# Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

# UMOWA NR................

# O UDZIELENIE WSPARCIA POMOSTOWEGO W FORMIE USŁUG SZKOLENIOWO-DORADCZYCH (po otrzymaniu wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach projektu)

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Osi Priorytetowej VII - REGIONALNY RYNEK PRACY

Działania 7.3 Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej

Poddziałania 7.3.3 Promocja samozatrudnienia

Zawarta w dniu …………………… w ………………………. pomiędzy

**GÓRNOŚLĄSKĄ AGENCJĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ROZWOJU SP. Z O.O.** z siedzibą w Gliwicach (44-100) przy ul. Wincentego Pola 16, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000089796, NIP: 6312203756,  REGON: 276142230,

zwaną dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym przez:……………………………………………………………………………

a

< pełne dane <podmiotu)>,

zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”.

**Projekt: „Moja firma – moja niezależność II”  
 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa, realizowany w oparciu o zawartą z Instytucją Pośredniczącą Umowę o dofinansowanie projektu nr RPSL.07.03.03-24-068A/16-00**

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1 – Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze, o którym mowa w ust. 1, jest świadczone w ramach wsparcia pomostowego i stanowi pomoc w efektywnym wykorzystaniu wsparcia finansowego wspomagającego rozwój działalności gospodarczej oraz finansowego wsparcia pomostowego, których udzielenie uregulowane jest odrębnymi umowami.
3. Beneficjent Pomocy otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych   
   w niniejszej Umowie.

**§ 2 – Okres udzielania i wartość wsparcia doradczego**

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie, tj. od dnia ................................ do dnia..........................................
2. Całkowita kwota przyznanej pomocy wynosi …………………PLN (słownie:…………..), co stanowi równowartość ……………………EURO.

**§ 3 – Wsparcie doradcze – postanowienia szczegółowe**

1. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego ustalany jest przez Beneficjenta przy współpracy   
   z Uczestnikiem projektu w formie indywidualnego programu.
2. Indywidualny program dla Uczestnika projektu, określa w szczególności:
3. zakres tematyczny szkoleń i/lub doradztwa,
4. liczbę godzin przypadających na poszczególne tematy,
5. daty i miejsce realizacji poszczególnych usług,
6. łączną liczbę godzin wsparcia szkoleniowo-doradczego przysługującego Uczestnikowi projektu.
7. Wszelkie zmiany do indywidualnego programu, o którym mowa w ust. 2 mogą być wprowadzane za zgodą obu stron, zgodnie z § 4 i muszą być zgodne z projektem.
8. Liczba godzin usług szkoleniowo-doradczych świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest jego podpisem złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu/liście obecności.
9. W ramach niniejszej umowy sporządzane jest zestawienie pomocy de minimis otrzymanej przez Uczestnika projektu.
10. Wartość wsparcia szkoleniowo-doradczego, o którym mowa w § 2 ust. 2 powinna być wyceniona przez Beneficjenta w oparciu o koszty projektu w tym zakresie.
11. Beneficjent, w dniu podpisania niniejszej umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis,* zgodnie ze wzorem określonym   
    w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
12. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy oraz udostępniania tejże dokumentacji , jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.
13. W przypadku zamknięcia, likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczestnika w okresie otrzymywania wsparcia, jest on zobowiązany do poinformowania Beneficjenta o tej okoliczności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 ma zastosowanie § 5 ust.2 i 3.

**§ 4 - Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu,   
   o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub gdy została ona zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 5 - Rozwi**ą**zanie umowy**

1. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia   
   .
2. Beneficjent może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
3. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień;
4. zamknie, zlikwiduje lub zawiesi działalność gospodarczą w okresie otrzymywania wsparcia objętego umową;
5. zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie otrzymywania wsparcia, za wyjątkiem zawiązania spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej pomiędzy Uczestnikami projektu prowadzącymi indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania uprzedniej zgody Beneficjenta;
6. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia doradczego.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo korzystania   
   z dalszych usług szkoleniowo-doradczych.

**§ 6 – Prawo wła**ś**ciwe i wła**ś**ciwo**ść **s**ą**dów**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Uczestnika projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

**§ 7 – Korespondencja**

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona   
w formie pisemnej oraz będzie w niej powoływany numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: ……………………………………………………………………………

*(nazwa i adres Beneficjenta)*

Do Beneficjenta Pomocy: ………………………………………………………………..

*(nazwa i adres Beneficjenta Pomocy)*

**§ 8 – Zał**ą**czniki**

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta (jeżeli dotyczy).

Załącznik nr 2: Indywidualny program dla Beneficjenta Pomocy.

Załącznik nr 3: Oświadczenie potwierdzające aktualność przedstawionych danych dotyczących otrzymanej pomocy de minimis.

### Uczestnik projektu Beneficjent

............................................................. ................................................................

[*Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych* [*Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby*

*do reprezentowania Uczestnika projektu*] *upoważnionej do podpisania Umowy*

*w imieniu Beneficjenta*]

[*podpis*] [*podpis*]

[*data*] [*data*]