



Regulamin Funduszu Pożyczkowego GAPR sp. z o.o.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Fundusz Pożyczkowy działa w ramach Górnośląskiej Agencji Przedsiębiorczości i Rozwoju sp. z o.o. w Gliwicach, zwanej dalej w skrócie GAPR sp. z o.o.
2. Niniejszy regulamin określa podstawowe zasady, warunki i tryb udzielania oraz spłaty pożyczek udzielanych przez Fundusz Pożyczkowy Górnośląskiej Agencji Przedsiębiorczości i Rozwoju sp. z o.o. w Gliwicach (zwany dalej Funduszem).
3. W ramach Funduszu mogą być udzielane pożyczki mikroprzedsiębiorcy, małemu lub średniemu przedsiębiorcy, który:
 - a) posiada miejsce zamieszkania (siedzibę – w przypadku przedsiębiorców nie będących osobami fizycznymi) lub adres głównego miejsca wykonywania działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz prowadzi tam działalność gospodarczą lub przedsięwzięcie ściśle z nią związane;
 - b) znajduje się we wczesnej fazie rozwoju lub w fazie ekspansji;
 - c) nie posiada wymagalnego zadłużenia wobec Skarbu Państwa, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz z tytułu podatków i opłat lokalnych.
4. Za mikroprzedsiębiorcę, małego lub średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2010 nr 220 poz. 1447 z póź. zm.) oraz spełniającego odpowiednie kryteria określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
5. Pożyczki nie są udzielane przedsiębiorcom będącym w trudnej sytuacji finansowej w rozumieniu przepisów Wytycznych Wspólnoty dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244/02 z 1 października 2004 r.) lub znajdujących się w okresie restrukturyzacji przeprowadzonej z wykorzystaniem pomocy publicznej.

§ 2.

PRZEZNACZENIE POŻYCZKI

1. Pożyczki przeznaczone są wyłącznie na finansowanie przedsięwzięć gospodarczych, w szczególności na:
 - a) zakup wyposażenia, w tym maszyn i urządzeń, narzędzi, przyrządów i aparatury, wyposażenia biurowego, infrastruktury technicznej;
 - b) środków transportu;
 - c) zakup nieruchomości;
 - d) zakup materiałów, surowców oraz towarów handlowych;
 - e) rozbudowę, adaptację lub modernizację obiektów produkcyjno – usługowo - handlowych;
 - f) inne przedsięwzięcia podnoszące mobilność i konkurencyjność przedsiębiorstwa.
2. Ze środków Funduszu (udzielona pożyczka) nie mogą być finansowane m.in.:
 - a) zakupy o charakterze konsumpcyjnym,
 - b) spłaty zobowiązań finansowych, takich jak: pożyczka, kredyt, leasing,
 - c) koszty postępowania sądowego, administracyjnego, kary, grzywny,
 - d) wynagrodzenia pracownicze,
 - e) opłaty eksploatacyjne,
 - f) poniesione wydatki.



§ 3.

ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Fundusz udziela pożyczek w walucie polskiej.
2. Minimalna kwota pożyczki wynosi 10 000,00 zł.
3. Maksymalna kwota pożyczki nie może przekroczyć:
 - a) dla mikroprzedsiębiorcy i małego przedsiębiorcy – 150 000,00 złotych;
 - b) dla średniego przedsiębiorcy – 400 000,00 złotych.
4. Maksymalna koncentracja zaangażowania Funduszu w pożyczki udzielone jednemu przedsiębiorcy nie może przekroczyć 10% wartości kapitału funduszu pożyczkowego według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc przyjęcia wniosku o udzielenie pożyczki.
5. Wymagany minimalny wkład własny Wnioskodawcy nie może być niższy niż 10% wnioskowanej kwoty pożyczki.
6. Wkład własny jest wkładem pieniężnym lub rzeczowym poniesionym przed przedsiębiorcą w trakcie realizacji przedsięwzięcia, jak również w okresie 3 miesięcy przed datą rejestracji wniosku o pożyczkę.
7. Pożyczki mogą być udzielane na okres do 84 miesięcy z możliwością karencji spłaty kapitału do 6 miesięcy. Nie ma możliwości karencji spłaty odsetek.
8. Okres karencji nie wydłuża okresu na który została udzielona pożyczka.

§ 4.

TRYB POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU POŻYCZEK

1. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę jest osobiste lub listowne złożenie w siedzibie GAPR sp. z o.o. kompletnego pisemnego wniosku o udzielenie pożyczki wraz z niezbędnymi załącznikami.
2. Złożony wniosek sprawdzany jest pod względem formalno-prawnym, merytorycznym oraz podlega bieżącej i perspektywicznej ocenie ekonomiczno-finansowej.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Fundusz wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia wniosku.
4. Czas rozpatrywania wniosku jest przedłużony w przypadku konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień (dokumentów) ze strony Wnioskodawcy lub odpowiednich instytucji, a także uzależniony jest od stopnia złożoności i pracochłonności.
5. Fundusz zastrzega sobie możliwość:
 - a) zasięgania opinii o Wnioskodawcy w biurach informacji gospodarczych i instytucjach z nim współpracujących obecnie i w przyszłości na podstawie zawartych umów o współpracy;
 - b) żądania od Wnioskodawcy dodatkowych dokumentów, poza standardowo wymaganymi, jeżeli jest to niezbędne przy rozpatrywaniu wniosku o pożyczkę. W razie wątpliwości Fundusz może żądać od Wnioskodawcy dokumentów potwierdzających jego miejsce zamieszkania;
 - c) dokonywania wizytacji w siedzibie Wnioskodawcy i Pożyczkobiorcy lub w miejscach prowadzenia działalności.
6. Wniosek wraz z oceną Specjalisty ds. Funduszu Pożyczkowego rozpatrywany jest przez Zarząd GAPR sp. z o.o. Decyzję o gotowości do udzielenia pożyczki lub odmowie jej udzielenia podejmuje Zarząd GAPR sp. z o.o., w terminie do 30 dni od daty przyjęcia wniosku wraz z kompletem załączników, z zastrzeżeniem ust. 4. Odmowa nie wymaga uzasadnienia.
7. Rekomendacja pozytywna o gotowości udzielenia pożyczki określa m.in. kwotę pożyczki, wysokość oprocentowania, okres spłaty i ewentualnej karencji pożyczki oraz wymagane zabezpieczenie.
8. Warunkiem wypłaty pożyczki jest zawarcie umowy pożyczki, ustanowienie odpowiednich zabezpieczeń określonych w umowie oraz zapłata prowizji. Kwota pożyczki jest stawiana do dyspozycji i przenoszona na Pożyczkobiorcę w formie bezgotówkowej jednorazowo bądź w transzach, na wskazany w umowie pożyczki rachunek bankowy.



- Uruchomienie pożyczki przez GAPR sp. z o.o. następuje pod warunkiem posiadania wolnych środków na rachunku Funduszu.
- GAPR sp. z o.o. może odmówić uruchomienia pożyczki, jeżeli zostanie ujawnione, że informacje na podstawie których udzielono pożyczki są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym.

§ 5.

OPROCENTOWANIE I OPŁATY

- Oprocentowanie pożyczki ustalone jest na poziomie stopy referencyjnej. Stopa referencyjna stanowi sumę marży oraz zmiennej stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję Europejską, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Komisji Europejskiej, obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki.
- Wysokość marży wymienionej w ust. 1 mieści się w przedziale 1-6% i uzależniona jest od okresu funkcjonowania przedsiębiorstwa, wysokości zabezpieczeń. Wyliczana jest w sposób następujący:

	Wysokość zabezpieczeń (%) = (wartość zabezpieczeń/wysokość pożyczki wraz z odsetkami)*100			
		110%-120%	121%-150%	Powyżej 151%
Okres funkcjonowania przedsiębiorstwa	<1 roku	600 pb	500 pb	400 pb
	1 - 5 lat	500 pb	400 pb	300 pb
	> 5 lat	300 pb	200 pb	100 pb

* 100 punktów bazowych odpowiada 1% marży

- Oprocentowanie pożyczki liczone w skali roku nie może być niższe niż stopa referencyjna obowiązująca w dniu zawarcia umowy pożyczki.
- Zmiana wysokości oprocentowania nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy a jedynie pisemnego zawiadomienia Pożyczkobiorcy przez Fundusz.
- Odsetki od wykorzystanej pożyczki naliczane i pobierane są przez GAPR sp. z o. o. w okresach miesięcznych, przy uwzględnieniu rzeczywistej ilości dni. W umowie mogą zostać ustalone inne okresy pobierania i naliczania odsetek.
- Od udzielonej pożyczki naliczana jest prowizja w wysokości do 3% kwoty pożyczki. Prowizja za udzielenie pożyczki płatna jest najpóźniej w dniu postawienia środków do dyspozycji Pożyczkobiorcy i nie podlega zwrotowi. Zapłata prowizji następuje na podstawie faktury.
- Świadczenia na rzecz budżetu Państwa wynikające z tytułu udzielenia pożyczki, podatki i inne opłaty obciążają Pożyczkobiorcę.

§ 6.

ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

- Splata pożyczki wraz z odsetkami podlega prawnemu zabezpieczeniu. GAPR sp. z o.o. udzielając pożyczki pobiera obligatoryjnie od Pożyczkobiorcy weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- Prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki, odsetek oraz innych ewentualnych należności z nią związanych, stanowić może:
 - poręczenie według prawa cywilnego lub wekslowego;



- b) przeniesienie własności rzeczy ruchomych oznaczonych co do tożsamości na zabezpieczenie (przewłaszczenie) wraz z cesją praw z umowy ubezpieczenia;
 - c) cesja wierzytelności z rachunku lokat terminowych/należności od odbiorców;
 - d) zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych lub prawach wraz z cesją praw z umowy ubezpieczenia;
 - e) hipoteka na nieruchomości;
 - f) gwarancja bankowa;
 - g) blokada środków finansowych na rachunku bankowym Pożyczkobiorcy lub innej osoby, połączona z przyjęciem nieodwołalnego pełnomocnictwa do dysponowania przez GPR sp. z o.o. środkami złożonymi na tym rachunku;
 - h) ustanowienie pełnomocnictwa na rzecz GPR sp. z o.o. na rachunek Pożyczkobiorcy;
 - i) inne formy zabezpieczeń wynikające z kodeksu cywilnego i prawa wekslowego.
3. Fundusz Pożyczkowy może zastosować jedno lub kilka zabezpieczeń jednocześnie. Sposób zabezpieczenia pożyczki ustalany jest przez GPR sp. z o.o. w drodze negocjacji z Pożyczkobiorcą, biorąc pod uwagę stopień ryzyka przedsięwzięcia, poziom wiarygodności przedsiębiorcy, wysokość kwoty pożyczki, okres spłaty pożyczki i stan majątkowy Pożyczkobiorcy oraz podmiotów udzielających zabezpieczeń.
4. Koszty ustanowienia, obsługi oraz zwolnienia zabezpieczenia pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
5. W przypadku niedotrzymania warunków umowy, zagrożenia terminowej spłaty pożyczki lub istotnego obniżenia wartości przedmiotów ustalonych zabezpieczeń, Pożyczkobiorca zobowiązany jest na żądanie i w terminie wyznaczonym przez Fundusz ustanowić dodatkowe zabezpieczenie, pod rygorem wypowiedzenia umowy pożyczki. Fundusz zastrzega sobie możliwość dokonywania kontroli ustanowionych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
6. Zmiana sposobu, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia pożyczki może być dokonana na piśmie wniosek Pożyczkobiorcy pod warunkiem uzyskania akceptacji Funduszu.

§ 7.

UMOWA POŻYCZKI

1. Podstawą prawną udzielenia pożyczki jest umowa zawarta pomiędzy GPR sp. z o.o. a Pożyczkobiorcą.
2. Przez zawarcie umowy pożyczki GPR sp. z o.o. przenosi na Pożyczkobiorcę określoną umownie kwotę środków pieniężnych w oznaczonym terminie, po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w umowie.
3. Zawarcie umowy pożyczki następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego złożeniem podpisu przez strony lub upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Podpisanie umowy pożyczki powinno nastąpić w terminie 30 dni licząc od daty podjęcia pozytywnej decyzji przez Zarząd GPR sp. z o.o., chyba że decyzja Zarządu stanowi inaczej. Nie podpisanie umowy przez Pożyczkobiorcę w wyżej wymienionym terminie upoważnia Fundusz do odstąpienia od zawarcia umowy pożyczki z przyczyn leżących po stronie Pożyczkobiorcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu.
5. Uruchomienie środków z przyznanej pożyczki powinno nastąpić w okresie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
6. Nie uruchomienie pożyczki w terminie określonym w ust. 5 z winy Pożyczkobiorcy uprawnia GPR sp. z o.o. do wypowiedzenia umowy pożyczki w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 8.

SPŁATA POŻYCZKI

1. Raty pożyczki i odsetki spłacane są miesięcznie, według warunków określonych w umowie pożyczki.
2. Dopuszcza się wcześniejszą spłatę pożyczki. Spłata ta nie stanowi zmiany warunków umowy pożyczki. Odsetki w bieżącej racie naliczane są do końca miesiąca, w którym nastąpiła spłata.



3. Za datę spłaty wszelkich należności przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy wskazany w umowie pożyczki.
4. Brak wpływu środków na spłatę pożyczki w określonym w umowie terminie skutkować może naliczeniem odsetek maksymalnych od zadłużenia przeterminowanego, o których mowa w art. 359 § 2¹ i §2² k.c.
5. W przypadku niespłaconej pożyczki w całości lub w części Fundusz zastrzega sobie prawo przekazania sprawy do podstępownia windykacyjnego podmiotowi zewnętrznemu.
6. Powstałe w okresie spłaty ewentualne nadpłaty, zalicza się bez odrębnej dyspozycji Pożyczkobiorcy na spłatę kolejnej raty z tytułu udzielonej pożyczki.
7. Po dokonaniu całkowitej spłaty pożyczki Fundusz dokona ostatecznego rozliczenia dokonanych wpłat. W przypadku nadpłaty Fundusz zwróci ją Pożyczkobiorcy na określony w umowie pożyczki rachunek bankowy lub inny rachunek wskazany na piśmie przez Pożyczkobiorcę.

§ 9.

MONITORING WYKORZYSTANIA POŻYCZKI ORAZ OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY

1. W okresie wykorzystywania i spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę GAPR sp. z o.o. zastrzega sobie prawo kontroli realizacji postanowień umowy pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - a) wykorzystania pożyczki oraz wkładu własnego zgodnie z umową pożyczki we wskazanym terminie;
 - b) przedkładania w GAPR sp. z o.o. sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej na każde żądanie Funduszu;
 - c) powiadomienia Funduszu o zaciągniętych w bankach kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy lub na zmianę stanu prawnego przedmiotu zabezpieczenia (np. zaciągnięcie pożyczki, ustanowienie zastawu, hipoteki, udzielenie poręczenia, zaległości podatkowe, zaleganie z zapłatą składek do ZUS itp.);
 - d) niezwłocznego powiadomienia Funduszu o wszelkich zmianach organizacyjno - prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i natychmiastowego rozwiązania umowy pożyczki;
 - e) niezwłocznego powiadomienia Funduszu o postawieniu Pożyczkobiorcy w stan upadłości, likwidacji bądź wszczęcia wobec niego postępowania układowego.
3. Odmowa udostępnienia lub nieterminowe dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 albo udostępnienie ich w stanie niekompletnym lub niezgodnym ze stanem faktycznym, uprawnia GAPR sp. z o.o. do wypowiedzenia umowy pożyczki lub naliczenia opłat/kar umownych określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu Funduszu Pożyczkowego. Fundusz może żądać do wglądu oryginałów dokumentów, o których mowa w ust. 2, pod rygorem skutków określonych w zdaniu poprzednim.

§ 10.

WYPOWIEDZENIE

1. GAPR sp. z o.o. zastrzega sobie prawo wypowiedzenia części lub całości umowy pożyczki z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy pożyczki, między innymi niespłacania rat kapitałowych i odsetkowych w terminie, nieustanowienia stosownych zabezpieczeń, wykorzystania udzielonej pożyczki niezgodnie z deklarowanym przeznaczeniem;
 - b) znacznego obniżenia wartości przedmiotu zabezpieczenia pożyczki i braku uzupełnienia przez Pożyczkobiorcę brakującej wartości zabezpieczenia, upływu terminu wyznaczonego przez Pożyczkodawcę;
 - c) niewypłacalności Pożyczkobiorcy;



- d) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu pogorszenia się sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy;
 - e) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej lub tymczasowego zawieszenia działalności, postawienia Pożyczkobiorcy w stan upadłości, likwidacji lub wszczęcia wobec niego postępowania układowego;
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić wypowiedzianą pożyczkę wraz z należnymi odsetkami w terminie 7 dni od dnia wypowiedzenia umowy pożyczki.
 3. GPR sp. z o.o. ma prawo wypowiedzieć umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Pożyczkobiorca złożył fałszywe oświadczenia lub dokumenty.
 4. Postawienie pożyczki w stan wymagalności upoważnia GPR sp. z o.o. do:
 - a) naliczenia odsetek, o których mowa w § 8 ust. 4;
 - b) realizacji zabezpieczenia pożyczki ustalonego w umowie;
 - c) przystąpienia do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami.
 5. Za datę spłaty wypowiedzianej pożyczki wraz z kosztami i odsetkami, przyjmuje się datę wpływu należności na rachunek bankowy GPR sp. z o.o.

§ 11.

RESTRUKTURYZACJA DŁUGU POŻYCZKOBORCY

1. Pożyczkobiorca może w wyjątkowych sytuacjach wystąpić z pisemnym, umotywowanym wnioskiem o restrukturyzację zadłużenia pod warunkiem, że:
 - a) łączny okres spłaty zrestrukturyzowanego zobowiązania liczony od dnia zawarcia umowy pożyczki do dnia spłaty zobowiązania nie będzie dłuższy niż 84 miesiące;
 - b) ustanowi odpowiednie zabezpieczenie spłaty zadłużenia;
 - c) wykorzystał pożyczkę zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki.
2. Pożyczkobiorca wnioskujący o restrukturyzację ma obowiązek wykazać, że rokuje terminową spłatę zrestrukturyzowanego zadłużenia.
3. Restrukturyzacja będzie realizowana wyłącznie za zgodą GPR sp. z o.o. na zasadach i warunkach ustalonych na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku zmian przepisów lub ich interpretacji, skutkujących wprowadzeniem podatków lub innych obciążeń publiczno-prawnych w związku z udzieleniem pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do pokrycia wynikłych z tego tytułu kosztów.
2. Pożyczkobiorca i Poręczyciel będący osobami fizycznymi, przed podpisaniem umowy pożyczki, wyrażają zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez GPR sp. z o.o. lub inną wskazaną instytucję lub osobę oraz ich udostępnienie innym podmiotom zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 z późn. zm.). Administratorem danych uzyskanych od Pożyczkobiorcy oraz Poręczyciela jest GPR sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Wincentego Pola 16 w Gliwicach (44-100). Administrator zobowiązuje się do ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 z późn. zm.). Pożyczkobiorca i Poręczyciel mają w każdej chwili możliwość wglądu, poprawiania, aktualizacji oraz zgłoszenia wniosku o usunięcie swoich danych osobowych, przy czym usunięcie tych danych nie może nastąpić do czasu całkowitej spłaty zobowiązań Pożyczkobiorcy wobec GPR sp. z o.o.
3. Spory wynikające z umowy lub niniejszego regulaminu strony oddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych, właściwych dla siedziby GPR sp. z o.o.
4. Treść formularzy wniosku pożyczkowego oraz załączników ustala GPR sp. z o.o.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2015 r. na mocy Zarządzenia nr 25/FP/2015 Prezesa Zarządu GPR sp. z o.o. z dnia 28 maja 2015 r.



Załącznik nr 1 do Regulaminu Funduszu Pożyczkowego GPR sp. z o.o. z dnia 1 czerwca 2015 r.

TABELA PROWIZJI, KAR UMOWNYCH I OPŁAT

lp.	Tytuł	Stawka*
PROWIZJE		
1.	Za udzielenie pożyczki	do 3% wartości pożyczki
2.	Za wcześniejszą spłatę części/całości pożyczki	0 zł
3.	Za złożenie i rozpatrzenie wniosku	0 zł
4.	Za wystawienie promesy udzielenia pożyczki	0,5% kwoty pożyczki, nie mniej niż 150 zł
5.	Za zmianę warunków zabezpieczenia pożyczki na wniosek Pożyczkobiorcy	100 zł
6.	Za restrukturyzację pożyczki (w tym przystąpienie do długu, zmianę terminu spłaty itp.)	2% wartości pozostałego do spłaty zadłużenia, nie mniej niż 500 zł
7.	Za zmianę przeznaczenia pożyczki na wniosek Pożyczkobiorcy	100 zł
8.	Za inne zmiany umowy	100 zł
9.	Za wpis Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli do rejestru Dłużników Biura Informacji Gospodarczej	100 zł każdorazowo
OPŁATY I KARY UMOWNE		
10.	Za wystawienie zaświadczenia o wysokości zadłużenia Pożyczkobiorcy	10 zł
11.	Za sporządzenie i listowne wysłanie monitu (wezwania do zapłaty lub dostarczenia dokumentów, upomnienia itp.)	25 zł za każdy monit
12.	Za nieterminowe dostarczenie dokumentacji związanej z zabezpieczeniem pożyczki (m.in. polisy ubezpieczeniowe wraz z cesją praw; dokumentacja fotograficzna zastawionego/przewłaszczonego przedmiotu)	100 zł za każdy dokument

*ceny i wartości netto