



Górnślaski  
Akcelerator  
Przedsiębiorczości  
Rynkowej  
sp. z o.o.

**Zamawiający:** Górnślaski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o. o.  
ul. Wincentego Pola 16  
44-100 Gliwice

---

**GAPR – DPRJ / 512 / 23 / W**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW PRZETARGU**

**Wyboru wykonawcy robót budowlanych w ramach zamierzenia inwestycyjnego pn. „Żorski Park Przemysłowy - Termomodernizacja pokrycia dachu na budynku nr 4.”**

**Zatwierdzam:**

  
Bogdan Traczyk  
Prezes Zarządu

Gliwice, dnia 22 czerwca 2023 r.



Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o. **zaprasza do składania ofert na wykonanie robót budowlanych w ramach zamierzenia inwestycyjnego pn. „Żorski Park Przemysłowy - Termomodernizacja pokrycia dachu na budynku nr 4.”**

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o. o. w Gliwicach, ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice, działająca na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy, pod numerem KRS 0000089796, NIP 6312203756, REGON 276142230.

Dane kontaktowe:

Adres: ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice

Tel. (32) 33 93 110

e-mail: [gapr@gapr.pl](mailto:gapr@gapr.pl)

2. Postępowanie ogłoszono na stronie internetowej: [www.gapr.pl](http://www.gapr.pl)
3. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający ustala postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego. Postępowanie jest dwuetapowe.

W pierwszym etapie Oferenci składają oferty pisemne.

W drugim etapie dopuszczeni Oferenci składają oferty ustne w toku licytacji.

5. Udział w przetargu jest dobrowolny i równoznaczny z akceptacją niniejszej Specyfikacji.
6. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Przetargu wraz z załącznikami oraz Komunikatami Komisji Przetargowej Zamawiającego dotyczącymi niniejszego przetargu zamieszczonymi na stronie internetowej [www.gapr.pl](http://www.gapr.pl) w terminie składania ofert zwana jest dalej SIWP.
7. Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej na terenie inwestycji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w formie dokumentowej (np. pisemnie, e-mailowo) – do terminu składania ofert.

**UWAGA!** Nieuczestniczenie w wizji lokalnej nie uprawnia Oferenta do żadnych roszczeń związanych z nieprawidłowym wyliczeniem ilości i rodzaju prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Podstawą do określenia ceny w niniejszym przetargu jest SIWP.
2. Zamawiający informuje, iż realizacja przedmiotu zamówienia będzie prowadzona przy uwzględnieniu rysunków stanowiących załącznik nr 1 do SIWP.
3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ujęciu kompleksowym wraz z pracami towarzyszącymi dotyczącymi termomodernizacji stropodachu na budynku nr 4 na terenie Żorskiego Parku Przemysłowego przy ul. Bocznej 8 w Żorach, będącego własnością GAPR sp. z o. o. w ramach zamierzenia inwestycyjnego pn. „Żorski Park Przemysłowy - Termomodernizacja pokrycia dachu na budynku nr 4.”

4. Zakres inwestycji obejmuje w szczególności:

1) prace przygotowawcze, tj. m. in.:

- a. wygradzenie stref niebezpiecznych na poziomie gruntu, wraz z wygradzeniem bezpiecznych stref wejściowych do budynku dla użytkowników oraz osób postronnych,
- b. zabezpieczenie elewacji, stolarki oraz urządzeń zlokalizowanych na dachu,
- c. ustawienie rusztowań zgodnie ze sztuką budowlaną wraz z odbiorem ich przez osobę z uprawnieniami konstrukcyjno-budowlanymi przed przystąpieniem do użytkowania (nie dotyczy przypadku korzystania ze zwyczajek),
- d. wygradzenie stref gromadzenia materiałów przeznaczonych do utylizacji oraz materiałów do zabudowy,
- e. wykonanie dokumentacji fotograficznej istniejących uszkodzeń elementów istniejących a nie objętych zakresem niniejszego zamówienia,
- f. dobór materiałów oraz dostarczenie Zamawiającemu niezbędnych kart materiałowych do zatwierdzenia przed ich dostawą,
- g. zakup i dostawę zatwierdzonych materiałów;

2) prace rozbiórkowe obejmujące demontaż i utylizację m. in.:

- a. wszystkich istniejących warstw papy na dachu o powierzchni około 1000 m<sup>2</sup> wraz z elementami wykończenia krawędzi papy na ścianach, kominach itp. (pomocniczo rys. nr 2 w załączniku nr 1 do SIWP);
- b. istniejącej izolacji termicznej wykonanej ze styropianu gr. około 10 cm na powierzchni około 1000 m<sup>2</sup> (pomocniczo rys. nr 2 w załączniku nr 1 do SIWP);

Uwaga: Grubość warstwy termicznej może się nieznacznie różnić od podanej.

- c. obróbki blacharskiej ścianki oznaczonej na rysunkach jako „DETAL A”, o długości około 2 mb (pomocniczo rys. nr 2 oraz rys. nr 4 w załączniku nr 1 do SIWP);
- d. obróbkę blacharskich atyki w miejscu oznaczonym na rysunkach jako „DETAL B”, o długości około 6,5 mb (pomocniczo rys. nr 2 oraz rys. nr 5 w załączniku nr 1 do SIWP);
- e. obróbki blacharskiej kalenicy dachu oznaczonej na rysunkach jako „DETAL D”, o długości około 61 mb (pomocniczo rys. nr 2 oraz rys. nr 7 w załączniku nr 1 do SIWP);
- f. zbitie luźnych tynków na murowanych kominach wentylacyjnych oznaczonych na rysunkach jako „DETAL H”;

Uwaga: Z uwagi na pęknięcia istniejącego tynku na kominach prace przy zbijaniu tynku należy prowadzić ze szczególną ostrożnością, by nie uszkodzić konstrukcji komina.

3) roboty dekarские, tj. m. in.:

- a. wykonanie nowego pokrycia dachu wraz z jego termomodernizacją o projektowanym przekroju warstw:
  - o warstwa wierzchniego krycia - papa asfaltowa termozgrzewalna gr. min 5,2 mm na osnowie z włókniny poliestrowej, z asfaltu modyfikowanego SBS; strona wierzchnia pokryta gruboziarnistą posypką mineralną - kolor standard szary;
  - o warstwa podkładowa - papa asfaltowa podkładowa samoprzylepna gr. min 4 mm na osnowie z włókniny poliestrowej, z asfaltu modyfikowanego SBS;
  - o izolacja termiczna - styropian EPS 100 gr. 12 cm o współczynniku przewodzenia ciepła 0,38 W/mK lub niższym; możliwość wykonania warstwy w styropapie EPS 100 – 038 gr.

12 cm, wówczas warstwa styropapy stosowana jest zamiennie za warstwę styropianu i warstwę papy asfaltowej podkładowej samoprzylepnej;

- o papa paroizolacyjna asfaltowa podkładowa na osnowie z włókniny poliestrowej, modyfikowana elastomerami SBS;
- o warstwa gruntująca ułożona na oczyszczonej powierzchni elementów żelbetowych stropodachu,

b. prace uszczelniające styk:

- o połączenie dachu ze ścianką murowaną wg pomocniczego rys. nr 4 „DETAL A” z załącznika nr 1 do SIWP lub inne rozwiązanie równoważne po akceptacji inspektora nadzoru,
- o połączenie dachu ze ścianą attyki o wysokości powyżej 30 cm wg pomocniczego rys. nr 5 „DETAL B” z załącznika nr 1 do SIWP lub inne rozwiązanie równoważne po akceptacji inspektora nadzoru,
- o połączenie dachu niższego z elewacją z oknami wg pomocniczego rys. nr 6 „DETAL C” z załącznika nr 1 do SIWP lub inne rozwiązanie równoważne po akceptacji inspektora nadzoru,
- o wykończenie kalenicy dachu jednospadowego wyższego wg pomocniczego rys. nr 7 „DETAL D” z załącznika nr 1 do SIWP lub inne rozwiązanie równoważne po akceptacji inspektora nadzoru,
- o wykończenie połaci dachu przy ścianach zewnętrznych bez orynnowania wg pomocniczego rys. nr 8 „DETAL E” z załącznika nr 1 do SIWP lub inne rozwiązanie równoważne po akceptacji inspektora nadzoru,
- o wykończenie połaci dachu przy ścianach zewnętrznych z orynnowaniem wg pomocniczego rys. nr 9 „DETAL F” z załącznika nr 1 do SIWP lub inne rozwiązanie równoważne po akceptacji inspektora nadzoru,

UWAGA: Pas przyrynnowy oraz orynnowanie z obróbką blacharską zostały wymienione w roku 2022, elementy te należy pozostawić bez zmian. Odcięcie należy wykonać przed belką drewnianą krawędziową.

- o wykończenie przy kominach systemowych wg pomocniczego rys. nr 10 „DETAL G” z załącznika nr 1 do SIWP lub inne rozwiązanie równoważne po akceptacji inspektora nadzoru,
- o wykończenie przy kominach murowanych wg pomocniczego rys. nr 11 „DETAL H” z załącznika nr 1 do SIWP lub inne rozwiązanie równoważne po akceptacji inspektora nadzoru,
- o doszczelnienie styku papy przy kominkach z wentylacji kanalizacji sanitarnej za pomocą jednoskładnikowej elastycznej izolacji bitumiczno-poliuretanowej przeznaczonej do hydroizolacji i uszczelniania miejsc szczególnych, stosowanej na zimno, gotowej do bezpośredniego użycia bez gruntowania + siatka,

c. montaż niezbędnych obróbek blacharskich ze stali ocynkowanej powlekanej (RAL dopasować do istniejącej kolorystyki orynnowania); przy czym obróbki blacharskie, do których nastąpi dogrzewanie papy należy wykonać ze stali ocynkowanej nie powlekanej;

d. prace uzupełniające:

- w przypadku niewielkich ubytków w konstrukcji żelbetowej stropu należy każdorazowo wykonać drobne naprawy za pomocą betonu kontaktowego, szczepnego, do ubytków; przed wykonaniem tych prac należy każdorazowo wezwać inspektora nadzoru inwestorskiego w celu ustalenia działań naprawczych;
  - demontaż i ponowny montaż istniejącej instalacji odgromowej wraz z uzupełnieniem ewentualnych ubytków lub wymianą elementów uszkodzonych;
  - na murowanych kominach wentylacyjnych uzupełnienie zaprawą betonową do ubytków po zbitiu luźnych tynków oraz wyklejenie zewnętrznych powierzchni kominów siatką podtynkową na kleju wraz z ułożeniem warstwy tynku mineralnego barwionego w masie w kolorze ciemno-szarym (standard);
  - wszelkie prace niezbędne do wykonania w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, a nie opisane w SIWP oraz w Umowie, lecz wymagane z uwagi na technologię wykonania robót, obowiązujące przepisy i cel gospodarczy umowy;
- 4) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej w 2 egz. w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej, zawierającej:
- a. rysunki powykonawcze w przypadku wprowadzenia zmian w stosunku do rozwiązań technicznych zawartych w załącznikach graficznych,
  - b. karty zatwierdzenia materiałów oraz deklaracje producentów zabudowanych materiałów,
  - c. karty odpadów,
  - d. dokumentację fotograficzną, szczególnie dotyczącą prac rozbiórkowych i zanikowych
- 5) uporządkowanie terenu robót i dróg dojazdowych, odtworzenie naruszonych nawierzchni utwardzonych i terenów zielonych, przywrócenie ich do stanu sprzed robót, w tym również zahumusowanie i posianie trawy jeśli zaistnieje taka konieczność (np. po składowaniu sprzętu, narzędzi, materiałów lub odpadów itp.).

**UWAGA:**

- A. Powierzchnia dachu mierzona z projektu archiwalnego na płask wynosi około 1000 m<sup>2</sup> (pomocniczo rys. nr 2 w załączniku nr 1 do SIWP).**
- B. W przypadku niewielkich ubytków w konstrukcji żelbetowej stropodachu oraz konstrukcji murowanej kominów należy każdorazowo wezwać inspektora nadzoru inwestorskiego w celu ustalenia działań – do wyceny należy przyjąć drobne naprawy za pomocą betonu kontaktowego, szczepnego do ubytków.**
- C. Zamieszczone dane dotyczące pomiarów i ilości mają charakter pomocniczy; Zamawiający udostępnia je w celach poglądowych. Przed przystąpieniem do przetargu należy dokonać sprawdzenia wymiarów w naturze, potwierdzić we własnym zakresie oraz dokonać sprawdzenia stanu technicznego wszystkich istniejących elementów i instalacji na dachu. Niewykonanie sprawdzenia przed przystąpieniem do przetargu nie stanowi podstawy do późniejszej zmiany ceny ryczałtowej określonej w ofercie i w umowie.**
- D. Jeżeli w SIWP podane zostały normy lub nazwy własne producenta to mają one na celu wskazanie właściwości technicznych proponowanych rozwiązań i materiałów. Dopuszcza się zastosowanie równoważnych norm i równoważnych materiałów innych producentów o tych samych lub lepszych właściwościach technicznych. Wszelkie materiały przed zastosowaniem należy zatwierdzić u inspektora nadzoru.**
- E. Należy dobrać taką technologię wykonania prac, aby nie nastąpiła ingerencja w istniejącą konstrukcję betonową dachu, murowaną konstrukcję kominów, w**

**istniejące belki drewniane, deski doczołowe, obróbki blacharskie pasa nadrynnowego i podrynnowego oraz w rynny i ich mocowania.**

5. Wszystkie prace demontażowe i montażowe należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną oraz wg rysunków poglądowych, stanowiących załącznik nr 1 do SIWP.
6. Wykonanie Przedmiotu Umowy musi być realizowane rzetelnie i z należytą starannością, zgodnie z etyką zawodową, przepisami prawa i normami, a także zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi standardami oraz musi uwzględniać wszelkie procedury i wytyczne branżowe oraz wytyczne producentów stosowanych materiałów.
7. Wszystkie obowiązki Wykonawcy zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego SIWP.

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: lipiec 2023 r. – listopad 2023 r.
2. Przewidywana data podpisania Umowy: lipiec 2023 r.
3. Data wykonania Przedmiotu Umowy: nie później niż do dnia 17 listopada 2023 r.
4. Za datę wykonania Przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego „bez uwag”, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności technicznej, zawodowej oraz doświadczenia:** warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Oferent udokumentuje, w postaci złożenia dokumentów (np. referencji, zaświadczeń i/lub umów wraz z protokołami) potwierdzających należyte wykonanie co najmniej:
  - a. 2 (słownie: dwóch) robót budowlanych związanych z budową, przebudową, modernizacją lub remontem pokrycia dachowego z papy w budynkach mieszkalnych lub użyteczności publicznej o powierzchni dachu co najmniej 500 m<sup>2</sup> każda, przy czym jedna z nich musi być wykonana nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 (słownie: pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.

**UWAGA!** Wykazanie inwestycji nie zakończonej wymaga udokumentowania należytego wykonania robót do dnia złożenia oferty (tj. przedłożenia referencji, zaświadczeń lub umowy wraz z częściowymi protokołami odbioru) w zakresie nie mniejszym niż opisany w ust. 1 pkt 1.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć *Wykaz doświadczenia*, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWP wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków (np. referencjami, zaświadczeniami lub umowami wraz z protokołami).

- 2) **wniesienia wadium:** zgodnie z postanowieniami rozdz. V SIWP;

**Ostateczna ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Oferenta dokumentów, wymienionych w rozdz. IV ust. 1 i zostanie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.**

2. Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu konsorcjum. W przypadku realizacji umowy przez konsorcjum wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum (zwane dalej „konsorcjantami”)

ponoszą wobec Zamawiającego odpowiedzialność solidarną za wszystkie zobowiązania wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. W stosunkach między Zamawiającym a konsorcjantami, konsorcjanci są reprezentowani przez Lidera konsorcjum wskazanego w umowie konsorcjum. Podział obowiązków między konsorcjantami i skoordynowanie ich prac jest wewnętrzną sprawą konsorcjantów. Żaden z konsorcjantów nie może powoływać się wobec Zamawiającego na jakiegokolwiek okoliczności dotyczące stosunków między konsorcjantami lub zaistniałych między nimi zdarzeń.

Wymogi dopuszczenia do postępowania uznaje się za spełnione, jeżeli konsorcjanci łącznie spełnią warunki określone w rozdz. IV, ust. 1 SIWP.

3. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że Oferent nie podlega wykluczeniu oświadczenia i dokumenty podpisuje każdy członek Konsorcjum.
4. W przypadku, gdy Oferent w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest złożyć w ofercie informację formalną dotyczącą tych podmiotów, a także dokumenty – w szczególności oświadczenie tych podmiotów o ich zobowiązaniu się do oddania Oferentowi do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w których to oświadczeniach określa się w szczególności:
  - a. zakres dostępnych Oferentowi zasobów innego podmiotu,
  - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Oferenta, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, to, czy podmiot, na zdolnościach którego Oferent polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Oferent może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez Podwykonawców, w tym przypadku konieczne jest wskazanie przez Oferenta tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Oferent powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Oferent jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż samodzielnie spełnia warunki udziału w stopniu nie mniejszym niż wskazany poprzedni Podwykonawca, na którego zasoby Oferent powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, lub zobowiązany jest wskazać innego Podwykonawcę spełniającego te warunki.

## **V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniężnej (przelew bankowy),
  - 2) gwarancji bankowej,
  - 3) gwarancji ubezpieczeniowej.Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. ING BANK ŚLĄSKI S. A. PL 68 1050 1285 1000 0022 0891 3984, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: **„Wadium – Termomodernizacja pokrycia dachu na budynku nr 4 ŻPP”** oraz wskazać nazwę Oferenta.

W przypadku konsorcjum należy dopisać „wpłata w imieniu konsorcjum” wraz ze wskazaniem nazw konsorcjantów.

3. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy dołączyć do oferty poprzez złożenie oryginału dokumentu gwarancji.
4. W przypadku wniesienia wadium przez konsorcjum w formach wskazanych w ust. 2 pkt. 2) lub 3) z treści wadium powinno wynikać, iż zabezpiecza wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. Za skuteczne wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w tym terminie (tj. przed upływem terminu do składania ofert) znajdzie się na koncie Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancja powinna zostać udzielona na pełny okres związania ofertą.
8. Gwarancje bankowa i ubezpieczeniowa muszą być bezwarunkowe i nieodwoływalne. W przypadku wątpliwości treść gwarancji należy przesłać do akceptacji Zamawiającego.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
10. Zamawiający zwraca wadium w wysokości nominalnej wszystkim Oferentom niezwłocznie po unieważnieniu postępowania lub zawarciu Umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium w wysokości nominalnej na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający ma prawo zatrzymać wadium, jeżeli:
  - Oferent, którego oferta została dopuszczona do licytacji, o której mowa w rozdz. IX ust. 2, nie wziął udziału w licytacji,
  - Oferenci, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie nie dokonali podczas licytacji przynajmniej jednego postąpienia,
  - Oferent, którego oferta została wybrana nie podpisał Umowy zgodnej z jej wzorem i na warunkach określonych w ofercie; przez niepodpisanie Umowy należy rozumieć także dwukrotne nieusprawiedliwione niestawiennictwo Oferenta w wyznaczonym terminie i miejscu, celem podpisania umowy przez Strony lub nie podpisanie Umowy na wezwanie Zamawiającego,
  - zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
  - Oferent, którego oferta została wybrana nie wniósł przewidzianego umową zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferent powinien dostarczyć Ofertę, tj. komplet nw. dokumentów:
  - 1) wypełniony *Formularz ofertowy* stanowiący Załącznik nr 2 do SIWP;
  - 2) wypełniony *Wykaz doświadczenia*, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWP wraz z dokumentami (np. oświadczenia, umowy wraz z protokołami) potwierdzającymi należyte wykonanie robót wykazanych w wykazie;
  - 3) *Klauzula informacyjna*, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWP;
  - 4) właściwe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy);



- 5) zobowiązania podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Oferent, których wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWP (jeśli dotyczy);
  - 6) dowód wpłaty wadium w formie pieniężnej lub oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej.
2. Oferenci muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści SIWP.
  3. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt od 1 do 5 muszą zostać podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Oferenta. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego Oferenta, do oferty należy dołączyć właściwe **pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę**.
  4. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 1 do 6 składane są w oryginale, chyba że wprost wskazano tam możliwość przedkładania uwierzytelnionych kopii.
  5. Poświadczenia innych dokumentów za zgodność z oryginałem (jeżeli SIWP przewiduje możliwość składania dokumentów w takiej formie) dokonuje odpowiednio Oferent, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Oferent lub Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, w imieniu którego jest dokonywane.
  6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem złożenia ofert. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  9. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Oferenta skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert danego Oferenta.
  10. W przypadku ofert składanych przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Oferenta” w miejscu „nazwa i adres Oferenta” należy wpisać dane dotyczące Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą czytelną techniką, w wersji papierowej lub elektronicznej.
  12. W przypadku składania oferty w wersji papierowej wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona zaparafowana lub podpisana własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta (w przypadku konsorcjum – jego lidera).
  13. Podpisaną ofertę należy złożyć w formie papierowej (osobiście lub przesyłką kurierską / pocztową) w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

**Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o.  
ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice**

Na kopercie z ofertą należy podać:

**OFERTA W ODPOWIEDZI NA SIWP NR GAPR – DPRJ/512 / 23 /W  
DOT. ZADANIA „ŻORSKI PARK PRZEMYSŁOWY – TERMOMODERNIZACJA  
POKRYCIA DACHU NA BUDYNKU NR 4”**

**Nie otwierać przed dniem 06 lipca 2023 r. do godz. 12:30**



14. Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia **06 lipca 2023 r. do godz. 12:00**.
15. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma **data i godzina wpływu oferty** do siedziby Zamawiającego, a nie data (i godzina) wysłania jej (przesyłką kurierską, pocztową).
16. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane.
17. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06 lipca 2023 r. o godzinie 12.30**.
19. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 (słownie: trzydziestu) dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający i Oferent mogą na piśmie, pod rygorem nieważności, przedłużyć termin związania ofertą.
20. W przypadku ofert składanych przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Oferenta” w miejscu „nazwa i adres Oferenta” należy wpisać dane dotyczące Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY RYCZAŁTOWEJ**

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
5. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego, która zostanie wskazana w Umowie będzie niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca nie będzie uprawniony do zgłaszania roszczeń o podwyższenie ceny lub dodatkowe wynagrodzenie w trakcie realizacji Umowy ani po jej zakończeniu.

6. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem opłat i podatków, związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu zamówienia i innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, nawet jeżeli świadczeń tych nie wymieniono wprost w SIWP, w tym kosztów zakupu materiałów, robocizny, transportu, zaplecza, kosztów ogólnych budowy w zakresie realizowanych robót oraz kosztów porządkowania w zakresie realizowanych robót, kosztów związanych z klasyfikacją, zabezpieczeniem lub utylizacją odpadów, a także kosztów uzyskania wszelkich niezbędnych zgód i uzgodnień oraz ponoszonych kosztów ich spełnienia i realizacji.

Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę obciążają Oferenta.

7. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowej ceny ryczałtowej odpowiada wyłącznie Oferent.
8. Obowiązującą podstawą do wyceny wartości robót budowlanych i dostaw jest SIWP, przy czym przedmiar robót budowlanych ma charakter pomocniczy.



9. Zapłata umówionego wynagrodzenia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.
10. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od chwili doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych opisanych w umowie.

### VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:  
**Cena netto – 100% znaczenia**
3. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:
  - 1) Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uzyskana w wyniku licytacji, o której mowa w rozdz. IX ust. 2.
  - 2) Zaproponowana cena winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  - 3) Oferta najtańsza spośród ofert złożonych w trakcie licytacji otrzyma 100 punktów.
  - 4) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$Pc = (Cn/Cb)*100$$

gdzie:

**Pc** – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

**Cn** – cena najniższa wśród ofert złożonych w trakcie licytacji

**Cb** – cena oferty badanej

- 5) Na zakończenie licytacji zostanie utworzona lista rankingowa.

### IX. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

#### 1. Ocena formalna

- 1) Otwarcie ofert oraz formalna ocena ofert ma charakter niejawny i zostanie dokonana przez powołaną do tego celu Komisję Przetargową.
- 2) W toku formalnej oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia drogą elektroniczną Oferenta, którego to dotyczy. Oferent jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym w zawiadomieniu. Niedopuszczalne jest prowadzenie na tym etapie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.
- 3) W wypadku udzielenia przez Oferenta w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominięcie któregoś z pytań Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi żadne roszczenie.
- 4) Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w SIWP poprzez żądanie dostarczenia w określonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również w zakresie udokumentowania treści załączników. W wypadku odmowy przekazania dokumentacji, niepełnego przedstawienia dokumentacji lub opóźnienia w jej dostarczeniu, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi żadne roszczenie.

- 5) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 2 (słownie: dwóch) dni od dnia skutecznego zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu. Brak zgody musi zostać wyrażony na piśmie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail (wówczas termin 2 [słownie: dwóch] dni uznany będzie za zachowany, jeżeli w tym okresie oświadczenie Oferenta wpłynie do Zamawiającego).
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego poprawienia przez Oferenta błędów formalnych, które ujawnione zostały w toku oceny formalnej przez Komisję Przetargową, dotyczących niezgodności pomiędzy złożonymi dokumentami, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Ocena ofert dokonana przez powołaną do tego celu Komisję Przetargową jest ostateczna, a Oferentom nie przysługuje prawo odwołania.
- 8) Oferty ocenione przez Komisję Przetargową pozytywnie pod względem formalnym zostaną dopuszczone do licytacji, o której mowa w ust. 2.

## **2. Licytacja**

- 1) Jawne posiedzenie Komisji Przetargowej zostanie przeprowadzone w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w Komunikacie zamieszczonym na stronie [www.gapr.pl](http://www.gapr.pl).
- 2) W trakcie jawnego posiedzenia Komisji Przetargowej po podaniu, cen wszystkich dopuszczonych ofert, odbędzie się licytacja „w dół” z kwotą wywoławczą, którą będzie kwota netto z dopuszczonej oferty z najniższą ceną.
- 3) Na licytację mają obowiązek stawienia się wszyscy Oferenci dopuszczeni zgodnie z ust. 1 pkt 8 powyżej, którzy winni być reprezentowani przez osoby prawnie do tego umocowane. W przypadku niestawienia się na licytacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub w przypadku stawienia się osób bez wykazania prawnego umocowania do reprezentowania Oferenta, wadium takiego Oferenta przepada na rzecz Zamawiającego.
- 4) Minimalne postąpienie będzie wynosić 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) do kwoty netto.
- 5) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w wyniku przeprowadzonej licytacji zdobyła najwyższą liczbę punktów, tj. zawierająca najniższą cenę.
- 6) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że została złożona więcej niż jedna oferta o takiej samej najniższej cenie, a żaden z Oferentów, którzy je złożyli nie dokona podczas licytacji przynajmniej jednego postąpienia, wadium każdego z nich przepada na rzecz Zamawiającego.
- 7) Od wyniku licytacji nie przysługuje prawo odwołania.
- 8) Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania Umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 9) Wynik licytacji podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W przypadku braku zatwierdzenia przetarg nie zostanie rozstrzygnięty.

## **X. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:



- 1) Podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym nad przedmiotem niniejszego zamówienia. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionym do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
    - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - 2) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację, wdrożono postępowanie restrukturyzacyjne lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - 3) Oferentów, którzy nie są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 4) Oferentów, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym Oferentów, którzy nie przedstawili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów zgodnie z wymogiem Zamawiającego zawartym w SIWP lub przedstawione dokumenty i oświadczenia nie potwierdzają spełnienia wymagań Zamawiającego;
  - 5) Oferentów, którzy nie wnieśli wadium w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub na przedłużony okres związania ofertą;
  - 6) Oferentów, którzy złożyli ofertę niekompletną, tj. nie przedłożyli któregokolwiek z dokumentów wskazanych w rozdz. VI ust. 1 SIWP;
  - 7) Oferentów, którzy przedstawili Zamawiającemu informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, a mających lub mogących mieć wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu przetargowym;
  - 8) Oferentów, którzy w terminie 2 (słownie: dwóch) dni od dnia skutecznego doręczenia zawiadomienia odmówili zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, o których mowa w rozdz. IX ust. 1 pkt 5 SIWP;
  - 9) Oferentów, którzy w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu nie poprawili lub nie wyrazili zgody na poprawienie błędów, o których mowa w rozdz. IX ust. 1 pkt 6 SIWP;
  - 10) Oferentów, którzy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie złożyli wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
  - 11) Oferentów, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Oferentów w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przy czym nie dotyczy to czynności podejmowanych w toku rozpoznania rynku.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Oferenta o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie.

3. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **XI. KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY**

1. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - 1) jeżeli jej treść nie odpowiada treści SIWP i nie jest możliwe poprawienie przez Zamawiającego niezgodności, w szczególności została złożona oferta niekompletna, wariantowa, częściowa lub na formularzu, którego treść nie jest zgodna z treścią formularza załączonego do niniejszego SIWP;
  - 2) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 4) jeżeli została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu;
  - 5) jeżeli Oferent nie udzieli wyjaśnień, udzieli w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominię którekolwiek z pytań Zamawiającego;
  - 6) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o odrzuceniu oferty Oferenta, podając uzasadnienie.

## **XII. ZAWARCIE UMOWY**

1. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją wzoru Umowy przez Oferenta.
2. Oferent, który wygrał licytację, jest zobowiązany do:
  - 1) dostarczenia kopii umów z podwykonawcami, na zasoby których powoływał się w Ofercie (jeżeli dotyczy),
  - 2) dostarczenia kopii umowy konsorcjum, przed podpisaniem Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego (jeżeli dotyczy),
  - 3) podpisania Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 5 do niniejszego SIWP.
  - 4) przedłożenia kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem polisy/ umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodami opłacenia składek w terminie określonym w § 11 Umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.

## **XIII. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować w formie pisemnej na adres: [gapr@gapr.pl](mailto:gapr@gapr.pl)
2. Zamawiający zastrzega, że będzie udzielał odpowiedzi na zapytania Oferentów, które wpłynęły nie później niż do dnia **30 czerwca 2023 r. do godz. 12:00** (dotyczące treści SIWP) w formie komunikatów ogłoszonych na stronie internetowej [www.gapr.pl](http://www.gapr.pl). Odpowiedzi na zapytania Oferentów zostaną udzielone w formie komunikatów publikowanych na stronie [www.gapr.pl](http://www.gapr.pl).

#### **XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, zwłaszcza jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) nie wpłynie żadna oferta,
  - 2) wszystkie oferty, które wpłyną w danym postępowaniu okażą się wadliwe i nie będzie można usunąć ich wad,
  - 3) w toku postępowania ujawniona zostanie niemożliwa do usunięcia wada postępowania, uniemożliwiająca zawarcie Umowy,
  - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
3. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych powyżej. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich przysługujących im ewentualnie roszczeń.

#### **XV. POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści SIWP przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści SIWP zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.gapr.pl](http://www.gapr.pl). Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Oferent winien zapoznać się z całością dokumentacji dotyczącej SIWP.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Adres e-mail oraz nr telefonu wskazany przez Oferenta w ofercie są obowiązującymi w komunikacji pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.
6. Adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w SIWP ([gapr@gapr.pl](mailto:gapr@gapr.pl)) jest adresem obowiązującym w komunikacji pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

#### **XVI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWP**

- Załącznik nr 1 - Rysunki
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy (wzór)
- Załącznik nr 3 - Wykaz doświadczenia (wzór)
- Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna
- Załącznik nr 5 - Umowa (wzór)
- Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór)



