

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy, NIP, Regon,
adres internetowy, e-mail, nr telefonu)

- W Z Ó R -

**KARTA GWARANCYJNA
(Gwarancja jakości)**

określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości

1. Przedmiot karty gwarancyjnej

.....
.....

2. Zamawiający jako Uprawniony:

.....
.....

3. Wykonawca jako Gwarant:

.....
.....

4. Umowa Nr z dnia (dalej: umowa)

5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy zwanego dalej przedmiotem gwarancji:

.....
.....

6. Data odbioru ostatecznego: dzień miesiąc..... rok

7. Ogólne warunki gwarancji i jakości

- 1) Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę (o ile było wymagane), umową, dokumentacją projektową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami techniczno – budowlanymi oraz innymi dokumentami będącymi częścią umowy.
- 2) Wykonawca (Gwarant) ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za usterki i wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną lub estetyczną przedmiotu umowy.
- 3) Okres gwarancji wynosi 3 lata licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego „bez uwag”.
- 4) W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym usterki lub wady, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia.
- 5) Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu.
- 6) Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe wyłącznie na skutek:
 - a. siły wyższej,
 - b. normalnego zużycia obiektu lub jego części,
 - c. działania osób trzecich.

8. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia usterek lub wad zgłoszonych przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Użytkownika w okresie trwania gwarancji w następujących terminach:
 - a. awarii, usterek lub wad zagrażających awarią oraz wad uciążliwych – w trybie natychmiastowym po ich zgłoszeniu, a jeżeli usunięcie awarii, usterki lub wady z obiektywnych względów technicznych nie jest możliwe w tym trybie, to niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody;
 - b. usterek lub wad urządzeń infrastruktury technicznej, w tym sieci i instalacji – w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia;
 - c. w pozostałych przypadkach - w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia, jeżeli strony nie uzgodniły innego terminu;
- 2) Do czasu usunięcia awarii, usterki lub wady Wykonawca (Gwarant) zabezpieczy teren.
- 3) Jeżeli usunięcie usterki lub wady nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca (Gwarant) wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o jego przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tego terminu. Decyzję o przedłużeniu terminu podejmuje Zamawiający.
- 4) Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wszystkich usterek lub wad w przypadku, gdy usterka lub wada elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu obiektu, dla którego okres gwarancji już upłynął.
- 5) Stwierdzenie usunięcia usterek lub wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac naprawczych.
- 6) W przypadku niezachowania terminów wskazanych w ppkt. od 1 do 3 Zamawiający ma prawo (bez wyznaczania dodatkowego terminu i bez odrębnego wezwania) powierzyć usunięcie usterki lub wady osobie trzeciej na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie pozbawia go prawa do dochodzenia innych roszczeń przewidzianych umową lub gwarancją ani nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne.
- 7) Jeżeli w wykonaniu swych obowiązków gwaranta Wykonawca dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji w stosunku do naprawionej rzeczy w zakresie dokonanej istotnej naprawy biegnie na nowo od chwili dokonania przez Zamawiającego odbioru istotnych napraw.

9. Odpowiedzialność Wykonawcy

- 1) Wykonawca (Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad lub wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie i karcie gwarancyjnej.
- 2) Wykonawca (Gwarant) niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

10. Obowiązki Zamawiającego

- 1) Zamawiający (Uprawniony) zobowiązuje się do przechowywania powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu odbioru końcowego „bez uwag” w celu kwalifikacji zgłoszonych usterek lub wad, przyczyn powstania i sposobu ich usunięcia.

11. Przeglądy gwarancyjne

- 1) Komisyjne przeglądy gwarancyjne, odbywać się będą na koszt Wykonawcy nie rzadziej niż raz w roku (odnośnie całego przedmiotu umowy) oraz w terminach wymaganych przez producenta urządzeń w celu utrzymania gwarancji.
- 2) W ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego Zamawiający (Uprawniony) powoła komisję odbioru pogwarancyjnego w skład, której wejdą przedstawiciele Wykonawcy (Gwaranta) i Zamawiającego (Uprawnionego). Komisja dokona oceny stanu technicznego oraz wskaże ewentualne usterki i wyznaczy termin na ich usunięcie.

- 3) Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający (Uprawniony) zawiadamiając o nim Wykonawcę (Gwaranta) na piśmie lub w innej formie dokumentowej z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
- 4) Jeżeli Wykonawca (Gwarant) został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 5) Z każdego przeglądu sporządzany będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego (pogwarancyjny), w co najmniej 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego (Uprawnionego) i dla Wykonawcy (Gwaranta). W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy (Gwaranta), Zamawiający (Uprawniony) niezwłocznie przesyła Wykonawcy (Gwarantowi) jeden egzemplarz protokołu przeglądu.

12. Komunikacja

- 1) O każdej awarii lub wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego (Uprawnionego) powiadamia telefonicznie przedstawiciela Wykonawcy (Gwaranta), a następnie potwierdza zgłoszenie drogą elektroniczną na wskazane adresy e-mail lub w innej formie dokumentowej. Wykonawca (Gwarant) jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady przy uwzględnieniu terminów określonych w pkt. 8 ppkt. 1.
- 2) Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie i za pośrednictwem e-maila. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Wykonawcą (Gwaranta) o wadzie nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający (Uprawniony) wyśle powiadomienie e-mailem na wskazany adres e-mail Wykonawcy (Gwaranta).
- 3) Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na adres:
 - a. Wykonawcy (Gwaranta) –
 - b. Zamawiającego (Uprawnionego) –
- 4) O zmianach w danych adresowych, o których mowa w pkt. 12.3 strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

13. Postanowienia końcowe

- 1) W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej usterki lub wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może ją usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt bez wyznaczania dodatkowego terminu.
- 2) W razie stwierdzenia usterek lub wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości.
- 3) W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 4) Wszelkie zmiany niniejszej Karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy (Gwaranta):

.....
podpisy

Przyjmujący gwarancję jakości upoważniony przedstawiciel Zamawiającego (Uprawnionego):

.....
podpisy

