

## Regulamin zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu „(Nie)pełnosprawni w swojej firmie”

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa: VII. Regionalny rynek pracy

Działanie 7.3. Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej

Poddziałanie 7.3.3. Promocja samozatrudnienia

1. Niniejszy regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu Uczestników Projektu „(Nie)pełnosprawni w swojej firmie” (zwanego dalej projektem).
2. W projekcie Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu za obecność w następujących formach wsparcia:
  - a) Szkolenia,
  - b) Doradztwo biznesowe,
  - c) Spotkania z Oficerem Dotacyjnym.
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy wyłącznie przejazdów na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca, w którym odbywały się zajęcia objęte Projektem oraz z miejsca, w którym odbywały się zajęcia do miejsca zamieszkania Uczestników Projektu.
4. Wysokość zwrotu kosztów dojazdu wyliczana jest w oparciu o wysokość kosztu biletów komunikacji miejskiej / biletów 2 klasy w regionalnym transporcie kolejowym zgodnie z obowiązującymi cennikami, przy czym kwota zwrotu na jeden dzień zajęć nie może być wyższa niż 16 zł.

**Kwota zwrotu = cena biletu jednorazowego tam i powrót \* ilość dni zajęć**

5. Zwrot kosztów następuje jednorazowo po każdym miesiącu kalendarzowym szkolenia/doradztwa/spotkania z Oficerem dotacyjnym, na podstawie wniosku Uczestnika Projektu o refundację i załączonego do niego:
  - a) kompletu biletów jednorazowych ze wszystkich dni, w których realizowane były zajęcia (dojazd na szkolenia/doradztwo/spotkanie z Oficerem dotacyjnym i z powrotem) lub/i
  - b) faktury wystawionej na Uczestnika Projektu informującej o kwocie zasilenia spersonalizowanej karty miejskiej/ŚKUP lub innego dokumentu potwierdzającego zasilenie karty,
  - c) biletu okresowego.
6. Koszt biletu okresowego jest kwalifikowany w całości jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego.
7. W razie braku oryginału dokumentu potwierdzającego przejazd Uczestnika, Organizator nie zwróci kosztu danego przejazdu. Wyjątkiem są bilety kwartalne - wówczas Uczestnik jest zobowiązany do złożenia kserokopii dokumentów potwierdzających przejazd - potwierdzonych za zgodność z oryginałem (w momencie kiedy bilet straci ważność należy dostarczyć oryginał dokumentu do Biura Projektu).

8. W ramach Projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu za dojazd samochodem osobowym (własnym/użyczonym/taksówką) lub innym pojazdem mechanicznym. Uczestnik szkolenia/ doradztwa/spotkań z Oficerem dotacyjnym otrzyma zwrot kosztów po dostarczeniu wypełnionego wniosku o refundację wraz z:
  - a) oświadczeniem o korzystaniu z własnego/użyczonego pojazdu mechanicznego,
  - b) upoważnieniem do używania pojazdu (jeśli właścicielem nie jest Uczestnik Projektu), podpisanym przez właściciela i/lub współwłaścicieli pojazdu,
  - c) paragonem potwierdzającym przejazd taksówką (jeśli dotyczy),
  - d) oświadczeniem przewoźnika o cenie biletów komunikacji miejskiej / biletów 2 klasy w regionalnym transporcie kolejowym zgodnie z obowiązującymi cennikami na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia - oświadczenia Uczestnika Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym obowiązującym, ogólnodostępnym cennikiem.
9. Do oświadczenia/upoważnienia, o których mowa w pkt 8 lit. a-b, należy dodatkowo załączyć jednorazowo kserokopię dowodu rejestracyjnego oraz prawa jazdy Uczestnika potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
10. Zwrot kosztów przejazdu samochodem lub innym pojazdem mechanicznym ustalany będzie jako iloczyn ceny biletów komunikacji miejskiej / biletów 2 klasy w regionalnym transporcie kolejowym zgodnie z obowiązującymi cennikami na trasie dojazdu w obie strony oraz liczby dni, w których Uczestnik był obecny na szkoleniu/doradztwie/spotkaniu z Oficerem dotacyjnym, nie większy jednak niż maksymalny koszt możliwy do zrefundowania na jednego Uczestnika, określony w pkt 4.
11. Formularze niezbędne do ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu dostępne są w Biurze Projektu GAPR sp. z o.o.
12. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu następuje po pozytywnej weryfikacji danych zawartych we wniosku o refundację, w terminie do 21 dni od daty złożenia wniosku o refundację. Termin składania wniosków o refundację mija 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym poniesiono koszty dojazdu. Uchybienie terminu skutkuje utratą prawa do refundacji kosztów dojazdu za określony miesiąc.
13. W uzasadnionych przypadkach Projektodawca tj. Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju sp. z o.o. (GAPR sp. z o.o.) przewiduje możliwość pokrycia faktycznych kosztów dojazdu na zajęcia. Każdy przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie po przedstawieniu pisemnego uzasadnienia oraz udokumentowaniu zaistniałej sytuacji danego Uczestnika, pod warunkiem jednak, gdy Projektodawca będzie dysponował środkami przeznaczonymi na ten cel. Odmowa przez GAPR sp. z o.o. zwrotu faktycznych kosztów dojazdu, nie wymaga uzasadnienia, a Uczestnikowi nie przysługuje jakiegokolwiek prawo ich dalszego dochodzenia.
14. Wypłata następuje przelewem na wskazane przez Uczestnika konto bankowe.
15. Regulamin obowiązuje od dnia 19.04.2017r.
16. Ostateczna interpretacja regulaminu zwrotu kosztów dojazdów w ramach Projektu należy do Zarządu GAPR sp. z o.o.
17. Organizator szkolenia/doradztwa/spotkań z Oficerem dotacyjnym zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
18. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.

Lista załączników:

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia/doradztwo/spotkania z Oficerem dotacyjnym.
2. Oświadczenie o korzystaniu z własnego/użyczonego pojazdu samochodowego.
3. Upoważnienie do używania pojazdu.

