



## REGULAMIN UDZIELANIA ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU W RAMACH PROJEKTU „MOJA FIRMA – MOJA NIEZALEŻNOŚĆ”

1. Niniejszy regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu Uczestników Projektu „Moja firma – moja niezależność” (zwanego dalej projektem).
2. W projekcie Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu za obecność w następujących formach wsparcia:
  - a) Szkolenia,
  - b) Doradztwo biznesowe,
  - c) Spotkania z Oficerem Dotacyjnym.
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy wyłącznie przejazdów na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca, w którym odbywały się zajęcia objęte Projektem oraz z miejsca, w którym odbywały się zajęcia do miejsca zamieszkania Uczestników Projektu.
4. Wysokość zwrotu kosztów dojazdu wyliczana jest w oparciu o wysokość kosztu biletów komunikacji miejskiej / biletów 2 klasy w regionalnym transporcie kolejowym zgodnie z obowiązującymi cennikami, przy czym kwota zwrotu na jeden dzień zajęć nie może być wyższa niż 16 zł.

**Kwota zwrotu = cena biletu jednorazowego tam i powrót \* ilość dni zajęć**

5. Zwrot kosztów następuje jednorazowo po każdym miesiącu kalendarzowym szkolenia/doradztwa/spotkania z Oficerem dotacyjnym, na podstawie wniosku Uczestnika Projektu o refundację i załączonego do niego:
  - a) kompletu biletów jednorazowych ze wszystkich dni, w których realizowane były zajęcia (dojazd na szkolenia/doradztwo/spotkanie z Oficerem dotacyjnym i z powrotem) lub/i
  - b) faktury wystawionej na Uczestnika Projektu informującej o kwocie zasilenia spersonalizowanej karty miejskiej/ŚKUP lub innego dokumentu potwierdzającego zasilenie karty,
  - c) biletu okresowego.
6. Koszt biletu okresowego jest kwalifikowany w całości jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego.
7. W razie braku oryginału dokumentu potwierdzającego przejazd Uczestnika, Organizator nie zwróci kosztu danego przejazdu. Wyjątkiem są bilety kwartalne - wówczas Uczestnik jest zobowiązany do złożenia kserokopii dokumentów potwierdzających przejazd - potwierdzonych za zgodność z oryginałem (w momencie kiedy bilet straci ważność należy dostarczyć oryginał dokumentu do Biura Projektu).
8. W ramach Projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu za dojazd samochodem osobowym (własnym/użyczonym) lub innym pojazdem mechanicznym. Uczestnik szkolenia/ doradztwa/spotkań z Oficerem dotacyjnym otrzyma zwrot kosztów po dostarczeniu wypełnionego wniosku o refundację wraz z:
  - a) kserokopią dowodu rejestracyjnego oraz prawa jazdy Uczestnika Projektu potwierdzonych za zgodność z oryginałem (wystarczy załączyć przy pierwszym wniosku o refundację),



- b) upoważnieniem do używania pojazdu (jeśli właścicielem nie jest Uczestnik Projektu), podpisanym przez właściciela i/lub współwłaścicieli pojazdu,
- c) oświadczeniem przewoźnika o cenie biletów komunikacji miejskiej / biletów 2 klasy w regionalnym transporcie kolejowym zgodnie z obowiązującymi cennikami na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia - oświadczenia Uczestnika Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym obowiązującym, ogólnodostępnym cennikiem.

Zwrot kosztów przejazdu samochodem lub innym pojazdem mechanicznym ustalany będzie jako iloczyn ceny biletów komunikacji miejskiej / biletów 2 klasy w regionalnym transporcie kolejowym, zgodnie z obowiązującymi cennikami na trasie dojazdu w obie strony oraz liczby dni, w których Uczestnik był obecny na szkoleniu/doradztwie/spotkaniu z Oficerem dotacyjnym, nie większy jednak niż maksymalny koszt możliwy do zrefundowania na jednego Uczestnika, określony w pkt 4.

- 9. Formularze niezbędne do ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu dostępne są w Biurze Projektu GAPR sp. z o.o.
- 10. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu następuje po pozytywnej weryfikacji danych zawartych we wniosku o refundację, w terminie do 21 dni od daty złożenia wniosku o refundację. Termin składania wniosków o refundację mija 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym poniesiono koszty dojazdu. Uchybienie terminu skutkuje utratą prawa do refundacji kosztów dojazdu za określony miesiąc.
- 11. W uzasadnionych przypadkach Projektodawca tj. Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju sp. z o.o. (GAPR sp. z o.o.) przewiduje możliwość pokrycia faktycznych kosztów dojazdu na zajęcia, pod warunkiem jednak, gdy Projektodawca będzie dysponował środkami przeznaczonymi na ten cel. Każdy przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie. Odmowa przez GAPR sp. z o.o. zwrotu faktycznych kosztów dojazdu, nie wymaga uzasadnienia, a Uczestnikowi nie przysługuje jakiegokolwiek prawo ich dalszego dochodzenia.
- 12. Wypłata następuje przelewem na wskazane przez Uczestnika konto bankowe.
- 13. Regulamin obowiązuje od dnia 13.06.2017r.
- 14. Ostateczna interpretacja regulaminu zwrotu kosztów dojazdów w ramach Projektu należy do Zarządu GAPR sp. z o.o.
- 15. Organizator szkolenia/doradztwa/spotkań z Oficerem dotacyjnym zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
- 16. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.

Lista załączników:

- 1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia/doradztwo/spotkania z Oficerem dotacyjnym