



Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji

<b>KARTA OCENY FORMALNEJ FORMULARZA REKRUTACYJNEGO</b>	
<b>Tytuł projektu</b>	<b>(Nie)pełnosprawni w swojej firmie</b>
<b>Nr projektu</b>	<b>WND-RPSL.07.03.03-24-0344/15</b>
<b>Numer ewidencyjny Formularza rekrutacyjnego</b>	
<b>Imię i nazwisko Kandydata/Kandydatki</b>	
<b>Imię i nazwisko członka Komisji Rekrutacyjnej</b>	
<b>DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI</b>	
Oświadczam, iż:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. nie zachodzi żadna okoliczność, mogąca wywołać uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności względem Kandydata/Kandydatki ubiegającej się o uczestnictwo w projekcie pn.: „(Nie)pełnosprawni w swojej firmie” w szczególności:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. nie jestem małżonkiem, krewnym albo powinowatym w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia Kandydata/Kandydatki,</li> <li>b. nie pozostaję z Kandydatem/Kandydatką w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,</li> <li>c. nie pozostaję z Kandydatem/Kandydatką w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,</li> </ol> </li> <li>2. nie pozostaję w związku rodzinnym lub zawodowym z Beneficjentem realizującym projekt (dotyczy ekspertów zewnętrznych).</li> <li>3. zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,</li> <li>4. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowywanych przeze mnie w trakcie, lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny formularzy rekrutacyjnych i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.</li> </ol>	
..... data	..... podpis



<b>Wyniki pierwszej oceny formalnej</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
Czy Formularz rekrutacyjny spełnia wymogi formalne określone w Regulaminie rekrutacji do projektu „(Nie)pełnosprawni w swojej firmie” i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?		
<b>Braki formalne, które należy uzupełnić (jeżeli dotyczy)</b>		

Data i podpis.....

<b>Wyniki drugiej oceny formalnej (wypełnia się wyłącznie w przypadku skierowania Formularza rekrutacyjnego do uzupełnienia po pierwszej ocenie formalnej)</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
Czy uzupełnione zostały wykazane braki formalne?		
Czy Formularz rekrutacyjny może zostać skierowany do oceny merytorycznej?		

Data i podpis.....