

Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości

**UMOWA NR.....**  
**O UDZIELENIU WSPARCIA POMOSTOWEGO W FORMIE USŁUG DORADCZYCH**  
**(po otrzymaniu wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach projektu)**

w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020  
Osi Priorytetowej VII - REGIONALNY RYNEK PRACY  
Działania 7.3 Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej  
Poddziałania 7.3.3 Promocja samozatrudnienia

Zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy

**GÓRNOŚLĄSKĄ AGENCJĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ROZWOJU SP. Z O.O.** z siedzibą w Gliwicach (44-100) przy ul. Wincentego Pola 16, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000089796, NIP: 6312203756, REGON: 276142230, zwaną dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:.....

a

< pełne dane <podmiotu)>, zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”.

**Projekt: „(Nie)pełnosprawni w swojej firmie”**  
**współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa, realizowany w oparciu o zawartą z Instytucją Pośredniczącą Umowę o dofinansowanie projektu nr RPSL.07.03.03-24-0344/15-00**

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1 – Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie usług doradczych dotyczących zagadnień związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Wsparcie doradczo, o którym mowa w ust. 1 jest świadczone w ramach wsparcia pomostowego i stanowi pomoc w efektywnym wykorzystaniu finansowego wsparcia na rozwój przedsiębiorczości oraz finansowego wsparcia pomostowego, których udzielenie uregulowane jest odrębnymi umowami.
3. Beneficjent Pomocy otrzymuje wsparcie doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

## § 2 – Okres udzielania i wartość wsparcia doradczego

1. Wsparcie doradcze udzielane jest w okresie,  
tj. od dnia ..... do dnia.....
2. Całkowita kwota przyznanej pomocy wynosi.....PLN (słownie:.....), co stanowi równowartość .....EURO.

## § 3– Wsparcie doradcze – postanowienia szczegółowe

1. Zakres wsparcia doradczego ustalany jest przez Beneficjenta przy współpracy z Uczestnikiem projektu w formie indywidualnego programu.
2. Indywidualny program dla Uczestnika projektu, określa w szczególności:
  - 1) zakres tematyczny doradztwa,
  - 2) liczbę godzin przypadających na poszczególne tematy, z podziałem na doradztwo indywidualne i grupowe,
  - 3) daty i miejsce realizacji poszczególnych usług,
  - 4) łączną liczbę godzin wsparcia doradczego przysługującego Uczestnikowi projektu.
3. Wszelkie zmiany do indywidualnego programu, o którym mowa w ust. 2 mogą być wprowadzane za zgodą obu stron, zgodnie z § 4 i muszą być zgodne z projektem.
4. Liczba godzin usług doradczych świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest jego podpisem złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.
5. W ramach niniejszej umowy sporządzane jest zestawienie pomocy publicznej otrzymanej przez Uczestnika projektu w ramach zasady *de minimis*.
6. Wartość wsparcia doradczego, o którym mowa w § 2 ust. 2 powinna być wyceniona przez Beneficjenta w oparciu o koszty projektu w tym zakresie.
7. Beneficjent, w dniu podpisania niniejszej umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2007 nr 53 poz. 354 z późn. zm.).
8. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy oraz udostępnianie tychże dokumentów, jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.
9. W przypadku zamknięcia, likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczestnika w okresie otrzymywania wsparcia jest on zobowiązany do poinformowania Beneficjenta o tej okoliczności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 ma zastosowanie § 5 ust.2 i 3.

## § 4 - Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust.2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub gdy została ona zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

#### **§ 5 - Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia.
2. Beneficjent może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
  - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień;
  - 2) zamknie, zlikwiduje lub zawiesi działalność gospodarczą w okresie otrzymywania wsparcia objętego umową,
  - 3) zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie otrzymywania wsparcia, za wyjątkiem zawiązania spółki cywilnej lub osobowej przez Uczestników projektu prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania uprzedniej zgody Beneficjenta;
  - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia doradczego.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo korzystania z dalszych usług doradczych.

#### **§ 6 – Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Uczestnika projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

#### **§ 7 – Korespondencja**

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: .....

*(nazwa i adres Beneficjenta)*

Do Beneficjenta Pomocy: .....

*(nazwa i adres Beneficjenta Pomocy)*

### § 8 – Załączniki.

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta (jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 2: Indywidualny program dla Beneficjenta Pomocy.

Załącznik nr 3: Oświadczenie potwierdzające aktualność przedstawionych danych dotyczących otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy publicznej.

#### **Uczestnik projektu**

#### **Beneficjent**

.....

.....

*[Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Uczestnika projektu]*

*[Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby  
upoważnionej do podpisania Umowy  
w imieniu Beneficjenta]*

*[podpis]*

*[podpis]*

*[data]*

*[data]*

