

Załącznik nr 9 do Regulaminu przyznawania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości

## KARTA OCENY BIZNESPLANU

### Projekt „Moja firma – moja niezależność”

w ramach

Poddziałania 7.3.3. Promocja samozatrudnienia

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Nr referencyjny biznesplanu	
Tytuł projektu	
Imię i nazwisko Beneficjenta pomocy	
Wnioskowana kwota wsparcia	
Data wpłynięcia wniosku	

### DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI

Oświadczam, że:

- Nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany (-a) z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z osobami wnioskującymi o przyznanie wsparcia finansowego.
- Przed upływem dwóch lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem (-am) w stosunku pracy lub zlecenia z osobami wnioskującymi o przyznanie wsparcia finansowego.
- Nie pozostaję z osobami wnioskującymi o przyznanie wsparcia finansowego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Data: .....

Imię i nazwisko: ..... Podpis .....

Nr	Kryteria	Ilość przyznanych punktów	Waga	Ocena projektu (punkty x waga)	Maksymalny wynik	Oceniane punkty w biznesplanie (należy wpisać numer ocenianej pozycję biznesplanu)	Uzasadnienie
<b>I</b>	<b>CELOWOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>						
1.	Uzasadnienie dla utworzenia przedsiębiorstwa: kompletność opisu, przejrzystość, zrozumiałość założeń, opis zagrożeń)		1		5		
<b>II</b>	<b>REALNOŚĆ ZAŁOŻEŃ</b>						
1.	Realność projektowanych produktów / usług i możliwości ich realizacji		2		10		
2.	Racjonalność oszacowania liczby potencjalnych klientów w stosunku do planu przedsięwzięcia, w tym ocena zapotrzebowania i możliwej skali zbytu na towary lub usługi planowane do wytworzenia w ramach działalności objętej dofinansowaniem		2		10		
3.	Realność przyjętej polityki cenowej oraz prognozowanej sprzedaży		2		10		
<b>III</b>	<b>TRWAŁOŚĆ PROJEKTU</b>						
1.	Spójność wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego wnioskodawcy z planowanym przedsięwzięciem		2		10		
2.	Posiadane zaplecze finansowe, w tym wkład własny		2		10		
3.	Posiadane zaplecze materiałowe		1		5		
<b>IV</b>	<b>EFEKTYWNOŚĆ KOSZTOWA</b>						
1.	Przewidywane wydatki są adekwatne i zgodne z zaproponowanymi działaniami i produktami		2		10		
2.	Proponowane źródła finansowania dają gwarancję realizacji projektu, w tym możliwość zapewnienia płynności finansowej również po upływie okresu 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej		2		10		
<b>V</b>	<b>ZGODNOŚĆ PROJEKTU ZE ZDEFINIOWANYMI POTRZEBAMI PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>						

1.	Spójność planowanych zakupów inwestycyjnych z rodzajem działalności, w tym stopień, w jakim zaplanowane zakupy inwestycyjne umożliwiają kompleksową realizację przedsięwzięcia		2		10		
2.	Wielowariantowość (możliwość rozszerzenia działalności lub zmiany jej profilu)		1		5		
<b>VI</b>	<b>INNE KRYTERIA</b>						
1.	Promocja/Dystrybucja		1		5		
	<b>Maksymalna liczba punktów</b>						

Szczegółowe uzasadnienie oceny merytorycznej (w szczególności należy uzasadnić przyczynę każdego obniżenia punktacji dotyczącej danego kryterium) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Ostateczna decyzja Oficera:** Rekomendacja pozytywna / negatywna<sup>1</sup>

Proponowana kwota dofinansowania (jeśli dotyczy)

.....

Imię i nazwisko Oficera oceniającego wniosek

.....

Data .....

Podpis .....

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

## Instrukcja do oceny biznesplanu

Oficer/owie dokonuje/ą szczegółowej oceny wniosków zgodnie z kryteriami zawartymi w dokumencie programowym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 -2020 (Standard udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 7.3.3. RPO WSL).

Końcowa ocena punktowa projektu stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez ww. oficera/ów. Każdemu wnioskowi przyznaje się odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z kryteriami merytoryczno-technicznymi (od 0 do 5). Następnie przyznane punkty odnośnie każdego z kryteriów mnożone są przez wskaźnik wagowy ustalony przy poszczególnych kryteriach. Pierwszeństwo będą miały wnioski, które w wyniku oceny uzyskają najwyższą ogólną liczbę punktów. W stosowanej punktacji dopuszcza się wyłącznie liczby całkowite.

Wnioski ocenione pod względem merytorycznym i finansowym, które otrzymały ocenę co najmniej 60% punktów ogólnej sumy punktów, zaś w poszczególnych punktach oceny merytorycznej (oznaczonej cyframi rzymskimi) uzyskały przynajmniej 60% punktów, umieszczane są na liście rankingowej projektów rekomendowanych do finansowania.

W przypadku, gdy różnica punktowa pomiędzy ocenami oficerów wynosi więcej niż 30% punktów liczonych od ogólnej sumy punktów (100) (przy czym ocena przynajmniej jednego z nich musi wynosić minimum 60% ogólnej sumy punktów), biznesplan musi być oceniony przez trzeciego oficera, wyłonionego przez osobę upoważnioną przez Beneficjenta losowo, spośród osób, które wcześniej nie dokonywały oceny tego biznesplanu. Ocena tego oficera stanowi wówczas ocenę ostateczną dokumentu.

Oficer oceniający biznesplan, proponuje niższą niż wnioskowana kwotę wsparcia na rozwój przedsiębiorczości w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowalne (np. uzna niektóre koszty za niezwiązane z działalnością lub uzna oszacowanie niektórych kosztów jako zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi). Oficer niezależny oceniający biznesplan, przedstawiając propozycję niższej kwoty dofinansowania powinien brać pod uwagę, czy po takiej zmianie projekt zgłoszony w biznesplanie będzie nadal wykonalny i utrzyma swoje standardy jakościowe.

W żadnym wypadku kwota wsparcia zaproponowana przez oficera niezależnego, nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się wnioskodawca.

Przed rozpoczęciem oceny merytorycznej oficerowie winni pisemnie ustalić *Standardy oceny*, tj. określić jakie informacje/dane ujęte w biznesplanach będą brane pod uwagę przy przyznawaniu punktów w poszczególnych kryteriach. Dokument *Standardy oceny* winien zostać podpisany przez wszystkich oceniających oficerów niezależnych oraz zatwierdzony przez osobę upoważnioną przez Beneficjenta, a następnie załączony do protokołu z posiedzenia, w trakcie którego powstał dokument.

Imię i nazwisko Oficera

.....

Data .....

Podpis .....