

GAPR – NSF/ 2306 /17/W

Gliwice, 28 września 2017 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE na realizację szkoleń dla uczestników projektu

W związku z realizacją projektu pn. „(Nie)pełnosprawni w swojej firmie”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.3. Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, Poddziałanie 7.3.3. Promocja samozatrudnienia, Górnoląaska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o.o. **zaprasza do składania ofert na realizację szkoleń.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19 lipca 2017 roku. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz www.gapr.pl.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Górnoląaska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o.o.
ul. Wincentego Pola 16
44-100 Gliwice
tel. 32 33 93 110, fax: 33 93 117
KRS: 0000089796, NIP 631-22-03-756, REGON: 276142230

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Uczestnikami Projektu (grupa docelowa) są osoby z niepełnosprawnościami, bez względu na stopień stwierdzonej niepełnosprawności, będące w wieku powyżej 30 roku życia, bezrobotne bądź nieaktywne zawodowo, zamierzające rozpocząć prowadzenie własnej działalności gospodarczej w ramach projektu (z wyłączeniem osób prowadzących własną działalność gospodarczą w okresie 12 ostatnich miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania, uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z projektem umowy,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego/interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

5. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
6. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w pkt 4 i 5. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich przysługujących im ewentualnie roszczeń.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

2. Przedmiot zamówienia:

Część 1

1. Opracowanie treści szkoleniowych dla uczestników projektu z tematu „**Podstawy prawne i księgowe prowadzenia działalności gospodarczej**” na 2 poziomach zaawansowania: podstawowym i średniozaawansowanym.
2. Przeprowadzenie szkolenia z tematu „**Podstawy prawne i księgowe prowadzenia działalności gospodarczej**” na 2 poziomach zaawansowania (podstawowym i średniozaawansowanym):
 - 2.1. Zgodnie z programem szkolenia wskazanym w załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania.
 - 2.2. Łączna liczba godzin szkoleniowych: **16 godzin (2 dni x 8 godzin)**. Uczestnik skierowany na szkolenie na poziomie podstawowym odbywa 16 godzin szkolenia, a uczestnik skierowany na szkolenie na poziomie średniozaawansowanym odbywa 8 godzin szkolenia.
 - 2.3. Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie łącznej liczby godzin szkoleniowych do **8** w przypadku, gdy cała grupa szkoleniowa uczestników będzie prowadzona na poziomie średniozaawansowanym.

Część 2

1. Opracowanie treści szkoleniowych dla uczestników projektu z tematu „**Biznesplan**” na 2 poziomach zaawansowania: podstawowym i średniozaawansowanym.
2. Przeprowadzenie szkolenia z tematu „**Biznesplan**” na 2 poziomach zaawansowania (podstawowym i średniozaawansowanym):
 - 2.1. Zgodnie z programem szkolenia wskazanym w Załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania.
 - 2.2. Łączna liczba godzin szkoleniowych: **16 godzin (2 dni x 8 godzin)**. Uczestnik skierowany na szkolenie na poziomie podstawowym odbywa 16 godzin szkolenia, a uczestnik skierowany na szkolenie na poziomie średniozaawansowanym odbywa 8 godzin szkolenia.
 - 2.3. Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie łącznej liczby godzin szkoleniowych do **8** w przypadku, gdy cała grupa szkoleniowa uczestników będzie prowadzona na poziomie średniozaawansowanym.

Część 3

1. Opracowanie treści szkoleniowych dla uczestników projektu z tematu „**Marketing**” na 2 poziomach zaawansowania: podstawowym i średniozaawansowanym.
2. Przeprowadzenie szkolenia z tematu „**Marketing**” na 2 poziomach zaawansowania (podstawowym i średniozaawansowanym):
 - 2.1. Zgodnie z programem szkolenia wskazanym w załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania.

- 2.2. Łączna liczba godzin szkoleniowych: **8 godzin (1 dzień x 8 godzin)**. Uczestnik skierowany na szkolenie na poziomie podstawowym odbywa 8 godzin szkolenia, a uczestnik skierowany na szkolenie na poziomie średniozaawansowanym odbywa 4 godziny szkolenia.
- 2.3. Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie łącznej liczby godzin szkoleniowych do 4 w przypadku, gdy cała grupa szkoleniowa uczestników będzie prowadzona na poziomie średniozaawansowanym.

Część 4

1. Opracowanie treści szkoleniowych dla uczestników projektu z tematu „**Źródła finansowania działalności gospodarczej**” na 2 poziomach zaawansowania: podstawowym i średniozaawansowanym.
2. Przeprowadzenie szkolenia z tematu „**Źródła finansowania działalności gospodarczej**” na 2 poziomach zaawansowania (podstawowym i średniozaawansowanym):
 - 2.1. Zgodnie z programem szkolenia wskazanym w Załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania.
 - 2.2. Łączna liczba godzin szkoleniowych: **8 godzin (1 dzień x 8 godzin)**. Uczestnik skierowany na szkolenie na poziomie podstawowym odbywa 8 godzin szkolenia, a uczestnik skierowany na szkolenie na poziomie średniozaawansowanym odbywa 4 godziny szkolenia.
 - 2.3. Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie łącznej liczby godzin szkoleniowych do 4 w przypadku, gdy cała grupa szkoleniowa uczestników będzie prowadzona na poziomie średniozaawansowanym.

3. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

1. Szkolenia będą realizowane dla 1 grupy uczestników (do 20 osób).
2. Szkolenia będą odbywać się od godzin porannych w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub w soboty.
3. Przez 1 godzinę szkoleniową rozumie się godzinę dydaktyczną (45 minut). Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.
4. Zamawiający zapewnia wyposażoną salę szkoleniową, rzutnik multimedialny, flipchart, wydruk treści szkoleniowych dla uczestników szkolenia.
5. W zależności od potrzeb uczestników – Zamawiający zastrzega sobie prawo do nagrywania szkolenia urządzeniami rejestrującymi dźwięk.
6. Planowanym terminem realizacji szkoleń jest **24.10.2017 – 04.11.2017**. Termin może jednak ulec zmianie w przypadkach niezależnych od Zamawiającego. Szczegółowe harmonogramy szkoleń zostaną dostarczone trenerowi nie później niż na 7 dni przed planowanym szkoleniem.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (realizujące zamówienie osobiście) oraz pozostałe podmioty gospodarcze dysponujące odpowiednim zasobem kadrowym (pracowników należy wskazać poprzez podanie ich imion i nazwisk). Trener musi spełniać następujące warunki łącznie:

- a) posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe związane z tematem danego szkolenia lub posiadać co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe związane z tematem danego szkolenia,
- b) przeprowadził co najmniej 80 godzin szkoleń i/lub doradztwa związanych z tematem danego szkolenia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.

W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz pozostałych podmiotów gospodarczych konieczne jest posiadanie **aktualnego**¹ wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby Oferenta.

Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Oferenta dokumentów, wymienionych w rozdziale IX pkt 1. lit. a-c (rozdz. IX pkt 2 oraz pkt 3 - jeśli dotyczy) zostanie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

V. WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedłożenie Zamawiającemu treści szkoleniowych: do dnia **23 października 2017r.**
2. Termin realizacji szkoleń: **24.10.2017 – 04.11.2017**. Podany termin jest terminem orientacyjnym i może ulec zmianie.

VII. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Centrum Edukacji i Biznesu "Nowe Gliwice", Budynek nr 4
ul. Bojkowska 37, 44-100 Gliwice

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

3. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
4. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
5. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
6. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (np. podatku od towarów i usług, podatek dochodowy pracownika oraz składki ZUS pracownika i ewentualnie pracodawcy), koszty związane z dojazdem do miejsca wykonywania pracy, zakwaterowania oraz wyżywienia. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe

¹ na dzień złożenia oferty

błędneho obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Oferenta.

IX. SKŁADANIE OFERTY

1. Oferent powinien złożyć:
 - a. Wypełniony Formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1**,
 - b. Wypełniony wykaz wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego, stanowiący **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
 - c. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe wymienione w wykazie, o którym mowa w punkcie b. Pozycje, do których nie zostaną przedstawione dokumenty potwierdzające (np. referencje, umowy, protokoły zdawczo – odbiorcze itp.) – nie będą brane pod uwagę (CV nie stanowi dokumentu potwierdzającego).
2. Dokumenty wskazane w pkt 1 lit. a – c muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego Oferenta to do oferty należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę.
3. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz pozostałych podmiotów gospodarczych konieczne jest załączenie kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby Oferenta.
4. Podpisaną i zeskanowaną ofertę zawierającą wszystkie załączniki należy przesać na adres mailowy firma@gapr.pl lub podpisaną ofertę w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o.o.
ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice

Na kopercie z ofertą lub w tytule wiadomości e-mail należy podać nr zapytania ofertowego: **GAPR – NSF/2306/17/W.**

5. Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia **06.10.2017 roku do godz. 12:00.**
6. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty (do siedziby Zamawiającego lub na adres firma@gapr.pl), a nie data i godzina wysłania jej przesyłką kurierską, pocztową czy też e-mailem.
7. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
7. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub więcej części. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Oferenta skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert danego Oferenta.
8. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu są:

1. **Marzena Winek-Deka** – Koordynatorka Projektu, tel. 32 461 29 16
2. **Magdalena Ilnicka-Majchrzak** – Koordynatorka Projektu, tel. 32 461 29 15



XI. KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY

Oferty złożone po terminie, niekompletne lub wariantowe nie będą rozpatrywane. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie odpowiada treści warunków określonych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

XII. KRYTERIA OCENY OFERTY

Oferty oceniane będą pod względem ceny oraz doświadczenia zawodowego, osobno dla każdej części zamówienia, zgodnie z poniżej przedstawionymi kryteriami:

K1: cena oferty - 40%

K2: doświadczenie zawodowe - 60%

Punkty przyznane Oferentom obliczane będą według wzoru:

Ocena kryterium nr 1 – cena oferty:

$K1 = (C \text{ min}/C) * 100 * \text{waga (40\%)}$

C min – najniższa cena spośród ofert

C – cena podana w ofercie rozpatrywanej

Ocena kryterium nr 2 – doświadczenie zawodowe:

$K2 = (D/D \text{ max}) * 100 * \text{waga (60\%)}$

D = liczba godzin przeprowadzonych szkoleń i/lub doradztwa w ofercie rozpatrywanej

D max = największa liczba godzin przeprowadzonych szkoleń i/lub doradztwa spośród ofert

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów za oferowaną cenę i posiadane doświadczenie, zgodnie ze wzorem:

$OPO \text{ (ogólna punktacja Oferenta)} = K1 + K2$

Ocena ofert dokonana przez powołaną do tego celu komisję jest ostateczna, a Oferentom nie przysługuje prawo odwołania.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ W CELU ZAWARCIA UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Za najkorzystniejsze oferty uznane zostaną oferty zawierające najwyższą liczbę punktów w odniesieniu do poszczególnych części postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena podana przez Oferenta przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oraz do podjęcia negocjacji z Oferentem, którego oferta została uznana za kolejną najkorzystniejszą.

3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Do oceny ofert dodatkowych stosuje się odpowiednio kryteria oceny opisane w rozdziale XII.
4. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawarcia z Zamawiającym umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę spełniającą wymagania.
6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.

XIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie łącznej liczby godzin szkoleniowych dla danego tematu w zależności od zdiagnozowanych potrzeb uczestników, zgodnie z zapisami III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA pkt 2 Przedmiot zamówienia (Część 1 ppkt 2.3; Część 2 ppkt 2.3; Część 3 ppkt 2.3; Część 4 ppkt 2.3).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji szkoleń.

XV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, bez konieczności ponownego stosowania zasady konkurencyjności.

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wykaz wykształcenia i doświadczenia zawodowego

Załącznik nr 3 – Program szkoleń

Bogdan Traczyk
Prezes Zarządu

