



Regulamin Funduszu Pożyczkowego GAPER sp. z o.o.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania, korzystania oraz spłaty pożyczek udzielanych przez Górnośląską Agencję Przedsiębiorczości i Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach, KRS: 0000089796 (zwaną dalej GAPER sp. z o.o. lub Pożyczkodawcą), w ramach której działa Fundusz Pożyczkowy (zwany dalej Funduszem).
2. W ramach Funduszu pożyczki mogą być udzielane mikroprzedsiębiorcy, małemu lub średniemu przedsiębiorcy (zwanemu dalej Przedsiębiorcą lub Pożyczkobiorcą), który:
 - a) posiada miejsce zamieszkania (siedzibę – w przypadku przedsiębiorców nie będących osobami fizycznymi) lub adres głównego miejsca wykonywania działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz prowadzi tam działalność gospodarczą lub przedsięwzięcie ściśle z nią związane;
 - b) znajduje się we wczesnej fazie rozwoju lub w fazie ekspansji;
 - c) nie posiada wymagalnego zadłużenia wobec Skarbu Państwa, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz z tytułu podatków i opłat lokalnych. Za mikroprzedsiębiorcę, małego lub średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2010 nr 220 poz. 1447 z póź. zm.) oraz spełniającego odpowiednie kryteria określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
3. Pożyczki nie są udzielane przedsiębiorcom będącym w trudnej sytuacji finansowej w rozumieniu przepisów Wytycznych Wspólnoty dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244/02 z 1 października 2004 r.) lub znajdujących się w okresie restrukturyzacji przeprowadzonej z wykorzystaniem pomocy publicznej.

§ 2.

PRZEZNACZENIE POŻYCZKI

1. Pożyczki przeznaczone są wyłącznie na finansowanie przedsięwzięć gospodarczych, w szczególności na:
 - a) zakup wyposażenia, w tym maszyn i urządzeń, narzędzi, przyrządów i aparatury, wyposażenia biurowego, infrastruktury technicznej;
 - b) zakup środków transportu;
 - c) zakup nieruchomości;
 - d) zakup materiałów, surowców oraz towarów handlowych;
 - e) rozbudowę, adaptację lub modernizację obiektów produkcyjno – usługowo - handlowych;
 - f) inne przedsięwzięcia podnoszące mobilność i konkurencyjność przedsiębiorstwa.
2. Środki pochodzące z pożyczek nie mogą zostać przeznaczone na finansowanie m.in.:
 - a) zakupów o charakterze konsumpcyjnym;
 - b) spłat zobowiązań finansowych, takich jak: pożyczka, kredyt, leasing;
 - c) kosztów postępowania sądowego, administracyjnego, kary, grzywny;
 - d) wynagrodzeń pracowniczych;
 - e) opłat eksploatacyjnych.
3. Pożyczki udzielane przez GAPER sp. z o.o. nie mogą refinansować wcześniej poniesionych wydatków Przedsiębiorcy.



§ 3.

ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Pożyczkodawca udziela pożyczek w walucie polskiej.
2. Minimalna kwota pożyczki wynosi 10 000,00 zł.
3. Maksymalna kwota pożyczki nie może przekroczyć:
 - a) dla mikroprzedsiębiorcy i małego przedsiębiorcy – 150 000,00 zł;
 - b) dla średniego przedsiębiorcy – 400 000,00 zł.
4. Maksymalna koncentracja zaangażowania Funduszu w pożyczki udzielone jednemu Przedsiębiorcy nie może przekroczyć 10% wartości kapitału funduszu pożyczkowego według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc przyjęcia wniosku o udzielenie pożyczki.
5. Wymagany minimalny wkład własny Przedsiębiorcy nie może być niższy niż 10% wnioskowanej kwoty pożyczki.
6. Wkładem własnym mogą być:
 - a) posiadane środki pieniężne (udokumentowane wydrukiem z firmowego rachunku bankowego);
 - b) wniesione zaliczki, zadatki, dokonane zapłaty częściowe oraz zapłacone nie wcześniej niż na 3 miesiące przed datą rejestracji wniosku o udzielenie pożyczki faktury, rachunki, umowy sprzedaży bezpośrednio związane z finansowanym przedsięwzięciem.
7. Pożyczki mogą być udzielane na okres do 84 miesięcy z możliwością karencji spłaty kapitału do 6 miesięcy. Nie ma możliwości karencji spłaty odsetek.
8. Okres karencji nie wydłuża okresu, na który została udzielona pożyczka.

§ 4.

TRYB POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU POŻYCZEK

1. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę jest osobiste lub listowne złożenie w GPR sp. z o.o wniosku o udzielenie pożyczki wraz z niezbędnymi załącznikami. Formularz wniosku i wykaz wymaganych załączników dostępny jest w siedzibie GPR Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej www.gapr.pl.
2. Złożony wniosek sprawdzany jest pod względem formalno-prawnym, merytorycznym oraz podlega analizie finansowej.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Pożyczkodawca wzywa Przedsiębiorcę do ich usunięcia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia wniosku.
4. Czas rozpatrywania wniosku jest przedłużony w przypadku konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień (dokumentów) ze strony Przedsiębiorcy lub odpowiednich instytucji, a także uzależniony jest od stopnia złożoności.
5. Pożyczkodawca zastrzega sobie możliwość:
 - a) zasięgania opinii o Przedsiębiorcy w biurach informacji gospodarczych i instytucjach z nim współpracujących obecnie i w przyszłości na podstawie zawartych umów o współpracy;
 - b) żądania od Przedsiębiorcy dodatkowych dokumentów, poza standardowo wymaganymi, jeżeli jest to niezbędne przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie pożyczki;
 - c) dokonywania wizytacji w siedzibie Przedsiębiorcy lub w miejscach prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Wniosek wraz z analizą formalno-finansową rozpatrywany jest przez Zarząd GPR sp. z o.o. Decyzję o gotowości udzielenia pożyczki lub odmowy jej udzielenia podejmuje Zarząd GPR sp. z o.o. w terminie do 30 dni od dnia przyjęcia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 4.
7. Odmowa udzielenia pożyczki nie wymaga uzasadnienia.
8. Rekomendacja pozytywna o gotowości udzielenia pożyczki określa m.in. kwotę pożyczki, wysokość oprocentowania, okres spłaty i ewentualnej karencji pożyczki, wymagane zabezpieczenie oraz warunki uruchomienia środków.
9. Warunkiem wypłaty pożyczki jest zawarcie umowy pożyczki, ustanowienie odpowiednich zabezpieczeń określonych w umowie oraz zapłata prowizji. Kwota pożyczki jest stawiana do dyspozycji i przenoszona na Pożyczkobiorcę w formie bezgotówkowej jednorazowo bądź w transzach, na wskazany przez Przedsiębiorcę w umowie pożyczki rachunek bankowy.



10. Uruchomienie pożyczki przez GPR sp. z o.o. następuje pod warunkiem posiadania wolnych środków na rachunku Pożyczkodawcy.
11. GPR sp. z o.o. może odmówić uruchomienia pożyczki, jeżeli zostanie ujawnione, że informacje, na podstawie których przyznano pożyczkę, są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym.

§ 5.

OPROCENTOWANIE I OPŁATY

1. Oprocentowanie pożyczki ustalone jest według zmiennej stawki oprocentowania na poziomie stopy referencyjnej. Stopa referencyjna stanowi sumę stałej marży oraz zmiennej stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję Europejską, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Komisji Europejskiej, obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki.
2. Wysokość stałej marży mieści się w przedziale 1-6% i uzależniona jest od okresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz poziomu zabezpieczeń. Wyliczana jest w sposób następujący:

Poziom zabezpieczeń (%)				
= (wartość zabezpieczeń/wysokość pożyczki wraz z odsetkami)*100				
Okres funkcjonowania przedsiębiorstwa		110%-120%	121%-150%	Powyżej 151%
	<1 roku	600 pb	500 pb	400 pb
	1 - 5 lat	500 pb	400 pb	300 pb
	> 5 lat	300 pb	200 pb	100 pb

* 100 punktów bazowych odpowiada 1% marży

3. Oprocentowanie pożyczki będzie ulegać zmianie wraz ze zmianą stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję Europejską, z zastrzeżeniem, że nie może być niższe niż stopa referencyjna obowiązująca w dniu zawarcia umowy pożyczki.
4. Zmiana wysokości oprocentowania nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy a jedynie pisemnego zawiadomienia Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę.
5. Odsetki od wykorzystanej pożyczki naliczane i pobierane są przez GPR sp. z o. o. w okresach miesięcznych, przy uwzględnieniu rzeczywistej ilości dni. W umowie mogą zostać ustalone inne okresy pobierania i naliczania odsetek.
6. Za udzielenie pożyczki naliczana jest jednorazowo prowizja w wysokości od 0,25% do 3% kwoty przyznanych środków. Prowizja za udzielenie pożyczki płatna jest najpóźniej w dniu postawienia środków do dyspozycji Pożyczkobiorcy i nie podlega zwrotowi.
7. Świadczenia na rzecz budżetu Państwa wynikające z tytułu udzielenia pożyczki, podatki i inne opłaty obciążają Pożyczkobiorcę.

§ 6.

ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

1. Spłata pożyczki wraz z odsetkami podlega prawnemu zabezpieczeniu. GPR sp. z o.o. udzielając pożyczkę pobiera obligatoryjnie od Pożyczkobiorcy weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
2. Prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki, odsetek oraz innych ewentualnych należności z nią związanych, stanowić może:
 - a) poręczenie według prawa cywilnego lub wekslowego;
 - b) przeniesienie własności rzeczy ruchomych oznaczonych co do tożsamości na zabezpieczenie (przewłaszczenie) wraz z cesją praw z umowy ubezpieczenia;



- c) cesja wierzytelności z rachunku lokat terminowych/należności od odbiorców;
 - d) zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych lub prawach wraz z cesją praw z umowy ubezpieczenia;
 - e) hipoteka na nieruchomości wraz z cesją praw z umowy ubezpieczenia;
 - f) inne formy zabezpieczeń.
3. Pożyczkodawca może zastosować jedno lub kilka zabezpieczeń jednocześnie. Sposób zabezpieczenia pożyczki ustalany jest przez GAPER sp. z o.o. w drodze negocjacji z Pożyczkobiorcą, biorąc pod uwagę stopień ryzyka przedsięwzięcia, poziom wiarygodności Pożyczkobiorcy, wysokość kwoty pożyczki, okres spłaty pożyczki i stan majątkowy Pożyczkobiorcy oraz podmiotów udzielających zabezpieczeń.
 4. Koszty ustanowienia, obsługi oraz zwolnienia zabezpieczenia pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
 5. W przypadku niedotrzymania warunków umowy, zagrożenia terminowej spłaty pożyczki lub istotnego obniżenia wartości przedmiotów zabezpieczeń, Pożyczkobiorca zobowiązany jest na żądanie i w terminie wyznaczonym przez Pożyczkodawcę ustanowić dodatkowe zabezpieczenie, pod rygorem wypowiedzenia umowy pożyczki. Pożyczkodawca zastrzega sobie możliwość dokonywania kontroli ustanowionych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
 6. Zmiana sposobu, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia pożyczki może być dokonana na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy pod warunkiem uzyskania akceptacji GAPER sp. z o.o.

§ 7.

UMOWA POŻYCZKI

1. Podstawą prawną udzielenia pożyczki jest umowa zawarta pomiędzy GAPER sp. z o.o. a Pożyczkobiorcą.
2. Przez zawarcie umowy pożyczki GAPER sp. z o.o. przenosi na Pożyczkobiorcę określoną umownie kwotę środków pieniężnych w oznaczonym terminie, po spełnieniu warunków zawartych w umowie.
3. Zawarcie umowy pożyczki następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego złożeniem podpisu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze stron.
4. Podpisanie umowy pożyczki powinno nastąpić w terminie 30 dni licząc od dnia podjęcia pozytywnej decyzji przez Zarząd GAPER sp. z o.o., chyba że strony postanowią inaczej. Nie podpisanie umowy przez Pożyczkobiorcę w wyżej wymienionym terminie upoważnia GAPER Sp. z o.o. do odstąpienia od zawarcia umowy pożyczki z przyczyn leżących po stronie Pożyczkobiorcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu.
5. Zmiany warunków umowy mogą nastąpić jedynie w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
6. Uruchomienie środków z przyznanej pożyczki powinno nastąpić w okresie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
7. Nie uruchomienie pożyczki w terminie określonym w ust. 6 z winy Pożyczkobiorcy uprawnia GAPER sp. z o.o. do odstąpienia od umowy pożyczki bez wyznaczania dodatkowego terminu, z prawem do zatrzymania kwoty prowizji.

§ 8.

SPŁATA POŻYCZKI

1. Raty pożyczki i odsetki spłacane są miesięcznie, według warunków określonych w umowie pożyczki.
2. Dopuszcza się wcześniejszą spłatę pożyczki. Spłata ta nie stanowi podstawy do zmiany warunków umowy pożyczki. Odsetki w bieżącej racie naliczane są do końca miesiąca, w którym nastąpiła spłata.
3. O zamiarze dokonania przedterminowej spłaty Pożyczkobiorca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Pożyczkodawcę, wskazując wysokość spłacanej kwoty.
4. Za datę zapłaty należności na rzecz Pożyczkodawcy przyjmuje się datę uznania jego rachunku bankowego . wskazanego w umowie pożyczki.
5. Brak wpływu środków na spłatę pożyczki w określonym w umowie terminie skutkować może naliczeniem odsetek maksymalnych za opóźnienie od zadłużenia przeterminowanego, o których mowa w art. 481 §2¹ i §2² k.c.



6. W przypadku niespłaconej pożyczki w całości lub w części Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo przekazania sprawy do podstępowania windykacyjnego podmiotowi zewnętrznemu.
7. Wszelkie wpłaty dokonane przez przedsiębiorcę będą zaliczane na poczet wymagalnych należności Pożyczkodawcy, w następującej kolejności:
 - a) koszty Pożyczkodawcy (w tym koszt wezwań do zapłaty, wydatki i inne opłaty urzędowe poniesione przez Pożyczkodawcę, które na mocy prawa lub umowy stron winny obciążać przedsiębiorcę);
 - b) odsetki, o których mowa w ust. 5;
 - c) odsetki umowne przeterminowane;
 - d) kapitał pożyczki przeterminowany;
 - e) odsetki umowne bieżące;
 - f) kapitał pożyczki.
8. GAPR sp. z o.o. w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany określonej w ust. 7 kolejności zaliczania wpłat Pożyczkobiorcy, w szczególności ewentualne nadpłaty może, zaliczyć na spłatę kolejnej raty, bez odrębnej dyspozycji Pożyczkobiorcy.
9. Po całkowitej spłacie pożyczki Pożyczkodawca dokona ostatecznego rozliczenia wpłat Pożyczkobiorcy. W przypadku nadpłaty Pożyczkodawca zwróci ją Pożyczkobiorcy na określony w umowie pożyczki rachunek bankowy lub inny rachunek wskazany na piśmie przez Pożyczkobiorcę.

§ 9.

MONITORING WYKORZYSTANIA POŻYCZKI ORAZ OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY

1. W okresie wykorzystywania i spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę, GAPR sp. z o.o. zastrzega sobie prawo kontroli realizacji postanowień umowy pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - a) wykorzystania pożyczki oraz wkładu własnego zgodnie z umową pożyczki we wskazanym terminie;
 - b) przedkładania w siedzibie GAPR sp. z o.o. sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej na każde żądanie Funduszu;
 - c) niezwłocznego powiadomienia Funduszu o zaciągniętych w bankach kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy lub na zmianę stanu prawnego;
 - d) przedmiotu zabezpieczenia (np. zaciągnięcie pożyczki, ustanowienie zastawu, hipoteki, udzielenie poręczenia, zaległości podatkowe, zaleganie z zapłatą składek wobec ZUS itp.);
 - e) niezwłocznego powiadomienia GAPR Sp. z o.o. o wszelkich zmianach organizacyjno - prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i rozwiązania umowy pożyczki;
 - f) niezwłocznego powiadomienia GAPR Sp. z o.o. o postawieniu Pożyczkobiorcy w stan upadłości, likwidacji bądź wszczęcia wobec niego postępowania układowego.
3. Uchybienie obowiązkom, o których mowa w ust. 2, w tym udostępnienia wymaganych dokumentów w stanie niekompletnym lub niezgodnym ze stanem faktycznym, uprawnia GAPR sp. z o.o. do wypowiedzenia umowy pożyczki lub naliczenia opłat/kar umownych określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu Funduszu Pożyczkowego. Pożyczkodawca może żądać do wglądu oryginałów dokumentów, o których mowa w ust. 2, pod rygorem skutków określonych w zdaniu poprzednim.

§ 10.

WYPOWIEDZENIE

1. GAPR sp. z o.o. zastrzega sobie prawo wypowiedzenia części lub całości umowy pożyczki z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy pożyczki, między innymi niespłacania rat kapitałowych i odsetkowych w terminie, nieustanowienia stosownych



- zabezpieczeń, wykorzystania udzielonej pożyczki niezgodnie z deklarowanym przeznaczeniem;
- b) znacznego obniżenia wartości przedmiotu zabezpieczenia pożyczki i braku uzupełnienia przez Pożyczkobiorcę brakującej wartości zabezpieczenia po upływie terminu wyznaczonego przez Pożyczkodawcę;
 - c) niewypłacalności Pożyczkobiorcy;
 - d) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu pogorszenia się sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy;
 - e) zaprzestania lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej, postawienia Pożyczkobiorcy w stan upadłości, likwidacji lub wszczęcia wobec niego postępowania układowego;
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić kwotę wskazaną w oświadczeniu o wypowiedzeniu umowy pożyczki w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego oświadczenia.
 3. GPR sp. z o.o. ma prawo wypowiedzieć umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Pożyczkobiorca złożył fałszywe oświadczenia lub dokumenty.
 4. Postawienie pożyczki w stan wymagalności upoważnia GPR sp. z o.o. do:
 - a) naliczenia odsetek, o których mowa w § 8 ust. 5;
 - b) realizacji zabezpieczenia pożyczki ustalonego w umowie;
 - c) przystąpienia do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami.
 5. Za datę spłaty wypowiedzianej pożyczki wraz z kosztami i odsetkami, przyjmuje się datę wpływu należności na rachunek bankowy GPR sp. z o.o.

§ 11.

RESTRUKTURYZACJA DŁUGU POŻYCZKOBORCY

1. Pożyczkobiorca może w wyjątkowych sytuacjach wystąpić z pisemnym, umotywowanym wnioskiem o restrukturyzację zadłużenia pod warunkiem, że:
 - a) łączny okres spłaty zrestrukturyzowanego zobowiązania liczony od dnia zawarcia umowy pożyczki do dnia spłaty zobowiązania nie będzie dłuższy niż 84 miesiące;
 - b) ustanowi odpowiednie zabezpieczenie spłaty zadłużenia;
 - c) spełni pozostałe wymagane przez GPR sp. z o.o. warunki formalne (w tym dostarczy odpowiednie dokumenty).
2. Pożyczkobiorca wnioskujący o restrukturyzację ma obowiązek wykazać, że rokuje terminową spłatę zrestrukturyzowanego zadłużenia.
3. Restrukturyzacja będzie realizowana wyłącznie za zgodą GPR sp. z o.o. na zasadach i warunkach ustalonych na piśmie pod rygorem nieważności. Za restrukturyzację zadłużenia naliczona może zostać prowizja w wysokości określonej w Załączniku nr 1 do Regulaminu Funduszu Pożyczkowego GPR sp. z o.o.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku zmian przepisów lub ich interpretacji, skutkujących wprowadzeniem podatków lub innych obciążeń publiczno-prawnych w związku z udzieleniem pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do pokrycia wynikłych z tego tytułu kosztów.
2. Pożyczkobiorca i Poręczyciel będący osobami fizycznymi, przed podpisaniem umowy pożyczki, wyrażają zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez GPR sp. z o.o. lub inną wskazaną instytucję lub osobę oraz ich udostępnienie innym podmiotom zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 z późn. zm.). Administratorem danych uzyskanych od Pożyczkobiorcy oraz Poręczyciela jest GPR sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Wincentego Pola 16 w Gliwicach (44-100). Administrator zobowiązuje się do ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 z późn. zm.). Pożyczkobiorca i Poręczyciel mają w każdej chwili możliwość wglądu, poprawiania, aktualizacji oraz zgłoszenia



wniosku o usunięcie swoich danych osobowych, przy czym usunięcie tych danych nie może nastąpić do czasu całkowitej spłaty zobowiązań Pożyczkobiorcy wobec GAPER sp. z o.o.

3. Spory wynikające z umowy lub niniejszego regulaminu strony oddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych, właściwych dla siedziby GAPER sp. z o.o., chyba że z zawartej umowy pożyczki lub treści weksla stanowiącego zabezpieczenie spłaty pożyczki wynika co innego.
4. Treść formularzy wniosku o udzielenie pożyczki oraz załączników ustala GAPER sp. z o.o.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2016 r. na mocy Zarządzenia Prezesa Zarządu GAPER sp. z o.o. Do umów zawartych na podstawie regulaminów obowiązujących poprzednio stosuje się przepisy dotychczasowe.



Załącznik nr 1 do Regulaminu Funduszu Pożyczkowego GPR sp. z o.o. obowiązującego od dnia 1 maja 2016 r.

TABELA PROWIZJI, KAR UMOWNYCH I OPŁAT

lp.	Tytuł	Stawka*
PROWIZJE		
1.	Za udzielenie pożyczki	od 0,25% do 3% kwoty pożyczki
2.	Za wcześniejszą spłatę części/całości pożyczki	0 zł
3.	Za złożenie i rozpatrzenie wniosku	0 zł
4.	Za wystawienie promesy udzielenia pożyczki	0,5% kwoty pożyczki, nie mniej niż 150 zł
5.	Za zmianę warunków zabezpieczenia pożyczki na wniosek przedsiębiorcy	100 zł
6.	Za restrukturyzację pożyczki (w tym przystąpienie do długu, zmianę terminu spłaty itp.)	2% wartości pozostałego do spłaty zadłużenia, nie mniej niż 500 zł
7.	Za zmianę przeznaczenia pożyczki na wniosek przedsiębiorcy	100 zł
8.	Za inne zmiany umowy	100 zł
9.	Za wpis Przedsiębiorcy oraz Poręczycieli do rejestru Dłużników Biura Informacji Gospodarczej	100 zł każdorazowo
OPŁATY I KARY UMOWNE		
10.	Za wystawienie zaświadczenia o wysokości zadłużenia Przedsiębiorcy	10 zł
11.	Za sporządzenie i listowne wysłanie monitu (wezwania do zapłaty lub dostarczenia dokumentów, upomnienia itp.)	25 zł za każdy monit
12.	Za nieterminowe dostarczenie dokumentacji związanej z zabezpieczeniem pożyczki (m.in. polisy ubezpieczeniowe wraz z cesją praw; dokumentacja fotograficzna zastawionego/przewłaszczonego przedmiotu)	100 zł za każdy dokument

*ceny i wartości netto