

Gliwice, dnia 17 stycznia 2018 r.

Ogłoszenie o naborze wniosków
o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego

W związku z realizacją projektu „Moja firma – moja niezależność II” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Poddziałania 7.3.3. Promocja samozatrudnienia, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o. o. ogłasza nabór wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego.

Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 1 850,00 zł x 6 miesięcy / uczestnika.

Każdy Uczestnik, który otrzymał wsparcie finansowe w formie dotacji oraz rozpoczął działalność gospodarczą w ramach Projektu, może złożyć *Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego* w terminie **do 60 dni kalendarzowych** od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Biurze Projektu (NOWE GLIWICE Centrum Edukacji i Biznesu przy ul. Bojkowskiej 37, 44-100 Gliwice, Budynek nr 4, pokój 101) w terminie **18.01.2018 r. – 31.05.2018 r.**, zgodnie z definicją skutecznego doręczenia¹.

Złożenie Wniosku osobiście w Biurze Projektu będzie możliwe w dni robocze w godz. 8:00-15:00. Dopuszcza się możliwość przyjęcia dokumentów od Uczestnika Projektu, który pojawił się w Biurze Projektu do godziny 15:00, ale z przyczyn od niego niezależnych (np. długa kolejka) efektywne przyjęcie dokumentów nastąpiło po godzinach urzędowania biura.

Do wniosku (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do *Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości „Moja firma – moja niezależność II”*) należy dołączyć:

- zestawienie wydatków w ramach podstawowego wsparcia pomostowego (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do w/w Regulaminu),

-
- ¹
- w przypadku doręczenia osobistego oraz przez pełnomocnika (w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów) – za dzień ten uznaje się datę odbioru osobistego potwierdzoną adnotacją z podpisem pracownika Beneficjenta,
 - w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016, poz.1113) - datę nadania (tj. datę stempla pocztowego);
 - w przypadku poczty elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu – datę wpływu na adres Biura Projektu (obowiązujący adres mailowy: mojafirma@gapr.pl),
 - w przypadku nadania przesyłki za pośrednictwem firm kurierskich lub operatora innego niż operator wyznaczony w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016, poz.1113) za dzień ten uznaje się datę wpływu korespondencji do Beneficjenta.

- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do w/w Regulaminu).

Wymogi formalne zobowiązują do zachowania następujących zasad:

- wniosek wraz z załącznikami, powinien być wypełniony czytelnie w języku polskim (wskazane wypełnienie komputerowe lub drukowanymi literami);
- przed złożeniem, wniosek należy czytelnie własnoręcznie podpisać, w miejscach przeznaczonych do złożenia podpisu, parafować na każdej stronie i spiąć trwale wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację (dokumenty przesłane drogą elektroniczną wraz z wymaganymi załącznikami należy podpisać tylko we wskazanych miejscach za pomocą podpisu elektronicznego, bez parafowania każdej strony);
- pola, które danego Uczestnika/ Uczestniczki Projektu nie dotyczą należy uzupełnić formułą „nie dotyczy”. Pozostawienie jakiegokolwiek pozycji we wniosku niewypełnionej stanowi błąd formalny;
- kopie wymaganych załączników do wniosku powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika/ Uczestniczki Projektu. Prawidłowo potwierdzona za zgodność kopia zawiera czytelny podpis Uczestnika Projektu z klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” na każdej stronie lub „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...” na pierwszej stronie dokumentu wielostronicowego. Potwierdzenie powinno być opatrzone datą;
- niedopuszczalna jest ingerencja w treść składanych wzorów Wniosków oraz załączników, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów;
- wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z wymaganymi załącznikami w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Imię i Nazwisko Uczestnika/Uczestniczki projektu Nazwa przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy) Adres	Wniosek o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego „Moja firma – moja niezależność II”	Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju sp. z o.o. ul. Bojkowska 37 44-100 Gliwice Budynek nr 4, pok. 101
---	--	---

Wniosek zostaje odrzucony bez dokonania oceny jeżeli:

- został złożony poza wyznaczonym terminem naboru,
- został złożony w terminie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

W przypadku uchybień formalnych uczestnik/ uczestniczka projektu będzie wzywany/a do uzupełnienia dokumentów i ponownego złożenia dokumentów aplikacyjnych.