

Gliwice, 28.12.2017 r.

Ogłoszenie o naborze biznesplanów

W związku z realizacją projektu „Moja firma – moja niezależność II” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Poddziałania 7.3.3. Promocja samozatrudnienia, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Górnśląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o. o. ogłasza nabór biznesplanów.

Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 23 398,68 zł/ uczestnika.

Biznesplan wraz z załącznikami należy złożyć w Biurze Projektu (Górnśląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju sp. z o.o., ul. Bojkowska 37, Budynek nr 4, pokój 101, 44-100 Gliwice) w terminie **29.12.2017 r. – 16.02.2018 r.**, zgodnie z definicją skutecznego doręczenia¹. Nie dopuszcza się składania dokumentów za pośrednictwem faksu lub scanu.

Złożenie Biznesplanu osobiście w Biurze Projektu będzie możliwe w dni robocze w godz. 8:00-15:00. Dopuszcza się możliwość przyjęcia dokumentów od Uczestnika Projektu, który pojawił się w Biurze Projektu do godziny 15:00, ale z przyczyn od niego niezależnych (np. długa kolejka) efektywne przyjęcie dokumentów nastąpiło po godzinach urzędowania biura.

Każdy Uczestnik Projektu może złożyć Biznesplan (Załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości „Moja firma – moja niezależność II”), do którego należy dołączyć:

- a) potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowo-doradczej, poświadczające udział w minimum 70% godzin szkoleń oraz minimum 70% godzin indywidualnego doradztwa przewidzianych dla uczestników projektu na etapie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym podczas rekrutacji (wydane przez Beneficjenta),
- b) szczegółowe zestawienie towarów i usług przewidywanych do zakupu (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości „Moja firma – moja niezależność II”),

1

- w przypadku doręczenia osobistego oraz przez pełnomocnika (w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów) – za dzień ten uznaje się datę odbioru osobistego potwierdzoną adnotacją z podpisem pracownika Beneficjenta,
- w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016, poz.1113) - datę nadania (tj. datę stempla pocztowego);
- w przypadku poczty elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu – datę wpływu na adres Biura Projektu (obowiązujący adres mailowy: mojafirma@gapr.pl),
- w przypadku nadania przesyłki za pośrednictwem firm kurierskich lub operatora innego niż operator wyznaczony w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016, poz.1113) za dzień ten uznaje się datę wpływu korespondencji do Beneficjenta.

- c) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości „Moja firma – moja niezależność II”),
- d) oświadczenia (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości „Moja firma – moja niezależność II”):
- i. oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie/ lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis,
 - ii. oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (dotyczy wyłącznie uczestników projektu, którzy posiadali zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie dłuższym niż 12 miesięcy przed przystąpieniem do Projektu oraz osób, które prowadziły działalność gospodarczą poza terytorium Polski),
 - iii. oświadczenie o niekorzystaniu równolegle z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON, oraz środków oferowanych w ramach EFS na pokrycie wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - iv. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - v. oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.),
 - vi. oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko uczestnikowi projektu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań,
 - vii. oświadczenie o kwalifikowalności VAT.

Ponadto do biznesplanu załącza się następujące dokumenty wymagane od przedsiębiorcy w przypadku zarejestrowania działalności przed złożeniem biznesplanu:

- e) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub dokument poświadczający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub dokument potwierdzający prowadzenie działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m. in. Działalności adwokackiej, komorniczej), wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia biznesplanu,
- f) dokument potwierdzający status wspólników spółki założonej w ramach projektu np. kopia umowy spółki (jeżeli dotyczy).

W przypadku składania biznesplanu przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, do biznesplanu załączane są załączniki wymienione w punktach: a) - d), a pozostałe wymagane od przedsiębiorcy dokumenty (wymienione w punktach: e) - f)) powinny zostać dostarczone do momentu podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego.

Uczestnik projektu może załączyć inne dokumenty, które są istotne z punktu widzenia ocenianego biznesplanu, np. umowy przedwstępne, umowy o współpracy, kserokopie uprawnień.

Wymogi formalne zobowiązują do zachowania następujących zasad:

- a) biznesplan wraz z załącznikami, powinien być wypełniony czytelnie w języku polskim (wskazane wypełnienie komputerowe lub drukowanymi literami). Przed złożeniem, biznesplan należy czytelnie własnoręcznie podpisać, w miejscach przeznaczonych do złożenia podpisu, parafować na każdej stronie i spiąć trwale wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację (dokumenty przesłane drogą elektroniczną wraz z wymaganymi załącznikami należy podpisać tylko we wskazanych miejscach za pomocą podpisu elektronicznego, bez parafowania każdej strony),
- b) pola, które danego UP nie dotyczą należy uzupełnić formułą „nie dotyczy”. Pozostawienie jakiegokolwiek pozycji w biznesplanie niewypełnionej stanowi błąd formalny,
- c) kopie wymaganych załączników do biznesplanu wymienionych w §4 ust. 4 Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości „Moja firma – moja niezależność II” powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Projektu. Prawidłowo potwierdzona za zgodność kopia zawiera czytelny podpis Uczestnika Projektu z klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” na każdej stronie lub „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...” na pierwszej stronie dokumentu wielostronicowego. Potwierdzenie powinno być opatrzone datą,
- d) niedopuszczalna jest ingerencja w treść wzoru biznesplanu oraz załączników, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów,
- e) biznesplan wraz z wymaganymi załącznikami w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Imię i Nazwisko
Uczestnika/ Uczestniczki projektu
Nazwa przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)
Adres

Biznesplan w ramach projektu „Moja firma – moja niezależność II”

Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o.o
ul. Bojkowska 37
44-100 Gliwice
Budynek nr 4, pok. 101

Biznesplan zostaje odrzucony bez dokonania oceny jeżeli:

- a) został złożony poza wyznaczonym terminem naboru Biznesplanów,
- b) działalność gospodarcza prowadzona przez Uczestnika Projektu nie może uzyskać dofinansowania ze względu na profil działalności podlegający wykluczeniu zgodnie z zasadą de minimis,
- c) adres/ siedziba działalności gospodarczej Uczestnika Projektu będzie znajdować się poza terenem województwa śląskiego.

W przypadku uchybień formalnych uczestnik/uczestniczka projektu będzie wzywany/a do uzupełnienia dokumentów i ponownego złożenia dokumentów aplikacyjnych.