



Gliwice, 14.09.2017 r.

Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego

W związku z realizacją projektu: „Moja firma- moja niezależność”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Poddziałania 7.3.3. Promocja samozatrudnienia, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Górnśląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju sp. z o. o. ogłasza nabór wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego.

Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 1 220,40 zł x 6 miesięcy / uczestnika.

Każdy Uczestnik, który otrzymał wsparcie finansowe w formie dotacji oraz rozpoczął działalność gospodarczą w ramach Projektu, może złożyć *Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego* w terminie **do 60 dni kalendarzowych** od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Biurowo Projektu (**Górnśląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju sp. z o.o., ul. Bojkowska 37, Budynek nr 4, pokój 101, 44-100 Gliwice**) w terminie **14.09.2017 r. – 31.12.2017 r.**, zgodnie z definicją skutecznego doręczenia¹.

Złożenie Wniosku osobiście w Biurowo Projektu będzie możliwe w dni robocze w godz. 8:00-15:00. Dopuszcza się możliwość przyjęcia dokumentów od Uczestnika Projektu, który

¹

- w przypadku doręczenia osobistego oraz przez pełnomocnika (w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów)– datę potwierdzenia pisemnego przez pracownika Beneficjenta,
- w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016, poz.1113) - datę nadania (tj. datę stempla pocztowego),
- w przypadku poczty elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu – datę wpływu na adres Biura Projektu (obowiązujący adres mailowy: dotacje@gapr.pl),
- w przypadku firm kurierskich – datę otrzymania/wpływu,
- jeżeli doręczenie miało miejsce w więcej niż w jednej z form przewidzianych powyżej, skuteczność ustalana jest w zależności, która z powyższych dat jest wcześniejsza.



pojawił się w Biurze Projektu do godziny 15:00, ale z przyczyn od niego niezależnych (np. długa kolejka) efektywne przyjęcie dokumentów nastąpiło po godzinach urzędowania biura.

Do wniosku (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do Regulaminu przyznawania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości) należy dołączyć:

- zestawienie wydatków w ramach podstawowego wsparcia pomostowego (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do w/w Regulaminu),
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do w/w Regulaminu).

Wymogi formalne zobowiązują do zachowania następujących zasad:

- a) Wniosek wraz z załącznikami, powinien być wypełniony elektronicznie (na komputerze), w języku polskim we wszystkich wymaganych polach, bądź odręcznie drukowanymi literami,
- b) Wniosek należy złożyć w wersji papierowej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, opatrzonych wymaganymi podpisami w miejscach wskazanych do podpisu i parafkami na pozostałych stronach (dotyczy to również składanych załączników – istnieje możliwość złożenia dokumentów jako 2 oryginałów lub oryginału i kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem),
- c) kopie załączonych dokumentów muszą być czytelne, kompletne, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Projektu, poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem Uczestnika Projektu,
- d) niedopuszczalne jest usuwanie zapisów i logotypów zawartych we wzorze Wniosku i w załącznikach. Jednak usunięcie logotypów oraz zmiany w nagłówku i stopce dokumentów podlegają korekcie formalnej.

Wniosek zostaje odrzucony bez dokonania oceny jeżeli:

- został złożony poza wyznaczonym terminem naboru,
- został złożony w terminie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

W przypadku uchybień formalnych uczestnik/uczestniczka projektu będzie wzywany/a do uzupełnienia dokumentów i ponownego złożenia dokumentów aplikacyjnych.