



Gliwice, 03.08.2017 r.

Ogłoszenie o naborze biznesplanów

W związku z realizacją projektu „Moja firma – moja niezależność” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Poddziałania 7.3.3. Promocja samozatrudnienia, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014- 2020, Górnoląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju sp. z o. o. ogłasza nabór biznesplanów.

Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 23 754,00 zł / uczestnika.

Biznesplan wraz z załącznikami należy złożyć w **Biurowo Projektu (Górnoląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju sp. z o.o., ul. Bojkowska 37, Budynek nr 4, pokój 101, 44-100 Gliwice)** w terminie **16.08.2017 r. – 29.08.2017 r.**, zgodnie z definicją skutecznego doręczenia¹.

Złożenie Biznesplanu osobiście w Biurowo Projektu będzie możliwe w dni robocze w godz. 8:00-15:00. Dopuszcza się możliwość przyjęcia dokumentów od Uczestnika Projektu, który pojawił się w Biurowo Projektu do godziny 15:00, ale z przyczyn od niego niezależnych (np. długa kolejka) efektywne przyjęcie dokumentów nastąpiło po godzinach urzędowania biura.

Każdy Uczestnik Projektu może złożyć Biznesplan (Załącznik nr 5 do Regulaminu), do którego należy dołączyć:

- a) potwierdzenie wykonania usług szkoleniowo-doradczych, poświadczające uczestnictwo w co najmniej 70% zajęć szkoleniowo-doradczych, wydane przez Beneficjenta,
- b) szczegółowe zestawienie towarów i usług przewidywanych do zakupu (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Regulaminu),
- c) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do Regulaminu),
- d) oświadczenia (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do Regulaminu):
 - i. oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie/lub oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis,

1

- w przypadku doręczenia osobistego oraz przez pełnomocnika (w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów) – datę potwierdzenia pisemnego przez pracownika Beneficjenta,
- w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016, poz.1113) - datę nadania (tj. datę stempla pocztowego),
- w przypadku poczty elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu – datę wpływu na adres Biura Projektu (obowiązujący adres mailowy: dotacje@gapr.pl),
- w przypadku firm kurierskich – datę otrzymania/wpływu,
- jeżeli doręczenie miało miejsce w więcej niż w jednej z form przewidzianych powyżej, skuteczność ustalana jest w zależności, która z powyższych dat jest wcześniejsza.



- ii. oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (dotyczy wyłącznie Uczestników Projektu, którzy posiadali zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie dłuższym niż 12 miesięcy przed przystąpieniem do Projektu oraz osób, które prowadziły działalność gospodarczą poza terytorium Polski),
- iii. oświadczenie o niekorzystaniu równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON, oraz środków oferowanych w ramach EFS (PO WER lub RPO) oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
- iv. oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.),
- v. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- vi. oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko Wnioskodawcy postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań.

Ponadto do biznesplanu załącza się następujące dokumenty wymagane od przedsiębiorcy w przypadku zarejestrowania działalności przed złożeniem biznesplanu:

- e) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub dokument poświadczający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia biznesplanu,
- f) dokument potwierdzający status wspólników spółki założonej w ramach projektu (np. kopia umowy spółki) – jeżeli dotyczy.

Wymogi formalne zobowiązują do zachowania następujących zasad:

- a) Biznesplan wraz z załącznikami, powinien być wypełniony elektronicznie (na komputerze), w języku polskim we wszystkich wymaganych polach, bądź odręcznie drukowanymi literami,
- b) Biznesplan należy złożyć w wersji papierowej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, opatrzonych wymaganymi podpisami w miejscach wskazanych do podpisu i parafkami na pozostałych stronach², (dotyczy to również składanych załączników – istnieje możliwość złożenia dokumentów jako 2 oryginałów lub oryginału i kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem),
- c) kopie załączonych dokumentów muszą być czytelne, kompletne, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Projektu, poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem Uczestnika Projektu,
- d) niedopuszczalne jest usuwanie zapisów i logotypów zawartych we wzorze Biznesplanu i w załącznikach. Jednak usunięcie logotypów oraz zmiany w nagłówku i stopce dokumentów podlegają korekcie formalnej.

² Dokumenty przesyłane drogą elektroniczną wraz z wymaganymi załącznikami należy podpisać za pomocą podpisu elektronicznego, bez parafowania każdej strony.

Biznesplan zostaje odrzucony bez dokonania oceny jeżeli:

- a) został złożony poza wyznaczonym terminem naboru Biznesplanów,
- b) działalność gospodarcza prowadzona przez Uczestnika Projektu nie może uzyskać dofinansowania ze względu na profil działalności podlegający wykluczeniu zgodnie z zasadą de minimis,
- c) adres/siedziba działalności gospodarczej Uczestnika Projektu będzie znajdować się poza terenem województwa śląskiego.

W przypadku uchybień formalnych uczestnik/uczestniczka projektu będzie wzywany/a do uzupełnienia dokumentów i ponownego złożenia dokumentów aplikacyjnych.