



GAPR – MF/844/17/W

Gliwice, 2 marzec 2017 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE na realizację szkoleń dla uczestników projektu

W związku z realizacją projektu pn. „**Moja firma – moja niezależność**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.3. Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, Poddziałanie 7.3.3. Promocja samozatrudnienia, Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o.o. **zaprasza do składania ofert na realizację szkoleń.**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o.o.
ul. Wincentego Pola 16
44-100 Gliwice
tel. 32 33 93 110, fax: 33 93 117
KRS: 0000089796, NIP 631-22-03-756, REGON: 276142230

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19 września 2016 roku. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz www.gapr.pl.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Wspólny słownik zamówień (CPV):**
80500000-9 - Usługi szkoleniowe
2. **Przedmiot zamówienia:**

Część 1

1. Opracowanie programu szkolenia oraz treści szkoleniowych dla uczestników projektu z tematu „**Podstawy prawne i księgowość prowadzenia działalności gospodarczej**” na 2 poziomach zaawansowania: podstawowym i średniozaawansowanym.



2. Opracowanie pre i post-testów wiedzy z tematu „**Podstawy prawne i księgowe prowadzenia działalności gospodarczej**” wraz z arkuszami odpowiedzi.
3. Przeprowadzenie szkoleń grupowych z tematu „**Podstawy prawne i księgowe prowadzenia działalności gospodarczej**” na 2 poziomach zaawansowania (podstawowym i średniozaawansowanym):
 - 3.1. Szkolenie ponad inne zagadnienia mieszczące się w ramach tematu, musi obejmować w szczególności następujące zagadnienia: formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej, rejestracja firmy, formy opodatkowania, Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów, obowiązki pracodawcy wynikające z Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego, rozliczenia z ZUS i US, ubezpieczenie firmy.
 - 3.2. Łączna liczba godzin szkoleniowych: 32 godziny (2 dni po 8 godzin x 2 grupy szkoleniowe), przy czym uczestnik skierowany na szkolenie na poziomie podstawowym odbywa 16 godzin szkolenia, a uczestnik skierowany na szkolenie na poziomie średniozaawansowanym odbywa 8 godzin szkolenia.
 - 3.3. Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie łącznej liczby godzin szkoleniowych do 24 lub 16, w przypadku, gdy odpowiednio 1 lub 2 grupy szkoleniowe uczestników będą prowadzone na poziomie średniozaawansowanym.

Część 2

1. Opracowanie programu szkolenia oraz treści szkoleniowych dla uczestników projektu z tematu „**Biznesplan**” na 2 poziomach zaawansowania: podstawowym i średniozaawansowanym.
2. Opracowanie pre i post-testów wiedzy z tematu „**Biznesplan**” wraz z arkuszami odpowiedzi.
3. Przeprowadzenie szkoleń grupowych z tematu „**Biznesplan**” na 2 poziomach zaawansowania (podstawowym i średniozaawansowanym):
 - 3.1. Szkolenie ponad inne zagadnienia mieszczące się w ramach tematu, musi obejmować w szczególności następujące zagadnienia: misja i wizja firmy, kapitał ludzki w firmie, SWOT, analiza otoczenia firmy, plan techniczny i koszty operacyjne, plan finansowy, sporządzanie biznesplanu zgodnie ze „Standardem udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 7.3.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020” (wersja 1.0).
 - 3.2. Łączna liczba godzin szkoleniowych: 32 godziny (2 dni po 8 godzin x 2 grupy szkoleniowe), przy czym uczestnik skierowany na szkolenie na poziomie podstawowym odbywa 16 godzin szkolenia, a uczestnik skierowany na szkolenie na poziomie średniozaawansowanym odbywa 8 godzin szkolenia.
 - 3.3. Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie łącznej liczby godzin szkoleniowych do 24 lub 16, w przypadku, gdy odpowiednio 1 lub 2 grupy szkoleniowe uczestników będą prowadzone na poziomie średniozaawansowanym.

Część 3

1. Opracowanie programu szkolenia oraz treści szkoleniowych dla uczestników projektu z tematu „**Marketing**” na 2 poziomach zaawansowania: podstawowym i średniozaawansowanym.
2. Opracowanie pre i post-testów wiedzy z tematu „**Marketing**” wraz z arkuszami odpowiedzi.
3. Przeprowadzenie szkoleń grupowych z tematu „**Marketing**” na 2 poziomach zaawansowania (podstawowym i średniozaawansowanym):

- 3.1. Szkolenie ponad inne zagadnienia mieszczące się w ramach tematu, musi obejmować w szczególności następujące zagadnienia: marketing mix, strategie marketingowe, reklama, techniki sprzedaży, praca z klientem, wykorzystanie sieci Internet w przedsiębiorstwie, wizerunek firmy.
- 3.2. Łączna liczba godzin szkoleniowych: 16 godzin (1 dzień x 8 godzin x 2 grupy szkoleniowe), przy czym uczestnik skierowany na szkolenie na poziomie podstawowym odbywa 8 godzin szkolenia, a uczestnik skierowany na szkolenie na poziomie średniozaawansowanym odbywa 4 godziny szkolenia.
- 3.3. Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie łącznej liczby godzin szkoleniowych do 12 lub 8, w przypadku, gdy odpowiednio 1 lub 2 grupy szkoleniowe uczestników będą prowadzone na poziomie średniozaawansowanym.

Część 4

1. Opracowanie programu szkolenia oraz treści szkoleniowych dla uczestników projektu z tematu „**Źródła finansowania działalności gospodarczej**” na 2 poziomach zaawansowania: podstawowym i średniozaawansowanym.
2. Opracowanie pre i post-testów wiedzy z tematu „**Źródła finansowania działalności gospodarczej**” wraz z arkuszami odpowiedzi.
3. Przeprowadzenie szkoleń grupowych z tematu „**Źródła finansowania działalności gospodarczej**” na 2 poziomach zaawansowania (podstawowym i średniozaawansowanym):
 - 3.1. Szkolenie ponad inne zagadnienia mieszczące się w ramach tematu, musi obejmować w szczególności następujące zagadnienia: kredyty, pożyczki, leasing, factoring, perspektywa 2014-2020.
 - 3.2. Łączna liczba godzin szkoleniowych: 16 godzin (1 dzień x 8 godzin x 2 grupy szkoleniowe), przy czym uczestnik skierowany na szkolenie na poziomie podstawowym odbywa 8 godzin szkolenia, a uczestnik skierowany na szkolenie na poziomie średniozaawansowanym odbywa 4 godziny szkolenia.
 - 3.3. Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie łącznej liczby godzin szkoleniowych do 12 lub 8, w przypadku, gdy odpowiednio 1 lub 2 grupy szkoleniowe uczestników będą prowadzone na poziomie średniozaawansowanym.

3. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

1. Szkolenia będą realizowane dla 2 grup 19 osobowych.
2. Szkolenia będą odbywać się od godzin porannych w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub w soboty.
3. Przez 1 godzinę szkoleniową rozumie się godzinę dydaktyczną (45 minut). Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.
4. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową, rzutnik multimedialny, flipchart, wydruk treści szkoleniowych oraz wydruk pre i post-testów dla uczestników szkolenia.
5. W zależności od potrzeb uczestników – Zamawiający zastrzega sobie prawo do nagrywania szkolenia urządzeniami rejestrującymi dźwięk.

4. Grupa docelowa szkolenia:

Uczestnikami projektu (grupa docelowa) są osoby z województwa śląskiego, będące w wieku powyżej 30 roku życia, bezrobotne bądź nieaktywne zawodowo, znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku

pracy, zamierzające rozpocząć prowadzenie własnej działalności gospodarczej w ramach projektu (z wyłączeniem osób prowadzących własną działalność gospodarczą w okresie 12 ostatnich miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu).

5. Miejsce realizacji zamówienia:

Centrum Edukacji i Biznesu "Nowe Gliwice", Budynek nr 4
ul. Bojkowska 37, 44-100 Gliwice.

6. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji szkoleń: **czerwiec/lipiec 2017**. Podany termin jest terminem orientacyjnym i może ulec zmianie. Szczegółowe harmonogramy szkoleń zostaną dostarczone trenerowi nie później niż na 7 dni przed planowanym szkoleniem.
2. Przedłożenie Zamawiającemu programu szkolenia oraz pre i post-testów wraz z arkuszami odpowiedzi: do dnia **7 kwietnia 2017 r.**
3. Przedłożenie Zamawiającemu treści szkoleniowych: najpóźniej na 14 dni przed pierwszym dniem szkolenia.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (realizujące zamówienie osobiście) oraz pozostałe podmioty gospodarcze dysponujące odpowiednim zasobem kadrowym (pracowników należy wskazać poprzez podanie ich imion i nazwisk).

Trener musi spełniać następujące warunki łącznie:

- a) posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe związane z tematem danego szkolenia lub posiadać co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe związane z tematem danego szkolenia,
- b) wykazać przeprowadzenie co najmniej 80 godzin szkoleń związanych z tematem danego szkolenia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Oferenta dokumentów, wymienionych w rozdz. V pkt 1 lit. a-c (rozdz. V pkt 2 i 3 jeśli dotyczy) i zostanie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

W przypadku osób fizycznych prowadzących działalności gospodarczą oraz pozostałych podmiotów gospodarczych konieczne jest **posiadanie¹ aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby Oferenta.**

V. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien złożyć:
 - a. Wypełniony Formularz oferty stanowiący:
 - i. Załącznik nr 1 - w przypadku, gdy ofertę składa osoba fizyczna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (realizująca zamówienie osobiście) lub

¹ na dzień złożenia oferty.

- ii. Załącznik nr 2 - w przypadku, gdy ofertę składa podmiot gospodarczy inny niż wymieniony w lit. i.
- b. Wypełniony wykaz wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego, stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- c. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (np. dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty itp.) oraz doświadczenie zawodowe wymienione w wykazie, o którym mowa w lit. b. Pozycje, do których nie zostaną przedstawione dokumenty potwierdzające (np. referencje, umowy, protokoły zdawczo – odbiorcze itp.) – nie będą brane pod uwagę (CV nie stanowi dokumentu potwierdzającego).
2. Wskazane w pkt 1 lit. a-b. dokumenty muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego Oferenta to do oferty należy dołączyć właściwe **pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę**.
3. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz pozostałych podmiotów gospodarczych konieczne jest załączenie kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) **aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby Oferenta**.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona ponumerowana u dołu strony i zaparafowana lub podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do złożenia podpisu w imieniu Oferenta. W przypadku osób fizycznych oferta powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta. W przypadku składania oferty przez osobę prawną oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, mieć datę sporządzenia oraz podpisy osób reprezentujących Oferenta.
5. Podpisaną i zeskanowaną ofertę zawierającą wszystkie załączniki należy przesłać na adres mailowy dotacje@gapr.pl lub podpisaną ofertę w wersji papierowej należy złożyć (osobiście lub przesyłką kurierską/pocztową) w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego pod adresem:
- Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o.o.**
ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice
- Na kopercie z ofertą lub w tytule wiadomości e-mail należy podać nr zapytania ofertowego:
GAPR – MF/844/17/W.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Oferta powinna zostać w pełni wypełniona.
7. Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia **10.03.2017 roku do godz. 12:00**.
8. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma **data i godzina wpływu oferty** (do siedziby Zamawiającego lub na adres dotacje@gapr.pl), a nie data (i godzina) wysłania jej (przesyłką kurierską, pocztową czy też e-mailem).
9. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć Ofertę na jedną lub więcej części przedmiotu zamówienia opisanego w rozdz. III, pkt 2.
11. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub więcej części. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Oferenta skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert danego Oferenta.
12. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ich złożenia.
13. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
2. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
4. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (np. podatku od towarów i usług, podatek dochodowy pracownika oraz składki ZUS pracownika i ewentualnie pracodawcy), koszty związane z dojazdem do miejsca wykonywania pracy, zakwaterowania oraz wyżywienia. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Oferenta.

VII. KRYTERIA OCENY OFERTY

Oferty oceniane będą pod względem ceny oraz doświadczenia zawodowego, osobno dla każdej części zamówienia, zgodnie z poniżej przedstawionymi kryteriami:

K1: cena oferty - 60%

K2: doświadczenie zawodowe - 40%

Punkty przyznane Oferentom obliczane będą według wzoru:

Ocena kryterium nr 1 – cena oferty:

$$K1 = (C \text{ min}/C) * 100 * \text{waga (60\%)}$$

C min – najniższa cena spośród ofert

C – cena podana w ofercie rozpatrywanej

Ocena kryterium nr 2 – doświadczenie zawodowe:

$$K2 = (D/D \text{ max}) * 100 * \text{waga (40\%)}$$

D = liczba godzin przeprowadzonych szkoleń w ofercie rozpatrywanej

D max = największa liczba godzin przeprowadzonych szkoleń spośród ofert

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów za oferowaną cenę i posiadane doświadczenie, zgodnie ze wzorem:

$$\text{OPO (ogólna punktacja Oferenta)} = K1 + K2$$

Ocena ofert dokonana przez powołaną do tego celu komisję jest ostateczna, a Oferentom nie przysługuje prawo odwołania.

Uwaga: Zamawiający dokona oceny w/w kryterium na podstawie załącznika nr 3 do zapytania ofertowego. Na potwierdzenie należy załączyć dokumenty jednoznacznie potwierdzające wykonanie usługi np. protokoły i/lub referencje ze wskazaniem liczby przeprowadzonych godzin szkoleń.

VIII. WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IX. KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY

Oferty złożone po terminie, niekompletne, wariantowe lub złożone na formularzu innym niż dostarczony przez Zamawiającego nie będą rozpatrywane. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie odpowiada treści warunków określonych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

X. OCENA I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Ocena ofert ma charakter niejawnny. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej – w oparciu o kryteria opisane w rozdz. VII zapytania ofertowego.
2. Oferent może nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec niejawnność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie na tym etapie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.
4. W wypadku udzielenia przez Oferenta w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominięcie któregośkolwiek pytań Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi odszkodowanie.
5. Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w niniejszym zapytaniu poprzez żądanie dostarczenia w określonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również w zakresie udokumentowania treści załączników – co do posiadanego doświadczenia trenerów. W wypadku odmowy przekazania dokumentacji, niepełnego przedstawienia dokumentacji lub opóźnienia w jej dostarczeniu, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi odszkodowanie.

6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 2 dni od dnia zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu. Brak zgody może zostać wyrażony na piśmie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail (wówczas termin 2 dni uznany będzie za zachowany, jeżeli w tym okresie oświadczenie Oferenta wpłynie do Zamawiającego).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena podana przez Oferenta przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oraz do podjęcia negocjacji z Oferentem, którego oferta została uznana za kolejną najkorzystniejszą.
8. Za najkorzystniejsze oferty uznane zostaną oferty zawierające najwyższą liczbę punktów w odniesieniu do poszczególnych części postępowania.
9. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.
10. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. Do oceny ofert dodatkowych stosuje się odpowiednio rozdz. VII niniejszego zapytania ofertowego.
12. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
13. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz stronie internetowej projektu: www.gapr.pl.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, zwłaszcza jeżeli występują następujące okoliczności:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta,
 - b. wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad,
 - c. w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania, uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z projektem umowy,
 - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
3. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych powyżej. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich przysługujących im ewentualnie roszczeń.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie internetowej projektu www.gapr.pl. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Oferent winien zapoznać się z całością dokumentacji dotyczącej zapytania ofertowego.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
4. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawarcia z Zamawiającym umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę spełniającą wymagania.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
7. Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie łącznej liczby godzin szkoleniowych dla danego tematu w zależności od zdiagnozowanych potrzeb uczestników, zgodnie z postanowieniami rozdz. III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, pkt 2 Przedmiot zamówienia (Część 1 ppkt 3.3; Część 2 ppkt 3.3; Część 3 ppkt 3.3; Część 4 ppkt 3.3). Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany terminu realizacji szkoleń.
8. Zamawiający na podstawie postanowień Podrozdziału 6.5.2 pkt 17 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* zastrzega sobie możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy, wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności, zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, bez konieczności ponownego stosowania zasady konkurencyjności.
9. Jeżeli Oferentem jest osoba fizyczna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (realizująca zamówienie osobiście) – będzie ona zobowiązana do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego osobiście na podstawie umowy zlecenia oraz wypełniania kart czasu pracy. Ponadto, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*, w okresie realizacji umowy osoba ta:
 - a. nie może być zatrudniona jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WSL na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów² lub podwójne finansowanie oraz
 - b. posiada możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach zleconej usługi, tj. łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS (Fundusz Spójności) oraz działań finansowanych

² Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiegokolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.

z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.³

XIII. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Informacji dodatkowych dot. zamówienia udziela:
 - a. Anna Breguła-Cieślik, mail: abregula@gapr.pl, lub dotacje@gapr.pl, tel. 32 461 29 25.
 - b. Barbara Kisiel, mail: bkisiel@gapr.pl, lub dotacje@gapr.pl, tel. 32 461 29 25.
2. Zamawiający zastrzega, że będzie udzielał odpowiedzi na zapytania Oferentów (dotyczące treści zapytania ofertowego) w formie e-mail, które wpłynęły nie później niż do końca dnia (07.03.2017 r. do godz. 12:00).

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 - Formularz oferty dla osób fizycznych

Załącznik nr 2 – Formularz oferty dla podmiotów gospodarczych

Załącznik nr 3 – Wykaz wykształcenia i doświadczenia zawodowego

Gornośląska Agencja
Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o.o
ul. Wincentego Pola 16
44-100 Gliwice
tel. 32 33-93-110 fax. 32 33 93 111
NIP 621-22-03-756

Bogdan Traczyk

Prezes Zarządu

Zamawiający

³ Limit zaangażowania zawodowego, o którym mowa w zdaniu pierwszym, dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:

- a. w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,
- b. w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy),
- c. w przypadku zatrudnienia w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności wykonawca będzie składać godzinową ewidencję czasu pracy w ramach wszystkich projektów.



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr GPRP – MF/844/17/W

FORMULARZ OFERTY

dla osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (realizujących zamówienie osobiście)

1. Zamawiający:

Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o.o.
ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice

2. Oferent:

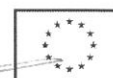
Imię i nazwisko Oferenta / Nazwa i NIP	
Adres	
Adres e-mail	
Telefon	

3. Wycena zamówienia:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr **GPRP – MF/844/17/W** dotyczące realizacji szkoleń dla uczestników projektu pn. „**Moja firma-moja niezależność**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.3. Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, Poddziałanie 7.3.3. Promocja samozatrudnienia, **zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym, oświadczam, iż oferuję realizację przedmiotu zapytania według poniższej specyfikacji**¹:

Nazwa usługi	Maksymalna liczba godzin szkoleniowych	Cena jednostkowa brutto (za 1 godzinę szkoleniową)	Wartość brutto (BxC)
A	B	C	D
Część 1 dotycząca tematu „Podstawy prawne i księgowe prowadzenia działalności gospodarczej”	32		
Część 2 dotycząca tematu „Biznesplan”	32		
Część 3 dotycząca tematu „Marketing”	16		
Część 4 dotycząca tematu „Źródła finansowania działalności gospodarczej”	16		

¹ W pola nieuzupełniane w tabeli należy wpisać „nie dotyczy”



Świadoma/y odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/łem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do jego treści żadnych zastrzeżeń,
- 2) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 3) dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą,
- 4) w okresie realizacji umowy:
 - a) nie będę zatrudniona/y jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WSL na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów² lub podwójne finansowanie
oraz
 - b) będę posiadać możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach zleconej usługi, tj. moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.
- 5) nie jestem powiązana/y kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Data i podpis osoby/osób
upoważnionych do złożenia oferty

Załączniki:

- *Załącznik nr 3 - Wykaz wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego;*
- *Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe wymienione w Załączniku nr 3 - Wykaz wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego.*

² Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiegokolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr GAPR – MF/844/17/W

FORMULARZ OFERTY
dla podmiotów gospodarczych

1. Zamawiający:

Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o.o.
ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice

2. Oferent:

Nazwa podmiotu gospodarczego	
NIP	
Adres	
Adres e-mail	
Telefon	

3. Wycena zamówienia:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr **GAPR – MF/844/17/W** dotyczące realizacji szkoleń dla uczestników projektu pn. „**Moja firma – moja niezależność**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.3. Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, Poddziałanie 7.3.3. Promocja samozatrudnienia, **zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym, oświadczam, iż oferuję realizację przedmiotu zapytania według poniższej specyfikacji¹:**

Nazwa usługi	Maksymalna liczba godzin szkoleniowych	Cena jednostkowa brutto (za 1 godzinę szkoleniową)	Wartość brutto (BxC)
A	B	C	D
Część 1 dotycząca tematu „Podstawy prawne i księgowość prowadzenia działalności gospodarczej”	32		
Część 2 dotycząca tematu „Biznesplan”	32		
Część 3 dotycząca tematu „Marketing”	16		
Część 4 dotycząca tematu „Źródła finansowania działalności gospodarczej”	16		

¹ W pola nieuzupełniane w tabeli należy wpisać „nie dotyczy”



Świadoma/y odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do jego treści żadnych zastrzeżeń,
- 2) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 3) dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą,
- 4) nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Data i podpis osoby/osób
upoważnionych do złożenia oferty

Załączniki:

- Załącznik nr 3 - Wykaz wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego;
- Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe wymienione w Załączniku nr 3 - Wykaz wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego.





Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr GPRP – MF/844/17/W

WYKAZ WYKSZTAŁCENIA I DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO¹

Część 1 dotycząca tematu „Podstawy prawne i księgowo prowadzenia działalności gospodarczej”				
Imię i nazwisko trenera, który będzie realizować przedmiot zamówienia:				
Lp.	Wykształcenie wyższe kierunkowe, związane z tematem szkolenia określonego w części 1 przedmiotu zamówienia.			Strona oferty, zawierająca dokument potwierdzający wykształcenie
1.				
...				
Lp.	Okres	Doświadczenie zawodowe związane z tematem szkolenia określonego w części 1 przedmiotu zamówienia.		Strona oferty, zawierająca dokument potwierdzający doświadczenie
1.				
...				
Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń związanych z tematem szkolenia określonego w części 1 przedmiotu zamówienia.				
Lp.	Liczba godzin szkoleniowych ²	Temat szkolenia ³	Podmiot dla którego realizowano szkolenie/data realizacji szkolenia (od ..do)	Strona oferty, zawierająca dokument potwierdzający doświadczenie
1.				
...				

.....
Data i podpis osoby/osób
upoważnionych do złożenia oferty

¹ Należy wypełnić tabele z odpowiednią częścią z przedmiotu zamówienia, na którą składana jest oferta. W pola nieuzupełnione w tabeli należy wpisać „nie dotyczy”

² Proszę wskazać jedynie godziny dotyczące konkretnego zagadnienia związanego z treścią danej części zapytania. Ilość godzin musi wynikać również z dokumentu potwierdzającego doświadczenie.

³ Jeżeli tematyka szkolenia jest inaczej sformułowana lub bardziej ogólna, należy dodatkowo przedstawić zakres tematyczny/program szkolenia ze wskazaniem ilości godzin na poszczególne zagadnienia.



Część 2 dotycząca tematu „Biznesplan”				
Imię i nazwisko trenera, który będzie realizować przedmiot zamówienia:				
L.p.	Wykształcenie wyższe kierunkowe, związane z tematem szkolenia określonego w części 2 przedmiotu zamówienia.			Strona oferty, na której znajduje się dokument potwierdzający wykształcenie
2.				
...				
L.p.	Okres	Doświadczenie zawodowe związane z tematem szkolenia określonego w części 2 przedmiotu zamówienia.		Strona oferty, na której znajduje się dokument potwierdzający doświadczenie
2.				
...				
Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń związanych z tematem szkolenia określonego w części 2 przedmiotu zamówienia.				
Lp.	Liczba godzin szkoleniowych ⁴	Temat szkolenia ⁵	Podmiot dla którego realizowano szkolenie/data realizacji szkolenia (od ..do)	Strona oferty, na której znajduje się dokument potwierdzający doświadczenie
2.				
...				

.....
 Data i podpis osoby/osób
 upoważnionych do złożenia oferty

⁴ Proszę wskazać jedynie godziny dotyczące konkretnego zagadnienia związanego z treścią danej części zapytania. Ilość godzin musi wynikać również z dokumentu potwierdzającego doświadczenie.

⁵ Jeżeli tematyka szkolenia jest inaczej sformułowana lub bardziej ogólna, należy dodatkowo przedstawić zakres tematyczny/program szkolenia ze wskazaniem ilości godzin na poszczególne zagadnienia.

Część 3 dotycząca tematu „Marketing”				
Imię i nazwisko trenera, który będzie realizować przedmiot zamówienia:				
Lp.	Wykształcenie wyższe kierunkowe, związane z tematem szkolenia określonego w części 3 przedmiotu zamówienia.			Strona oferty, na której znajduje się dokument potwierdzający wykształcenie
3.				
...				
Lp.	Okres	Doświadczenie zawodowe związane z tematem szkolenia określonego w części 3 przedmiotu zamówienia.		Strona oferty, na której znajduje się dokument potwierdzający doświadczenie
3.				
...				
Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń związanych z tematem szkolenia określonego w części 3 przedmiotu zamówienia.				
Lp.	Liczba godzin szkoleniowych ⁶	Temat szkolenia ⁷	Podmiot dla którego realizowano szkolenie/data realizacji szkolenia (od ...do)	Strona oferty, na której znajduje się dokument potwierdzający doświadczenie
3.				
...				

.....
 Data i podpis osoby/osób
 upoważnionych do złożenia oferty

⁶ Proszę wskazać jedynie godziny dotyczące konkretnego zagadnienia związanego z treścią danej części zapytania. Ilość godzin musi wynikać również z dokumentu potwierdzającego doświadczenie.

⁷ Jeżeli tematyka szkolenia jest inaczej sformułowana lub bardziej ogólna, należy dodatkowo przedstawić zakres tematyczny/program szkolenia ze wskazaniem ilości godzin na poszczególne zagadnienia.



Część 4 dotycząca tematu „Źródła finansowania działalności gospodarczej”				
Imię i nazwisko trenera, który będzie realizować przedmiot zamówienia:				
Lp.	Wykształcenie wyższe kierunkowe, związane z tematem szkolenia określonego w części 4 przedmiotu zamówienia.			Strona oferty, na której znajduje się dokument potwierdzający wykształcenie
4.				
...				
Lp.	Okres	Doświadczenie zawodowe związane z tematem szkolenia określonego w części 4 przedmiotu zamówienia.		Strona oferty, na której znajduje się dokument potwierdzający doświadczenie
4.				
...				
Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń związanych z tematem szkolenia określonego w części 4 przedmiotu zamówienia.				
Lp.	Liczba godzin szkoleniowych ⁸	Temat szkolenia ⁹	Podmiot dla którego realizowano szkolenie/data realizacji szkolenia (od ..do)	Strona oferty, na której znajduje się dokument potwierdzający doświadczenie
4.				
...				

.....
 Data i podpis osoby/osób
 upoważnionych do złożenia oferty

⁸ Proszę wskazać jedynie godziny dotyczące konkretnego zagadnienia związanego z treścią danej części zapytania. Ilość godzin musi wynikać również z dokumentu potwierdzającego doświadczenie

⁹ Jeżeli tematyka szkolenia jest inaczej sformułowana lub bardziej ogólna, należy dodatkowo przedstawić zakres tematyczny/program szkolenia ze wskazaniem ilości godzin na poszczególne zagadnienia.

