

GAPR – MF/1439/17/W

Gliwice, 05.04.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
na realizację doradztwa biznesowego (przed rozpoczęciem działalności gospodarczej)
dla uczestników projektu

W związku z realizacją projektu pn. „**Moja firma - moja niezależność**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.3. Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, Poddziałanie 7.3.3. Promocja samozatrudnienia, Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o.o. **zaprasza do składania ofert na realizację doradztwa biznesowego (przed rozpoczęciem działalności gospodarczej).**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w „*Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*” z dnia 19 września 2016 roku.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz www.gapr.pl.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o.o.
ul. Wincentego Pola 16
44-100 Gliwice
tel. 32 33 93 110, fax: 33 93 117
KRS: 0000089796, NIP 631-22-03-756, REGON: 276142230

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Uczestnikami projektu (grupą docelową) są osoby z województwa śląskiego, będące w wieku powyżej 30 roku życia, bezrobotne bądź nieaktywne zawodowo, znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, zamierzające rozpocząć prowadzenie własnej działalności gospodarczej w ramach projektu (z wyłączeniem osób prowadzących własną działalność gospodarczą w okresie 12 ostatnich miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu).
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
 - a) nie wpłynie żadna oferta,
 - b) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania, uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z projektem umowy,

- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego/interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
6. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w pkt 4 i 5. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich przysługujących im ewentualnie roszczeń.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):

79400000-8 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

79410000-1 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie indywidualnego doradztwa biznesowego dla uczestników projektu w łącznej maksymalnej liczbie **304** godziny z następujących tematów:

Część 1

Przeprowadzenie indywidualnego doradztwa biznesowego z tematu „**Podstawy prawne i księgowe prowadzenia działalności gospodarczej**”.

Część 2

Przeprowadzenie indywidualnego doradztwa biznesowego z tematu „**Marketing**”.

Część 3

Przeprowadzenie indywidualnego doradztwa biznesowego z tematu „**Źródła finansowania działalności gospodarczej**”.

3. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

1. Doradztwo będzie świadczone dla 38 uczestników projektu, w Gliwicach w terminach uprzednio ustalonych z uczestnikami.
2. Liczba godzin doradztwa realizowana w ramach poszczególnych tematów będzie zależać od indywidualnych potrzeb uczestników.
3. Przez 1 godzinę doradztwa rozumie się godzinę dydaktyczną (45 minut).
4. Zamawiający zastrzega, że doradztwo będzie odbywać się w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00 – 19:00 oraz dopuszcza realizację doradztwa w soboty.
5. Wymagana dyspozycyjność doradcy to **min. 3 razy w tygodniu przez min. 8 godzin/dzień w terminie**, o którym mowa w pkt. VI Termin realizacji zamówienia.
6. W uzasadnionych przypadkach (w zależności od potrzeb uczestnika) doradztwo biznesowe może być prowadzone zdalnie (m. in. za pośrednictwem skype, e-mail) – decyzję w tym zakresie podejmuje Zamawiający.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (realizujące zamówienie osobiście) oraz pozostałe podmioty gospodarcze dysponujące



odpowiednim zasobem kadrowym (pracowników należy wskazać poprzez podanie ich imion i nazwisk). Doradca biznesowy musi spełniać następujące warunki łącznie:

- a) posiadać wykształcenie wyższe,
- b) wykazać przeprowadzenie co najmniej 300 godzin szkoleń i/lub doradztwa związanych z tematem danego doradztwa określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Oferenta dokumentów, wymienionych w rozdziale IX pkt 1 lit. a-c oraz pkt 2 (jeśli dotyczy) i zostanie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

Uwaga: Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków na podstawie załącznika nr 3 do zapytania ofertowego. Na potwierdzenie należy załączyć dokumenty jednoznacznie potwierdzające wykonanie usługi np. protokoły i/lub referencje ze wskazaniem liczby przeprowadzonych godzin szkoleń/doradztwa.

V. WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji doradztwa biznesowego: **1 lipiec 2017 r. – 31 sierpień 2017 r.**

Podany termin jest terminem orientacyjnym i może ulec zmianie.

VII. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Gliwice (woj. śląskie).

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
2. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
4. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (np. podatku od towarów i usług, podatek dochodowy pracownika oraz składki ZUS pracownika i ewentualnie pracodawcy), koszty związane z dojazdem do miejsca

wykonywania pracy, zakwaterowania oraz wyżywienia. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Oferenta.

IX. SKŁADANIE OFERTY

1. Oferent powinien złożyć:
 - a. Wypełniony Formularz oferty stanowiący:
 - i. Załącznik nr 1 w przypadku, gdy ofertę składa osoba fizyczna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (realizująca zamówienie osobiście) lub
 - ii. Załącznik nr 2 w przypadku, gdy ofertę składa podmiot gospodarczy inny niż wymieniony w lit. i.
 - b. Wypełniony wykaz wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego, stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
 - c. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe wymienione w wykazie, o którym mowa w punkcie b. Pozycje, do których nie zostaną przedstawione dokumenty potwierdzające (np. referencje, umowy, protokoły zdawczo – odbiorcze itp.) – nie będą brane pod uwagę (CV nie stanowi dokumentu potwierdzającego).
2. Dokumenty wskazane w pkt 1 lit. a – c muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego Oferenta to do oferty należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona ponumerowana u dołu strony i zaparafowana lub podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do złożenia podpisu w imieniu Oferenta. W przypadku osób fizycznych oferta powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta. W przypadku składania oferty przez osobę prawną oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, mieć datę sporządzenia oraz podpisy osób reprezentujących Oferenta.
4. Podpisaną i zeskanowaną ofertę zawierającą wszystkie załączniki należy przesłać na adres mailowy dotacje@gapr.pl lub podpisaną ofertę w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o.o.
ul. Wincentego Poła 16, 44-100 Gliwice

Na kopercie z ofertą lub w tytule wiadomości e-mail należy podać nr zapytania ofertowego:
GAPR – MF/1439/17/W.
5. Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia **14.04.2017 roku do godz. 12:00.**
6. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty (do siedziby Zamawiającego lub na adres dotacje@gapr.pl), a nie data i godzina wystania jej przesyłką kurierską, pocztową czy też e-mailem.
7. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ich złożenia.

7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub więcej części. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Oferenta skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert danego Oferenta.
8. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu są:

1. **Anna Breguła-Cieślik**, tel. 32 461 29 25, email: dotacje@gapr.pl
2. **Barbara Kisiel**, tel. 32 461 29 25, email: dotacje@gapr.pl

XI. KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY

Oferty złożone po terminie, niekompletne, wariantowe lub złożone na formularzach (załącznikach) innych niż dostarczone przez Zamawiającego nie będą rozpatrywane. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie odpowiada treści warunków określonych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

XII. KRYTERIA OCENY OFERTY

Oferty oceniane będą pod względem ceny oraz dyspozycyjności doradcy, osobno dla każdej części zamówienia, zgodnie z poniżej przedstawionymi kryteriami:

K1: cena oferty - 90%

K2: dyspozycyjność doradcy - 10%

Punkty przyznane Oferentom obliczane będą według wzoru:

Ocena kryterium nr 1 – cena oferty:

$$K1 = (C \text{ min}/C) * 100 * \text{waga} (90)$$

C min – najniższa cena spośród ofert

C – cena podana w ofercie rozpatrywanej

Ocena kryterium nr 2 – dyspozycyjność doradcy:

K2 =

0 pkt – możliwość świadczenia doradztwa **tylko** w dni robocze (od poniedziałku do piątku)

10 pkt – możliwość świadczenia doradztwa w dni robocze (od poniedziałku do piątku) **oraz w soboty**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów za oferowaną cenę i dyspozycyjność doradcy, zgodnie ze wzorem:

$$\text{OPO (ogólna punktacja Oferenta)} = K1 + K2$$

Ocena ofert dokonana przez powołaną do tego celu komisję jest ostateczna, a Oferentom nie przysługuje prawo odwołania.

XIII. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Za najkorzystniejsze oferty uznane zostaną oferty zawierające najwyższą liczbę punktów w odniesieniu do poszczególnych części postępowania.
2. Ocena ofert ma charakter niejawnny. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej – w oparciu o kryteria opisane w rozdz. VII zapytania ofertowego.
3. Oferent może nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec niejawnność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie na tym etapie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.
5. W wypadku udzielenia przez Oferenta w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominięcia któregośkolwiek pytań Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi odszkodowanie.
6. Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w niniejszym zapytaniu poprzez żądanie dostarczenia w określonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również w zakresie udokumentowania treści załączników – co do posiadanego doświadczenia trenerów. W wypadku odmowy przekazania dokumentacji, niepełnego przedstawienia dokumentacji lub opóźnienia w jej dostarczeniu, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi odszkodowanie.
7. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 2 dni od dnia zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu. Brak zgody może zostać wyrażony na piśmie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail (wówczas termin 2 dni uznany będzie za zachowany, jeżeli w tym okresie oświadczenie Oferenta wpłynie do Zamawiającego).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny przedstawionej w ofercie, która została uznana za najkorzystniejszą (uzyskała najwyższą liczbę punktów), jeżeli przewyższy ona kwotę przewidzianą w budżecie wniosku o dofinansowanie. W przypadku niezyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz do podjęcia negocjacji z Oferentem, którego oferta została uznana za kolejną najkorzystniejszą.
9. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Do oceny ofert dodatkowych stosuje się odpowiednio kryteria oceny opisane w punkcie XII.
10. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz stronie internetowej projektu: www.gapr.pl.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ W CELU ZAWARCIA UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawarcia z Zamawiającym umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Oferentem jest osoba fizyczna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (realizująca zamówienie osobiście) – będzie ona zobowiązana do realizacji przedmiotu zapytania osobiście na podstawie umowy zlecenia oraz wypełniania kart czasu pracy. Ponadto, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*, w okresie realizacji umowy osoba ta:
 - a. nie może być zatrudniona jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WSL na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów¹ lub podwójne finansowanie oraz
 - b. posiada możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach zleconej usługi, tj. łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS (Fundusz Spójności) oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekroczy **276** godzin miesięcznie.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę spełniającą wymagania.
4. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.

XV. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji doradztwa oraz zmniejszenia łącznej liczby godzin.

XVI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z wykonawcą.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 - Formularz oferty dla osób fizycznych

Załącznik nr 2 – Formularz oferty dla podmiotów gospodarczych

Załącznik nr 3 – Wykaz wykształcenia i doświadczenia zawodowego

Bogdan Traczyk
Prezes Zarządu

¹ Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiegokolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.