



Górnoląska
Agencja
Przedsiębiorczości
i Rozwoju sp. z o.o.

OŚRODEK SZKOLENIA GAPR



Ośrodek Szkolenia Górnośląskiej Agencji Przedsiębiorczości i Rozwoju sp. z o.o.

działający wcześniej pod agendą Agencji Rozwoju Lokalnego SA w Jaworznie prowadzi działalność szkoleniową od 1995 roku.

Szkolenia adresowane są dla klientów indywidualnych, zakładów pracy oraz placówek publicznych, takich jak: szkoły, placówki opiekuńczo-wychowawcze, urzędy pracy, ośrodki pomocy społecznej i inne.

Wysoką jakość naszych szkoleń gwarantuje doświadczona kadra oraz wieloletnie doświadczenie w tym zakresie. Zespół trenerski składa się z doświadczonych wykładowców, a programy naszych szkoleń powstają na podstawie wnikliwej analizy rynku pracy oraz zapotrzebowania na kwalifikacje i realizowane są z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych.

Dysponujemy ponadto zapleczem technicznym w postaci nowocześnie wyposażonych w system audiowizualny sal szkoleniowych, sal konferencyjnych oraz sali komputerowej, dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Posiadany przez Ośrodek Szkolenia GAPR sp. z o.o. certyfikat ISO w zakresie usług szkoleniowych, referencje, poświadczenia oraz opinie zarówno słuchaczy szkoleń, jak i instytucji współpracujących potwierdzają wysoką jakość usług oraz solidność i profesjonalizm przy realizacji swoich zadań.

ZAPRASZAMY DO WSPÓŁPRACY!

SPECYFIKACJA ORGANIZOWANYCH SZKOLEŃ:

→ SZKOLENIA ZAWODOWE

- Zawody budowlane: Monter budowlanych izolacji ociepleniowych, Pracownik robót wykończeniowych – Technolog układania paneli ściennych i podłogowych, Technolog układania glazury i posadzek, Murarz-Tynkarz, Monter stolarki budowlanej (okna, drzwi), Malarz, Tapeciarz, Monter nawierzchni drogowych – Brukarz, Monter suchej zabudowy
- Obsługa stacji paliw
- Uprawnienia elektryczne i energetyczne (G-1E, G-1D, G2-E, G-2D, G-3E, G-3D)
- Magazynier z obsługą wózka, Kierowca wózków jezdniowych, Bezpieczna wymiana butli gazowych
- Wagowy przysięgły - Obsługa wag pomostowych - samochodowych i kolejowych
- Obsługa, konserwacja dźwigów towarowo-osobowych/ Obsługa, konserwacja suwnic
- Hakowy dźwignic
- Szkolenie dla pracowników zatrudnionych przy pracach z azbestem
- Wykonywanie rozładunku pneumatycznego zbiorników do materiałów sypkich
- Operator obrabiarek klasycznych
- Operator/Programista obrabiarek sterowanych numerycznie
- Monter instalacji wod.kan, c.o. i gaz.
- Pracownik utrzymania czystości, Profesjonalne służby sprząające
- Pracownik dozoru mienia i obsługi monitoringu
- Portier – dozorca
- Zawody gastronomiczne: Kucharz małej gastronomii/Pracownik małej gastronomii, Pomoc kuchenna, Kelner/ barman, Barista, Dietetyk
- Rejestratorka medyczna
- Rzeźnik – Wędliniarz /Rozbieracz wykrawacz

→ SZKOLENIA Z INFORMATYKI

- Podstawy obsługi komputera
- Wprowadzenie w środowisko Windows z elementami MS Word i MS Excel
- Obsługa pakietu Microsoft Office dla początkujących i zaawansowanych
- Edytor tekstów Word
- Arkusz kalkulacyjny Excel – podstawowy i zaawansowany
- Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych (ECDL)
- Komputerowa obsługa firmy /Obsługa biurowych programów komputerowych
- Auto-Cad
- Grafika komputerowa
- Podstawy programowania w języku Java
- Kurs projektowania i zarządzania stronami internetowymi
- Kosztorysowanie wspomaganie komputerowo
- Maszynopisanie komputerowe

→ SZKOLENIA Z OBSZARU HANDEL /USŁUGI

- Bukieciarstwo (Florystyka)
- Kosmetyczka
- Manicure – pedicure /Stylizacja paznokci
- Wizaż i stylizacja
- Krawcowa stopień podstawowy i zaawansowany
- Kurs masażu klasycznego, leczniczego, relaksacyjnego
- Fryzjer /Nowoczesne techniki fryzjerskie
- Ogrodnik terenów zielonych/ Konserwator terenów zielonych
- Opiekunka dla osób starszych i niepełnosprawnych/Opiekunka dzieci/ Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym
- Przedstawiciel handlowy
- Sprzedawca / Nowoczesne techniki sprzedaży
- Profesjonalna obsługa klienta/ Obsługa konsumenta
- Obsługa kas fiskalnych i terminali płatniczych
- Kasjer-fakturzysta
- Wdrażanie dobrej praktyki higienicznej, produkcyjnej i systemu HACCP
- Specjalista d.s. marketingu i reklamy
- Negocjacje handlowe
- Nowoczesny menadżer obiektu hotelowego
- Systemy alarmowe

→ SZKOLENIA Z OBSZARU PRAWA, FINANSÓW, KADR I ADMINISTRACJI

- Podstawy księgowości, Księgowość wspomagana komputerowo, Obsługa księgowa małych i średnich firm, Pracownik biura rachunkowego
- Specjalista finansowo-księgowy
- Specjalista d.s. księgowości oraz kadr i płac
- Pracownik działu personalnego
- Pracownik administracyjny – biurowy
- Sekretarka- Asystentka szefa
- Ochrona danych osobowych
- Specjalista d.s. zamówień publicznych

→ SZKOLENIA Z ZAKRESU BHP I P. POŻ

- BHP (podstawowe i okresowe)
- Zagadnienia p.poż
- Pierwsza pomoc
- Ocena ryzyka zawodowego

→ SZKOLENIA Z OBSZARU PEDAGOGIKA – DYDAKTYKA

- Prowadzenie instruktaży stanowiskowych
- Pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu
- Przygotowawczy dla kandydatów na wychowawców placówek wypoczynku dzieci i młodzieży
- Kurs instruktażowy dla kierowników placówek wypoczynku dzieci i młodzieży
- Kierownik/Opiekun wycieczek

→ INNE

- Prowadzenie działalności gospodarczej, Podstawy przedsiębiorczości, E-biznes w pigułce
- Szkolenia językowe
- Warsztaty z zakresu rozwijania kompetencji i umiejętności zawodowych
- Pozyskiwanie funduszy unijnych,
- Rozliczanie projektów współfinansowanych z UE

Tworzymy programy szkoleń na miarę oczekiwań naszego Klienta!





OŚRODEK SZKOLENIA
GÓRNOŚLĄSKIEJ AGENCJI PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ROZWOJU SP. Z O.O.

ul. Grunwaldzka 275
43-600 Jaworzno
Tel. +48 32 614 21 11, +48 32 614 21 10
e-mail: szkoleniajaworzno@gapr.pl
www.gapr.pl