



Gliwice, dnia 27 kwietnia 2018 r.

Ogłoszenie o naborze wniosków **o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego**

W związku z realizacją projektu „(Nie)pełnosprawni w swojej firmie” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Poddziałania 7.3.3. Promocja samozatrudnienia, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Górnoląaska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju sp. z o. o. ogłasza nabór wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego.

Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 1 285,16 zł x 6 miesięcy / uczestnika.

Każdy Uczestnik, który otrzymał podstawowe wsparcie pomostowe w ramach Projektu, może złożyć *Wniosek o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego* w terminie **do 30 dni kalendarzowych** przed ustaniem podstawowego wsparcia pomostowego.

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Biurze Projektu (**Górnoląaska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju sp. z o.o., ul. Bojkowska 37, Budynek nr 4, pokój 101, 44-100 Gliwice**) w terminie **27.04.2018 r. – 30.05.2018 r.**, zgodnie z definicją skutecznego doręczenia¹.

Złożenie Wniosku osobiście w Biurze Projektu będzie możliwe w dni robocze w godz. 8:00-15:00. Dopuszcza się możliwość przyjęcia dokumentów od Uczestnika Projektu, który pojawił się w Biurze Projektu do godziny 15:00, ale z przyczyn od niego niezależnych (np. długa kolejka) efektywne przyjęcie dokumentów nastąpiło po godzinach urzędowania biura.

1

- w przypadku doręczenia osobistego oraz przez pełnomocnika (w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów) – za dzień ten uznaje się datę odbioru osobistego potwierdzoną adnotacją z podpisem pracownika Beneficjenta,
- w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016, poz.1113) - datę nadania (tj. datę stempla pocztowego);
- w przypadku poczty elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu – datę wpływu na adres Biura Projektu (obowiązujący adres mailowy: firma@gapr.pl),
- w przypadku nadania przesyłki za pośrednictwem firm kurierskich lub operatora innego niż operator wyznaczony w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016, poz.1113) za dzień ten uznaje się datę wpływu korespondencji do Beneficjenta.



Do wniosku (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 12 do Regulaminu przyznawania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości) należy dołączyć:

- zestawienie wydatków w ramach przedłużonego wsparcia pomostowego (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do w/w Regulaminu),
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do w/w Regulaminu).

Wymogi formalne zobowiązują do zachowania następujących zasad:

- a) Wniosek wraz z załącznikami, powinien być wypełniony elektronicznie (na komputerze), w języku polskim we wszystkich wymaganych polach, bądź odręcznie drukowanymi literami,
- b) Wniosek należy złożyć w wersji papierowej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, opatrzonych wymaganymi podpisami w miejscach wskazanych do podpisu i parafkami na pozostałych stronach (dotyczy to również składanych załączników – istnieje możliwość złożenia dokumentów jako 2 oryginałów lub oryginału i kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem),
- c) kopie załączonych dokumentów muszą być czytelne, kompletne, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Projektu, poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem Uczestnika Projektu,
- d) niedopuszczalne jest usuwanie zapisów i logotypów zawartych we wzorze Wniosku i w załącznikach. Jednak usunięcie logotypów oraz zmiany w nagłówku i stopce dokumentów podlegają korekcie formalnej.

Wniosek zostaje odrzucony bez dokonania oceny jeżeli:

- został złożony poza wyznaczonym terminem naboru,
- został złożony w terminie krótszym niż 30 dni kalendarzowych przed ustaniem podstawowego wsparcia pomostowego.

W przypadku uchybień formalnych uczestnik/uczestniczka projektu będzie wzywany/a do uzupełnienia dokumentów i ponownego złożenia dokumentów aplikacyjnych.