



Gliwice, dnia 04 czerwca 2018 r.

Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego

W związku z realizacją projektu „Moja firma – moja niezależność II” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Poddziałania 7.3.3. Promocja samozatrudnienia, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o. o. ogłasza nabór wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego.

Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 1 850,00 zł x 6 miesięcy / uczestnika.

Każdy Uczestnik, który otrzymał podstawowe wsparcie pomostowe w ramach Projektu, może złożyć *Wniosek o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego* w terminie **do 30 dni kalendarzowych** przed ustaniem podstawowego wsparcia pomostowego.

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Biurze Projektu (NOWE GLIWICE Centrum Edukacji i Biznesu przy ul. Bojkowskiej 37, 44-100 Gliwice, Budynek nr 4, pokój 101) w terminie od **05.06.2018 r. do 31.08.2018 r.**, zgodnie z definicją skutecznego doręczenia¹.

Złożenie Wniosku osobiście w Biurze Projektu będzie możliwe w dni robocze w godz. 8:00-15:00. Dopuszcza się możliwość przyjęcia dokumentów od Uczestnika Projektu, który pojawił się w Biurze Projektu do godziny 15:00, ale z przyczyn od niego niezależnych (np. długa kolejka) efektywne przyjęcie dokumentów nastąpiło po godzinach urzędowania biura.

Do wniosku (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości „Moja firma – moja niezależność II”) należy dołączyć:

- zestawienie wydatków w ramach podstawowego wsparcia pomostowego (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do w/w Regulaminu),
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do w/w Regulaminu).

1

- w przypadku doręczenia osobistego oraz przez pełnomocnika (w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów) – za dzień ten uznaje się datę odbioru osobistego potwierdzoną adnotacją z podpisem pracownika Beneficjenta,
- w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016, poz.1113) - datę nadania (tj. datę stempla pocztowego);
- w przypadku poczty elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu – datę wpływu na adres Biura Projektu (obowiązujący adres mailowy: mojafirma@gapr.pl),
- w przypadku nadania przesyłki za pośrednictwem firm kurierskich lub operatora innego niż operator wyznaczony w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016, poz.1113) za dzień ten uznaje się datę wpływu korespondencji do Beneficjenta.



Wymogi formalne zobowiązują do zachowania następujących zasad:

- a) wniosek wraz z załącznikami, powinien być wypełniony czytelnie w języku polskim (wskazane wypełnienie komputerowe lub drukowanymi literami);
- b) przed złożeniem, wniosek należy czytelnie własnoręcznie podpisać, w miejscach przeznaczonych do złożenia podpisu, parafować na każdej stronie i spiąć trwale wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację (dokumenty przesłane drogą elektroniczną wraz z wymaganymi załącznikami należy podpisać tylko we wskazanych miejscach za pomocą podpisu elektronicznego, bez parafowania każdej strony);
- c) pola, które danego Uczestnika/ Uczestniczki Projektu nie dotyczą należy uzupełnić formułą „nie dotyczy”. Pozostawienie jakiegokolwiek pozycji we wniosku niewypełnionej stanowi błąd formalny;
- d) kopie wymaganych załączników do wniosku powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika/ Uczestniczki Projektu. Prawidłowo potwierdzona za zgodność kopia zawiera czytelny podpis Uczestnika Projektu z klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” na każdej stronie lub „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...” na pierwszej stronie dokumentu wielostronicowego. Potwierdzenie powinno być opatrzone datą;
- e) niedopuszczalna jest ingerencja w treść składanych wzorów Wniosków oraz załączników, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów;
- f) wniosek o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z wymaganymi załącznikami w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Imię i Nazwisko Uczestnika/Uczestniczki projektu Nazwa przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy) Adres
Wniosek o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego „Moja firma – moja niezależność II”
Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju sp. z o.o. ul. Bojkowska 37 44-100 Gliwice Budynek nr 4, pok. 101

Wniosek zostaje odrzucony bez dokonania oceny jeżeli:

- został złożony poza wyznaczonym terminem naboru,
- został złożony w terminie krótszym niż 30 dni kalendarzowych przed ustaniem podstawowego wsparcia pomostowego.

W przypadku uchybień formalnych uczestnik/ uczestniczka projektu będzie wzywany/a do uzupełnienia dokumentów i ponownego złożenia dokumentów aplikacyjnych.


Bogdan Traczyk
Prezes Zarządu