**PROFILE do BAZY EEN**

**PROFIL Business Request (BR) Zapytanie Biznesowe** - zapytanie biznesowe, prośbą o nawiązanie współpracy- firma poszukuje partnera biznesowego w następujących obszarach:

* poszukuje (chciałby nawiązać współpracę) z firmą, która posiada poszukiwane przez wnioskującego produkty, wyroby, usługi,
* poszukuje (chciałby nawiązać współpracę) z firmą, która posiada poszukiwane przez wnioskującego produkty stanowiące uzupełnienie obecnej oferty produktowej wnioskującego, wnioskujący mógłby być równocześnie firmą reprezentującą / dystrybuującą „nowy wyrób” (produkt + uzupełnienie) na terenie własnego kraju lub za granicą,
* jest zainteresowana zakupieniem udziałów innej firmy,
* poszukuje nowych projektów aby w nie zainwestować,

Tabelka dot. profilu **Business Request:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł:**  ***(w j. angielskim tekst nie powinien przekraczać 256 znaków, łącznie ze spacjami).***  Należy podać zwięzły tytuł profilu, w którym należy uwzględnić żądaną usługę / produkt oraz typ współpracy, którą chciałby podjąć wnioskujący.  Tytuł zapytania biznesowego powinien być tak skontrowany aby niejako sam wyjaśniał istotę zapytania biznesowego.  W tytule nie możemy stosować nazw własnych firmy, skrótów, akronimów, nazw produktów, nazw marki. |  |
| **Streszczenie profilu:**  ***(w j. angielskim tekst nie powinien przekraczać 500 znaków, łącznie ze spacjami).***  W streszczeniu należy przedstawić w sposób związały (w paru zdaniach) obszar i istotę działalności firmy, kraj pochodzenia firmy, wnioskowane produkty / usługi oraz rodzaj poszukiwanej współpracy, docelowe kraje, w których poszukujemy potencjalnych patrnetów.  W streszczeniu (jak również we wszystkich obszarach Profilu) nie możemy stosować nazw własnych firmy, skrótów, akronimów, nazw produktów, nazw marki. |  |
| **Opis** **działalności firmy**:  ***(w j. angielskim tekst nie powinien przekraczać 4000 znaków, łącznie ze spacjami).***  Jak wyżej, w bardziej szczegółowy sposób przedstawić opis działalności firmy, opis wnioskowanej współpracy, wnioskowane produkty / usługi, główne cechy / funkcje zastosowań produktu /usługi itp.  W opisie działalności należy szczegółowo wskazań na typ współpracy, oraz opisać na czym współpraca ma polegać, jakie są oczekiwania wobec potencjalnego partnera, jego doświadczenie, potencjał, możliwości, itp., oraz jakie są oczekiwania firmy związane z współpracą. Wymienić preferowane kraje docelowe, lub zaznaczyć że nie ma to znaczenia i możliwa jest współpraca z wszystkimi państwami UE.  Do opisu można dodać zdjęcie obrazujące działalność firmy, produktu, realizowanych usług. Na zdjęciu nie mogą znajdować się nazwy własne, skróty, nazwy technologii itp. cechy identyfikujące oferenta. |  |
| **Zakres poszukiwanej (wnioskowanej) współpracy w aspekcie wymagań technicznych, potrzebnego doświadczenia, którego dotyczy zapytanie:**  ***(w j. angielskim tekst nie powinien przekraczać 2000 znaków, łącznie ze spacjami).***  Należy szczegółowo przedstawić, wypunktować wszystkie wymagania dotyczące wyrobów, usług, itp., o które wnioskujemy do potencjalnego partnera biznesowego . |  |
| **Informacje na temat oferenta (firmy):**  Należy podać:  - branża działalności i wielkość firmy (np.: Branża budowlana, wielkość: Małe lub Średnie Przedsiębiorstwo),  - rok rozpoczęcia działalności,  - obrót za ostatni rok (EURO),  - języki obce (którymi posługujemy się w firmie). |  |
| **Informacje na temat poszukiwanego partnera:**  ***(w j. angielskim tekst nie powinien przekraczać 4000 znaków, łącznie ze spacjami).***  - typ, obszar działalności partnera z którym chcielibyśmy nawiązać współpracę,  - rola partnera – należy szczegółowo opisać typ poszukiwanego partnerstwa, obszar współpracy, rolę jaką miałby pełnić partner w oczekiwanej współpracy, oczekiwania wobec potencjalnego partnera, jego doświadczenie, potencjał, możliwości, itp., oraz jakie są oczekiwania firmy związane z oczekiwaną współpracą. |  |
| **Typy partnerstwa:**  Należy zaznaczyć, jaki typy partnerstwa jest interesujący dla oferenta:  - ***Acquisition agreement*** / - **Umowa nabycia / przejęcia**  - ***Commercial agency agreement***/ - **Umowa pośrednictwa handlowego**;  - ***Distribution servics agreement*** / - **Umowa dystrybucyjna**  - ***Financial agreement*** /- **Umowa wsparcia finansowego**  - ***Joint Ventre agreement***/ - **Umowa Joint-Venture**  - ***License agreement***/- **Umowa licencyjna**  - ***Manufactering agreement*** / - **Umowa Produkcyjna**  - ***Outsourcing agreement*** / - **Umowa outsourcingu**  Wybór wybranej współpracy powinien mieć odzwierciedlenie w częściach profilu: streszczenie i opis. |  |