

Gliwice, dn. 09.05.2019 r.

GAPR-MedicaSilesia/ 569 /19/W

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA USŁUGĘ PRZYGOTOWANIA GRAFICZNEGO ORAZ
WYDRUKU MATERIAŁÓW MERYTORYCZNYCH
W RAMACH ZADANIA PUBLICZNEGO
„Inteligentna Specjalizacja – Medycyna jako
potencjał eksportowy regionu, kluczowe
technologie jutra” IV międzynarodowe spotkania
branży medycznej - MedicaSilesia Meetings 2019**

Górnśląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi **zaprojektowania graficznego oraz wydruku opracowanych materiałów merytorycznych** w związku z realizacją zadania publicznego „Inteligentna Specjalizacja – Medycyna jako potencjał eksportowy regionu, kluczowe technologie jutra” IV międzynarodowe spotkania branży medycznej - MedicaSilesia Meetings 2019 - wsparcie zadania udzielone z budżetu samorządu Województwa Śląskiego.

I. ZAMAWIAJACY:

NAZWA: Górnśląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o.o.

ADRES: ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice

NIP: 631-22-03-756

REGON: 276142230

TEL./FAX: tel.:+48 32 339 31 10, fax: +48 32 339 31 17

II. OSOBY UPOWAŻNIONIONE DO KONTAKTU:Dodatkowe pytania można kierować na adres e-mail: medsilesia@gapr.pl lub tel.: 668 426 494**III. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

Na zakres usługi składają się następujące zadania: przygotowanie graficzne oraz wydruk materiałów merytorycznych na wydarzenie zgodnie z poniższą specyfikacją.

1. PRZYGOTOWANIE GRAFICZNE:

Lp.	Przedmiot zapytania (część 1)	Specyfikacja techniczna
1.	Opracowanie projektu graficznego i przygotowanie do wydruku materiałów	<ul style="list-style-type: none">Format: 210 mm x 210 mmIlość stron: 20 stronZadruk dwustronny kolor.



	merytorycznych na wydarzenie	<ul style="list-style-type: none"> • Skład i łamanie tekstu dostarczonego przez Zamawiającego oraz wprowadzenie poprawek, uwag, adnotacji wskazanych przez Zamawiającego w zależności od potrzeb. • Obróbka i przygotowanie przesłanych materiałów fotograficznych przez Zamawiającego celem zamieszczenia w publikacji. • Przygotowanie dwóch wykresów/diagramów na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego do zamieszczenia w publikacji. • Zakup zdjęć do publikacji (wymagane dostarczenie przez Wykonawcę około 8 zdjęć tematycznie powiązanych z zakresem publikacji), • Przygotowanie materiału do druku oraz wersji pdf do zamieszczenia na stronie www oraz wysyłki e-mailem, • Przekazanie na rzecz projektu - GAPR sp. z o.o. majątkowych praw autorskich i pokrewnych.
--	-------------------------------------	--

2. **Specyfikacja techniczna dotycząca DRUKU materiałów merytorycznych:**

Lp.	Przedmiot zapytania (część 2)	Specyfikacja techniczna
1.	Wydruku opracowanych zgodnie z wytycznymi zapytania materiałów merytorycznych	<ul style="list-style-type: none"> • Ilość sztuk: <ul style="list-style-type: none"> - opcja 1: 300 szt. - opcja 2: 400 szt. - opcja 3: 500 szt. <p>(zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszego wariantu)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Format: 210 mm x 210 mm • Ilość stron: 20 stron • Zadruk dwustronny kolor • Lakier wybiórczy na wybranych elementach na okładce, • Papier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Okładka: kreda 250g + folia matowa ○ Środek: Kreda (mat) 150g

Materiały będą dystrybuowane przez zamawiającego na spotkaniu w dniu 12-15 czerwca 2019 r.
Termin realizacji wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego: nie później niż 10 czerwca 2019.

IV. FORMA I TERMIN PŁATNOŚCI

Przelew – 14 dni.

V. WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Podpisaną ofertę należy złożyć w formie pisemnej pocztą, kurierem lub osobiście na adres:

Górnśląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o.o.

ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice

bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej (podpisana i zeskanowana oferta) na adres e-mail: medsilesia@gapr.pl wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 – (Formularz ofertowy) do zapytania ofertowego.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego Oferenta to do oferty należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę.
3. Oferty prosimy składać do dnia **13 maja 2019r.**
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty (do siedziby Zamawiającego lub na adres medsilesia@gapr.pl), a nie data i godzina wysłania/nadania jej przesyłką kurierską, pocztową czy też e-mailem.
5. Oferty złożone po terminie, niekompletne, częściowe, wariantowe nie będą rozpatrywane.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

Oferty oceniane będą pod względem najniższej ceny.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej na Formularzu Ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Oferta powinna zawierać minimum:

- a) Nazwę i siedzibę oraz własnoręczny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta.
- b) Datę sporządzenia oferty.
- c) Sumaryczną wartość brutto oferty.
3. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

IX. WARUNKI REALIZACJI I PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie będzie płatne po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym i na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni liczonym od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. W zakresie realizacji w/w usługi nie obowiązują przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, nr 161, poz. 1078 i nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. nr 5, poz. 13 i nr 28, poz. 143).
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny, a Oferentom nie przysługują w związku z tym żadne roszczenia względem niego.

XI. Załączniki

Formularz ofertowy.

Zapraszamy do składania ofert.

Z poważaniem

Bogdan Traczyk
Prezes Zarządu