

Gliwice, dn. 22.07.2019 r.

GAPR- MedicaSilesia/ 854 /19/W

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
NA USŁUGĘ PRZYGOTOWANIA GRAFICZNEGO ORAZ WYDRUKU OPRACOWANYCH  
MATERIAŁÓW/RAPORTU PODSUMOWUJĄCYCH KONFERENCJĘ  
REALIZOWANĄ W RAMACH ZADANIA PUBLICZNEGO  
„Inteligentna Specjalizacja – Medycyna jako  
potencjał eksportowy regionu, kluczowe  
technologie jutra” IV międzynarodowe spotkania branży medycznej”  
- MedicaSilesia Meetings 2019 -**

Górnśląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi **zaprojektowania graficznego oraz wydruku opracowanych materiałów merytorycznych podsumowujących konferencję** w związku z realizacją zadania publicznego „Inteligentna Specjalizacja – Medycyna jako potencjał eksportowy regionu, kluczowe technologie jutra” IV międzynarodowe spotkania branży medycznej” - MedicaSilesia Meetings 2019 - wsparcie zadania udzielone z budżetu samorządu Województwa Śląskiego.

**I. ZAMAWIAJACY:**

NAZWA: Górnśląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o.o.

ADRES: ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice

NIP: 631-22-03-756

REGON: 276142230

TEL./FAX: tel.:+48 32 339 31 10, fax: +48 32 339 31 17

**II. Dane kontaktowe:**

e-mail: [medsilesia@gapr.pl](mailto:medsilesia@gapr.pl)

telefon: +48 795 195 683

**III. PRZEDMIOT ZAPYTANIA**

**Na zakres usługi składają się następujące zadania:**

1. Przygotowanie graficzne oraz wydruk materiałów podsumowujących konferencję – tzw. raport podsumowujący.

**Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zapytania:**

**1. PRZYGOTOWANIE GRAFICZNE:**

Lp.	Przedmiot zapytania (część 1)	Specyfikacja techniczna
1.	Opracowanie projektu graficznego i przygotowanie do wydruku materiałów merytorycznych podsumowujących konferencję.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Format: 210 mm x 210 mm po dwustronnym złożeniu (falcowanie na trzy)</li> <li>Ilość stron: 6 stron</li> <li>Zadruk dwustronny kolor.</li> <li>Skład i łamanie tekstu dostarczonego przez Zamawiającego oraz wprowadzenie poprawek, uwag, adnotacji wskazanych przez Zamawiającego w zależności od potrzeb.</li> <li>Obróbka i przygotowanie przesłanych materiałów fotograficznych przez Zamawiającego celem zamieszczenia w publikacji.</li> <li>Przygotowanie dwóch wykresów/diagramów na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego do zamieszczenia w publikacji.</li> <li>Przygotowanie materiału do druku oraz wersji pdf do zamieszczenia na stronie www oraz wysyłki e-mailem.</li> </ul>

## 2. Specyfikacja techniczna dotycząca DRUKU publikacji:

Lp.	Przedmiot zapytania (część 2)	Specyfikacja techniczna
1.	Wydruku opracowanych zgodnie z wytycznymi zapytania materiałów merytorycznych podsumowujących konferencję.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ilość sztuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>- opcja 1: 300 szt.</li> <li>- opcja 2: 200 szt.</li> <li>- opcja 3: 100 szt.</li> </ul> </li> <li>Format: 210 mm x 210 mm po dwustronnym złożeniu (falcowanie na trzy)</li> <li>Ilość stron: 6 stron</li> <li>Zadruk dwustronny kolor</li> <li>Lakier wybiórczy na wybranych elementach</li> <li>Papier gramatura minimum karton 300g/m<sup>2</sup>,</li> <li>Folia aksamitna</li> <li>Bigowanie</li> </ul>

## IV. WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym

lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Podpisaną ofertę należy złożyć w formie pisemnej pocztą, kurierem lub osobiście na adres:

**Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o.o.**  
**ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice**

bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej (podpisana i zeskanowana oferta) na adres e-mail: [medsilesia@gapr.pl](mailto:medsilesia@gapr.pl) wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 – (Formularz ofertowy) do zapytania ofertowego.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego Oferenta to do oferty należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę.
3. Oferty prosimy składać do dnia **25 lipca 2019**.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty (do siedziby Zamawiającego lub na adres [medsilesia@gapr.pl](mailto:medsilesia@gapr.pl)), a nie data i godzina wysłania/nadania jej przesyłką kurierską, pocztową czy też e-mailem.
5. Oferty złożone po terminie, niekompletne, częściowe, wariantowe nie będą rozpatrywane.

#### VI. KRYTERIUM OCENY OFERT

Oferty oceniane będą pod względem najniższej ceny.

#### VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej na Formularzu Ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Oferta powinna zawierać minimum:
  - a) Nazwę i siedzibę oraz własnoręczny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta.
  - b) Datę sporządzenia oferty.
  - c) Sumaryczną wartość brutto oferty.
3. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

**VIII. WARUNKI REALIZACJI I PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie będzie płatne po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym i na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni liczonym od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.

**IX. DODATKOWE INFORMACJE**

1. W zakresie realizacji w/w usługi nie obowiązują przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, nr 161, poz. 1078 i nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. nr 5, poz. 13 i nr 28, poz. 143).
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny, a Oferentom nie przysługują w związku z tym żadne roszczenia względem niego.

**X. Załączniki**

Formularz ofertowy.

Zapraszamy do składania ofert.

Z poważaniem,

*Bogdan Traczyk*  
Prezes Zarządu

