***Załącznik nr … do umowy***

Gliwice, ……………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres Wykonawcy, NIP, Regon, adres internetowy, e-mail, nr telefonu i faksu)*

**- W Z Ó R -**

**KARTA GWARANCYJNA**

**(Gwarancja jakości)**

określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości

1. Przedmiot karty gwarancyjnej

………………………………………………………………………………………………

1. Zamawiający jako Uprawniony

………………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca jako Gwarant:

………………………………………………………………………………………………

1. Umowa Nr z dnia
2. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy zwanego dalej przedmiotem gwarancji: *(długości parametry techniczne inwestycji liniowej, inne)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Data odbioru ostatecznego: dzień ..... miesiąc................. rok .....……
2. **Ogólne warunki gwarancji i jakości**
   1. Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę, umową, dokumentacją projektową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami techniczno – budowlanymi oraz innymi dokumentami będącymi częścią umowy, o której mowa w pkt 4.
   2. Wykonawca (Gwarant) ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
   3. Okres gwarancji wynosi 5 lat licząc od dnia spisania protokołu odbioru ostatecznego*.*
   4. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia.
   5. Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu.
   6. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
3. Siły wyższej;
   * 1. Normalnego zużycia obiektu lub jego części;
     2. Działania osób trzecich;
     3. Szkód wynikłych nie z winy Wykonawcy (Gwaranta).
4. **Obowiązki Wykonawcy**
5. Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Użytkownika w okresie trwania gwarancji w następujących terminach:
   * 1. Awarii, wad zagrażających awarią oraz wad uciążliwych – w trybie natychmiastowym po ich zgłoszeniu, a jeżeli usunięcie awarii lub wady z obiektywnych względów technicznych nie jest możliwe w tym trybie, to niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody;
     2. Wad urządzeń infrastruktury technicznej, w tym sieci i instalacji – w terminie 5 dni od daty zgłoszenia;
     3. W pozostałych przypadkach - w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, jeżeli strony nie uzgodniły innego terminu;
   1. Do czasu usunięcia awarii, wad Wykonawca (Gwarant) zabezpieczy teren.
   2. Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca (Gwarant) wystąpi z wnioskiem o jego przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tego terminu.
   3. Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wszystkich wad w przypadku, gdy wada elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu obiektu, dla którego okres gwarancji już upłynął.
   4. Stwierdzenie usunięcia wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru usuniętych wad lub prac naprawczych.
6. **Odpowiedzialność Wykonawcy**
7. Wykonawca (Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad lub wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie i karcie gwarancyjnej.
8. Wykonawca (Gwarant) niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego/robót budowlanych.
9. **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający (Uprawniony) zobowiązuje się do przechowywania powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu przekazania obiektu do eksploatacji w celu kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn powstania i sposobu ich usunięcia.

1. **Przeglądy gwarancyjne**
2. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą:
   1. W pierwszym roku obowiązywania gwarancji jakości dwa razy co 6 miesięcy;
   2. W pozostałym okresie obowiązywania gwarancji jakości co 12 miesięcy;
3. W ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego Zamawiający (Uprawniony) powoła komisję odbioru pogwarancyjnego w skład, której wejdą przedstawiciele Wykonawcy (Gwaranta) i Zamawiającego (Uprawnionego). Komisja dokona oceny stanu technicznego oraz wskaże ewentualne usterki i wyznaczy termin na ich usunięcie.
4. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający (Uprawniony) zawiadamiając o nim Wykonawcę (Gwaranta) na piśmie z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
5. Jeżeli Wykonawca (Gwarant) został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
6. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego (pogwarancyjny), w co najmniej 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego (Uprawnionego) i dla Wykonawcy (Gwaranta). W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy (Gwaranta), Zamawiający (Uprawniony) niezwłocznie przesyła Wykonawcy (Gwarantowi) jeden egzemplarz protokołu przeglądu.
7. **Komunikacja**
8. O każdej awarii lub wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego (Uprawnionego) powiadamia telefonicznie przedstawiciela Wykonawcy (Gwaranta), a następnie potwierdza zgłoszenie faksem lub drogą elektroniczną na wskazane numery telefonów i adresy. Wykonawca (Gwarant) jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady przy uwzględnieniu terminów określonych w pkt. 8.1.
9. Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie i za pośrednictwem faksu. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Wykonawcę (Gwaranta) o wadzie nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający (Uprawniony) wyśle powiadomienie faksem na wskazany numer Wykonawcy (Gwaranta).
10. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na adres:
    1. Wykonawcy (Gwaranta) – …………………………………………………
    2. Zamawiającego (Uprawnionego) – …………………………………………
11. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w pkt. 12.3 strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
12. **Postanowienia końcowe**
13. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
14. W razie stwierdzenia wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości
15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz prawa zamówień publicznych.
16. Niniejsza Karta gwarancyjna jest integralną częścią umowy, o której mowa w pkt 4.
17. Wszelkie zmiany niniejszej Karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**Warunki gwarancji podpisali:**

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy (Gwaranta):

...............................................................

*podpisy*

Przyjmujący gwarancję jakości upoważniony przedstawiciel Zamawiającego (Uprawnionego):

...............................................................

*podpisy*