

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
nr GAPR-Medtech4Europe/ *427* /20/W  
z dnia 07.05.2020

W związku z realizacją projektu PGI04950 Medtech4Europe "Optimizing the impact of public policies in favour of research and innovation facilities in the field of medical technologies" współfinansowanego ze środków Programu INTERREG EUROPE Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert na usługę doradczą polegającą na wsparciu merytorycznym osób opracowujących Plan Działania na poziomie regionalnym, w celu stworzenia rekomendacji dla udoskonalenia instrumentu polityki regionalnej w zakresie zarządzania infrastrukturą medtech i związaną z nią współpracą nauka/biznes.

### Sekcja I Instytucja Zamawiająca

#### I.1. Nazwa i adres

Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju sp. z o.o.  
ul. Wincentego Pola 16  
44-100 Gliwice  
tel.: +48 32 33 93 110

I.2. Osoba do kontaktu: Izabela Czeremcha e-mail: [iczeremcha@gapr.pl](mailto:iczeremcha@gapr.pl)

### Sekcja II Informacje o postępowaniu

#### II.1 Tryb prowadzonego postępowania

W zakresie realizacji w/w usługi nie obowiązują przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, nr 161, poz. 1078 i nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. nr 5, poz. 13 i nr 28, poz. 143).

#### II.2. Termin składania ofert

1. Oferta na piśmie do dnia **11.05.2020 r. do godziny 10:00** w siedzibie Zamawiającego tj. Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju sp. z o.o., ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice.
2. Oferta w formie elektronicznej (zeskanowana). Adres e-mail, na który należy wystać ofertę składaną drogą elektroniczną: [iczeremcha@gapr.pl](mailto:iczeremcha@gapr.pl). W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną, oferta musi zostać zarejestrowana, jako wiadomość e-mail na serwerze Zamawiającego do dnia **11.05.2020 r. do godziny 10.00**.

#### II.3. Opis sposobu przygotowania i składania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub zgodnie z wytycznymi w zakresie COVID-19 oferta może zostać podpisana za pomocą podpisu elektronicznego.

4. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie dane wyszczególnione w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. W przypadku wystąpienia błędów dopuszcza się jednorazową możliwość poprawy treści złożonej oferty.
7. Wykonawca powinien podać cenę przedmiotu zamówienia w sposób wskazany w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz określić stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.
8. Cena oferty powinna być wyrażona słownie i cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Wszystkie wartości powinny być wyrażone w PLN brutto i netto.
10. Podana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem kuriera lub pocztą (liczy się data wpływu do Zamawiającego) lub osobiście w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna zostać oznaczona nazwą oferenta i numerem zapytania ofertowego, do którego odnosi się złożona oferta.
12. Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej poprzez wystanie wiadomości e-mail na adres [iczeremcha@gapr.pl](mailto:iczeremcha@gapr.pl) (z zaznaczeniem w temacie e-maila numeru zapytania ofertowego, do którego odnosi się oferta). E-mail musi zostać zarejestrowany na serwerze Zamawiającego najpóźniej w terminie składania ofert.
13. Zamawiający będzie związany ofertą przez okres 7 dni od ustalonej daty składania ofert.
14. Oferta powinna zawierać dokumenty (np. cv, inne dokumenty np. rekomendacje, protokoły zdawczo-odbiorcze itp.) potwierdzające doświadczenie wskazane w Kryteriach dopuszczających.

#### II.4. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnego Wykonawcy bez podania przyczyn.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru jednego Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z treścią zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

### Sekcja III Przedmiot zamówienia

#### III.1. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest realizacja działań w ramach projektu PGI04950 **Medtech4Europe** "Optimizing the impact of public policies in favour of research and innovation facilities in the field of medical technologies" współfinansowanego ze środków Programu INTERREG EUROPE. Przedmiotem zamówienia jest usługa doradcza polegająca na wsparciu merytorycznym osób opracowujących Plan Działania (ACTION PLAN) na poziomie regionalnym, w celu stworzenia

rekomendacji dla udoskonalenia instrumentu polityki regionalnej w zakresie zarządzania infrastrukturą medtech i związaną z nią współpracą nauka/biznes.

Usługa ta będzie obejmować:

1. Doradztwo w zakresie zidentyfikowania kluczowych elementów Planu Działania.
2. Doradztwo w zakresie opracowania Planu Działania.

Przeprowadzenie całości usługi doradczej powinno zakończyć się **do dnia 31 lipca 2020r.**

#### *Opis przedmiotu zamówienia:*

Przedmiotem zamówienia jest usługa doradcza obejmująca wsparcie merytoryczne w opracowaniu dokumentu - Planu Działania (Action Plan) nakierowanego na wsparcie współpracy nauka/biznes ze szczególnym uwzględnieniem możliwości wykorzystania infrastruktury medtech w województwie śląskim. Action Plan jest dokumentem zawierającym szczegółowe informacje o tym, w jaki sposób doświadczenia ze współpracy w ramach ww. projektu zostaną wykorzystane w celu udoskonalenia instrumentu polityki w regionie. Dokument ten powinien określać m.in.: charakter działań, które mają zostać wdrożone, ich ramy czasowe, zaangażowane podmioty, ewentualne koszty i źródła finansowania. Powinien on odnosić się bezpośrednio do doświadczeń oraz wyników projektu (np. dobre praktyki uwzględnione w katalogu dobrych praktyk, wizyt studyjnych itp.), które zostaną przekazane w ramach 2 spotkań (warsztatów) z udziałem Wykonawcy, pracowników projektu Medtech4Europe zatrudnionych w Górnośląskiej Agencji Przedsiębiorczości i Rozwoju sp. z o.o. oraz interesariuszy ww. projektu.

Spotkania odbędą się w formule zdalnej w ustalonych terminach. Celem spotkań będzie przekazanie odpowiedniej wiedzy w zakresie kluczowych efektów projektu, wyników, raportów, itp., oraz ich identyfikacja pod kątem wykorzystania w opracowaniu Action Planu, dlatego Wykonawca musi posiadać szczegółową wiedzę w zakresie form wsparcia biznesu oraz polityk regionalnych.

#### *Szczegóły zamówienia usługi doradczej:*

- **Doradztwo w zakresie zidentyfikowania kluczowych elementów Planu Działania**

Pomoc merytoryczna w zakresie zidentyfikowania kluczowych elementów Action Planu na bazie doświadczeń oraz wyników/raportów powstałych w trakcie trwania projektu w ramach wspierania obszaru medtech w regionie będzie ona obejmowała doradztwo podczas 2 spotkań zrealizowanych w formie zdalnej. Spotkania te będą miały na celu wyodrębnienie najważniejszych kwestii związanych ze wsparciem medtech w regionie, niezbędnych do opracowania Action Planu, w oparciu o wiedzę i doświadczenie uczestników projektu oraz interesariuszy, obejmujących m.in.: kontekst polityczny, opracowanie dotychczasowych wniosków/raportów/wyników prac, działania planowane do wdrożenia, ramy czasowe realizacji działań, monitorowanie oraz ocena planu działania, itp. Na spotkaniach zostaną przedstawione oraz omówione wszelkie dokumenty (raporty, wyniki, itp.) powstałe w wyniku realizacji projektu, które mogą w znaczący sposób przyczynić się do stworzenia najlepszych rekomendacji w ramach Action Planu.

- **Doradztwo w zakresie opracowania Planu Działania:**

Pomoc merytoryczna w zakresie opracowania dokumentu, który będzie zawierał rekomendacje dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (UMWSL) obejmujące aktualizację obecnych założeń polityki regionalnej oraz wytyczne dla przyszłych działań UMWSL w zakresie merytorycznym projektu (w ramach odpowiednich instrumentów polityki), jak również przyjęcie założeń wypracowanych w ramach projektu w postaci Action Planu, opracowanego na podstawie informacji uzyskanych i wypracowanych podczas spotkań, o których mowa w pkt. 1). Wynikiem doradztwa powinno być przekazanie dokumentu Planu Działania (Action Planu), który będzie stanowił rekomendacje dla UMWSL w zakresie działań do wdrożenia w ramach polityk regionalnych w odniesieniu do wsparcia obszaru medtech w województwie śląskim. Plan Działania musi być ukierunkowany na politykę, tj. musi jasno określać, które strategie zostaną uwzględnione w celu poprawy w ramach stworzonego Planu Działania.

### *Sugerowany model Action Planu*

**Action Plan powinien zawierać w swej treści co najmniej niżej wymienione rozdziały/sekcje (możliwe jest dodanie innych niezbędnych rozdziałów, które będą kluczowe z punktu widzenia przyszłych rekomendacji):**

- a) Wprowadzenie - ogólne informacje o projekcie.
  - b) Kontekst polityczny - informacje o instrumencie polityki, do którego się odnosi, oraz, w stosownych przypadkach, inne polityki lub dokumenty strategiczne, na które projekt może mieć wpływ.
  - c) Wnioski i dotychczasowe opracowania - opis wniosków wyciągniętych z projektu, które stanowią podstawę do opracowania Planu Działania, opartych o wyniki, analizy, raporty oraz pozostałe dokumenty.
  - d) Działanie/a do wdrożenia.
  - e) Zaangażowani uczestnicy/partnerzy - informacje o istniejących w regionie organizacjach, które biorą udział w opracowywaniu i wdrażaniu działania wraz ze wskazaniem ich roli
  - f) Ramy czasowe realizacji działań.
  - g) Koszty (jeśli dotyczy).
  - h) Źródła finansowania (jeśli dotyczy).
  - i) Monitorowanie i ocena - informacje o planowanym monitoringu i ocenie postępów wdrażania rekomendacji z Planu Działania.
- Rekomendowana liczba stron dokumentu powinna wynosić minimum 15 stron tekstu (bez strony tytułowej) (czcionka Trebuchet, rozmiar 10, odstęp między interliniami 1.0).
  - Dokument ma zostać przygotowany w wersji polskiej i angielskiej.

## Sekcja IV Ocena oferty

### IV.1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznania punktacji

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium	Waga	Max liczba punktów (pkt.)
1.	Cena oferty	100%	100

1. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

**Oferta o najniższej cenie brutto**

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty badanej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

gdzie: C - wartość punktowa badanej oferty

2. Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych w kryteriach określonych wyżej obliczona wg wzoru:  
 $O = C$
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów, spełniająca wymagania zapytania ofertowego.
4. Jeśli cena wybranej oferty/ofert przekroczy kwotę jaką dysponuje Zamawiający, dopuszcza się możliwość podjęcia negocjacji ceny.

**Kryteria dopuszczające, których spełnienie umożliwi złożenie oferty w ramach prowadzonego zapytania:**

- Minimum jedna usługa zrealizowana na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w ciągu ostatnich 3 lat tj. w okresie 2017-2020.
- Minimum 5 letnie doświadczenie w świadczeniu usług doradztwa gospodarczego (np. tworzenie biznes planów, studiów wykonalności, wniosków aplikacyjnych).
- Doświadczenie we współpracy z instytucjami/podmiotami oferującymi różnego rodzaju wsparcie przedsiębiorstw na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym w obszarze medtech.
- Weryfikacja kryteriów dopuszczających nastąpi w formie przesłanego CV osób realizujących usługę doradczą lub w formie innych dokumentów jednoznacznie potwierdzających wskazane w kryteriach dopuszczających doświadczenie.

### V.1. Wykluczenia

Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub

osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Z udziału w postępowaniu wyklucza się:

1. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
2. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
3. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
4. spółki komandytowa oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
7. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012r. poz.769) - przez okres 1r. od dnia uprawomocnienia się wyroku;
8. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art., 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012r. poz.769)- przez okres 1r. od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

#### VI.1. Załączniki

**Formularz oferty**, którego integralną częścią będą przedłożone przez Oferenta dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów dopuszczających - załącznik nr 1.

Z poważaniem,

*Bogdan Traczyk*  
Prezes Zarządu