

Zamawiający: Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o.o.
ul. Wincentego Pola 16
44-100 Gliwice

GAPR – NG III / 677 / 20 / W

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
PRZETARGU**

**wyboru wykonawcy robót budowlanych
w ramach projektu pn. „Nowe Gliwice etap III –
poprzemysłowe tereny inwestycyjne na obszarze
byłej koksowni”**

Zatwierdzam:

Gliwice, dnia 10 sierpnia 2020 r.

W związku z realizacją projektu pn. „*Nowe Gliwice etap III - przemysłowe tereny inwestycyjne na obszarze byłej koksowni*”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa III Konkurencyjność MŚP, Działanie 3.1 Poprawa warunków do rozwoju MŚP, Poddziałanie 3.1.1 Tworzenie terenów inwestycyjnych na obszarach typu brownfield – ZIT, Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o.o. **zaprasza do składania ofert na realizację robót budowlanych.**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o. o. w Gliwicach, ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice, działająca na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy, pod numerem KRS 0000089796, NIP 6312203756, REGON 276142230.

Dane kontaktowe:

Adres: ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice

Tel. (32) 33 93 110

e-mail: gapr@gapr.pl

2. Kompleksowy Nadzór Inwestorski nad realizacją robót budowlanych w ramach projektu pn. „*Nowe Gliwice etap III - przemysłowe tereny inwestycyjne na obszarze byłej koksowni*” pełni Konsorcjum firm:

Krystian Bless prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą „BLESS” KRYSZTYAN BLESS, ul. Grzybowa 11, 44-109 Gliwice, NIP: 9690004083, REGON: 272064236

i

Piotr Breguła prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą BREGUŁA PIOTR BIURO INŻYNIERSKIE PIOTR BREGUŁA, ul. Podlesie 24, 44-100 Gliwice, NIP: 9541781321, REGON: 241091036

3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 roku* oraz zgodnie z zapisami *Przewodnika dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020 z dnia 19 grudnia 2019 roku*.

Postępowanie ogłoszono na stronach: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl> oraz www.gapr.pl

4. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Zamawiający ustala postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego. Postępowanie jest dwuetapowe.

W pierwszym etapie Oferenci składają oferty pisemne.

W drugim etapie dopuszczeni Oferenci składają oferty ustne w toku licytacji.

6. Udział w przetargu jest dobrowolny i równoznaczny z akceptacją poniżej przedstawionych zasad.
7. Specyfikacja Istotnych Warunków Przetargu wyboru wykonawcy robót budowlanych w ramach projektu pn. „*Nowe Gliwice etap III – przemysłowe tereny inwestycyjne na obszarze byłej*

koksowni" z dnia 10 sierpnia 2020 r. wraz załącznikami oraz komunikatami Komisji Przetargowej zwana jest dalej SIWP.

8. Zamawiający informuje, iż realizacja zamierzenia budowlanego będzie prowadzona w oparciu o *Dokumentację techniczno – budowlaną* stanowiącą załącznik nr 1 do SIWP.
9. Zamawiający informuje, iż wersja elektroniczna *Dokumentacji techniczno – budowlanej* stanowiącej załącznik nr 1 do SIWP zostanie przekazana osobie upoważnionej do reprezentowania Oferenta w siedzibie Zamawiającego (ul. W. Pola 16, 44-100 Gliwice), w terminie do dnia składania ofert.

W celu uzyskania dokumentacji techniczno – budowlanej należy złożyć podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Oferenta dokumenty w formie papierowej lub elektronicznej: wnioski oraz *Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności*, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWP.

W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej wnioski oraz *Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności* należy podpisać bezpiecznym podpisem elektronicznym i przesłać na adres: gapr@gapr.pl W takim przypadku dokumentacja techniczno – budowlana zostanie przesłana Oferentowi za pośrednictwem poczty/ kuriera lub wydana osobie upoważnionej do reprezentowania Oferenta.

UWAGA! Nie pobranie i nie zapoznanie się z *Dokumentacją techniczno – budowlaną* stanowiącą załącznik nr 1 do SIWP stanowi podstawę do wykluczenia Oferenta z udziału w postępowaniu.

10. Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej na terenie inwestycji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w formie dokumentowej (np. pisemnie, e-mailowo) – do terminu składania ofert.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Wspólny słownik zamówień (CPV): **45000000-7**
- 2) Przedmiot zamówienia opisany jest w SIWP oraz w *Dokumentacji techniczno – budowlanej* Zamawiającego stanowiącej załącznik nr 1 do SIWP.
- 3) Podstawą do określenia ceny w niniejszym przetargu jest Specyfikacja Istotnych Warunków Przetargu wraz z załącznikami oraz wszystkimi Komunikatami Komisji Przetargowej Zamawiającego dotyczącymi niniejszego przetargu zamieszczonymi w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl> oraz na stronie internetowej www.gapr.pl w terminie składania ofert. (**Uwaga!** zamieszczone w Projekcie Wykonawczym przedmiary robót mają charakter pomocniczy).
- 4) Przedmiotem zamówienia jest realizacja wewnętrznego układu drogowego wraz z zewnętrznymi instalacjami: wodociągową, kanalizacji sanitarnej z pompownią, kanalizacji deszczowej z pompowniami, elektroenergetyczną ze stacją transformatorową i agregatem prądotwórczym, oświetlenia terenu i kanalizacją teletechniczną, a także przebudową istniejących zbiorników wody przy ul. Bojkowskiej w Gliwicach (inwestycje na działce nr 18, nr 48, nr 52, nr 53, nr 407, nr 408, nr 49/1, nr 14/36, nr 14/35, nr 14/49, nr 14/56, nr 14/23 i nr 14/22, obręb Nowe Gliwice) oraz trzech parkingów wraz z zewnętrznymi instalacjami: kanalizacji deszczowej z separatorami i oświetleniem terenu przy ul. Bojkowskiej w Gliwicach (inwestycje na działce nr 48, obręb Nowe Gliwice, będącej własnością Zamawiającego) z wszelkimi niezbędnymi do tego celu robotami budowlanymi, w szczególności:

wykonanie robót przygotowawczych, robót budowlano – instalacyjnych oraz robót wykończeniowych, w tym uporządkowanie terenu zgodnie z dokumentacją techniczno – budowlaną stanowiącą załącznik nr 1 do SIWP oraz obowiązującymi przepisami i normami, a także zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obejmujących w szczególności:

- wewnętrzny układ dróg szerokości 6m o nawierzchni asfaltowej wraz z budową 3 parkingów,
- układ chodników szerokości 2m o nawierzchni z kostki betonowej,
- utwardzenie terenu przy budowlach infrastruktury technicznej,
- przebudowę 5 żelbetowych zbiorników na wodę,
- niwelację terenu w granicach opracowania *Dokumentacji techniczno – budowlanej* oraz niwelację / plantowanie pozostałego terenu ww. działek (likwidacja skarp i zagłębień oraz nawiązanie się z terenem do rzędnych projektowanych dróg i parkingów),
- wycinkę drzew i krzewów (**Uwaga!** bez nasadzeń oraz małej architektury) – w granicach opracowania *Dokumentacji techniczno – budowlanej*. Zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów zostanie dostarczone przed dniem konieczności ich wycinki,
- wykonanie powierzchni biologicznie czynnych,
- instalację zewnętrzną wodociągową,
- instalację zewnętrzną kanalizacji deszczowej,
- instalację zewnętrzną kanalizacji sanitarnej,
- instalację zewnętrzną elektroenergetyczną z oświetleniem terenu,
- instalację zewnętrzną kanalizacji teletechnicznej,
- pompownie wód opadowych,
- pompownię ścieków sanitarnych,
- agregat prądotwórczy,
- abonencką stację transformatorową,
- szlabany przy wjeździe od ulicy Bojkowskiej i ul. Dojazdowej,
- przyłącze do kanalizacji deszczowej zlokalizowanej w ul. Płazyńskiego,
- przyłącze do kanalizacji sanitarnej projektowanej wzdłuż ul. Bojkowskiej,
- przebudowę włączenia do drogi publicznej tj. ul. Bojkowskiej,
- włączenie do wewnętrznego układu drogowego na dz. o nr ewid. 14/44,
- inne: obsługa geodezyjna inwestycji, konieczne prace rozbiórkowe.

UWAGA! Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy został wskazany we wzorze *Umowy o wykonanie robót budowlanych*, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWP (dalej: Umowa).

5) Zamawiający posiada aktualne decyzje administracyjne:

5.1 *Pozwolenie na budowę* nr 1224/2019 z dnia 27 sierpnia 2019 r. na budowę wewnętrznego układu drogowego wraz z zewnętrznymi instalacjami: wodociągową, kanalizacji sanitarnej z pompownią, kanalizacji deszczowej z pompowniami, elektroenergetyczną ze stacją

transformatorową i agregatem prądowórczym, oświetlenia terenu i kanalizacją teletechniczną, a także przebudową istniejących zbiorników wody przy ul. Bojkowskiej w Gliwicach (inwestycja na działkach nr 18, nr 48, nr 52, nr 53, nr 407, nr 408, nr 49/1, nr 14/36, nr 14/35, nr 14/49, nr 14/56, nr 14/23 i nr 14/22, obręb Nowe Gliwice);

- 5.2 *Pozwolenie na budowę* nr 1230/2019 z dnia 28 sierpnia 2019r. na budowę trzech parkingów dla samochodów osobowych (parking nr 1 na 157 miejsc postojowych, parking nr 2a na 59 miejsc postojowych i parking nr 2b na 59 miejsc postojowych) przy wewnętrznym układzie drogowym wraz z zewnętrznymi instalacjami: kanalizacji deszczowej z separatorami i oświetleniem terenu, przy ul. Bojkowskiej w Gliwicach (inwestycja na działce nr 48, obręb Nowe Gliwice);
- 5.3 *Zgłoszenie budowy / przebudowy fragmentu drogi wewnętrznej wraz z przebudową fragmentu kanalizacji deszczowej i przeniesieniem wpustu kanalizacji deszczowej*, na działkach nr 14/44 i nr 14/49 (obwód Nowe Gliwice) wraz z potwierdzeniem nie wniesienia sprzeciwu z dnia 28 sierpnia 2019 r.;
- 5.4 *Zgłoszenie budowy / przebudowy drogi wewnętrznej w zakresie wykonania zjazdu na działkę nr 14/56, zabezpieczenia istniejącej sieci oświetlenia wraz z przebudową wpustu kanalizacji deszczowej w Gliwicach w rejonie ulicy Bojkowskiej* z dnia 6 sierpnia 2019 r.;
- 5.5 *Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach* Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Katowicach z dnia 11 lipca 2019 r. stwierdzającą brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięcia pn.: „Budowa wewnętrznego układu drogowego wraz z zewnętrznymi instalacjami: wodociągową, kanalizacji sanitarnej z pompownią, kanalizacji deszczowej z pompowniami, elektroenergetyczną ze stacją transformatorową i agregatem prądowórczym, oświetlenia terenu, kanalizacji teletechnicznej, a także przebudową istniejących zbiorników wody w Gliwicach przy ul. Bojkowskiej”;
- 5.6 *Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach* Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Katowicach z dnia 11 lipca 2019 r. stwierdzającą brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięcia pn.: „Budowa trzech parkingów dla wewnętrznego układu drogowego wraz z zewnętrznymi instalacjami: kanalizacji deszczowej z separatorami i oświetlenia terenu w Gliwicach przy ul. Bojkowskiej”;
- 5.7 Projekt zagospodarowania terenu wraz z wykazem drzew i krzewów kolidujących z planowaną infrastrukturą.

Roboty budowlane należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi normami, instrukcjami i sztuką budowlaną, zachowując obowiązujące przepisy bhp, ppoż. i środowiskowe.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: wrzesień 2020 r. – luty 2022 r.
 - 1.1 przewidywana data podpisania Umowy: 30 września 2020 r.
 - 1.2 data przekazania placu budowy: nie później niż 7 dni od daty wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy
 - 1.3 data zakończenia robót budowlanych: nie później niż 15 stycznia 2022 r.
 - 1.4 data podpisania protokołu odbioru końcowego „bez uwag”: nie później niż 8 lutego 2022 r.

- 1.5 data złożenia do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego (dalej: PINB) zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu budowlanego: nie później niż 8 lutego 2022 r.
2. Realizacja zamówienia będzie zgodna z *Harmonogramem rzeczowo – finansowym*, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
 3. Za datę wykonania przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego „bez uwag” oraz złożenia do PINB zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu budowlanego, z zastrzeżeniem ust. 4.
 4. Termin udzielenia okresu rękojmi i gwarancji, o której mowa w § 10 Umowy upływa po okresie 5 lat od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego „bez uwag”, a ostateczne wykonanie przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z wykonywania swoich obowiązków wymaganych w okresie rękojmi i gwarancji.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności technicznej, zawodowej oraz doświadczenia:** warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Oferent udokumentuje, w postaci złożenia dokumentów (np. referencji i/lub zaświadczeń i/lub umów wraz z protokołami) potwierdzających należyte wykonanie, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 (słownie: pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
 - 1.1) wykonanie robót drogowych obejmujących wykonanie drogi o obciążeniu co najmniej KR3 o nawierzchni asfaltowej i powierzchni nie mniejszej niż 8 500 m² oraz chodnika o powierzchni nie mniejszej niż 2 500 m²,
 - 1.2) wykonanie robót drogowych obejmujących budowę otwartych parkingów o powierzchni nie mniejszej niż 7 000 m² każdy,
 - 1.3) wykonanie sieci wodno – kanalizacyjnych obejmujących:
 - a. wykonanie wodociągu o średnicy min. 160 mm i długości co najmniej 600 m wraz z przyłączami,
 - b. wykonanie zewnętrznych instalacji kanalizacji sanitarnej o średnicy min. 200 mm i długości co najmniej 600 m wraz z przyłączami,
 - c. wykonanie co najmniej jednej pompowni ścieków i/lub wód opadowych,
 - 1.4) budowę instalacji zewnętrznej sieci elektroenergetycznej z oświetleniem terenu, abonenckiej stacji transformatorowej oraz agregatu prądotwórczego,

UWAGA! Wykazanie inwestycji nie zakończonej wymaga udokumentowania należytego wykonania robót do dnia złożenia oferty (tj. przedłożenia referencji i/lub zaświadczeń i/lub umowy wraz z częściowymi protokołami odbioru) w zakresie nie mniejszym niż opisany w ust. 1, pkt. 1), ppkt. od 1.1) do 1.4)

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć *Wykaz robót budowlanych*, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWP wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków (np. referencjami i/lub zaświadczeniami i/lub umowami wraz z protokołami)

2) **kompetencji personelu kierowniczego** – zatrudnianie osoby posiadającej:

- 2.1) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w rozumieniu Prawa budowlanego lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawnionych do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa, w specjalności inżynierskiej – drogowej i/lub konstrukcyjno – budowlanej i/lub instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Zamawiający dopuszcza równoważne uprawnienia, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2018 poz. 2272 z późn. zm.).

- 2.2) aktualny wpis do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 euro (równowartość w PLN przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta),
- 2.3) doświadczenie jako kierownik budowy (robót) w realizacji co najmniej 2 (słownie: dwóch) robót budowlanych o wartości min. 10 000 000,00 zł (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100) netto każda, polegających na realizacji budów obejmujących wykonanie dróg i/lub parkingów i/lub budowy sieci wod. – kan. i/lub budowy instalacji sieci elektroenergetycznych.

UWAGA! Wykazanie doświadczenia w inwestycji nie zakończonej wymaga udokumentowania należytego wykonania robót do dnia złożenia oferty (tj. przedłożenia referencji i/lub zaświadczeń i/lub umowy wraz z częściowymi protokołami odbioru) w zakresie nie mniejszym niż opisany w ust. 1, pkt. 2) ppkt. 2.3)

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia*, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWP wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków (np. decyzja nadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wpis do OIIB, referencje i/lub zaświadczenia i/lub umowy wraz z protokołami potwierdzające doświadczenie kierownika budowy).

- 3) **dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej:** w celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku Oferent winien wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych 00/100) nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć *Oświadczenie dot. sytuacji ekonomicznej – finansowej*, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do SIWP oraz informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) **wniesienia wadium:** zgodnie z zapisami rozdz. V SIWP;

Ostateczna ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Oferenta dokumentów, wymienionych w rozdz. IV ust. 1 i zostanie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

2. Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu konsorcjum składające się z podmiotów: osób fizycznych i/lub osób prawnych i/lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej. W przypadku realizacji umowy przez konsorcjum wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum (zwane dalej „konsorcjantami”) ponoszą wobec Zamawiającego odpowiedzialność solidarną za wszystkie zobowiązania wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. W stosunkach między Zamawiającym a konsorcjantami, konsorcjanci są reprezentowani przez Lidera konsorcjum wskazanego w umowie konsorcjum. Podział obowiązków między konsorcjantami i skoordynowanie ich prac jest wewnętrzną sprawą konsorcjantów. Żaden z konsorcjantów nie może powoływać się wobec Zamawiającego na jakiegokolwiek okoliczności dotyczące stosunków między konsorcjantami lub zaistniałych między nimi zdarzeń.

Wymogi dopuszczenia do postępowania uznaje się za spełnione, jeżeli konsorcjanci łącznie spełniają warunki określone w rozdz. IV, ust. 1 SIWP.

3. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że Oferent nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, oświadczenia i dokumenty składa każdy z Oferentów.
4. W przypadku, gdy Oferent w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest złożyć w ofercie informację formalną dotyczącą tych podmiotów, a także dokumenty – w szczególności oświadczenie tych podmiotów o ich zobowiązaniu się do oddania Oferentowi do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w których to oświadczeniach określa się w szczególności:
 - a. zakres dostępnych Oferentowi zasobów innego podmiotu,
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Oferenta, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, to, czy podmiot, na zdolnościach którego Oferent polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Oferent może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
6. Oferent, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, w tym przypadku konieczna jest umowa trójstronna Zamawiającego, Wykonawcy i podmiotu trzeciego dla przyjęcia przez taki podmiot odpowiedzialności względem Zamawiającego solidarniej z Wykonawcą albo zgodne oświadczenia tego podmiotu i Wykonawcy o przyjęciu przez ten podmiot odpowiedzialności solidarniej z Wykonawcą względem Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez Podwykonawców, w tym przypadku konieczne jest wskazanie przez Oferenta tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Oferent powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Oferent jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż samodzielnie spełnia warunki udziału w stopniu nie mniejszym niż wskazany poprzedni Podwykonawca, na którego zasoby Oferent powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, lub zobowiązany jest wskazać innego Podwykonawcę spełniającego te warunki.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniężnej (przelew bankowy),
 - 2) gwarancji bankowej,
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. ING BANK ŚLĄSKI S. A. PL 68 1050 1285 1000 0022 0891 3984, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: „Wadium - „Nowe Gliwice etap III – roboty budowlane” oraz wskazać nazwę Oferenta. W przypadku konsorcjum należy dopisać „wpłata w imieniu konsorcjum” wraz ze wskazaniem nazw konsorcjantów.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach (oryginał dokumentu) należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku wniesienia wadium przez konsorcjum w formach wskazanych w ust. 2 pkt. 2) lub 3) z treści wadium powinno wynikać, iż zabezpiecza wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Za skuteczne wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w tym terminie (tj. przed upływem terminu do składania ofert) znajdzie się na koncie Zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancja powinna zostać udzielona na pełny okres związania ofertą.
9. Gwarancje bankowa i ubezpieczeniowa muszą być bezwarunkowe i nieodwoływalne. W przypadku wątpliwości treść gwarancji należy przesłać do akceptacji Zamawiającego.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
11. Zamawiający zwraca wadium w wysokości nominalnej wszystkim Oferentom niezwłocznie po unieważnieniu postępowania lub zawarciu Umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem pkt 12 i 13.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium w wysokości nominalnej na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający ma prawo zatrzymać wadium, jeżeli:
 - Oferent, którego oferta została dopuszczona do licytacji, o której mowa w rozdz. IX ust. 2, nie wziął udziału w licytacji,
 - Oferent, którego oferta została wybrana nie podpisał Umowy zgodnej z jej wzorem i na warunkach określonych w ofercie. Przez niepodpisanie Umowy należy rozumieć także dwukrotne nieusprawiedliwione niestawiennictwo Oferenta w wyznaczonym terminie i miejscu, celem podpisania umowy przez Strony lub nie podpisanie Umowy na wezwanie Zamawiającego lub

- Oferent, którego oferta została wybrana nie wniósł przewidzianego Umową zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
- zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferent powinien dostarczyć Ofertę, tj. komplet nw. dokumentów:
 - 1) wypełniony *Formularz ofertowy* stanowiący Załącznik nr 2 do SIWP;
 - 2) wypełniony *Wykaz robót budowlanych*, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWP wraz z dokumentami (np. referencje, zaświadczenia, umowy wraz z protokołami) potwierdzającymi należyte wykonanie robót wykazanych w wykazie;
 - 3) wypełniony *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia*, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWP wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie uprawnień, wpis do OIIB oraz doświadczenie kierownika budowy (np. referencje, zaświadczenia, umowy wraz z protokołami);
 - 4) *Oświadczenie dot. sytuacji ekonomiczno – finansowej*, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do SIWP wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości określonej w rozdz. IV, ust. 1, pkt. 3 SIWP;
 - 5) wypełniony *Harmonogram rzeczowy realizacji przedmiotu zamówienia*, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWP;
 - 6) *Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności*, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWP;
 - 7) *Kosztorys ofertowy*,
 - 8) *Oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentacją techniczno – budowlaną*, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do SIWP;
 - 9) dowód wpłaty wadium w formie pieniężnej lub oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 10) właściwe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy);
 - 11) zobowiązania podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega oferent, których wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWP (jeśli dotyczy);
 - 12) kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem umowy konsorcjum (jeśli dotyczy).
2. Oferenci muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści SIWP.
3. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 1), 2), 3), 5), 6), 7), 9) muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego Oferenta to do oferty należy dołączyć właściwe **pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę**.
4. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 1) do 10), składane są w oryginale.
5. Poświadczenia innych dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Oferent, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Oferent lub Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą czytelną techniką, w wersji papierowej. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona ponumerowana u dołu strony i zaparafowana lub podpisana przez osobę (y) uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem złożenia ofert. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Oferenta skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert danego Oferenta.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.
11. Podpisaną ofertę należy złożyć w formie papierowej (osobiście lub przesyłką kurierską/ pocztową) w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o.o.

ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice

Na kopercie z ofertą należy podać:

**OFERTA W ODPOWIEDZI NA SIWP NR GAPR – NG III / 677 / 20 /W
DOT. POSTĘPOWANIA NA WYBÓR WYKONAWCY ROBÓT BUDOWLANYCH
W RAMACH PROJEKTU POD NAZWĄ „Nowe Gliwice etap III – przemysłowe
tereny inwestycyjne na obszarze byłej koksowni”**

Nie otwierać przed dniem 11 września 2020 r. do godz. 12:30

12. Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia **11 września 2020 roku do godz. 12:00.**
13. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma **data i godzina wpływu oferty** do siedziby Zamawiającego, a nie data (i godzina) wysłania jej (przesyłką kurierską, pocztową).
14. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane.
15. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 września 2020 roku o godzinie 12.30.**
17. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **90 (słownie: dziewięćdziesięciu) dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający i Oferent mogą na piśmie, pod rygorem nieważności, przedłużyć termin związania ofertą.
18. W przypadku ofert składanych przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Oferenta” w miejscu „nazwa i adres Oferenta” należy wpisać dane dotyczące Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY RYCZAŁTOWEJ

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
5. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego, która zostanie wskazana w Umowie będzie niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca nie będzie uprawniony do zgłaszania roszczeń o podwyższenie ceny lub dodatkowe wynagrodzenie w trakcie realizacji Umowy ani po jej zakończeniu.

6. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem opłat i podatków, związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu zamówienia i innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, nawet jeżeli świadczeń tych nie wymieniono wprost w SIWP, w tym kosztów zakupu materiałów, robocizny, transportu, zaplecza budowy, kosztów ogólnych budowy w zakresie realizowanych robót oraz kosztów porządkowania budowy w zakresie realizowanych robót, kosztów związanych z klasyfikacją, zabezpieczeniem lub utylizacją odpadów, a także kosztów uzyskania wszelkich niezbędnych zgód i uzgodnień oraz ponoszonych kosztów ich spełnienia i realizacji.

Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Oferenta.

7. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowej ceny ryczałtowej odpowiada wyłącznie Oferent.
8. Obowiązującą podstawą do wyceny wartości robót budowlanych i dostaw jest SIWP, przy czym przedmiar robót budowlanych ma charakter pomocniczy.
9. Zapłata umówionego wynagrodzenia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w Umowie, przy uwzględnieniu, że zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie realizowana w częściach:
 - 1) I (pierwsza) część wynagrodzenia w wysokości 90% kwoty określonej w § 7 ust. 1 Umowy płatna będzie na podstawie faktur częściowych. Faktury częściowe będą wystawiane na podstawie miesięcznych częściowych protokołów odbioru wykonanych robót budowlanych wraz z załączonymi do nich dokumentami wymienionymi w § 3 ust. 1, pkt. 1.25 lit. od a do f Umowy.
 - 2) II (druga) część wynagrodzenia w wysokości 10% kwoty określonej w § 7 ust. 1 Umowy płatna będzie na podstawie faktury końcowej wystawionej po złożeniu do PINB zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu budowlanego i podpisaniu przez każdą ze stron protokołu odbioru końcowego „bez uwag”. Faktura wystawiona zostanie po wykonaniu całego przedmiotu umowy, po usunięciu stwierdzonych wad odbiorowych oraz dołączeniu oświadczenia Wykonawcy, że rozliczył wszystkie wykonane prace zgodnie z § 9 ust. 5 – 11 Umowy, ze wskazaniem, że jest to faktura końcowa.

Do faktury końcowej należy dołączyć komplet niezbędnych do rozliczenia, wymaganych polskim prawem budowlanym oraz Umową (dokumenty wymienione w § 3 ust. 1, pkt. 1.25 lit. od a do f Umowy) dokumentów, w tym dokumentację powykonawczą, przy czym:

- a. na okres do daty uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie lub oświadczenia Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o braku wniesienia sprzeciwu, Wykonawca wpłaci Zamawiającemu kaucję w wysokości 10% kwoty netto określonej w § 7 ust. 1 Umowy,
- b. kaucja zostanie wpłacona na konto Zamawiającego w terminie do 21 dni od daty złożenia do PINB zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu budowlanego,
- c. w przypadku braku wpłaty kaucji Zamawiający dokona potrącenia zgodnie z art. 498 § 1 i 2 k.c. z należnościami wynikającymi z faktury końcowej (niezależnie jednak od daty wymagalności tych należności),
- d. kaucja zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 3 dni od uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie lub oświadczenia PINB o braku wniesienia sprzeciwu.

Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od chwili doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych opisanych powyżej.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

cena – 100% znaczenia

3. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:
 - 1) Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uzyskana w wyniku licytacji, o której mowa w rozdz. IX ust. 2.
 - a. Zaproponowana cena winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 2) Oferta najtańsza spośród ofert złożonych w trakcie licytacji otrzyma 100 punktów.
 - 3) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$Pc = (Cn/Cb)*100$$

gdzie:

Pc – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

Cn – cena najniższa wśród ofert złożonych w trakcie licytacji

Cb – cena oferty badanej

- 4) Na zakończenie licytacji zostanie utworzona lista rankingowa.

IX. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ocena formalna

- 1) Formalna ocena ofert ma charakter niejawnny i zostanie dokonana przez powołaną do tego celu Komisję Przetargową.
- 2) W toku formalnej oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia drogą elektroniczną Oferenta, którego to dotyczy. Oferent jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym w zawiadomieniu. Niedopuszczalne jest prowadzenie na tym etapie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.
- 3) W wypadku udzielenia przez Oferenta w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominięcia któregośkolwiek z pytań Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi żadne roszczenie.
- 4) Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w SIWP poprzez żądanie dostarczenia w określonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również w zakresie udokumentowania treści załączników. W wypadku odmowy przekazania dokumentacji, niepełnego przedstawienia dokumentacji lub opóźnienia w jej dostarczeniu, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi żadne roszczenie.
- 5) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 2 (słownie: dwóch) dni od dnia skutecznego zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu. Brak zgody musi zostać wyrażony na piśmie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail (wówczas termin 2 [słownie: dwóch] dni uznany będzie za zachowany, jeżeli w tym okresie oświadczenie Oferenta wpłynie do Zamawiającego).
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego poprawienia przez Oferenta błędów formalnych, które ujawnione zostały w toku oceny formalnej przez Komisję Przetargową, dotyczących niezgodności pomiędzy złożonymi dokumentami, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Ocena ofert dokonana przez powołaną do tego celu Komisję Przetargową jest ostateczna, a Oferentom nie przysługuje prawo odwołania.
- 8) Oferty ocenione przez Komisję Przetargową pozytywnie pod względem formalnym zostaną dopuszczone do licytacji, o której mowa w ust. 2.

2. **Licytacja**

- 1) Jawne posiedzenie Komisji Przetargowej zostanie przeprowadzone w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w Komunikacie zamieszczonym na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl> oraz na stronie www.gapr.pl (z zachowaniem aktualnych na dzień licytacji wymogów sanitarnych).
- 2) W trakcie jawnego posiedzenia Komisji Przetargowej po podaniu nazw firm oraz ich adresów, cen wszystkich dopuszczonych ofert, odbędzie się licytacja „w dół” z ceną wywoławczą, którą będzie cena z dopuszczonej oferty z najniższą ceną.
- 3) W licytacji mają prawo wziąć udział Oferenci dopuszczeni zgodnie z ust. 1, pkt 8) powyżej, którzy są należycie reprezentowani. W przeciwnym wypadku wadium takiego Oferenta jest zatrzymywane przez Zamawiającego.

- 4) Minimalne postąpienie będzie wynosić 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) do kwoty netto.
- 5) Po zakończeniu licytacji, ceny poszczególnych składników zwycięskiej oferty, określone w kosztorysie, zostaną zmienione przez Oferenta w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) W przypadku dopuszczenia do licytacji „w dół” tylko 1 (słownie: jednej) oferty spełniającej warunki dopuszczenia do postępowania, nastąpi negocjacja ceny. W takim przypadku cena ostateczna nie może być wyższa niż ta wskazana w ofercie.
- 7) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w wyniku przeprowadzonej licytacji (lub negocjacji) zdobyła najwyższą liczbę punktów, tj. zawierającą najniższą cenę.
- 8) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.

Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 9) Od wyniku licytacji nie przysługuje prawo odwołania.
- 10) Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania Umowy lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub gdyby podpisanie Umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 11) Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl oraz stronie internetowej www.gapr.pl.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:

- 1) podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub Wykonawcą usługi kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad przedmiotem niniejszego zamówienia. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację, wdrożono postępowanie restrukturyzacyjne lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu

upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

- 3) Oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) Oferentów, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym Oferentów, którzy nie przedstawili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów zgodnie z wymogiem Zamawiającego zawartym w SIWP lub przedstawione dokumenty i oświadczenia nie potwierdzają spełnienia wymagań Zamawiającego;
- 5) Oferentów, którzy nie są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 7) Oferentów, którzy wprowadzili Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 8) Oferentów, którzy przedstawili Zamawiającemu informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, a mających lub mogących mieć wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu przetargowym;
- 9) Oferentów, którzy nie wnieśli wadium w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub na przedłużony okres związania ofertą;
- 10) Oferentów, którzy nie złożyli *Oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności*, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWP;
- 11) Oferentów, którzy nie pobrali dokumentacji techniczno – budowlanej oraz nie złożyli *Oświadczenia o zapoznaniu się z dokumentacją techniczno – budowlaną*, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWP;
- 12) Oferentów, którzy nie złożyli *Oświadczenia dot. sytuacji ekonomiczno – finansowej*, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do SIWP wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie przez Oferenta środków finansowych lub zdolności kredytowej, o której mowa w rozdz. IV, ust. 1, pkt. 3 SIWP,
- 13) Oferentów, którzy w terminie 2 (słownie: dwóch) dni od dnia skutecznego doręczenia zawiadomienia nie wyrazili zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, o których mowa w rozdz. IX ust. 1, pkt. 5) SIWP;
- 14) Oferentów, którzy w terminie 2 (słownie: dwóch) dni od dnia skutecznego doręczenia zawiadomienia nie wyrazili zgody na poprawienie błędów, o których mowa w rozdz. IX ust. 1, pkt. 6) SIWP;
- 15) Oferentów, którzy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie złożyli wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 16) Oferentów, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Oferentów w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przy czym nie dotyczy to czynności podejmowanych w toku rozpoznania rynku.

2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Oferenta o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) jeżeli jej treść nie odpowiada treści SIWP i nie jest możliwe poprawienie przez Zamawiającego niezgodności, w szczególności została złożona oferta niekompletna, wariantowa, częściowa lub na formularzu, którego treść nie jest zgodna z treścią formularza załączonego do niniejszego SIWP;
 - 2) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) jeżeli została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 5) jeżeli Oferent nie udzieli wyjaśnień, udzieli w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominie którekolwiek z pytań Zamawiającego;
 - 6) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o odrzuceniu oferty Oferenta, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia.

XII. ZAWARCIE UMOWY ORAZ OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIANY UMOWY

1. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją wzoru Umowy przez Oferenta.
2. Oferent, który wygrał licytację, jest zobowiązany do:
 - 1) opracowania *Harmonogramu rzeczowo – finansowego*, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy, z uwzględnieniem opinii Zespołu Nadzoru Inwestorskiego i przedłożenie go do akceptacji Zamawiającemu.
 - 2) dostarczenie kopii umów z podwykonawcami na zasoby których powoływał się w Ofercie (jeśli dotyczy),
 - 3) podpisania *Umowy o wykonanie robót budowlanych*, której wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWP,
 - 4) wniesienia należytego zabezpieczenia umowy, o którym mowa w § 11 Umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
4. Strony Umowy dopuszczają możliwość dokonania istotnych zmian w przedmiotowej Umowie w zakresie:
 - 1) zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku:

- a. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy – zmiana może zostać dokonana pod warunkiem pisemnego uzasadnienia i udokumentowania okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmiany oraz zatwierdzenia ich przez Zamawiającego. Termin może zostać zmieniony o okres niezbędny do prawidłowej realizacji Umowy.
 - b. wystąpienia siły wyższej, w szczególności nasilenia rozprzestrzeniania się SARS-CoV-19, przedłużającego się czasu trwania stanu epidemii lub pandemii i ograniczeń z tym związanych – zmiana może zostać dokonana pod warunkiem pisemnego uzasadnienia i udokumentowania okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmiany oraz zatwierdzenia ich przez Zamawiającego, a także skoordynowania z pozostałymi uczestnikami procesu inwestycyjnego. Termin może zostać zmieniony o okres niezbędny do prawidłowej realizacji Umowy.
 - 2) zmiany osoby wskazanej w § 13 ust. 3 Umowy – warunkiem dokonania zmiany jest wskazanie osoby spełniającej warunki określone w rozdz. IV, ust 1, pkt. 2) SIWP oraz uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego.
 - 3) zmiany Podwykonawcy robót – warunkiem dokonania zmiany jest wyrażenie pisemnej zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnienie warunków określonych odpowiednio w § 12 Umowy.
5. Warunki dokonywania zmian:
- 1) zmiana może być inicjowana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, a strona wnioskująca zobowiązana jest do jej szczegółowego uzasadnienia oraz wskazania podstawy faktycznej i prawnej,
 - 2) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron Umowy,
 - 3) zmiana musi być zgodna z SIWP,
 - 4) zmiana musi być zgodna z zapisami sekcji 6.5.2 pkt. 20) *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*
 - 5) zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią istotnych zmiany Umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
 - 4) harmonogramu rzeczowo – finansowego stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.

XIII. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować w formie pisemnej na adres: gapr@gapr.pl
2. Zamawiający zastrzega, że będzie udzielał odpowiedzi na zapytania Oferentów, które wpłynęły nie później niż do dnia **27 sierpnia 2020 r. do godz. 12:00** (dotyczące treści SIWP) w formie komunikatów ogłoszonych w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl> oraz

na stronie internetowej www.gapr.pl. Odpowiedzi na zapytania Oferentów zostaną udzielone nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, zwłaszcza jeżeli wystąpi najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu okazały się wadliwe i nie będzie można usunąć ich wad,
 - 3) w toku postępowania ujawniona zostanie niemożliwość do usunięcia wada postępowania, uniemożliwiająca zawarcie Umowy,
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
3. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy w przypadku niewystarczającego dofinansowania przedmiotu zamówienia ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.
4. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych powyżej. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich przysługujących im ewentualnie roszczeń.

XV. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści SIWP przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści SIWP zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl> oraz na stronie internetowej www.gapr.pl. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Oferent winien zapoznać się z całością dokumentacji dotyczącej SIWP.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Adres e-mail oraz nr telefonu wskazany przez Oferenta w ofercie są obowiązującymi w komunikacji pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.
6. Adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w SIWP (gapr@gapr.pl) jest adresem obowiązującym w komunikacji pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

XVI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW SIWP

1. Załącznik nr 1 Dokumentacja techniczno – budowlana:
 - 1.1 Projekt Budowlany,
 - 1.2 Projekt Wykonawczy,
 - 1.3 Decyzje administracyjne,
 - 1.4 Projekt zagospodarowania terenu wraz z wykazem drzew i krzewów kolidujących z planowaną infrastrukturą,
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy (wzór),
3. Załącznik nr 3 – Wykaz robót budowlanych (wzór),
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (wzór),
5. Załącznik nr 5 – Harmonogram rzeczowy realizacji przedmiotu zamówienia (wzór),
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności (wzór),
7. Załącznik nr 7 – Kosztorys ofertowy,
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentacją techniczno – budowlaną (wzór),
9. Załącznik nr 9 – Umowa o wykonanie robót budowlanych (wzór),
10. Załącznik nr 10 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór),
11. Załącznik nr 11 – Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomiczno – finansowej (wzór),
12. Załącznik nr 12 – Klauzula informacyjna.