



GAPR-TT/ 938 / 20 / W

Gliwice, 02.11.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizowanym projektem TRANS TRITIA - Poprawa koordynacji i planowanie transportu towarowego na obszarze projektu Trans Tritia (CE960), współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Interreg Central Europe, Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju sp. z o.o. jako Zamawiający zaprasza do składania ofert na zakup wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego pamięci przenośnych USB (pendrive) z logotypami, zawierających nagrane pliki w czterech wersjach językowych, dotyczące projektu TRANS TRITIA.

I. Nazwa i adres instytucji Zamawiającej

Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju sp. z o.o.
ul. Wincentego Pola 16
44-100 Gliwice
KRS: 0000089796, NIP: 6312203756, REGON: 276142230
www.gapr.pl

II. Osoba do kontaktu

Kamil Krzemieński kkrzeminski@gapr.pl

III. Tryb prowadzonego postępowania

W zakresie realizacji w/w usługi nie obowiązują przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086.).

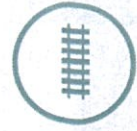
IV. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest realizacja projektu TRANS TRITIA - Poprawa koordynacji i planowanie transportu towarowego na obszarze Tritia (CE960), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Interreg Central Europe.

Przenośna pamięć USB będzie stanowiła część publikacji końcowej wydanej w wersji papierowej. Będzie umieszczona w kieszeni na wewnętrznej stronie okładki tej publikacji. Zostaną na niej zapisane wszelkie elektroniczne wersje dokumentów i załączników związanych z publikacją końcową.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowej usługi zakupu wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego pamięci przenośnych USB (pendrive) z logotypami, zawierających nagrane pliki, w czterech wersjach językowych, przesłane przez Zamawiającego i dotyczące projektu TRANS TRITIA.
2. Termin realizacji: 20.11.2020 r.
3. Oferent zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:
 - a. dostarczenia łącznie 170 sztuk pamięci przenośnej USB (pendrive) zgodnie z poniższą specyfikacją:



- pojemność: nie mniej niż 2 GB,
- rodzaj/kształt/format: „karta” („wafer”), płaski, o formacie zbliżonym do karty kredytowej, nie większy niż 86 mm x 53 mm x 2,5 mm, zaokrąglone rogi,
- interface/złącze: USB 2.0 z wtyczką do gniazda komputerowego typu USB-A, wychyłane lub wysuwane z obudowy,
- nadruk logotypów na USB: cyfrowy, pełno-kolorowy (full-color, zadruk 4+4), dwustronny,
- umieszczenia na pendrive plików przekazanych przez Zleceniodawcę (4 wersje językowe), wraz z zabezpieczeniem ich przed usunięciem:
 - 50 pamięci zawierających pliki w języku polskim,
 - 50 pamięci zawierających pliki w języku czeskim,
 - 50 pamięci zawierających pliki w języku słowackim,
 - 20 pamięci zawierających pliki w języku angielskim,
- każda wersja językowa pakowana oddzielnie,
- opakowanie zbiorcze zapewniające bezpieczny transport do Zamawiającego, zabezpieczone przed kondensacją i przenikaniem wilgoci, zabezpieczone przed uszkodzeniami mechanicznymi, właściwie oznakowane symbolami dla transportu elektroniki,
- dostawa w cenie.

VI. Warunki realizacji

1. Zamawiający udostępni Oferentowi wraz z zamówieniem drogą elektroniczną (wiadomość e-mail na wskazany w ofercie adres) lub poprzez serwis hostingowy (WeTransfer lub podobny) treści materiałów (w j. polskim, angielskim, czeskim oraz słowackim) niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający każdorazowo zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia poprawek i zmian.
3. W ramach przygotowania do realizacji przedmiotu zamówienia Oferent zobowiązuje się do:
 - a) ścisłej współpracy z Zamawiającym,
 - b) nanoszenia poprawek na przygotowywany materiał w oparciu o sugestie wyrażone przez Zamawiającego,
 - c) przekazywania Zamawiającemu na bieżąco uwag i wniosków oraz ewentualnych rekomendacji w sprawie wątpliwości, które pojawią się przy okazji realizacji przedmiotu Zamówienia;
 - d) profesjonalnego wykonania przedmiotu Zamówienia oraz dysponowania wszystkimi narzędziami i urządzeniami technicznymi koniecznymi do prawidłowej realizacji przedmiotu Zamówienia,
 - e) w przypadku niezuzupełnienia braków lub nienaniesienia poprawek Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania kar umownych.

VII. Termin i sposób składania ofert

1. Oferta winna być złożona do dnia **06.11.2020 r. do godziny 12:00**.
2. Ofertę należy złożyć:
 - na piśmie za pośrednictwem kuriera, rejestrową przesyłką pocztową (liczy się data wpływu do Zamawiającego) lub osobiście do siedziby Zamawiającego, tj. Górnośląskiej Agencji Przedsiębiorczości i Rozwoju sp. z o.o., ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice - koperta powinna



zostać oznaczona nazwą Oferenta i numerem Zapytania ofertowego, do którego odnosi się złożona oferta lub

- w formie elektronicznej (czytelny skan podpisanej oferty pisemnej) na adres e-mail: kkrzeminski@gapr.pl (zaleca się zaznaczenie w temacie maila numeru zapytania ofertowego, do którego odnosi się oferta). W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną, oferta musi zostać zarejestrowana jako wiadomość e-mail na serwerze Zamawiającego do dnia **06.11.2020 r. do godziny 12:00**.
- 3. W przypadku przestania oferty w formie elektronicznej, na Oferencie spoczywa obowiązek jej dostarczenia w jakości umożliwiającej pełną weryfikację treści przestanych dokumentów, a także w formacie umożliwiającym jej otwarcie pod rygorem uznania oferty za niespełniającą warunków udziału w postępowaniu.
- 4. Zalecany format oferty oraz załączników - pdf.
- 5. Zamawiający nie odpowiada za jakość przestanej korespondencji elektronicznej, a także za błędy w zapisie uniemożliwiające jej otwarcie.
- 6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia oferty dostarczonej w sposób przewidziany w formie elektronicznej, Oferent zobowiązany jest do dostarczenia jej oryginału wraz z załącznikami do siedziby Zamawiającego, osobiście, za pośrednictwem kuriera lub rejestrową przesyłką pocztową, pod rygorem pominięcia oferty w nieprzekraczalnym terminie 2 dni od momentu uzyskania potwierdzenia w sposób przewidziany w rozdz. XV pkt 3.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, na *Formularzu oferty* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego(-ych) przedstawiciela(i) Oferenta. W przypadku, gdy ofertę w imieniu Oferenta podpisuje pełnomocnik należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
4. Do wypełnionego *Formularza oferty* należy załączyć:
- Pełnomocnictwo (o ile ma to zastosowanie).
5. Oferent powinien podać cenę przedmiotu zamówienia w sposób wskazany w *Formularzu oferty* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz określić stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.
6. Cena oferty powinna być wyrażona liczbowo i/lub słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszystkie wartości powinny być wyrażone w PLN netto i brutto.
8. Podana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkiego rodzaju podatki i opłaty.
9. Jeden Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Czas związania ofertą wynosi 14 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i opcjach

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, wariantowych oraz opcji.

**X. Sposób upublicznienia Zapytania ofertowego**

Niniejsze Zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez umieszczenie na stronie Zamawiającego www.gapr.pl

XI. Informacje dodatkowe

1. Fakturę za wykonaną usługę należy wystawić na GAPR Sp. z o.o. zgodnie z danymi podanymi w rozdz. I.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnego Oferenta bez podania przyczyn.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru jednej oferty.
6. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w pkt 3-5. W tym zakresie Oferenci przystępując do postępowania zrzekają się wszelkich przysługujących im ewentualnie roszczeń.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ceny.

XII. Warunki udziału

1. Potencjał techniczny i osobowy: do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści Oferentów, którzy złożą oświadczenie, iż w momencie realizacji przedmiotu zamówienia będą posiadali niezbędny potencjał techniczny i osobowy do jego realizacji. Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia stanowiącego element formularza oferty.
2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa: do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści Oferentów, którzy złożą oświadczenie, iż ich sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwi realizację przedmiotu zamówienia. Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia stanowiącego element formularza oferty.

XIII. Kryteria oceny

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1. Całkowita cena brutto - 100 %

XIV. Sposób oceny oferty

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie najniższej ceny.

XV. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty postępowania i zawarcia umowy

1. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem strony



internetowej znajdującej się pod adresem www.gapr.pl oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. W przypadku odstąpienia danego Oferenta od zamówienia, do wykonania usługi będzie zapraszany kolejny Oferent z listy rankingowej.
4. W przypadku niewywiązania się lub niewłaściwego wykonania przedmiotu zamówienia Oferentowi zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1 000,00 zł.
5. Oferent wykona przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.
6. Warunki płatności za wykonaną usługę - terminy płatności wystawionych dokumentów księgowych nie mogą być krótsze niż 14 dni.

XVI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

XVII. Lista załączników do zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Bogdan Traczyk
Prezes Zarządu

