

GAPR – MFIII/ 211 / 21 /W

Gliwice, dnia 5 marca 2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE na doradcę zawodowego

W związku z realizacją projektu pn. „Moja firma – moja niezależność III”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.3. Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, Poddziałanie 7.3.3. Promocja samozatrudnienia, Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o.o. **zaprasza do składania ofert na doradcę zawodowego.**

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o. o.  
ul. Wincentego Pola 16  
44-100 Gliwice  
tel. 32 33 93 110,  
KRS: 0000089796, NIP 631-22-03-756, REGON: 276142230

### II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Uczestnikami projektu będzie 36 osób (w tym 20 kobiet i 16 mężczyzn) planujących założyć własną działalność gospodarczą, które spełniają łącznie następujące kryteria:
  - a. są osobami w wieku powyżej 30 lat (tj. od dnia 30 urodzin),
  - b. zamieszkują (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, tj. na terenie jednego z następujących powiatów: m. Bytom, m. Chorzów, m. Dąbrowa Górnicza, m. Gliwice, m. Jaworzno, m. Katowice, m. Mysłowice, m. Piekary Śląskie, m. Ruda Śląska, m. Siemianowice Śląskie, m. Sosnowiec, m. Świętochłowice, m. Tychy, m. Zabrze, będziński, bieruńsko-lędziński, gliwicki, lubliniecki, mikołowski, pszczyński, tarnogórski, zawierciański,
  - c. nie posiadały zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu,
  - d. są osobami bezrobotnymi lub nieaktywnymi zawodowo, należącymi co najmniej do jednej z poniższych grup:
    - osoby powyżej 50 roku życia (tj. od dnia 50 urodzin),
    - kobiety (szczególnie powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka),
    - osoby z niepełnosprawnościami,

- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby o niskich kwalifikacjach.

lub należą co najmniej do jednej z poniższych grup:

- reemigranci – do tej grupy zaliczani są również repatrianci;
- imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia);
- osoby ubogie pracujące;
- osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny;
- osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości 120% minimalnego wynagrodzenia.

3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie [www.gapr.pl](http://www.gapr.pl). Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad,
  - c) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania, uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z projektem umowy,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego/interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
7. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w pkt 4 i 5. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich przysługujących im ewentualnie roszczeń.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Wspólny słownik zamówień (CPV):

85312320-8 – usługi doradztwa

#### 2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług doradztwa zawodowego. W zakres zadań doradcy zawodowego w projekcie będzie wchodzić (zgodnie z Regulaminem rekrutacji do Projektu „**Moja firma-moja niezależność III**”, dostępnym na stronie [www.gapr.pl](http://www.gapr.pl), w zakładce projektu):

- a) przeprowadzenie indywidualnych rozmów rekrutacyjnych (po zapoznaniu się z Formularzami Rekrutacyjnymi) z maksymalnie 70 kandydatami w wymiarze 2 godzin zegarowych/osobę. Celem rozmów jest ocena predyspozycji (motywacji, przedsiębiorczości, umiejętności planowania i myślenia analitycznego) Kandydatów/ kandydatek do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z Kartą oceny rozmowy rekrutacyjnej (załącznik nr 4 do Zapytania) oraz określenie, w której kategorii szkoleniowej Kandydat/ka weźmie udział zgodnie z Formularzem diagnozy potrzeb szkoleniowych (załącznik nr 5 do Zapytania),
- b) sporządzenie raportu z przeprowadzonych działań.

### **3. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:**

- a) W ramach niniejszego zapytania wybrany zostanie 1 doradca zawodowy.
- b) Wybrany doradca zawodowy będzie świadczył doradztwo osobiście, w terminach dostosowanych do potrzeb kandydatów/ kandydatek do udziału w projekcie
- c) Rozliczenie wynagrodzeń nastąpi miesięcznie, zgodnie z ilością wykazanych godzin i zrealizowanych zadań, na podstawie przyjętego protokołu odbioru.

## **IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (realizujące zamówienie osobiście) oraz pozostałe podmioty gospodarcze dysponujące odpowiednim zasobem kadrowym (pracowników należy wskazać poprzez podanie ich imion i nazwisk).

Doradca zawodowy musi spełniać następujące warunki łącznie:

- a) posiada wykształcenie wyższe kierunkowe dające uprawnienia do wykonywania zawodu doradcy zawodowego,
- b) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji usług doradztwa zawodowego,
- c) posiada doświadczenie w realizacji usług doradztwa zawodowego dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie własnej działalności gospodarczej w wymiarze co najmniej 140 godzin w okresie ostatnich 5 lat.
- d) jest dyspozycyjny w okresie wykonywania zadań wynikających z umowy (pozostaje w gotowości w ciągu 48 godzin do pełnienia doradztwa zawodowego od zgłoszenia zapotrzebowania).

Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Oferenta dokumentów, wymienionych w rozdziale VIII pkt 1 lit. a-c oraz pkt 2 (jeśli dotyczy) i zostanie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

## **V. TERMIN REALIZACJI UMOWY:**

Termin realizacji umowy: kwiecień – maj 2021 r.

Dokładne terminy i godziny spotkań będą ustalane indywidualnie w porozumieniu z Zamawiającym.

Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy w zależności od potrzeb kandydatów/ kandydatek do uczestnictwa w projekcie.

#### **VI. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

44-100 Gliwice, ul. Wincentego Pola 16 lub 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 275 (w zależności od potrzeb Kandydatów/ Kandydatek)

#### **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
2. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
4. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (np. podatku od towarów i usług, podatek dochodowy pracownika oraz składki ZUS pracownika i ewentualnie pracodawcy), koszty związane z dojazdem do miejsca wykonywania pracy, zakwaterowania oraz wyżywienia. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Oferenta.

#### **VIII. SKŁADANIE OFERTY**

1. Oferent powinien złożyć:
  - a. Wypełniony Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
  - b. Wypełniony wykaz wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego, stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
  - c. Podpisaną Klauzulę informacyjną i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 3.
  - d. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe wymienione w wykazie, o którym mowa w punkcie b. Pozycje, do których nie zostaną przedstawione dokumenty potwierdzające (np. referencje, umowy, protokoły zdawczo – odbiorcze itp.) – nie będą brane pod uwagę (CV nie stanowi dokumentu potwierdzającego).
2. Dokumenty wskazane w pkt 1 lit. a – d muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego Oferenta to do oferty należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona ponumerowana i zaparafowana

lub podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do złożenia podpisu w imieniu Oferenta. W przypadku osób fizycznych oferta powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta. W przypadku składania oferty przez osobę prawną oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, mieć datę sporządzenia oraz podpisy osób reprezentujących Oferenta.

4. Podpisaną i zeskanowaną ofertę zawierającą wszystkie załączniki należy przesać na adres mailowy [mojafirma@gapr.pl](mailto:mojafirma@gapr.pl) lub podpisaną ofertę w wersji papierowej należy złożyć (osobiście lub przesyłką kurierską lub za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej) w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

**Górnooląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o.o.**  
**ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice**

Na kopercie z ofertą lub w tytule wiadomości e-mail należy podać nr zapytania ofertowego:  
**GAPR – MFIII/ 211/21/W.**

5. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Oferta powinna zostać w pełni wypełniona.
6. Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia **12.03.2021 roku do godz. 15:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma **data i godzina wpływu oferty** do siedziby Zamawiającego lub na adres [mojafirma@gapr.pl](mailto:mojafirma@gapr.pl), a nie data wysłania jej przesyłką kurierską, pocztową, czy mailową.
7. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Dopuszczalne jest przedłożenie w ramach trwania naboru tylko jednej oferty przez Oferenta. W przypadku, gdy Oferent złoży więcej niż jedną Ofertę, ocenie podlegał będzie tylko ten, który wpłynął jako pierwszy. Możliwe jest wycofanie złożonej Oferty i złożenie nowej w terminie trwania naboru.
10. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU**

1. W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu jest:

Ewa Żyła,

mail: [ezyla@gapr.pl](mailto:ezyla@gapr.pl) lub [mojafirma@gapr.pl](mailto:mojafirma@gapr.pl) ;

tel. 32 339 31 78

2. Zamawiający zastrzega, że będzie udzielał odpowiedzi na zapytania Oferentów (dotyczące treści zapytania ofertowego) w formie e-mail, które wpłynęły nie później niż do dnia 10 marca 2021 r. do godz. 12:00.

#### **X. KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY**

Oferty złożone po terminie, niekompletne lub wariantowe nie będą rozpatrywane. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie odpowiada treści warunków określonych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

## XI. KRYTERIA OCENY OFERTY

Oferty oceniane będą pod względem ceny jednostkowej za 1 godzinę doradztwa

Kryterium: cena oferty – waga 100%

### Ocena kryterium – cena oferty:

$$K = (C \text{ min}/C) * 100$$

C min – najniższa cena spośród ofert

C – cena podana w ofercie rozpatrywanej

Ocena ofert dokonana przez powołaną do tego celu komisję jest ostateczna, a Oferentom nie przysługuje prawo odwołania.

## XII. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ocena ofert ma charakter niejawnny. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej – w oparciu o kryteria opisane w rozdz. XI zapytania ofertowego.
2. Oferent może nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec niejawnność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie na tym etapie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.
4. W wypadku udzielenia przez Oferenta w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominięcie któregośkolwiek pytań Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi odszkodowanie.
5. Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w niniejszym zapytaniu poprzez żądanie dostarczenia w określonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków. W wypadku odmowy przekazania dokumentacji, niepełnego przedstawienia dokumentacji lub opóźnienia w jej dostarczeniu, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi odszkodowanie.
6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 2 dni od dnia zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu. Brak zgody może zostać wyrażony na piśmie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail (wówczas termin 2 dni uznany będzie za zachowany, jeżeli w tym okresie oświadczenie Oferenta wpłynie do Zamawiającego).

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cen przedstawionych w ofertach, które zostały uznane za najkorzystniejsze (uzyskały najwyższą liczbę punktów), jeżeli przewyższają one kwotę przewidzianą w budżecie wniosku o dofinansowanie. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz do podjęcia negocjacji z Oferentem, którego oferta została uznana za kolejną najkorzystniejszą.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Do oceny ofert dodatkowych stosuje się odpowiednio kryteria oceny opisane w rozdziale XI.
9. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona na stronie [www.gapr.pl](http://www.gapr.pl).

#### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ W CELU ZAWARCIA UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawarcia z Zamawiającym umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę spełniającą wymagania.
3. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.

#### **XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wykaz wykształcenia i doświadczenia zawodowego

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna i oświadczenie Oferenta

Załącznik nr 4 – Karta oceny rozmowy rekrutacyjnej

Załącznik nr 5 – Formularz diagnozy potrzeb szkoleniowych

  
**Bogdan Traczyk**  
**Prezes Zarządu**

