

REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻU w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje – to się opłaca”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki organizacji stażu w ramach projektu: „Wyższe kwalifikacje – to się opłaca”. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.3.
2. Realizatorem projektu jest: Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o.o., na podstawie umowy zawartej z Województwem Śląskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach pełniącego rolę Instytucji Pośredniczącej.
3. Realizację Projektu zaplanowano na okres: 01.01.2021 – 31.12.2022 r.
4. Staż zawodowy organizowany jest na podstawie:
 - a. Wniosku o dofinansowanie projektu pt.: „Wyższe kwalifikacje to się opłaca!” nr WND-RPSL.07.01.03-24-0416/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, Priorytet VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia, którego realizację reguluje umowa z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach nr RPSL.07.01.03-24-416/19-00.
 - b. Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wyższe kwalifikacje – to się opłaca!”
 - c. Standardu udzielania wsparcia związanego z organizacją stażu lub praktyk zawodowych na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 7.1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

§ 2

ZASADY KIEROWANIA NA STAŻ UCZESTNIKÓW

1. Staż zawodowy oznacza nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy.
2. Staże zawodowe skierowane są do nieaktywnych zawodowo uczestników projektu „Wyższe kwalifikacje – to się opłaca!”¹ którzy (spełniają poniższe warunki łącznie):
 - uzyskali zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursów organizowanych w ramach projektu², o którym mowa w §1;
 - zdali egzamin(y) z wynikiem pozytywnym i uzyskali kwalifikacje,
 - nie podjęli zatrudnienia w okresie realizacji projektu.Potrzeba wzięcia udziału w stażu musi ponadto wynikać z Indywidualnego Planu Działania przygotowanego przez doradcę zawodowego przy udziale uczestnika projektu.

¹ po 30 r.ż., zamieszkujące na terenie subregionu centralnego woj. śląskiego w obszarze strategicznej interwencji (OSI), posiadają wykształcenie minimum średnie.

² Kursy realizowane w ramach projektu to: dwustopniowe certyfikowane kursy zawodowe, w tym: I stopień certyfikacji – Kurs podstaw rachunkowości – dla kandydatów na księgowego (kod wg klasyfikacji zawodów: 331301), II stopień certyfikacji – Kurs dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości (samodzielnego księgowego) (kod wg klasyfikacji zawodów: 241103).

3. Zasady kwalifikacji na staż zawodowy określa §5 ust. 6.5 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wyższe kwalifikacje – to się opłaca!”.
4. Uczestnik/czka kierowany/a będzie na staż z uwzględnieniem:
 - zgodności zakresu obowiązków na stanowisku stażowym z predyspozycjami i kompetencjami Uczestnika Projektu,
 - oczekiwań Uczestnika Projektu dotyczących kariery zawodowej.
5. Realizator przewiduje skierowanie na staże co najmniej 48 Uczestników/czek Projektu (po każdej edycji zakończonego kursu średnio 8 osób zostanie skierowanych na staż z uwzględnieniem zainteresowań / oczekiwań Uczestnika/czki Projektu zawartych w IPD)³.
6. Jeśli liczba chętnych (spełniających powyższe warunki) przekroczy dostępną ilość miejsc w danej edycji, o udziale w stażu (oraz ewentualnym pierwszeństwie) decydować będą przede wszystkim następujące elementy:
 - wynik egzaminu
 - frekwencja na szkoleniu
 - rekomendacje trenerów i/lub pośrednika pracy.
7. Nadrzędnym celem realizacji projektu jest osiągnięcie wskaźników projektu (w tym wskaźnika zatrudnieniowego) dlatego poszczególne przypadki kierowania na staż będą rozpatrywane indywidualnie.⁴

§ 3

WYMAGANIA WOBEC ORGANIZATORA STAŻU

1. Organizatorem stażu może być:
 - pracodawca – oznacza to jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one pracowników,
 - rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
 - pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2008 r. Nr 50, poz. 291 z późn. zm.),
 - organizacja pozarządowa.
2. Organizator stażu umożliwi zdobycie praktycznych umiejętności do wykonywania pracy **w zawodzie księgowego (kod zawodu: 331301) lub samodzielnego księgowego (specjalisty ds. rachunkowości; kod zawodu: 241103)**. W związku z powyższym preferuje się, aby staże odbywały się w działach finansowo - księgowych bądź były organizowane przez podmioty zajmujące się wyłącznie prowadzeniem rachunkowości, rozliczeniami finansowymi itp.
3. Organizator stażu posiada **siedzibę/oddział na terenie subregionu centralnego województwa śląskiego w obszarze strategicznej interwencji (OSI)⁵** i tylko na tym obszarze może być zorganizowany staż.

³ Jeżeli zapotrzebowanie na organizację staży przekroczy planowaną liczbę miejsc - Realizator Projektu w miarę możliwości / pod warunkiem posiadania środków finansowych w budżecie/ będzie podejmował działania zmierzające do zwiększenia liczby osób mogących wziąć udział w stażach.

⁴ W pierwszej kolejności wnioski z deklaracją zatrudnienia po stażu.

⁵ Lista miast OSI: Bytom, Chorzów, Ruda Śląska, Piekary Śląskie, Gliwice, Zabrze, Katowice, Mysłowice, Siemianowice Śląskie, Świętochłowice, Dąbrowa Górnicza, Jaworzno, Tychy, Będzin, Czeladź, Wojkowice, Poręba, Sosnowiec, Woźniki, Kalety, Radzionków, Tarnowskie Góry, Knurów, Pyskowice, Orzesze, Bieruń, Toszek, Łazy, Ogrodzieniec, Mikołów, Imielin, Lędziny, Sośnicowice, Pszczyna, Szczekociny, Lubliniec, Łaziska, Pilica, Siewierz.

4. Jeżeli Organizator stażu posiada techniczne możliwości organizacyjne do przyuczenia/ zatrudnienia osób niepełnosprawnych, konieczne jest, aby zaznaczył to we wniosku o organizację stażu, gdyż uczestnikami projektu mogą być także osoby niepełnosprawne.
5. Organizator stażu ma możliwość wydelegowania pracownika posiadającego niezbędną wiedzę i doświadczenie do sprawowania opieki/nadzoru nad Stażystami. Brak takiej możliwości dyskwalifikuje organizatora stażu z jego organizacji.
6. Pracodawca może ubiegać się o zorganizowanie stażu, jeżeli spełnia kryteria podstawowe (weryfikowane na podstawie oświadczenia):
 - nie toczy się w stosunku do zakładu pracy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
 - nie ma zaległości w odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - nie ma zaległości w regulowaniu należności podatkowych.
7. Staże nie będą organizowane u Organizatorów stażu, którzy:
 - a) proponują staż w zakresie zawodu/ specjalności/ innej niż wymieniona w §3 ust. 2,
 - b) nie posiadają siedziby/oddziału na terenie na terenie subregionu centralnego woj. śląskiego na obszarze strategicznej interwencji (OSI),
 - c) prowadzą działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy,
 - d) proponują odbywanie stażu w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie innym niż jednozmianowym lub w godzinach nadliczbowych, przy czym Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju sp. z o.o. może wyrazić zgodę na realizację Stażu w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.
8. U Organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie Stażyści w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora stażu w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
9. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden Stażysta.

§ 4

SPOSÓB APLIKOWANIA I ZASADY WYBORU ORGANIZATORA STAŻU

1. Pracodawca zainteresowany zorganizowaniem stażu przedkłada w biurze Projektu *Wniosek o zorganizowanie stażu dla uczestnika projektu*, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu, w terminie określonym przez Realizatora projektu.
2. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej na obowiązującym wg załącznika druku. Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści.
3. Czytelnie wypełniony Wniosek o organizację stażu (wraz z załącznikami) należy składać osobiście lub drogą pocztową (kurierem) na adres Biura Projektu: Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju sp. z o.o., ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice (z dopiskiem na kopercie „Wniosek o organizację stażu w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje – to się opłaca!”).
4. Dopuszczalne jest składanie Wniosków pocztą elektroniczną na adres mailowy: kwalifikacje@gapr.pl, zgodnie z jednym z poniższych rozwiązań:
 - Wniosek musi być podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym lub
 - Wniosek podpisany odręcznie można wysłać zeskanowany, zaś oryginał dostarczyć do Biura Projektu niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku.
5. Nabór Wniosków będzie się odbywał w trybie ciągłym, do momentu wyczerpania miejsc stażowych w projekcie, niemniej termin zakończenia naboru Wniosków na daną edycję staży będzie

zamieszczony na stronie www.gapr.pl (podstrona projektu: <https://gapr.pl/oferta/projekty-unijne/aktualne-projekty-unijne/wyzszekwalifikacje/>). Wnioski przesłane po tym terminie będą rozpatrywane w ramach kolejnej edycji staży.

6. Organizator stażu może we Wniosku o organizację stażu wskazać imię i nazwisko osoby pozostającej bez zatrudnienia, będącej uczestnikiem projektu „*Wyzsze kwalifikacje-to się opłaca!*”, którego planuje przyjąć na staż⁶.
7. Rozpatrywania wniosków dot. organizacji stażu dokonuje kadra Projektu. O rozpatrzeniu wniosku Organizator stażu zostaje poinformowany mailowo.
8. Rozpatrzenie wniosku obejmuje ocenę formalną (stwierdzenie czy wniosek jest kompletny, prawidłowo sporządzony, podpisany)⁷ i merytoryczną (stwierdzenie czy pracodawca spełnia warunki oraz kryteria ubiegania się o zorganizowanie stażu określone w regulaminie).
9. Do Pracodawcy, który złoży *Wniosek* wraz z niezbędnymi załącznikami i który zostanie rozpatrzony pozytywnie, zostaną dostarczone dokumenty aplikacyjne wszystkich osób, których ścieżka zawodowa opracowana wspólnie z doradcą zawodowym jest zgodna ze stanowiskiem na jakie pracodawca poszukuje stażysty. Tym samym pozytywne rozpatrzenie wniosku nie gwarantuje skierowania jakiegokolwiek stażysty w ramach danej edycji.
10. Ostatecznego wyboru stażysty dokonuje każdorazowo Organizator stażu na podstawie dokumentów aplikacyjnych, a także wyników ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej, zasięgając w razie potrzeby opinii Realizatora Projektu. Organizator stażu nie ma jednak obowiązku przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej. Terminy ewentualnych rozmów kwalifikacyjnych ustalane są tak, by nie kolidowały z działaniami, w których biorą udział Uczestnicy Projektu.
11. Przy kierowaniu stażystów do konkretnych Organizatorów stażu brane będą pod uwagę także inne aspekty m.in. zobowiązanie Organizatora stażu do dalszego zatrudnienia skierowanych osób pozostających bez zatrudnienia, lokalizacja stażu w odległości od miejsca zamieszkania akceptowanej przez kandydatów na staż, efektywność wcześniej zawieranych umów z Organizatorem stażu (jeśli były zawierane) itp.
12. Po pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku o organizację stażu, w przypadku wskazania we Wniosku imienia i nazwiska uczestnika projektu „*Wyzsze kwalifikacje-to się opłaca!*”, Realizator projektu kieruje na staż w pierwszej kolejności tego uczestnika projektu⁸.
13. Informacja o ostatecznym skierowaniu Uczestnika na staż zostanie przekazana do Organizatora stażu pisemnie (mail lub tradycyjną pocztą) wraz z wezwaniem do podpisania trójstronnej umowy w ustalonym przez wszystkie strony terminie.
14. Dane Pracodawcy, podane we wniosku stażowym, zgromadzone zostaną w bazie danych i będą wykorzystywane wyłącznie do celów projektu związanych z organizacją staży.

§ 5

ZASADY ORGANIZACJI I REALIZACJI STAŻU

1. Staż odbywa się na podstawie **trójstronnej Umowy w sprawie odbywania stażu** zawartej przez Realizatora Projektu z Pracodawcą i Uczestnikiem Projektu, określającej szczegółowo prawa i obowiązki wszystkich stron (wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu).
2. Przed podpisaniem *Umowy*, Uczestnik/czka Projektu kierowany jest przez Realizatora Projektu na badania lekarskie w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy.

⁶ Dotyczy sytuacji, gdy uczestnik sam znajdzie Pracodawcę, który zdecydował się zorganizować dla niego staż.

⁷ Możliwe jest jednokrotne poprawienie wniosku z uchybieniami formalnymi w terminie 5 dni roboczych od wezwania do ich poprawienia. Nie zastosowanie się do wezwania powoduje, iż wniosek nie będzie rozpatrywany.

⁸ Organizator stażu w treści wniosku musi określić czy dopuszcza innych kandydatów w sytuacji kiedy proponowany kandydat ostatecznie nie będzie mógł (z różnych powodów) u niego odbyć stażu.

3. *Umowa* podpisywana jest po przedstawieniu badań lekarskich i wyłącznie w przypadku braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku określonym przez Pracodawcę.
4. Uczestnik kierowany na staż ma refundowane w ramach projektu koszty badania lekarskiego⁹, a także zapewniony zwrot kosztów dojazdu wypłacany na zasadach określonych w *Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu* zamieszczonym na stronie projektu.¹⁰
5. Uczestnik nie pokrywa żadnych kosztów związanych ze skierowaniem na staż.
6. Długość okresu realizacji stażu wynosić będzie **3 miesiące**¹¹.
7. Zadania wykonywane przez Uczestnika w ramach stażu są wykonywane w ramach programu stażu, który jest przygotowany przez Pracodawcę we współpracy z Realizatorem i przedkładany do podpisu Uczestnika. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty i powinien określać co najmniej:
 - nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy;
 - zakres zadań (obowiązków) wykonywanych przez osobę biorącą udział w stażu, który może być weryfikowany i w razie potrzeby odpowiednio modyfikowany;
 - harmonogram realizacji stażu;
 - treści edukacyjne oraz cele edukacyjno-zawodowe, jakie stażysta ma przyswoić podczas trwania stażu;
 - rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - opiekuna osoby objętej programem stażu (dane osobowe, stanowisko opiekuna w miejscu pracy)¹²
8. Miejsce odbywania stażu zostanie wskazane przez Organizatora stażu, u którego dany Uczestnik będzie odbywał staż. Miejsce odbywania stażu musi być zlokalizowane na terenie woj. śląskiego na obszarze strategicznej interwencji (OSI).
9. Organizator stażu wyznacza Opiekuna Uczestnika/czki odbywającego/ej staż, który to:
 - m.in.: wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji Pracodawcy, udziela Uczestnikowi wskazówek i pomocy w wypełnieniu powierzonych zadań oraz monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno- zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażystcie na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań,
 - może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż,
 - posiada co najmniej sześciomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.
10. Osobom uczestniczącym w stażu przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy¹³, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie¹⁴ – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się

⁹ Na podstawie przedkładanego Realizatorowi Projektu wniosku o refundację poniesionego kosztu wraz z załączonym imiennym rachunkiem/fakturą i potwierdzeniem dokonania zapłaty.

¹⁰ Ewentualne koszty po stronie organizatora stażu to koszty obowiązkowego szkolenia BHP.

¹¹ Dla obliczania terminów realizacji stażu należy stosować przepisy Kodeksu cywilnego Księga I, Tytuł V Termin, art. 112-114 (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025, z późn. zm.).

¹² Funkcję opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej sześciomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż/praktyka zawodowa lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż/praktyka zawodowa.

¹³ Z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

¹⁴ W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.

proporcjonalnie¹⁵. Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

11. Wypłata Uczestnikowi stypendium dokonywane jest przez Realizatora Projektu. Stypendium będzie wypłacane osobom uczestniczącym w stażu z dołu za okresy miesięczne, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane. Wypłata świadczeń należnych Uczestnikom projektu z tytułu udziału w projekcie będzie regulowana na bieżąco, z zachowaniem ustalonych terminów, pod warunkiem przedłożenia listy obecności Uczestnika na stażu w danym miesiącu.
12. Zgodnie z przepisami o systemie ubezpieczeń społecznych osoby pobierające stypendium w okresie odbywania stażu, na który zostały skierowane przez podmioty kierujące inne niż powiatowy urząd pracy podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Ww. osoby obowiązkowo podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlegają temu ubezpieczeniu z innego tytułu. Określenie, jakim ubezpieczeniom podlegają Uczestnicy, odbywa się na podstawie ich pisemnych oświadczeń. Obowiązek odprowadzenia składek leży po stronie Realizatora projektu i będzie wpłacane do ZUS ze środków przewidzianych i zarezerwowanych na ten cel w budżecie projektu.
13. Realizator projektu uprawniony jest do przeprowadzania kontroli w miejscu stażu w zakresie prawidłowości przebiegu stażu zgodnie z zapisami zawartej umowy. Do przeprowadzenia kontroli upoważnieni są także: instytucje krajowe, jak i instytucje Unii Europejskiej związane z nadzorem realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 Województwa Śląskiego.

§8

Postanowienia końcowe

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na usprawnienie realizacji projektu „Wyższe kwalifikacje-to się opłaca!”, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na stronie internetowej Projektu.
2. Ponadto regulamin może ulec zmianie w przypadku zmiany warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisanej przez Realizatora Projektu z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach (WUP), a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony WUP, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu „Wyższe kwalifikacje-to się opłaca!”.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Realizatora Projektu.
4. Ostateczna interpretacja „Regulaminu organizacji stażu” należy do Realizatora Projektu.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 07.06.2021 r.
6. Integralną część niniejszego regulaminu stanowi:
Załącznik nr 1 - Wniosek o organizację stażu.
Załącznik nr 2 - Umowa (trójstronna) w sprawie odbywania stażu.

¹⁵ Kwota stypendium stażowego jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenia społeczne płaconych w całości przez płatnika tj. podmiot kierujący na staż.