

Zamawiający: Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o.o.
ul. Wincentego Pola 16
44-100 Gliwice

GAPR – DPRJ /520 / 21 / W
(aktualizacja z dnia 14.06.2021 r.)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW PRZETARGU

**wyboru wykonawcy prac projektowych i robót
budowlanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”
dla zadania pn. „Przebudowa budynku
administracyjnego na terenie Bytomskiego Parku
Przemysłowego przy ul. Siemianowickiej 98 w Bytomiu”**

Zatwierdzam:

Gliwice, dnia 24 maja 2021 r.

W związku z realizacją zadania pn. „Przebudowa budynku administracyjnego na terenie Bytomskiego Parku Przemysłowego przy ul. Siemianowickiej 98 w Bytomiu”, Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o.o. **zaprasza do składania ofert na realizację prac projektowych i robót budowlanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o. o. w Gliwicach, ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice, działająca na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy, pod numerem KRS 0000089796, NIP 6312203756, REGON 276142230.

Dane kontaktowe:

Adres: ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice

Tel.: (32) 33 93 110

E-mail: gapr@gapr.pl

2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie przetargu nieograniczonego, określonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu Górnośląskiej Agencji Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o.o. w zakresie Regulaminu Zakupów Towarów i Usług Górnośląskiej Agencji Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o.o.

Ogłoszenie o przetargu zamieszczono na stronie: www.gapr.pl

3. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający ustala postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego. Postępowanie jest dwuetapowe.
 - W pierwszym etapie Oferenci składają oferty pisemne.
 - W drugim etapie dopuszczeni Oferenci składają oferty ustne w toku licytacji.
5. Udział w przetargu jest dobrowolny i równoznaczny z akceptacją poniżej przedstawionych zasad.
6. Specyfikacja Istotnych Warunków Przetargu wyboru wykonawcy prac projektowych i robót budowlanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” dla zadania pn. „Przebudowa budynku administracyjnego na terenie Bytomskiego Parku Przemysłowego przy ul. Siemianowickiej 98 w Bytomiu” z dnia 24 maja 2021 r. wraz z załącznikami oraz komunikatami Komisji Przetargowej zwana jest dalej SIWP.
7. Zamawiający informuje, iż obliczenie ilości nakładów pracy wymaganej do wykonania zamówienia leży w gestii Oferenta. Nakłady pracy należy obliczyć na podstawie przeprowadzonej wizji lokalnej oraz w oparciu o dokumentację techniczno – budowlaną (materiały źródłowe), stanowiącą załącznik nr 1 do SIWP:
 - Załącznik 1A) Ekspertyza budowlana nr 34/2017 w sprawie stanu technicznego budynku biurowego, hal „C” i „D” Górnośląskiej Agencji Przedsiębiorczości i Rozwoju położonych na terenie Bytomskiego Parku Przemysłowego w Bytomiu ul. Siemianowicka 98, opr. styczeń 2018 r.
 - Załącznik 1B) Dokumentacja pracy badawczo-usługowej GIG „Ocena przyczyn uszkodzeń obiektów budowlanych Bytomskiego Parku Przemysłowego”, opr. grudzień 2019 r.
 - Załącznik 1C) Rysunek nr A1 – Rzut parteru

- Załącznik 1D) Rysunek nr A2 – Rzut piętra
- Załącznik 1E) Rysunek nr A3 – Rzut dachu
- Załącznik 1F) Rysunek nr A4 – Przekrój 1-1
- Załącznik 1G) Rysunek nr A5 – Przekrój 2-2
- Załącznik 1H) Rysunek nr A6 – Elewacje południowa i północna

UWAGA: Obliczenie nieprawidłowej ilości niezbędnych nakładów pracy i materiałów, które należy ponieść dla realizacji całości zamierzenia obciąża Oferenta. Oferent nie będzie mógł wnieść żadnych roszczeń z tytułu złego obliczenia niezbędnych nakładów pracy i materiałów, w tym także w zakresie prac dodatkowych.

8. Zamawiający informuje, iż wersja elektroniczna dokumentacji techniczno – budowlanej, stanowiącej załącznik nr 1A-1H do SIWP zostanie przekazana osobie upoważnionej do reprezentowania Oferenta w siedzibie Zamawiającego (ul. W. Pola 16, 44-100 Gliwice), w terminie do dnia składania ofert.

W celu uzyskania dokumentacji techniczno – budowlanej należy złożyć podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Oferenta dokumenty w formie papierowej lub elektronicznej: wnioski oraz *Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności*, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWP.

W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wnioski oraz *Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności* należy podpisać bezpiecznym podpisem elektronicznym i przesłać na adres: gapr@gapr.pl W takim przypadku dokumentacja techniczno – budowlana zostanie przesłana Oferentowi za pośrednictwem poczty/ kuriera lub wydana osobie upoważnionej do reprezentowania Oferenta.

UWAGA! Niepobranie i niezapoznanie się z *Dokumentacją techniczno – budowlaną* stanowiącą załącznik nr 1A-1H do SIWP stanowi podstawę do wykluczenia Oferenta z udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej na terenie inwestycji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w formie dokumentowej (np. pisemnie, e-mailowo) – do terminu składania ofert.

Wykonanie wizji lokalnej na obiekcie jest wskazane do przygotowania rzetelnej oferty. Należy przeprowadzić ocenę stanu elementów wyposażenia budynku i określić, które mogą zostać ponownie wykorzystane, jak np. stolarka zewnętrzna, balustrady itp.

UWAGA! Niewzięcie udziału w wizji lokalnej nie stanowi podstawy do wykluczenia Oferenta z udziału w postępowaniu. Nie wzięcie udziału w wizji lokalnej nie stanowi podstawy do późniejszych roszczeń Oferenta co do zakresu rzeczowego i finansowego przedmiotu umowy, zarówno na etapie procedury przetargowej jak również na etapie realizacji przedmiotu umowy.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia opisany jest w SIWP oraz w *Dokumentacji techniczno – budowlanej* Zamawiającego, stanowiącej załącznik nr 1A-1H do SIWP.
2. Podstawą do określenia ceny w niniejszym przetargu jest Specyfikacja Istotnych Warunków Przetargu wraz z załącznikami oraz wszystkimi Komunikatami Komisji Przetargowej Zamawiającego dotyczącymi niniejszego przetargu, zamieszczonymi na stronie internetowej www.gapr.pl w terminie składania ofert.

3. Zamieszczone dane mają charakter pomocniczy.
4. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zamierzenia inwestycyjnego pod nazwą: „Przebudowa budynku administracyjnego na terenie Bytomskiego Parku Przemysłowego przy ul. Siemianowickiej 98 w Bytomiu”, w trybie „zaprojektuj i wybuduj” tj. wykonanie projektu budowlano-wykonawczego (lub architektoniczno-budowlanego i technicznego) przebudowy budynku administracyjnego oraz wykonanie robót budowlanych mających na celu usunięcie powstałych uszkodzeń, zmianę układu funkcji pomieszczeń oraz wykończenie w systemie „pod klucz” w istniejącym budynku administracyjnym, będącym własnością Zamawiającego.

5. W szczególności przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Wykonanie przebudowy budynku administracyjnego o powierzchni użytkowej 368,83 m², powierzchni zabudowy 222,84 m² i kubaturze 1104,78 m³ polegającej na usunięciu powstałych uszkodzeń wraz ze zmianą układu funkcjonalnego pomieszczeń parteru.
- 2) Zoptymalizowanie powierzchni biurowej parteru, w tym opracowanie koncepcji:
 - zmiany powierzchni biurowej znajdującej się pomiędzy osiami 1 i 2 (wg rysunku nr A1 – załącznika nr 1C) z dwóch pomieszczeń biurowych na „open space”,
 - zmiany aranżacji pomieszczeń parteru: pomieszczenia socjalnego z aneksem kuchennym, łazienki męskiej, łazienki damskiej oraz serwerowni i pomieszczeń technicznych w przestrzeni pomiędzy osiami 2 i 3 (wg rysunku nr A1 – załącznika nr 1C),
 - utworzenie w rejonie wejścia głównego nowej wydzielonej powierzchni biurowej w przestrzeni pomiędzy osiami 3 i 4 (wg rysunku nr A1 – załącznika nr 1C),
 - przeprowadzenie analizy opłacalności zamierzenia budowlanego.

UWAGA: opracowanie dokumentacji projektowej może nastąpić jedynie na podstawie pisemnej akceptacji koncepcji przez Zamawiającego. W tym celu należy złożyć 1 komplet dokumentacji koncepcji Zamawiającemu (tj. 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej). Prowadzenie prac projektowych bez uprzedniej akceptacji koncepcji przez Zamawiającego obciąża w całości Wykonawcę.

- 3) Opracowanie dokumentacji projektowej, która obejmuje:
 - a. projekt budowlany i wykonawczy lub projekt architektoniczno-budowlany i techniczny,
 - b. wykonanie wszystkich niezbędnych opracowań techniczno-budowlanych, branżowych, przeciwpożarowych i innych,
 - c. uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień wymaganych prawem dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - d. STWiOR,
 - e. kosztorys inwestorski robót budowlanych wraz z przedmiarami,
 - f. uzyskanie mapy do celów projektowych (jeśli wymagane).

UWAGA: Dokumentację należy przygotować w ilości zgodnej z przepisami prawa oraz dodatkowo 1 komplet dla Zamawiającego (1 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej).

- 4) Przygotowanie wszelkich dokumentów i dokonanie wszelkich uzgodnień, niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z przepisami prawa oraz wiedzy technicznej zawartej w normach oraz w literaturze fachowej, a w przypadku braku regulacji prawnych zgodnie z przyjętymi zasadami i procedurami, jak również wynikające z wytycznych i uzgodnień prowadzonych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy (w tym również z rzeczoznawcami, Państwową Strażą Pożarną, Policją, Powiatową Stacją Sanitarно-Epidemiologiczną i innymi – jeśli będą wymagane). Przedmiot Umowy stanowią również inne

świadczenia, a także wszelkie decyzje administracyjne, dokumenty, umowy, notatki, ustalenia mające związek z realizacją Przedmiotu Umowy, konieczne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

Wymienione powyżej dokumenty branżowe oraz opracowania stanowią jedynie punkt wyjściowy do opracowania wielobranżowej kompletnej dokumentacji projektowej. Niewskazanie w niniejszym SIWP jakiegokolwiek dokumentu nie zwalnia Projektanta / Wykonawcy z obowiązku jego uwzględnienia, jeżeli jest on wymagany w procesie budowlanym.

- 5) Pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych.
- 6) Uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych dla zaprojektowanego zakresu prac budowlanych.
- 7) Wyznaczenie Kierownika Budowy do kierowania pracami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i Kierowników Robót w specjalnościach branżowych, odpowiednich do zakresu zaprojektowanych robót budowlanych, zgodnie z rozdziałem IV pkt 1 ppkt 2.5, 2.6 i 2.7 SIWP.
- 8) Prowadzenie Dziennika Budowy.
- 9) Dokonanie zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego (zwany dalej: PINB).
- 10) Zabezpieczenie pozostałego w obiekcie mienia Zamawiającego poprzez wyniesienie urządzeń i wyposażenia (w tym mebli) zdalnych do dalszego użytkowania i ponownego zabudowania wraz z ich magazynowaniem i zabezpieczeniem na czas realizacji robót.
- 11) Wykonanie między innymi poniższych prac na poziomie parteru:
 - a. demontaż uszkodzonych ścianek działowych, ślusarki, wykładzin, oświetlenia itp.
 - b. demontaż warstw posadzkowych w pomieszczeniach parteru,
 - c. usunięcie gruntów pod zdemontowanymi warstwami posadzkowymi do głębokości posadowienia fundamentów wraz z wywozem i utylizacją odpadów, w tym wszystkich występujących elementów instalacji wewnętrznych (usunięcie wszelkich instalacji należy wykonać po ich odłączeniu / zabezpieczeniu, zgodnie z zasadami BHP),
 - d. wykonanie podłoża gruntowego (nasypów) z kruszyw naturalnych spełniających odpowiednie parametry geotechniczne dla posadowienia budowli, odpowiednio zagęszczane warstwami (materiał zastosowany do wykonania nasypów budowlanych musi posiadać odpowiedni certyfikat dopuszczenia do stosowania w budownictwie oraz musi posiadać właściwości użytkowe, odpowiednie dla funkcji jaką ma spełniać i musi być zatwierdzony przez Zamawiającego w formie pisemnej),
 - e. wykonanie nowych niezbędnych instalacji podposadzkowych, zgodnie z nowym układem funkcjonalnym obiektu,
 - f. naprawę / wzmocnienie istniejących elementów konstrukcyjnych budynku rozumianych jako całość robót zabezpieczających obiekt i mających wpływ na jego trwałość oraz innych prac, które wynikły w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
 - g. wzmocnienie istniejących fundamentów obiektu wraz z wykonaniem nowych murów oporowych fundamentowych, jeśli taka konieczność wystąpi w trakcie prowadzenia prac wykonawczych bądź będzie wynikała wprost z projektu,
 - h. wykonanie płyty posadzkowej zabezpieczającej obiekt zgodnie z nowym układem funkcjonalnym,
 - i. demontaż i ponowny montaż stolarki zewnętrznej; w przypadku braku możliwości wykorzystania istniejącej i konieczności wymiany stolarki zewnętrznej montaż nowych elementów wymaga pisemnego zatwierdzenia Zamawiającego,
 - j. demontaż okładzin ceramicznych ścian i podłóg w pomieszczeniach technicznych, łazienkach, pomieszczeniu socjalnym, korytarzu, klatce schodowej oraz montaż nowych okładzin;

zastosowanie nowych okładzin ceramicznych, w tym rodzaj i kolorystyka wymaga pisemnego zatwierdzenia Zamawiającego,

- k. demontaż węzłów sanitarnych oraz kuchni wraz z instalacjami w pomieszczeniach,
- l. wykonanie nowych węzłów sanitarnych oraz pomieszczenia socjalnego z aneksem kuchennym wraz z białym montażem; zastosowanie nowych elementów białego montażu oraz wyposażenia pomieszczenia aneksu kuchennego, w tym rodzaj, formy i kolorystyka wymagają pisemnego zatwierdzenia Zamawiającego,
- m. wykonanie nowych instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania (w postaci ogrzewania grzejnikowego), teletechnicznych, elektrycznych, wentylacyjnych oraz innych wymaganych do prawidłowego funkcjonowania obiektu z uwzględnieniem stanu istniejącego na piętrze, poprzez prawidłowe ich połączenie,
- n. wykonanie wszystkich niezbędnych prób, badań, sprawdzeń, pomiarów, rozruchów wszystkich instalacji
- o. wykonanie nowych ścianek działowych o konstrukcji lekkiej z montażem płyt gipsowo-kartonowych,
- p. montaż nowej stolarki wewnętrznej; w przypadku braku możliwości wykorzystania istniejącej i konieczności wymiany stolarki wewnętrznej montaż nowych elementów wymaga pisemnego zatwierdzenia Zamawiającego,
- q. wykonanie prac wykończeniowych na parterze oraz komunikacji ogólnej w systemie „pod klucz”.

12) Wykonanie między innymi poniższych prac na poziomie I piętra:

- a. usunięcie uszkodzeń w pomieszczeniach i komunikacji ogólnej,
- b. wymiana wykładzin dywanowych w pomieszczeniach biurowych; zastosowanie nowych materiałów, w tym dobór kolorystyki wymaga pisemnego zatwierdzenia Zamawiającego ,
- c. malowanie kompleksowe ścian i sufitów wszystkich pomieszczeń i komunikacji, kolorystykę należy ustalić na etapie projektu budowlanego,
- d. wymiana zabrudzonych/ zawilgoconych rastrów sufitu podwieszanego.

13) Wykonanie instalacji klimatyzacji obiektu w systemie VRF dla pomieszczeń biurowych:

- a. dobór urządzeń jednostek zewnętrznych i wewnętrznych uwzględniający taką pracę urządzeń, by w przypadku eksploatacji pomieszczeń biurowych na poziomie około 20% osiągnąć efekt chłodzenia był funkcjonalny i racjonalny,
- b. montaż jednostek zewnętrznych na konstrukcji typu big-foot (lub równoważnej) na dachu lub elewacji południowej obiektu, z uwzględnieniem dopuszczalnych obciążeń, jaką jest w stanie przenieść istniejąca konstrukcja obiektu,
- c. wykonanie wszelkich czynności formalnych wynikających z Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2015 r. poz. 881, t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2065) i innych przepisów prawa, w szczególności założenie Kart Urządzeń i rejestracji urządzeń chłodniczych w CRO (Centralny Rejestr Operatorów) oraz dokonywanie wszelkich formalności w okresie gwarancji i rękojmi.

14) Wykonanie między innymi poniższych prac na dachu:

- a. sprawdzenie szczelności poszycia dachowego, świetlików, przewodów kominowych, wentylacyjnych, a w przypadku wykrycia nieszczelności naprawę lub wymianę uszkodzonych elementów poszycia oraz obróbek blacharskich.
- b. sprawdzenie instalacji odgromowej i jej prawidłowego ułożenia, a w przypadku braku możliwości ponownego wykorzystania elementów wymianę części bądź całości,
- c. sprawdzenie jakości oraz przydatności do dalszej eksploatacji orynnowania (tj. rynien dachowych, rur spustowych, rewizji, osadników itp.), w przypadku braku możliwości ich

ponownego wykorzystania wymianę części bądź całości i wykonanie prawidłowego podłączenia do istniejącej zewnętrznej instalacji deszczowej.

- 15) Modernizację elewacji budynku poprzez wykonanie nowej warstwy zbrojącej i tynku (w tym uzupełnienie ewentualnych ubytków w ociepleniu) w celu usunięcia spękań i uszkodzeń, a w części gdzie znajduje się okładzina ceramiczna wymianę spękanych okładzin wraz z dopasowaniem ich do okładzin istniejących.
- 16) Demontaż i odtworzenie nawierzchni utwardzonych terenu na zewnątrz budynku, jeśli wystąpi taka konieczność. Rozebrane nawierzchnie należy odtworzyć do stanu nie gorszego niż przed rozpoczęciem robót budowlanych.
- 17) Odtworzenie terenów zielonych naruszonych podczas prac budowlanych poprzez humusowanie i obsianie trawą.
- 18) Zapewnienie obsługi geodezyjnej inwestycji (jeśli wymagane).
- 19) Utylizację wszelkich odpadów i materiałów pochodzących z rozbiórek oraz powstałych w trakcie prowadzenia prac budowlanych wraz z przekazaniem do Zamawiającego kart odpadu lub oświadczenia o zagospodarowaniu we własnym zakresie, potwierdzających utylizację odpadów zgodną z przepisami prawa.
- 20) Utylizację substancji i innych materiałów stanowiących odpady w rozumieniu przepisów, powstające w okresie gwarancji i rękojmi, a związane z zakresem prac Wykonawcy np. z wymianą i uzupełnieniem środka chłodniczego, wymianą zużytych części, itp.
- 21) Usunięcie ewentualnych szkód wynikłych podczas prac modernizacyjnych. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie mienia Zamawiającego lub osoby trzeciej, to Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzone mienie. Stan naprawionego mienia powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
- 22) Usuwanie na bieżąco i na własny koszt wszelkich zanieczyszczeń spowodowanych pracami budowlanymi, pojazdami Wykonawcy na drogach publicznych, wewnętrznych oraz dojazdach do terenu budowy.
- 23) Przygotowanie odbiorowej dokumentacji powykonawczej, kompletnej pod względem celu, jakiemu ma służyć.
- 24) Wykonanie serwisu zdjęciowego przed, w trakcie robót oraz po zakończeniu prac modernizacyjnych, przedstawiającego zakres wykonanych robót, co będzie również podstawą do wystawienia faktur częściowych. Kompletny serwis zdjęciowy w wersji elektronicznej Wykonawca dołączy do dokumentacji odbiorowej.
- 25) Przeprowadzenie wszelkich odbiorów niezbędnych dla ponownego użytkowania obiektu, w tym również odbiorów w instytucjach zewnętrznych wraz z przeprowadzeniem wszystkich czynności i przygotowaniem wszelkich dokumentów wymaganych do dokonania odbioru robót budowlanych wymaganych przepisami i procedurami wszelkich instytucji odbierających.
- 26) Dokonanie zgłoszenia zakończenia budowy / robót budowlanych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu, jeśli będzie wymagane.
- 27) W okresie gwarancji i rękojmi prowadzenie obsługi technicznej instalacji i zamontowanych urządzeń wyposażenia technicznego budynku, w tym również dokonywanie w tym okresie wszelkich prac eksploatacyjnych i serwisowych wraz z obsługą, konserwacjami i naprawami oraz dokonywanie okresowych przeglądów, jak również przygotowanie niezbędnych dokumentów i dokonanie wszelkich formalności, zgodnie z przepisami prawa oraz DTR urządzeń i wytycznymi producentów.

UWAGA! Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy został wskazany we wzorze *Umowy o wykonanie prac projektowych i robót budowlanych*, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWP (zwany dalej: Umowa).

6. Przedmiot zamówienia winien być realizowany w ujęciu kompleksowym, czyli obejmuje przygotowanie kompletnej dokumentacji wraz z wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami i uzyskaniem wszelkich pozwoleń oraz wykonanie wszystkich niezbędnych robót budowlanych ujętych w projekcie wraz z pracami towarzyszącymi i załatwieniem wszelkich formalności wynikających z zakresu prac projektowych i budowlanych. Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, a także zasadami współczesnej sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz musi uwzględniać wszelkie procedury, instrukcje i wytyczne branżowe.
7. Miejsce realizacji inwestycji: 41-902 Bytom ul. Siemianowicka 98, dz. Nr 456/12 obręb Rozbark.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: lipiec 2021 r. – kwiecień 2022 r.
 - 1) przewidywana data podpisania Umowy: nie później niż 16 lipca 2021 r.
 - 2) data podpisania protokołu odbioru projektu budowlanego lub projektu architektoniczno-budowlanego oraz technicznego wraz z uzyskanym pozwoleniem na budowę / zgłoszeniem robót: nie później niż 31 grudnia 2021 r.
 - 3) data przekazania placu budowy: nie później niż 7 dni od daty uprawomocnienia się pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych
 - 4) data zakończenia robót budowlanych: nie później niż 31 marca 2022 r.
 - 5) data podpisania protokołu odbioru końcowego „bez uwag”: nie później niż 29 kwietnia 2022 r.
2. Realizacja zamówienia będzie zgodna z *Harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji Przedmiotu Umowy*, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
3. Za datę wykonania przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego „bez uwag” po otrzymaniu pozwolenia na użytkowanie lub potwierdzenia, że PINB nie zgłosił sprzeciwu do złożonego zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych.
4. Okres rękojmi i gwarancji, o której mowa w § 10 Umowy upływa po 5 latach od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego „bez uwag”, a ostateczne wykonanie przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z wykonywania swoich obowiązków wymaganych w okresie rękojmi i gwarancji.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności technicznej, zawodowej oraz doświadczenia:** warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Oferent udokumentuje, w postaci złożenia dokumentów (np. referencji i/lub zaświadczeń i/lub umów wraz z protokołami) potwierdzających:

1.1) należyte wykonanie, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 (słownie: pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wszystkich poniższych prac:

1.1.1) wykonanie jako Generalny Wykonawca w trybie „zaprojektuj i wybuduj” co najmniej dwóch usług polegających na przebudowie, remoncie lub budowie obiektów użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 300 m² każdy;

1.1.2) wykonanie co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na przebudowie lub remoncie istniejących obiektów budowlanych o powierzchni użytkowej co najmniej 300 m² każdy, w ramach których w każdym prowadzone były prace wyburzeniowe i odtworzeniowe wraz z wykończeniem w systemie „pod klucz”;

UWAGA!

Powyższe wymagania opisane w punkcie 1.1.1 i 1.1.2 mogą się łączyć ze sobą w jednej usłudze budowlanej, z zastrzeżeniem zachowania odpowiedniej ilości, czyli co najmniej dwóch wykonanych usług o określonym charakterze.

Wykazanie inwestycji nie zakończonej wymaga udokumentowania należytego wykonania robót do dnia złożenia oferty (tj. przedłożenia referencji i/lub zaświadczeń i/lub umowy wraz z częściowymi protokołami odbioru) w zakresie nie mniejszym niż opisany w ust. 1 pkt 1, ppkt 1.1 i 1.2.

1.2) posiadanie **certyfikatu F-GAZOWEGO** dla przedsiębiorcy wykonującego czynności dla osób trzecich, polegające na instalowaniu, konserwacji lub serwisowaniu, naprawie lub likwidacji stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych lub pomp ciepła zawierających fluorowane gazy cieplarniane;

UWAGA!

W celu potwierdzenia spełnienia warunków w ppkt 1.1 i 1.2 udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć *Wykaz prac projektowych i robót budowlanych*, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWP oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków: certyfikat przedsiębiorcy F-GAZOWY, referencje, zaświadczenia lub umowy wraz z protokołami odbioru i inne.

2) **kompetencji personelu kierowniczego** – zatrudnianie niżej wymienionych osób:

2.1) Jednej osoby pełniącej funkcję Architekta, która posiada:

a) Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, które zostały nadane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 1994 r. nr 89 poz. 414, t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Zamawiający dopuszcza równoważne uprawnienia, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65, t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.).

b) Wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 euro (równowartość w PLN przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta).

- c) Doświadczenie jako projektant sporządzający co najmniej dwa projekty realizowane w trybie „zaprojektuj i wybuduj” na roboty budowlane polegające na przebudowie, remoncie lub budowie obiektów użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 300 m² każdy.

2.2) Jednej osoby pełniącej funkcję Konstruktora, która posiada:

- a) Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, które zostały nadane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 1994 r. nr 89 poz. 414, t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Zamawiający dopuszcza równoważne uprawnienia, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65, t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.).

- b) Wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 euro (równowartość w PLN przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta).
- c) Doświadczenie jako projektant sporządzający co najmniej dwa projekty realizowane w trybie „zaprojektuj i wybuduj” na roboty budowlane polegające na przebudowie, remoncie lub budowie obiektów użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 300 m² każdy.

2.3) Jednej osoby pełniącej funkcję Projektanta instalacji sanitarnych, która posiada:

- a) Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, które zostały nadane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 1994 r. nr 89 poz. 414, t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Zamawiający dopuszcza równoważne uprawnienia, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65, t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.).

- b) Wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 euro (równowartość w PLN przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta).

2.4) Jednej osoby pełniącej funkcję Projektanta instalacji elektrycznych, która posiada:

- a) Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, które zostały nadane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 1994 r. nr 89 poz. 414, t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne

uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Zamawiający dopuszcza równoważne uprawnienia, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65, t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.).

- b) Wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 euro (równowartość w PLN przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta).

2.5) Jednej osoby pełniącej funkcję Kierownika Budowy, która posiada:

- a) Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, które zostały nadane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 1994 r. nr 89 poz. 414, t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Zamawiający dopuszcza równoważne uprawnienia, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65, t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.).

- b) Wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 euro (równowartość w PLN przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta).
- c) Doświadczenie jako Kierownik Budowy w realizacji co najmniej dwóch robót budowlanych, polegających na przebudowie lub remoncie istniejących obiektów budowlanych o powierzchni użytkowej co najmniej 300 m² każdy, w ramach których prowadzone były prace wyburzeniowe i odtworzeniowe wraz z wykończeniem w systemie „pod klucz”;

2.6) Jednej osoby pełniącej funkcję Kierownika Robót Sanitarnych, która posiada:

- a) Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, które zostały nadane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 1994 r. nr 89 poz. 414, t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Zamawiający dopuszcza równoważne uprawnienia, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65, t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.).

- b) Wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 euro (równowartość w PLN przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta).

2.7) Jednej osoby pełniącej funkcję Kierownika Robót Elektrycznych, która posiada:

- a) Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, które zostały nadane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 1994 r. nr 89 poz. 414, t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Zamawiający dopuszcza równoważne uprawnienia, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65, t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.).

- b) Wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 euro (równowartość w PLN przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta).

2.8) Jednej osoby pełniącej funkcję Koordynatora Projektu spośród osób wskazanych w punktach 2.1) do 2.7) do realizacji zadania.

UWAGA! Wykazanie doświadczenia w inwestycji nie zakończonej wymaga udokumentowania należytego wykonania robót do dnia złożenia oferty (tj. przedłożenia referencji lub zaświadczeń lub umowy wraz z częściowymi protokołami odbioru) w zakresie nie mniejszym niż opisane w ust. 1, pkt. 2).

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia*, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWP wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków (np. decyzja nadająca uprawnienia budowlane do projektowania oraz do kierowania robotami budowlanymi, wpis do właściwej izby samorządu zawodowego, referencje lub zaświadczenia lub umowy wraz z protokołami potwierdzające doświadczenie kierownika budowy i projektantów).

Osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być czynnymi członkami właściwej izby samorządu zawodowego, zapewniając posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia OC przez cały okres realizacji umowy.

- 3) **dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej:** w celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku Oferent winien wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć *Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomiczno – finansowej*, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWP oraz informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej

potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) **wniesienia wadium:** zgodnie z zapisami rozdz. V SIWP;

Ostateczna ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Oferenta dokumentów, wymienionych w rozdz. VI ust. 1 i zostanie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

2. Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu konsorcjum składające się z podmiotów: osób fizycznych lub osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej. W przypadku realizacji umowy przez konsorcjum wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum (zwane dalej „konsorcjantami”) ponoszą wobec Zamawiającego odpowiedzialność solidarną za wszystkie zobowiązania wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. W stosunkach między Zamawiającym a konsorcjantami, konsorcjanci są reprezentowani przez Lidera konsorcjum wskazanego w umowie konsorcjum. Podział obowiązków między konsorcjantami i skoordynowanie ich prac jest wewnętrzną sprawą konsorcjantów. Żaden z konsorcjantów nie może powoływać się wobec Zamawiającego na jakiegokolwiek okoliczności dotyczące stosunków między konsorcjantami lub zaistniałych między nimi zdarzeń.

Wymogi dopuszczenia do postępowania uznaje się za spełnione, jeżeli konsorcjanci łącznie spełniają warunki określone w rozdz. IV ust. 1 SIWP.

3. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że Oferent nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, oświadczenia i dokumenty składa każdy z Oferentów.

4. W przypadku, gdy Oferent w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest złożyć w ofercie informację formalną dotyczącą tych podmiotów, a także dokumenty – w szczególności oświadczenie tych podmiotów o ich zobowiązaniu się do oddania Oferentowi do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w których to oświadczeniach określa się w szczególności:

- a. zakres dostępnych Oferentowi zasobów innego podmiotu,
- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Oferenta, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia oraz to, czy podmiot, na zdolnościach którego Oferent polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Oferent może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

6. Oferent, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, w tym przypadku konieczna jest umowa trójstronna Zamawiającego, Wykonawcy i podmiotu trzeciego dla przyjęcia przez taki podmiot odpowiedzialności względem Zamawiającego solidarnie z Wykonawcą albo zgodne oświadczenia tego podmiotu i Wykonawcy o przyjęciu przez ten podmiot odpowiedzialności solidarnie z Wykonawcą względem Zamawiającego.

7. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez Podwykonawców, w tym przypadku konieczne jest wskazanie przez Oferenta tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Oferent powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Oferent jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż samodzielnie spełnia warunki udziału w stopniu nie mniejszym niż wskazany poprzedni Podwykonawca, na którego zasoby Oferent powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, lub zobowiązany jest wskazać innego Podwykonawcę spełniającego te warunki.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniężnej (przelew bankowy),
 - 2) gwarancji bankowej,
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. ING BANK ŚLĄSKI S. A. PL 68 1050 1285 1000 0022 0891 3984, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: „*Wadium – Przebudowa budynku administracyjnego na terenie Bytomskiego Parku Przemysłowego przy ul. Siemianowickiej 98 w Bytomiu – projekt i roboty budowlane*” oraz wskazać nazwę Oferenta. W przypadku konsorcjum należy dopisać „*wpłata w imieniu konsorcjum*” wraz ze wskazaniem nazw konsorcjantów.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach (oryginał dokumentu) należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku wniesienia wadium przez konsorcjum w formach wskazanych w ust. 2 pkt 2 lub 3 z treści gwarancji powinno wynikać, iż zabezpiecza wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Za skuteczne wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w tym terminie (tj. przed upływem terminu do składania ofert) znajdzie się na koncie Zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancja powinna zostać udzielona na pełny okres związania ofertą.
9. Gwarancje bankowa i ubezpieczeniowa muszą być bezwarunkowe, nieodwoływalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. W przypadku wątpliwości treść gwarancji należy przesłać do akceptacji Zamawiającego.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
11. Wadium wniesione w formie pieniężnej Zamawiający zwraca w wysokości nominalnej wszystkim Oferentom, którzy je wnieśli, niezwłocznie po zamknięciu postępowania, unieważnieniu postępowania lub zawarciu Umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, z zastrzeżeniem pkt 12 i 13. W przypadku Oferenta, którego oferta została wybrana wadium zostanie mu zwrócone po zawarciu z nim Umowy i wniesieniu przez niego zabezpieczenia

należytego wykonania Umowy. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zwracane jest poprzez odesłanie dokumentu gwarancji.

12. Wadium wniesione w formie pieniężnej Zamawiający zwraca niezwłocznie w wysokości nominalnej na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zwracane jest na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, poprzez odesłanie dokumentu gwarancji.
13. Zamawiający ma prawo zatrzymać wadium, jeżeli:
 - Oferent, którego oferta została dopuszczona do licytacji, o której mowa w rozdz. IX ust. 2, nie wziął udziału w licytacji lub
 - Oferent, którego oferta została wybrana nie podpisał Umowy zgodnej z jej wzorem i na warunkach określonych w ofercie. Przez niepodpisanie Umowy należy rozumieć także dwukrotne nieusprawiedliwione niestawiennictwo Oferenta w wyznaczonym terminie i miejscu, celem podpisania umowy przez Strony lub nie podpisanie Umowy na wezwanie Zamawiającego lub
 - Oferent, którego oferta została wybrana nie wniósł przewidzianego Umową zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub
 - Zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferent powinien dostarczyć Ofertę, tj. komplet nw. dokumentów:
 - 1) Wypełniony *Formularz ofertowy* stanowiący Załącznik nr 2 do SIWP;
 - 2) Wypełniony *Wykaz prac projektowych i robót budowlanych*, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWP wraz z certyfikatem przedsiębiorcy F-GAZOWYM oraz innymi dokumentami (np. referencje, zaświadczenia lub umowy wraz z protokołami) potwierdzającymi należyte wykonanie robót wykazanych w wykazie;
 - 3) Wypełniony *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia*, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWP wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków (np. decyzja nadająca uprawnienia budowlane do projektowania oraz do kierowania robotami budowlanymi, zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, referencje lub zaświadczenia lub umowy wraz z protokołami potwierdzające doświadczenie kierownika budowy i projektantów);
 - 4) Podpisane *Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności*, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWP;
 - 5) Podpisane *Oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentacją techniczno – budowlaną*, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWP;

Uwaga: dokumentacja techniczno-budowlana zostanie udostępniona na prośbę Oferenta po dostarczeniu Zamawiającemu oryginału dokumentu w formie papierowej lub w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym *Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności*, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWP;

- 6) Podpisane *Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomiczno – finansowej*, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWP wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości określonej w rozdz. IV ust. 1 pkt 3;
 - 7) Podpisaną *Klauzulę informacyjną*, której wzór stanowi Załącznik nr 9 do SIWP;
 - 8) Wypełnione *Zobowiązanie podmiotu, na którego zdolnościach lub zasobach polega Oferent*, którego wzór stanowi Załącznik nr 10 do SIWP (jeśli dotyczy);
 - 9) Dowód wpłaty wadium w formie pieniężnej lub oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 10) Właściwe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy);
 - 11) Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem umowy konsorcjum (jeśli dotyczy).
2. Oferenci muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści SIWP.
 3. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11 muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego Oferenta to do oferty należy dołączyć właściwe **pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę**.
 4. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 8, 10 muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu wydającego niniejszy dokument, zgodnie z dokumentem rejestrowym podmiotu.
 5. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 1 do 10 składane są w oryginale.
 6. Poświadczenia innych dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Oferent, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Oferent lub Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą czytelną techniką, w wersji papierowej. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona ponumerowana u dołu strony i zaparafowana lub podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta.
 8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem złożenia ofert. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 9. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Oferenta skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert danego Oferenta.
 10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 11. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.
 12. Podpisaną ofertę należy złożyć w formie papierowej (osobiście lub przesyłką kurierską/ pocztową) w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o.o.

ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice

Na kopercie z ofertą należy podać:

**OFERTA W ODPOWIEDZI NA SIWP NR GAPR – DPRJ/ 520 / 21 / W
DOT. POSTĘPOWANIA NA WYBÓR WYKONAWCY PRAC PROJEKTOWYCH
I ROBÓT BUDOWLANYCH W TRYBIE „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ”
DLA ZADANIA POD NAZWĄ „PRZEBUDOWA BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO
NA TERENIE BYTOMSKIEGO PARKU PRZEMYSŁOWEGO
PRZY UL. SIEMIANOWICKIEJ 98 W BYTOMIU”**

Nie otwierać przed dniem 18 czerwca 2021r. do godz. 12:30

13. Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia **18 czerwca 2021 roku do godz. 12:00.**
14. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma **data i godzina wpływu oferty** do siedziby Zamawiającego, a nie chwila jej nadania.
15. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane.
16. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 czerwca 2021r. o godzinie 12.30.**
18. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **90 (słownie: dziewięćdziesięciu) dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający i Oferent mogą na piśmie, pod rygorem nieważności, przedłużyć termin związania ofertą.
19. W przypadku ofert składanych przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Oferenta” w miejscu „nazwa i adres Oferenta” należy wpisać dane dotyczące Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY RYCZAŁTOWEJ

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
5. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego, która zostanie wskazana w Umowie będzie niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca nie będzie uprawniony do zgłaszania roszczeń o podwyższenie ceny lub dodatkowe wynagrodzenie w trakcie realizacji Umowy ani po jej zakończeniu.

6. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem opłat i podatków, związanych z wykonaniem i odbiorem przedmiotu zamówienia i innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, nawet jeżeli świadczeń tych nie wymieniono wprost w SIWP, w tym również koszty utrzymania biura, koszty uzyskania wszelkich

niezbędnych zgód i uzgodnień oraz koszty ich spełnienia i realizacji, koszty zakupu materiałów, robocizny, pracy sprzętu, transportu, zaplecza budowy, koszty ogólne budowy w zakresie realizowanych robót, koszty porządkowania budowy w zakresie realizowanych robót, koszty związane z klasyfikacją, zabezpieczeniem lub utylizacją odpadów, jak również koszty zabezpieczenia istniejącego mienia Zamawiającego oraz innych Podmiotów w zakresie realizowanej usługi.

Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia oraz czynności i dokumenty niewymienione, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Oferenta.

7. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowej ceny ryczałtowej odpowiada wyłącznie Oferent.
8. Obowiązującą podstawą do wyceny wartości prac projektowych i robót budowlanych jest SIWP₇ przy czym dokumentacja techniczno-budowlana stanowiąca załącznik nr 1 ma charakter pomocniczy.
9. Zapłata umówionego wynagrodzenia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w Umowie, przy uwzględnieniu, że zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie realizowana w częściach, na podstawie faktur częściowych wystawianych po wykonaniu poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia:

1) Etap I – Wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji projektowej realizowane w częściach:

- I (pierwsza) część wynagrodzenia w wysokości 80% kwoty określonej w § 7 ust. 1 lit. a Umowy płatna będzie na podstawie faktury. Faktura będzie wystawiona na podstawie protokołu akceptującego rozwiązanie projektowe, formę i kompletność dokumentacji projektowej przed złożeniem do pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych.
- II (druga) część wynagrodzenia w wysokości 10% kwoty określonej w § 7 ust. 1 lit. a Umowy płatna będzie na podstawie faktury. Faktura będzie wystawiona na podstawie przekazanego Zamawiającemu prawomocnego pozwolenia na budowę / zgłoszenie robót budowlanych.
- III (trzecia) część wynagrodzenia w wysokości 10% kwoty określonej w § 7 ust. 1 lit. a Umowy płatna będzie na podstawie faktury końcowej. Faktura końcowa będzie wystawiona na podstawie podpisanego przez każdą ze stron protokołu odbioru końcowego „bez uwag”. Protokół odbioru końcowego „bez uwag” podpisany zostanie po wykonaniu całego Przedmiotu Umowy, po usunięciu stwierdzonych wad odbiorowych oraz dołączeniu oświadczenia Wykonawcy, że wykonał wszystkie prace zgodnie z § 9 ust. 5 – 11 Umowy, po otrzymaniu pozwolenia na użytkowanie lub potwierdzenia, że PINB nie zgłosił sprzeciwu do złożonego zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych, ze wskazaniem, że jest to faktura końcowa. Kwota ta stanowi zabezpieczenie Zamawiającego na poczet nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych.

2) Etap II – Wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych realizowane w częściach:

- I (pierwsza) część wynagrodzenia w wysokości 80% kwoty określonej w § 7 ust. 1 lit. b Umowy płatna będzie na podstawie faktur częściowych. Faktury częściowe będą wystawiane na podstawie podpisanych protokołów odbiorów częściowych oraz załączonych do nich dokumentów wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 22 Umowy, zgodnie z *Harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji Przedmiotu Umowy*, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy,
- II (druga) część wynagrodzenia w wysokości 20% kwoty określonej w § 7 ust. 1 lit. b Umowy płatna będzie na podstawie faktury końcowej. Faktura końcowa będzie wystawiona na

podstawie podpisanego przez każdą ze stron protokołu odbioru końcowego „bez uwag”. Protokół odbioru końcowego „bez uwag” podpisany zostanie po wykonaniu całego Przedmiotu Umowy, po usunięciu stwierdzonych wad odbiorowych oraz dołączeniu oświadczenia Wykonawcy, że wykonał wszystkie prace zgodnie z § 9 ust. 5 – 11 Umowy, po otrzymaniu pozwolenia na użytkowanie lub potwierdzenia, że PINB nie zgłosił sprzeciwu do złożonego zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych, ze wskazaniem, że jest to faktura końcowa.

Płatności z faktury końcowej Zamawiający dokona w kwocie 10% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 1 lit. b Umowy w terminie wskazanym w § 8 ust. 4 Umowy, natomiast pozostała kwota zostanie zatrzymana na okres gwarancji i rękojmi tytułem zabezpieczenia roszczeń wynikających z gwarancji i rękojmi. Zwrot tego zabezpieczenia nastąpi w pięciu równych częściach po 2% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 1 lit. b Umowy po zakończeniu każdego kolejnego roku obowiązywania gwarancji i rękojmi, po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania obowiązków Wykonawcy w danym roku i braku dokonania potrąceń z zabezpieczenia. Płatności każdorazowo nastąpią na pisemne żądanie Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty wpływu żądania do Zamawiającego.

10. Do faktury końcowej należy dołączyć komplet dokumentów niezbędnych do rozliczenia, wymaganych polskim Prawem Budowlanym oraz Umową, w tym dokumentację powykonawczą, kompletną pod względem celu, jakiemu ma służyć.
11. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od chwili doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych opisanych powyżej.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

cena – 100% znaczenia

3. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:
 - 1) Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uzyskana w wyniku licytacji, o której mowa w rozdz. IX ust. 2.
Zaproponowana cena winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 2) Oferta najtańsza spośród ofert złożonych w trakcie licytacji otrzyma 100 punktów.
 - 3) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$Pc = (Cn/Cb)*100$$

gdzie:

Pc – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

Cn – cena najniższa wśród ofert złożonych w trakcie licytacji

Cb – cena oferty badanej

- 4) Na zakończenie licytacji zostanie utworzona lista rankingowa.

IX. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ocena formalna

- 1) Formalna ocena ofert ma charakter niejawni i zostanie dokonana przez powołaną do tego celu Komisję Przetargową.
- 2) W toku formalnej oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia drogą elektroniczną Oferenta, którego to dotyczy. Oferent jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym w zawiadomieniu. Niedopuszczalne jest prowadzenie na tym etapie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.
- 3) W wypadku udzielenia przez Oferenta w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominięcia któregoś z pytań Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi żadne roszczenie.
- 4) Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w SIWP poprzez żądanie dostarczenia w określonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również w zakresie udokumentowania treści załączników. W wypadku odmowy przekazania dokumentacji, niepełnego przedstawienia dokumentacji lub opóźnienia w jej dostarczeniu, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi żadne roszczenie.
- 5) Zamawiający jest uprawniony do poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 2 (słownie: dwóch) dni od dnia skutecznego zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu. Brak zgody musi zostać wyrażony na piśmie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail (wówczas termin 2 [słownie: dwóch] dni uznany będzie za zachowany, jeżeli w tym okresie oświadczenie Oferenta wpłynie do Zamawiającego).
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego poprawienia przez Oferenta błędów formalnych, które ujawnione zostały w toku oceny formalnej przez Komisję Przetargową, dotyczących niezgodności pomiędzy złożonymi dokumentami, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Ocena ofert dokonana przez powołaną do tego celu Komisję Przetargową jest ostateczna, a Oferentom nie przysługuje prawo odwołania.
- 8) Oferty ocenione przez Komisję Przetargową pozytywnie pod względem formalnym zostaną dopuszczone do licytacji, o której mowa w ust. 2.

2. Licytacja

- 1) Jawne posiedzenie Komisji Przetargowej zostanie przeprowadzone w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w Komunikacie zamieszczonym na stronie www.gapr.pl (z zachowaniem aktualnych na dzień licytacji wymogów sanitarnych).

- 2) W trakcie jawnego posiedzenia Komisji Przetargowej po podaniu nazw firm oraz ich adresów, cen wszystkich dopuszczonych ofert, odbędzie się licytacja „w dół” z ceną wywoławczą, którą będzie cena z dopuszczonej oferty z najniższą ceną.
- 3) W licytacji mają obowiązek uczestniczyć wszyscy Oferenci dopuszczeni zgodnie z ust. 1 pkt 8 powyżej, a także winni być reprezentowani przez osoby prawnie do tego umocowane. W przypadku niestawienia się na licytacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub w przypadku stawienia się osób bez wykazania prawnego umocowania do reprezentowania Oferenta, wadium takiego Oferenta jest zatrzymywane przez Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji ceny wywoławczej, o której mowa w ust. 2 pkt 2, przez Oferenta, który stawił się na licytacji, takiemu Oferentowi wadium zostaje zwrócone po zawarciu umowy z wybranym Oferentem.
- 4) Minimalne postąpienie będzie wynosić 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) do kwoty netto.
- 5) Po zakończeniu licytacji, ceny poszczególnych składników zwycięskiej oferty, określone w ofercie, zostaną zmienione przez Oferenta w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) W przypadku dopuszczenia do licytacji „w dół” tylko 1 (słownie: jednej) oferty spełniającej warunki dopuszczenia do postępowania, nastąpi negocjacja ceny. W takim przypadku cena ostateczna nie może być wyższa niż ta wskazana w ofercie.
- 7) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w wyniku przeprowadzonej licytacji (lub negocjacji) zdobyła najwyższą liczbę punktów, tj. zawierająca najniższą cenę.
- 8) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.

Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 9) Od wyniku licytacji nie przysługuje prawo odwołania.
- 10) Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania Umowy lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub gdyby podpisanie Umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 11) Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona na stronie internetowej www.gapr.pl.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:

- 1) podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację, wdrożono postępowanie restrukturyzacyjne lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) Oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) Oferentów, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym Oferentów, którzy nie przedstawili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów zgodnie z wymogiem Zamawiającego zawartym w SIWP lub przedstawione dokumenty i oświadczenia nie potwierdzają spełniania wymagań Zamawiającego;
 - 5) Oferentów, którzy nie są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 7) Oferentów, którzy wprowadzili Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 8) Oferentów, którzy przedstawili Zamawiającemu informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, a mających lub mogących mieć wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu przetargowym;
 - 9) Oferentów, którzy nie wnieśli wadium w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub na przedłużony okres związania ofertą;
 - 10) Oferentów, którzy nie złożyli *Oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności*, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWP;
 - 11) Oferentów, którzy nie pobrali dokumentacji techniczno – budowlanej oraz nie złożyli *Oświadczenia o zapoznaniu się z dokumentacją techniczno – budowlaną*, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWP;
 - 12) Oferentów, którzy nie złożyli *Oświadczenia dotyczącego sytuacji ekonomiczno – finansowej*, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWP wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie przez Oferenta środków finansowych lub zdolności kredytowej, o której mowa w rozdz. IV, ust. 1, pkt. 3 SIWP,
 - 13) Oferentów, którzy w terminie 2 (słownie: dwóch) dni od dnia skutecznego doręczenia zawiadomienia odmówili wyrażenia zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, o których mowa w rozdz. IX ust. 1, pkt. 5) SIWP;
 - 14) Oferentów, którzy w terminie 2 (słownie: dwóch) dni od dnia skutecznego doręczenia zawiadomienia nie poprawili błędów, o których mowa w rozdz. IX ust. 1, pkt. 6) SIWP;
-

- 15) Oferentów, którzy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie złożyli wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
 - 16) Oferentów, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Oferentów w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przy czym nie dotyczy to czynności podejmowanych w toku rozpoznania rynku.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Oferenta o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 3. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) jeżeli jej treść nie odpowiada treści SIWP i nie jest możliwe poprawienie przez Zamawiającego niezgodności, w szczególności została złożona oferta niekompletna, wariantowa, częściowa lub na formularzu, którego treść nie jest zgodna z treścią formularza załączonego do niniejszego SIWP;
 - 2) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) jeżeli została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 5) jeżeli Oferent nie udzieli wyjaśnień, udzieli w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominie którekolwiek z pytań Zamawiającego;
 - 6) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o odrzuceniu oferty Oferenta, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia.

XII. ZAWARCIE UMOWY ORAZ OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

1. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją wzoru Umowy przez Oferenta.
2. Oferent, który wygrał licytację, jest zobowiązany do:
 - 1) dostarczenia kopii umów z podwykonawcami, na zasoby których powoływał się w Ofercie (jeśli dotyczy),
 - 2) podpisania *Umowy na wykonanie prac projektowych i robót budowlanych*, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWP,
 - 3) opracowania i przedstawienia do akceptacji *Harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji Przedmiotu Umowy*, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy,
 - 4) wniesienia należytego zabezpieczenia Umowy, o którym mowa w § 11 Umowy.

3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
4. Strony Umowy dopuszczają możliwość dokonania istotnych zmian w przedmiotowej Umowie w zakresie:
 - 1) zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku:
 - a. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy – zmiana może zostać dokonana pod warunkiem pisemnego uzasadnienia i udokumentowania okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmiany oraz zatwierdzenia ich przez Zamawiającego.
Termin może zostać zmieniony o okres niezbędny do prawidłowej realizacji Umowy.
 - b. wystąpienia siły wyższej, w szczególności nasilenia rozprzestrzeniania się SARS-CoV-19, przedłużającego się czasu trwania stanu epidemii lub pandemii i ograniczeń z tym związanych – zmiana może zostać dokonana pod warunkiem pisemnego uzasadnienia i udokumentowania okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmiany oraz zatwierdzenia ich przez Zamawiającego, a także skoordynowania z pozostałymi uczestnikami procesu inwestycyjnego.
Termin może zostać zmieniony o okres niezbędny do prawidłowej realizacji Umowy.
 - 2) zmiany osób wskazanych w § 13 ust. 3 Umowy – warunkiem dokonania zmiany jest wskazanie osoby spełniającej warunki określone w rozdz. IV ust. 1 pkt 2 SIWP oraz uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego,
 - 3) zmiany Podwykonawcy robót – warunkiem dokonania zmiany jest wyrażenie pisemnej zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnienie warunków określonych w § 12 Umowy.
5. Warunki dokonywania zmian:
 - 1) Zmiana może być inicjowana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, a strona wnioskująca zobowiązana jest do jej szczegółowego uzasadnienia oraz wskazania podstawy faktycznej i prawnej.
 - 2) Zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron Umowy.
 - 3) Zmiana musi być zgodna z SIWP.
 - 4) Zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią istotnych zmian Umowy i nie wymagają aneksowania następujące zmiany:
 - 1) Wymagające złożenia Zamawiającemu informacji w formie pisemnej:
 - a. danych teleadresowych,
 - b. danych rejestrowych,
 - 2) Wymagające złożenia Zamawiającemu informacji w formie pisemnej i uzyskania pisemnej (pod rygorem nieważności) akceptacji Zamawiającego:
 - a. Harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji Przedmiotu Umowy stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy,
 - b. zmiany zgłoszonego podwykonawcy, na którego zasobach Wykonawca nie polegał w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

- c. zgłoszenia nowego podwykonawcy, na którego zasobach Wykonawca nie zamierza polegać w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,

XIII. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować w formie pisemnej na adres: gapr@gapr.pl
2. Zamawiający zastrzega, że będzie udzielał odpowiedzi na zapytania Oferentów, które wpłynęły nie później niż do dnia **15 czerwca 2021 r. do godz. 12:00** (dotyczące treści SIWP) w formie komunikatów ogłoszonych na stronie internetowej www.gapr.pl. Odpowiedzi na zapytania Oferentów zostaną udzielone nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, zwłaszcza jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) nie wpłynie żadna oferta,
 - 2) wszystkie oferty, które wpłyną w danym postępowaniu okażą się wadliwe i nie będzie można usunąć ich wad,
 - 3) w toku postępowania ujawniona zostanie niemożliwa do usunięcia wada postępowania, uniemożliwiająca zawarcie Umowy,
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania, zawarcie umowy lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania przed terminem składania ofert lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny oraz bez dokonywania wyboru oferty.
3. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy jeśli w toku postępowania przetargowego wystąpiły okoliczności mające wpływ na zmniejszenie środków finansowych posiadanych przez Zamawiającego, a przewidzianych na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych powyżej. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich przysługujących im ewentualnie roszczeń.

XV. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści SIWP przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści SIWP zostanie opublikowana na stronie internetowej www.gapr.pl. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

2. Oferent winien zapoznać się z całością dokumentacji dotyczącej SIWP.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Adres e-mail oraz nr telefonu wskazany przez Oferenta w ofercie są obowiązującymi w komunikacji pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.
6. Adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w SIWP (gapr@gapr.pl) jest adresem obowiązującym w komunikacji pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

XVI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW SIWP

1. Załącznik nr 1 Dokumentacja techniczno – budowlana:
 - Załącznik 1A) Ekspertyza budowlana nr 34/2017 w sprawie stanu technicznego budynku biurowego, hal „C” i „D” Górnośląskiej Agencji Przedsiębiorczości i Rozwoju położonych na terenie Bytomskiego Parku Przemysłowego w Bytomiu ul. Siemianowicka 98, opr. styczeń 2018r.
 - Załącznik 1B) Dokumentacja pracy badawczo-usługowej GIG „Ocena przyczyn uszkodzeń obiektów budowlanych Bytomskiego Parku Przemysłowego”, opr. grudzień 2019r.
 - Załącznik 1C) Rysunek nr A1 – Rzut parteru
 - Załącznik 1D) Rysunek nr A2 – Rzut piętra
 - Załącznik 1E) Rysunek nr A3 – Rzut dachu
 - Załącznik 1F) Rysunek nr A4 – Przekrój 1-1
 - Załącznik 1G) Rysunek nr A5 – Przekrój 2-2
 - Załącznik 1H) Rysunek nr A6 – Elewacje południowa i północna
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy (wzór),
3. Załącznik nr 3 – Wykaz prac projektowych i robót budowlanych (wzór),
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (wzór),
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności (wzór),
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentacją techniczno – budowlaną (wzór),
7. Załącznik nr 7 – Umowa na wykonanie prac projektowych i robót budowlanych (wzór),
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomiczno – finansowej (wzór),
9. Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna,
10. Załącznik nr 10 – Zobowiązanie podmiotu, na którego zdolnościach lub zasobach polega Oferent (wzór).