

**Zamawiający:** Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o.  
ul. Wincentego Pola 16  
44-100 Gliwice

---

**GAPR-DPRJ/951/21/W**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW PRZETARGU**  
**na budowę tymczasowych pomieszczeń kontroli lotów na lotnisku**  
**w Gliwicach**

**Zatwierdzam:**

  
Bogdan Traczyk  
Prezes Zarządu

Gliwice, dnia 28 września 2021 r.



## SPIS TREŚCI

|   |           |
|---|-----------|
| SPIS TREŚCI.....  | 2         |
| <b>I. INFORMACJE OGÓLNE.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....</b>                                   | <b>4</b>  |
| <b>IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</b>                                 | <b>4</b>  |
| <b>V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....</b>                                      | <b>5</b>  |
| <b>VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT .....</b>                             | <b>6</b>  |
| <b>VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY RYCZAŁTOWEJ.....</b>                       | <b>8</b>  |
| <b>VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY .....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>IX. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....</b>                   | <b>9</b>  |
| <b><u>1.</u> Ocena formalna.....</b>  | <b>9</b>  |
| <b><u>2.</u> Licytacja .....</b>  | <b>10</b> |
| <b>X. PODSTAWY WYKLUCZENIA.....</b>   | <b>11</b> |
| <b>XI. KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY .....</b>                                     | <b>12</b> |
| <b>XII. ZAWARCIE UMOWY ORAZ OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIANY UMOWY.....</b> | <b>13</b> |
| <b>XIII. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....</b>                              | <b>14</b> |
| <b>XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA .....</b>                                    | <b>14</b> |
| <b>XV. POSTANOWIENIE KOŃCOWE .....</b>  | <b>15</b> |
| <b>XVI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW SIWP.....</b>  | <b>15</b> |



Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o. **zaprasza do składania ofert na budowę tymczasowych pomieszczeń kontroli lotów na lotnisku w Gliwicach.**

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice, działająca na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy, pod numerem KRS 0000089796, NIP 6312203756, REGON 276142230.

Dane kontaktowe:

Adres: ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice

Tel. (32) 33 93 110

e-mail: [gapr@gapr.pl](mailto:gapr@gapr.pl)

2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie przetargu nieograniczonego, określonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu Górnośląskiego Akceleratora Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o. w zakresie Regulaminu Zakupów Towarów i Usług Górnośląskiego Akceleratora Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o. Ogłoszenie o przetargu zamieszczono na stronie: [www.gapr.pl](http://www.gapr.pl)
3. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający ustala postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego. Postępowanie jest dwuetapowe.  
W pierwszym etapie Oferenci składają oferty pisemne.  
W drugim etapie dopuszczeni po pierwszym etapie Oferenci składają oferty ustne w toku licytacji.
5. Udział w przetargu jest dobrowolny i równoznaczny z akceptacją poniżej przedstawionych zasad.
6. Specyfikacja Istotnych Warunków Przetargu wyboru na **budowę tymczasowych pomieszczeń kontroli lotów na lotnisku w Gliwicach** z dnia 28 września 2021r. wraz z załącznikami oraz komunikatami Komisji Przetargowej zwana jest dalej SIWP.
7. Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej na terenie inwestycji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w formie dokumentowej (np. pisemnie, e-mailowo) – do terminu składania ofert.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiot zamówienia opisany jest w SIWP oraz wskazany w załączniku graficznym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWP.
- 2) Podstawą do określenia ceny w niniejszym przetargu jest Specyfikacja Istotnych Warunków Przetargu wraz z załącznikami oraz wszystkimi Komunikatami Komisji Przetargowej Zamawiającego dotyczącymi niniejszego przetargu zamieszczonymi na stronie internetowej [www.gapr.pl](http://www.gapr.pl) w terminie składania ofert. (**Uwaga!** zamieszczone dane mają charakter pomocniczy).
- 3) Przedmiotem zamówienia jest **budowa tymczasowych pomieszczeń kontroli lotów na lotnisku w Gliwicach.**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje **budowę tymczasowych pomieszczeń kontroli lotów na lotnisku w Gliwicach** w oparciu o Decyzję pozwolenia na budowę, projekt budowlany i wykonawczy a w szczególności: wykonanie robót budowlano-instalacyjnych oraz robót

wykończeniowych zgodnie z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę oraz obowiązującymi przepisami i normami, a także zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obejmujących w szczególności:

- posadowienie na istniejących fundamentach i kontenerach piętra,
- budowę schodów prowadzących na projektowaną kondygnację,
- budowę dojścia pieszego do schodów,
- rozbudowę instalacji elektrycznej, uziemienia i odgromowej,
- wykonanie przyłączy wodno-kanalizacyjnych,
- wykonanie pomieszczeń biurowo – socjalnych z trzech systemowych kontenerów zblokowanych, kontenery biurowo-socjalne wyposażać w klimatyzatory z funkcją grzania.
- dokonanie wszelkich odbiorów wymaganych prawem,
- uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: październik 2021 r. – grudzień 2021r.
  - 1.1 przewidywana data podpisania Umowy: 18 październik 2021r.
  - 1.2 data zakończenia robót budowlanych: nie później niż 15 grudnia 2021r.
  - 1.3 data podpisania protokołu odbioru końcowego „bez uwag”: nie później niż 20 grudnia 2021r.
2. Za datę wykonania Przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego „bez uwag” po potwierdzonym złożeniu wniosku do WINB o zakończeniu budowy i zamiarze przystąpienia do użytkowania Przedmiotu Umowy oraz po przedłożeniu wszystkich kart urządzeń z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Termin udzielenia okresu rękojmi i gwarancji, o której mowa w § 9 Umowy upływa po okresie 5 lat od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego „bez uwag”, a ostateczne wykonanie Przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy z wykonywania swoich obowiązków wymaganych w okresie rękojmi i gwarancji.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **kompetencji personelu kierowniczego** – zatrudnienie kierownika budowy oraz kierowników robót branżowych w odpowiednich specjalnościach wymienionych w pkt 1.1), z których każda spełnia warunek określony w pkt 1.2):
    - 1.1) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w rozumieniu Prawa budowlanego lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawnionych do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa, dla każdej specjalności osobno:
      - konstrukcyjno-budowlanej,
      - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: sanitarnych,
      - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych

Zamawiający dopuszcza równoważne uprawnienia, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych

nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2018 poz. 2272 z późn. zm.).

- 1.2) aktualny wpis do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 euro (równowartość w PLN przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta),

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia*, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWP wraz z kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających spełnienie warunków (np. decyzja nadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wpis do OIIB).

- 3) **wniesienia wadium:** zgodnie z zapisami rozdz. V SIWP;

**Ostateczna ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Oferenta dokumentów, wymienionych w rozdz. IV ust. 1 i zostanie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.**

#### **V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniężnej (przelew bankowy),
  - 2) gwarancji bankowej,
  - 3) gwarancji ubezpieczeniowej.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. ING BANK ŚLĄSKI S. A. PL 68 1050 1285 1000 0022 0891 3984, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: **„Wadium – „budowa tymczasowych pomieszczeń kontroli lotów na lotnisku w Gliwicach”** oraz wskazać nazwę Oferenta.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach (oryginał dokumentu) należy dołączyć do oferty.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. Za skuteczne wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w tym terminie (tj. przed upływem terminu do składania ofert) znajdzie się na koncie Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancja powinna zostać udzielona na pełny okres związania ofertą.
8. Gwarancje bankowa i ubezpieczeniowa muszą być bezwarunkowe i nieodwoływalne. W przypadku wątpliwości treść gwarancji należy przesłać do akceptacji Zamawiającego.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
10. Zamawiający zwraca wadium w wysokości nominalnej wszystkim Oferentom niezwłocznie po zamknięciu postępowania, unieważnieniu postępowania lub zawarciu Umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium w wysokości nominalnej na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający ma prawo zatrzymać wadium, jeżeli:

- Oferent, którego oferta została dopuszczona do licytacji, o której mowa w rozdz. IX ust. 2, nie wziął udziału w licytacji lub
- Oferent, którego oferta została wybrana nie podpisał Umowy zgodnej z jej wzorem i na warunkach określonych w ofercie. Przez niepodpisanie Umowy należy rozumieć także dwukrotne nieusprawiedliwione niestawiennictwo Oferenta w wyznaczonym terminie i miejscu, celem podpisania Umowy przez Strony lub nie podpisanie Umowy na wezwanie Zamawiającego lub
- Oferent, którego oferta została wybrana nie wniósł przewidzianego Umową zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub
- zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferent powinien dostarczyć Ofertę, tj. komplet nw. dokumentów:

- 1) wypełniony *Formularz ofertowy* stanowiący Załącznik nr 2 do SIWP;
- 2) wypełniony *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia*, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWP wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie uprawnień, wpis do OIIB;
- 3) Wypełnioną *Umowę o wykonanie robót budowlanych*, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWP;
- 4) dowód wpłaty wadium w formie pieniężnej lub oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej;
- 5) właściwe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy);
- 6) oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWP;
- 7) oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentacją techniczno-budowlaną, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWP;
- 8) Podpisaną przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta *Klauzule Informacyjną - Informacja Dotycząca Przetwarzania Danych Osobowych*, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWP.

2. Oferenci muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści SIWP.

3. Dokumenty wskazane w ust. 1 muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego Oferenta to do oferty należy dołączyć właściwe **pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę**.

4. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 1) do 8) składane są w oryginale.

5. Poświadczenia innych dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Oferent, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Oferent lub Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą czytelną techniką, w wersji papierowej. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona ponumerowana i zaparafowana lub podpisana przez osobę (y) uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta.

7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem złożenia ofert. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Oferenta skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert danego Oferenta.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.
11. Podpisaną ofertę należy złożyć w formie papierowej (osobiście lub przesyłką kurierską/ pocztową) w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

**Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o.  
ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice**

Na kopercie z ofertą należy podać:

**OFERTA W ODPOWIEDZI NA SIWP NR GAPR – DPRJ/951/21/W  
DOT. – „BUDOWA TYMCZASOWYCH POMIESZCZEŃ KONTROLI LOTÓW NA  
LOTNISKU W GLIWICACH”**

**Nie otwierać przed dniem 11 października 2021 r. do godz. 12:30**

12. Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia **11 października 2021 roku do godz. 12:00**.
13. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma **data i godzina wpływu oferty** do siedziby Zamawiającego, a nie data (i godzina) wysłania jej (przesyłką kurierską, pocztową).
14. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane.
15. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 października 2021 roku o godzinie 12.30**.
17. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **45 (słownie: czterdziestu pięciu) dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający i Oferent mogą na piśmie, pod rygorem nieważności, przedłużyć termin związania ofertą.
18. W przypadku ofert składanych przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Oferenta” w miejscu „nazwa i adres Oferenta” należy wpisać dane dotyczące Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY RYCZAŁTOWEJ**

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).

3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
5. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego, która zostanie wskazana w Umowie będzie niezmienna do końca realizacji przedmiotu Umowy.

Wykonawca nie będzie uprawniony do zgłaszania roszczeń o podwyższenie ceny lub dodatkowe wynagrodzenie w trakcie realizacji Umowy ani po jej zakończeniu.

6. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem opłat i podatków, związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu zamówienia i innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, nawet jeżeli świadczeń tych nie wymieniono wprost w SIWP, w tym kosztów zakupu materiałów, robocizny, transportu, zaplecza, kosztów ogólnych budowy w zakresie realizowanych robót oraz kosztów porządkowania w zakresie realizowanych robót, kosztów związanych z klasyfikacją, zabezpieczeniem lub utylizacją odpadów, a także kosztów uzyskania wszelkich niezbędnych zgód i uzgodnień oraz ponoszonych kosztów ich spełnienia i realizacji.

Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę obciążają Oferenta.

7. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowej ceny ryczałtowej odpowiada wyłącznie Oferent.
8. Obowiązującą podstawą do wyceny wartości robót budowlanych i dostaw jest SIWP, przy czym przedmiar robót budowlanych ma charakter pomocniczy.
9. Zapłata umówionego wynagrodzenia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w Umowie, przy uwzględnieniu, że zapłata wynagrodzenia za Przedmiot Umowy będzie realizowana w częściach:
  - 1) Wynagrodzenie w wysokości 90% kwoty określonej w § 6 ust. 1 Umowy na **budowę tymczasowych pomieszczeń kontroli lotów na lotniku w Gliwicach** nastąpi fakturami częściowymi. Faktury częściowe będą wystawiane raz w miesiącu na podstawie częściowych protokołów odbiorowych wykonanych robót podpisanych przez przedstawiciela Inwestora. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będą wystawione przez Wykonawcę faktury, z załączonymi do nich protokołami odbioru wykonanych robót budowlanych.
  - 2) Pozostała część wynagrodzenia w wysokości 10 % kwoty określonej w § 6 ust 1 nastąpi fakturą, która będzie płatna będzie po spełnieniu warunków określonych w Umowie w § 8.
10. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od chwili doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych opisanych powyżej.

### VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

**cena – 100% znaczenia**

3. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:



- 1) Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uzyskana w wyniku licytacji, o której mowa w rozdz. IX ust. 2.
- 2) Zaproponowana cena winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Oferta najtańsza spośród ofert złożonych w trakcie licytacji otrzyma 100 punktów.
- 4) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$Pc = (Cn/Cb)*100$$

gdzie:

**Pc** – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

**Cn** – cena najniższa wśród ofert złożonych w trakcie licytacji

**Cb** – cena oferty badanej

- 5) Na zakończenie licytacji zostanie utworzona lista rankingowa.

## **IX. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

### **1. Ocena formalna**

- 1) Formalna ocena ofert ma charakter niejawną i zostanie dokonana przez powołaną do tego celu Komisję Przetargową.
- 2) W toku formalnej oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia drogą elektroniczną Oferenta, którego to dotyczy. Oferent jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym w zawiadomieniu. Niedopuszczalne jest prowadzenie na tym etapie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.
- 3) W wypadku udzielenia przez Oferenta w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominięcia któregoś z pytań Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi żadne roszczenie.
- 4) Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w SIWP poprzez żądanie dostarczenia w określonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również w zakresie udokumentowania treści załączników. W wypadku odmowy przekazania dokumentacji, niepełnego przedstawienia dokumentacji lub opóźnienia w jej dostarczeniu, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi żadne roszczenie.
- 5) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 2 (słownie: dwóch) dni od dnia skutecznego zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu. Brak zgody musi zostać wyrażony na piśmie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail (wówczas termin 2 [słownie: dwóch] dni uznany będzie za zachowany, jeżeli w tym okresie oświadczenie Oferenta wpłynie do Zamawiającego).
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego poprawienia przez Oferenta błędów formalnych, które ujawnione zostały w toku oceny formalnej przez Komisję Przetargową, dotyczących niezgodności pomiędzy złożonymi dokumentami, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 7) Ocena ofert dokonana przez powołaną do tego celu Komisję Przetargową jest ostateczna, a Oferentom nie przysługuje prawo odwołania.
- 8) Oferty ocenione przez Komisję Przetargową pozytywnie pod względem formalnym zostaną dopuszczone do licytacji, o której mowa w ust. 2.

## 2. **Licytacja**

- 1) Jawne posiedzenie Komisji Przetargowej zostanie przeprowadzone w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w Komunikacie zamieszczonym na stronie [www.gapr.pl](http://www.gapr.pl) (z zachowaniem aktualnych na dzień licytacji wymogów sanitarnych).
- 2) W trakcie jawnego posiedzenia Komisji Przetargowej po podaniu nazw firm oraz ich adresów, cen wszystkich dopuszczonych ofert, odbędzie się licytacja „w dół” z ceną wywoławczą, którą będzie cena z dopuszczonej oferty z najniższą ceną.
- 3) W licytacji mają obowiązek uczestniczyć wszyscy Oferenci dopuszczeni zgodnie z ust. 1, pkt 8) powyżej, a także winni być reprezentowani przez osoby prawnie do tego umocowane. W przypadku nie stawienia się na licytacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub w przypadku stawienia się osób nie umocowanych prawnie do reprezentowania Oferenta, wadium takiego Oferenta jest zatrzymywane przez Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji ceny wywoławczej, o której mowa w ust. 2 pkt 2) przez Oferenta, który wziął udział w licytacji ale nie zaakceptował ceny wywoławczej, takiemu Oferentowi wadium zostaje zwrócone po zawarciu Umowy na budowę tymczasowych pomieszczeń kontroli lotów na lotnisku w Gliwicach.
- 4) Minimalne postąpienie będzie wynosić 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) do kwoty netto.
- 5) Po zakończeniu licytacji, ceny poszczególnych składników zwycięskiej oferty, określone w kosztorysie, zostaną zmienione przez Oferenta w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) W przypadku dopuszczenia do licytacji „w dół” tylko 1 (słownie: jednej) oferty spełniającej warunki dopuszczenia do postępowania, nastąpi negocjacja ceny. W takim przypadku cena ostateczna nie może być wyższa niż ta wskazana w ofercie.
- 7) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w wyniku przeprowadzonej licytacji (lub negocjacji) zdobyła najwyższą liczbę punktów, tj. zawierająca najniższą cenę.
- 8) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.  
  
Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 9) Od wyniku licytacji nie przysługuje prawo odwołania.
- 10) Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania Umowy lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub gdyby podpisanie Umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 11) Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona na stronie internetowej [www.gapr.pl](http://www.gapr.pl).

## **X. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:

- 1) podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym nad przedmiotem niniejszego zamówienia. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionym do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację, wdrożono postępowanie restrukturyzacyjne lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) Oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) Oferentów, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym Oferentów, którzy nie przedstawili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów zgodnie z wymogiem Zamawiającego zawartym w SIWP lub przedstawione dokumenty i oświadczenia nie potwierdzają spełnienia wymagań Zamawiającego;
- 5) Oferentów, którzy nie są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 7) Oferentów, którzy wprowadzili Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 8) Oferentów, którzy przedstawili Zamawiającemu informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, a mających lub mogących mieć wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu przetargowym;
- 9) Oferentów, którzy nie wnieśli wadium w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub na przedłużony okres związania ofertą;
- 10) Oferentów, którzy w terminie 2 (słownie: dwóch) dni od dnia skutecznego doręczenia zawiadomienia odmówili zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, o których mowa w rozdz. IX ust. 1, pkt. 5) SIWP;

- 11) Oferentów, którzy w terminie 2 (słownie: dwóch) dni od dnia skutecznego doręczenia zawiadomienia nie poprawili błędów, o których mowa w rozdz. IX ust. 1, pkt. 6) SIWP;
  - 12) Oferentów, którzy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie złożyli wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
  - 13) Oferentów, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Oferentów w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przy czym nie dotyczy to czynności podejmowanych w toku rozpoznania rynku.
  - 14) Oferentów, którzy nie złożyli *Oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności*, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWP;
  - 15) Oferentów, którzy nie złożyli *Oświadczenia o zapoznaniu się z dokumentacją techniczno – budowlaną*, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWP;
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Oferenta o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie.
  3. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **XI. KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY**

1. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - 1) jeżeli jej treść nie odpowiada treści SIWP i nie jest możliwe poprawienie przez Zamawiającego niezgodności, w szczególności została złożona oferta niekompletna, wariantowa, częściowa lub na formularzu, którego treść nie jest zgodna z treścią formularza załączonego do niniejszego SIWP;
  - 2) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 4) jeżeli została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu;
  - 5) jeżeli Oferent nie udzieli wyjaśnień, udzieli w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominie którekolwiek z pytań Zamawiającego;
  - 6) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o odrzuceniu oferty Oferenta, podając uzasadnienie.

#### **XII. ZAWARCIE UMOWY ORAZ OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIANY UMOWY**

1. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją wzoru Umowy przez Oferenta.
2. Oferent, który wygrał licytację, jest zobowiązany do:
  - 1) dostarczenie kopii umów z podwykonawcami na zasoby których powoływał się w Ofercie (jeśli dotyczy),
  - 2) podpisania Umowy na **budowę tymczasowych pomieszczeń kontroli lotów na lotnisku w Gliwicach**, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWP,
  - 3) opracowania *Harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji przedmiotu zamówienia*, który stanowi załącznik nr 3 do Umowy
  - 4) wniesienia należytego zabezpieczenia Umowy, o którym mowa w § 10 Umowy.

3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
4. Strony Umowy dopuszczają możliwość dokonania istotnych zmian w przedmiotowej Umowie w szczególności w zakresie:
  - 1) zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku:
    - a. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji Przedmiotu Umowy – zmiana może zostać dokonana pod warunkiem pisemnego uzasadnienia i udokumentowania okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmiany oraz zatwierdzenia ich przez Zamawiającego. Termin może zostać zmieniony o okres niezbędny do prawidłowej realizacji Umowy.
    - b. wystąpienia siły wyższej, w szczególności nasilenia rozprzestrzeniania się SARS-CoV-19, przedłużającego się czasu trwania stanu epidemii lub pandemii i ograniczeń z tym związanych – zmiana może zostać dokonana pod warunkiem pisemnego uzasadnienia i udokumentowania okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmiany oraz zatwierdzenia ich przez Zamawiającego, a także skoordynowania z pozostałymi uczestnikami procesu inwestycyjnego. Termin może zostać zmieniony o okres niezbędny do prawidłowej realizacji Umowy.
  - 2) zmiany osoby wskazanej w § 11 ust. 3 Umowy – warunkiem dokonania zmiany jest wskazanie osoby spełniającej warunki określone w rozdz. IV, ust 1 SIWP oraz uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego.
5. Warunki dokonywania zmian:
  - 1) zmiana może być inicjowana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, a strona wnioskująca zobowiązana jest do jej szczegółowego uzasadnienia oraz wskazania podstawy faktycznej i prawnej,
  - 2) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron Umowy,
  - 3) zmiana musi być zgodna z SIWP,
  - 4) zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią istotnych zmian Umowy następujące zmiany:
  - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - 2) danych teleadresowych,
  - 3) danych rejestrowych,
  - 4) zmiana KB,
  - 5) zmiana podwykonawcy,
  - 6) harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.

### **XIII. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować w formie pisemnej na adres: [gapr@gapr.pl](mailto:gapr@gapr.pl)
2. Zamawiający zastrzega, że będzie udzielał odpowiedzi na zapytania Oferentów, które wpłynęły nie później niż do dnia **06 października 2021 r. do godz. 12:00** (dotyczące treści SIWP) w formie

komunikatów ogłoszonych na stronie internetowej [www.gapr.pl](http://www.gapr.pl). Odpowiedzi na zapytania Oferentów zostaną udzielone nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

#### **XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, zwłaszcza jeżeli wystąpi najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu okazały się wadliwe i nie będzie można usunąć ich wad,
  - 3) w toku postępowania ujawniona zostanie niemożliwość do usunięcia wada postępowania, uniemożliwiająca zawarcie Umowy,
  - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania przed terminem składania ofert lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny oraz bez dokonywania wyboru oferty.
3. Zamawiający może odstąpić od podpisania Umowy jeśli w toku postępowania przetargowego wystąpiły okoliczności mające wpływ na zmniejszenie środków finansowych posiadanych przez Zamawiającego, a przewidzianych na realizację przedmiotu zamówienia
4. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych powyżej. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich przysługujących im ewentualnie roszczeń.

#### **XV. POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści SIWP przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści SIWP zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.gapr.pl](http://www.gapr.pl). Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Oferent winien zapoznać się z całością dokumentacji dotyczącej SIWP.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Adres e-mail oraz nr telefonu wskazany przez Oferenta w ofercie są obowiązującymi w komunikacji pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.
6. Adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w SIWP ([gapr@gapr.pl](mailto:gapr@gapr.pl)) jest adresem obowiązującym w komunikacji pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

#### **XVI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW SIWP**

- Załącznik nr 1 - Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy, Decyzja pozwolenie na budowę
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy (wzór),
- Załącznik nr 3 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (wzór),
- Załącznik nr 4 - Umowa o wykonanie robót budowlanych (wzór),

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna,

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności (wzór),

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentacją techniczno-budowlaną (wzór),



