

Zamawiający: Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z
o.o. ul. Wincentego Pola 16
44-100 Gliwice

GAPR – DPRJ/1039/ 21 / W

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI
PROJEKTOWEJ ORAZ PEŁNIENIE NADZORU
AUTORSKIEGO**

Zatwierdzam:

Bogdan Traczyk

Prezes Zarządu

Gliwice, dnia 19 października 2021 r.

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	2
I. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	5
IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	8
VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY RYCZAŁTOWEJ	10
VII. KRYTERIA OCENY OFERTY	11
VIII. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	11
IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	12
X. KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY	13
XI. ZAWARCIE UMOWY ORAZ OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIANY UMOWY.....	13
XII. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	14
XIII. UNIEWAŻNIENIE LUB ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA.....	15
XIV. POSTANOWIENIE KOŃCOWE	15
XV. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW ZO	15



Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o. **zaprasza do składania ofert na opracowanie dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego** w ramach projektu pn. „*Remont strefy VIP zlokalizowanej na IIp obiekcie Stadionu Miejskiego im. Piotra Wieczorka zlokalizowanego na działce nr 842 obręb Podlesie, ul. Okrzei 20, 44-100 Gliwice*”

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o. o. w Gliwicach, ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice, działająca na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy, pod numerem KRS 0000089796, NIP 6312203756, REGON 276142230.
Dane kontaktowe:
Adres: ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice
Tel. (32) 33 93 110
e-mail: gapr@gapr.pl
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności.
Postępowanie ogłoszono na stronie www.gapr.pl
3. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający ustala postępowanie w trybie zapytania ofertowego. Postępowanie jest dwuetapowe, gdzie oferenci:
 - I. w pierwszym etapie Oferenci składają oferty ofert drogą elektroniczną
 - II. w drugim etapie dopuszczeni Oferenci po złożeniu ofert w oryginale, składają oferty ustne w wyniku negocjacji.
5. Udział w zapytaniu jest dobrowolny i równoznaczny z akceptacją poniżej przedstawionych zasad.
6. Zapytanie ofertowe wyboru ofert na opracowanie dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego w ramach projektu pn. „*Remont strefy VIP zlokalizowanej na IIp obiekcie Stadionu Miejskiego im. Piotra Wieczorka zlokalizowanego na działce nr 842 obręb Podlesie, ul. Okrzei 20, 44-100 Gliwice*” z dnia **19 października 2021 r.** zwana jest dalej ZO.
7. Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej na terenie inwestycji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w formie dokumentowej (np. pisemnie, e-mailowo) – do terminu składania ofert.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wspólny słownik zamówień (CPV):

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowanie

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

- 1) Przedmiot zamówienia opisany jest w ZO,
- 2) Podstawą do określenia ceny w niniejszym jest niniejsze zapytanie ofertowe,
- 3) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej pt. „*Remont strefy VIP zlokalizowanej na IIp obiekcie Stadionu Miejskiego im. Piotra Wieczorka zlokalizowanego na działce nr 842 obręb Podlesie, ul. Okrzei 20, 44-100 Gliwice*” oraz nadzorów autorskich wraz z wykonaniem wszystkich opracowań techniczno-budowlanych, branżowych, przeciwpożarowych, a w przypadku braku regulacji prawnych wykonanie innych dokumentów zgodnie z wytycznymi organów, zasadami wiedzy technicznej zawartej w normach oraz w literaturze fachowej, uzyskanie (prowadzenie) uzgodnień rzeczoznawców lub innych prawem wymaganych podmiotów (w tym straży pożarnej, policji, sanepidu itp.) (jeśli dotyczy)

- 4) Zakres dokumentacji projektowej obejmuje prace związane z modernizacją Strefy VIP zlokalizowanej na Iip obiektu.
- 5) Zakres opracowania obejmie wykonanie wielobranżowych skoordynowanych projektów budowlanych tj.: projektu architektoniczno-budowlanego (PAB); projektu technicznego (PT); projektów wnętrz, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, a także zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

Zakres dokumentacji projektowej powinien obejmować wykonanie remontu i modernizacji aktualnie istniejącej strefy VIP zlokalizowanej na Iip, nadając jej nowy wygląd oraz funkcjonalność poprzez:

- a) wykonanie inwentaryzacji przestrzeni do modernizacji. Zamawiający udostępni lokal do oględzin oraz projekty budowlane do wglądu w godzinach pracy pracowników Stadionu Miejskiego w Gliwicach,
 - b) wykonanie projektu wnętrz z określeniem materiałów wykończeniowych, kolorystyki, umeblowania i oświetlenia w Strefie VIP i w Boksach. Przebudowę istniejącej części Strefy VIP poprzez zabudowę ośmiu boksów na wynajem (tzw. Sky Boxy, dalej zwane „Boksami”), w tym:
 - każdy z nich winien być przewidziany dla 8-12 osób,
 - przebudowę lub doprowadzenie wymaganych instalacji: elektrycznych, C.O., wentylacji na bazie istniejącej, klimatyzacji typu Split, wodno-kanalizacyjnych, nagłośnienia, kontroli dostępu, przeciwpożarowych (jeżeli są wymagane),
 - przebudowę istniejących okien na system umożliwiający bezpośrednie wyjście na trybuny,
 - przebudowę wejścia i wyjścia dostępnego zarówno z trybun jak i z budynku,
 - c) przebudowę istniejącej toalety dla pracowników kuchni na ogólnodostępną,
 - d) przebudowę istniejących ogólnodostępnych sanitariatów, w tym wydzielenia toalety dla osób niepełnosprawnych,
 - e) przebudowę istniejącej części trybun Strefy VIP poprzez wydzielenie osobnych ośmiu łoż VIP (dalej zwane „łożami”), oddzielonych od pozostałych miejsc, przy czym:
 - każda z nich winna być przewidziana dla 8-12 osób,
 - przebudowę lub doprowadzenie wymaganych instalacji: elektrycznych, C.O., wentylacji na bazie istniejącej, klimatyzacji typu Split, wodno-kanalizacyjnych, nagłośnienia, kontroli dostępu, przeciwpożarowych (jeżeli są wymagane),
 - f) wykonanie kosztorysów inwestorskich całego zamierzenia.
- 6) Celem niniejszego zamówienia jest wyłonienie Zespołu Projektowego:
- Projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności **architektonicznej**,
 - Projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności **konstrukcyjno – budowlanej**,
 - Projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych**,
 - Projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych**,
- 7) Pełnienie nadzoru autorskiego obejmującego cały okres realizacji przedsięwzięcia od daty rozpoczęcia prac przez Wykonawcę robót, przy czym Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do

wstrzymania realizacji usługi nadzoru (w szczególności w razie ewentualnego przestoju w realizacji inwestycji), o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) termin realizacji zamówienia – część projektowa (PAB): do 31 grudnia 2021 r.
- 2) termin realizacji zamówienia – część projektowa (PT, wewnątrz): do 31 marca 2022 r.
- 3) przewidywana data podpisania Umowy: 2 listopada 2021 r.
- 4) data podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej (PAB) „bez uwag”: nie później niż 10 stycznia 2021 r.
- 5) data podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej (PT/wewnątrz) „bez uwag”: nie później niż 10 kwietnia 2022 r.

Za datę wykonania przedmiotu umowy Strony uznają dzień złożenia wniosku o pozwolenie na budowę, potwierdzone protokołem odbioru dokumentacji „bez uwag”.

Okres rękojmi i gwarancji wynosi 5 lat od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru dokumentacji „bez uwag”.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. zdolności technicznej, zawodowej oraz doświadczenia: warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Oferent udokumentuje, iż nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 (słownie: pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

wykonanie co najmniej 2 (słownie: dwóch) usług opracowania kompleksowej dokumentacji projektowej w tym jeden w budynkach użyteczności publicznej zakończonej uzyskaniem pozwolenia na budowę. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć *Wykaz doświadczenia*, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ZO wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków

1.2. kompetencji personelu kierowniczego:

1.2.1. jedna osoba pełniąca funkcję ARCHITEKTA, która:

- a. posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności **Architektonicznej**, które zostały wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.), lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, uprawnienia wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394),
- b. posiada aktualny wpis do Okręgowej Izby Architektów (IARP) i posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 euro (równowartość w PLN przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez

Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta),

- 1.2.2. jedna osoba pełniąca funkcję KONSTRUKTORA, która:
- a. posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności **konstrukcyjno – budowlanej**, które zostały wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.), lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, uprawnienia wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394),
 - b. posiada aktualny wpis do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 euro (równowartość w PLN przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta),
- 1.2.3. jedna osoba pełniąca funkcję projektanta INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH, która:
- a. posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych**, które zostały wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.), lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, uprawnienia wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394),
 - b. posiada aktualny wpis do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 euro (równowartość w PLN przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta),
- 1.2.4. jedna osoba pełniąca funkcję projektanta INSTALACJI SANITARNYCH, która:
- a. posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, które zostały wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.), lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, uprawnienia wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem

art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394),

- b. posiada aktualny wpis do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 euro (równowartość w PLN przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta),

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ OFERENTA DO WYKONANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ORAZ PEŁNIENIA NADZORU AUTORSKIEGO, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do ZO wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków (np. decyzja nadająca uprawnienia budowlane, wpis do IARP / OIIB).

W przypadku, gdy Oferent w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest złożyć w ofercie informację formalną dotyczącą tych podmiotów, a także dokumenty – w szczególności oświadczenie tych podmiotów o ich zobowiązaniu się do oddania Oferentowi do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w których wzór stanowi załącznik nr 6 do ZO: ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA.

1.3. dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej:

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku Oferent winien wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć Oświadczenie dot. sytuacji ekonomiczno-finansowej, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do ZO.

Ostateczna ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Oferenta dokumentów, wymienionych w rozdz. IV ust. 1 i zostanie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

2. Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu konsorcjum składające się z podmiotów: osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej. W przypadku realizacji Umowy przez konsorcjum wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum (zwane dalej „konsorcjantami”) ponoszą wobec Zamawiającego odpowiedzialność solidarną za wszystkie zobowiązania wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. W stosunkach między Zamawiającym a konsorcjantami, konsorcjanci są reprezentowani przez Lidera konsorcjum wskazanego w umowie konsorcjum. Podział obowiązków między konsorcjantami i skoordynowanie ich prac jest wewnętrzną sprawą konsorcjantów. Żaden z konsorcjantów nie może powoływać się wobec Zamawiającego na jakiegokolwiek okoliczności dotyczące stosunków między konsorcjantami lub zaistniałych między nimi zdarzeń. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, do oferty należy załączyć umowę konsorcjum (ewentualnie odpis uwierzytelniony za zgodność z oryginałem przez wszystkich konsorcjantów), a nadto - jeśli z jej treści nie wynika udzielenie Liderowi konsorcjum umocowania do działania w imieniu pozostałych konsorcjantów – także odrębne pełnomocnictwa udzielone mu przez konsorcjantów, jeżeli nie będą działali oni osobiście w imieniu własnym.

Wymogi dopuszczenia do postępowania uznaje się za spełnione, jeżeli konsorcjanci łącznie spełnią warunki określone w rozdz. IV, ust. 1 ZO

3. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że Oferent nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, oświadczenia i dokumenty składa każdy z Oferentów.
4. W przypadku, gdy Oferent w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest złożyć w ofercie informację formalną dotyczącą tych podmiotów, a także dokumenty – w szczególności oświadczenie tych podmiotów o ich zobowiązaniu się do oddania Oferentowi do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w których to oświadczeniach określa się w szczególności:
 - a. zakres dostępnych Oferentowi zasobów innego podmiotu,
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Oferenta, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, to, czy podmiot, na zdolnościach którego Oferent polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zakres przedmiotu umowy, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Oferent może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zakres przedmiotu umowy, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
6. Oferent, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, w tym przypadku konieczna jest umowa trójstronna Zamawiającego, Wykonawcy i podmiotu trzeciego dla przyjęcia przez taki podmiot odpowiedzialności względem Zamawiającego solidarnie z Wykonawcą albo zgodne oświadczenia tego podmiotu i Wykonawcy o przyjęciu przez ten podmiot odpowiedzialności solidarnie z Wykonawcą względem Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez Podwykonawców, w tym przypadku konieczne jest wskazanie przez Oferenta tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Oferent powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Oferent jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż samodzielnie spełnia warunki udziału w stopniu nie mniejszym niż wskazany poprzedni Podwykonawca, na którego zasoby Oferent powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, lub zobowiązany jest wskazać innego Podwykonawcę spełniającego te warunki.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferent powinien dostarczyć Ofertę, tj. komplet nw. dokumentów:
 - 1) wypełniony *Formularz ofertowy* stanowiący Załącznik nr 1 do ZO;
 - 2) wypełniony *Wykaz doświadczenia*, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do ZO wraz z dokumentami
 - 3) wypełniony *Wykaz osób skierowanych do wykonania kompleksowej dokumentacji projektowej oraz pełnienia nadzoru autorskiego*, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do ZO wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie uprawnień, wpis do IARP/ OIIB;
 - 4) *Oświadczenie dot. sytuacji ekonomiczno-finansowej*, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do ZO;
 - 5) *Klauzulę informacyjną*, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do ZO;
 - 6) Wypełnione *Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do ZO;
 - 7) właściwe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy);

- 8) kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem umowy konsorcjum (jeśli dotyczy).
2. Oferenci muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści ZO.
 3. Dokumenty wskazane w ust. 1 muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego Oferenta, to do oferty należy dołączyć właściwe **pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę**.
 4. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 1) do 7), po wyborze oferenta należy dostarczyć w oryginale.
 5. Poświadczenia innych dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Oferent, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Oferent lub Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą czytelną techniką, w wersji papierowej. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona ponumerowana u dołu strony i zaparafowana lub podpisana przez osobę (y) uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta.
 7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem złożenia ofert. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 8. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Oferenta skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert danego Oferenta.
 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 10. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.
 11. Podpisaną ofertę należy złożyć w formie elektronicznej email: gapr@gapr.pl

w tytule z ofertą należy podać:

**OFERTA W ODPOWIEDZI NA SIWP NR GAPR – DPRJ/1039/ 21 /W
DOT. OPRACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ORAZ PEŁNIENIE
NADZORU AUTORSKIEGO W RAMACH PROJEKTU PN. „REMONT STREFY VIP
ZLOKALIZOWANEJ NA IIP OBIEKTU STADIONU MIEJSKIEGO IM. PIOTRA
WIECZORKA ZLOKALIZOWANEGO NA DZIAŁCE NR 842 OBRĘB PODLESIE, UL.
OKRZEI 20, 44-100 GLIWICE”**

12. Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia **26.10.2021 roku do godz. 12:00**.
13. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma **data i godzina wpływu oferty** na podany adres Zamawiającego.
14. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane.
15. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.10.2021 roku o godzinie 12.30**.
17. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 (słownie: sześćdziesiąt) dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający i Oferent mogą na piśmie, pod rygorem nieważności, przedłużyć termin związania ofertą.
18. W przypadku ofert składanych przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Oferenta” w miejscu

„nazwa i adres Oferenta” należy wpisać dane dotyczące Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY RYCZAŁTOWEJ

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
5. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego, która zostanie wskazana w Umowie, będzie niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca nie będzie uprawniony do zgłaszania roszczeń o podwyższenie ceny lub dodatkowe wynagrodzenie w trakcie realizacji Umowy ani po jej zakończeniu.

6. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem opłat i podatków, związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu zamówienia i innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, nawet jeżeli świadczeń tych nie wymieniono wprost w ZO. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Oferenta.
7. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowej ceny ryczałtowej odpowiada wyłącznie Oferent.
8. Obowiązującą podstawą do wyceny wartości opracowania dokumentacji projektowej oraz pełnienia nadzoru autorskiego jest ZO,
9. Zapłata umówionego wynagrodzenia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w Umowie, przy uwzględnieniu, że zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie realizowana w częściach, podzielonych na trzy etapy:

1) Etap I - Wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji projektowej (PAB) realizowane w częściach:

- I (pierwsza) część wynagrodzenia w wysokości 90% kwoty określonej w formularzu ofertowym pkt 1 (załącznik nr 1 do ZO) płatna będzie na podstawie faktury wystawionej na podstawie protokołu o kompletności wszystkich składowych projektu architektoniczno – budowlanego potwierdzonego przez Zamawiającego, podpisanego przez każdą ze Stron „bez uwag”.
- II (druga) część wynagrodzenia w wysokości 10% kwoty określonej w formularzu ofertowym pkt 1 (załącznik nr 1 do ZO) płatna będzie na podstawie wystawionej faktury końcowej wystawionej uzyskaniu prawomocnego pozwolenia o pozwolenie na budowę lub uprawomocnienia się zgłoszenia do odpowiedniego organu.

2) Etap II - Wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji projektowej (PT, wewnątrz) realizowane w częściach:

- I (pierwsza) część wynagrodzenia w wysokości 90% kwoty określonej w formularzu ofertowym pkt 2 (załącznik nr 1 do ZO) płatna będzie na podstawie faktury wystawionej na podstawie protokołu o kompletności wszystkich składowych projektu technicznego w tym wewnątrz, przedłożeniu kosztorysów inwestorskich potwierdzonego przez Zamawiającego, podpisany przez każdą ze Stron „bez uwag”.

- II (druga) część wynagrodzenia w wysokości 10% kwoty określonej w formularzu ofertowym pkt 2 (załącznik nr 1 do ZO) płatna będzie na podstawie faktury końcowej wystawionej po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na użytkowanie lub uzyskaniu oświadczenia Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszonego zawiadomienia o zakończeniu budowy.

3) Etap III - Wynagrodzenie za nadzór autorski realizowane w częściach:

- I (pierwsza) część wynagrodzenia w wysokości 90% kwoty określonej w określonej w formularzu ofertowym pkt 3 (załącznik nr 1 do ZO) nastąpi fakturami częściowymi. Faktury częściowe, w wysokości 1/12 I (pierwszej) części wynagrodzenia za etap III każda, będą wystawione każdorazowo za okres jednego miesiąca w ostatnim dniu każdego miesiąca przez okres 12 miesięcy od daty rozpoczęcia nadzoru autorskiego.
- II (druga) część wynagrodzenia w wysokości 10% kwoty określonej w określonej w formularzu ofertowym pkt 3 (załącznik nr 1 do ZO) płatna będzie na podstawie wystawionej faktury końcowej za etap III. Faktura będzie wystawiona po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na użytkowanie lub uzyskaniu oświadczenia Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o braku wniesienia sprzeciwu, które to zdarzenia Strony uznają za zakończenie realizacji tego etapu umowy.

10. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od chwili doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych opisanych powyżej.

VII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
cena – 100% znaczenia
3. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:
 - 1) Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
 - a. Zaproponowana cena winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 2) Oferta najtańsza spośród ofert złożonych w trakcie licytacji otrzyma 100 punktów.
 - 3) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$Pc = (Cn/Cb) * 100$$

gdzie:

Pc – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

Cn – cena najniższa wśród ofert złożonych w trakcie licytacji

Cb – cena oferty badanej

VIII. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ocena formalna

- 1) Formalna ocena ofert ma charakter niejawnny i zostanie dokonana przez powołaną do tego celu Komisję Zamawiającego.

- 2) W toku formalnej oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia drogą elektroniczną Oferenta, którego to dotyczy. Oferent jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym w zawiadomieniu. Niedopuszczalne jest prowadzenie na tym etapie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.
- 3) W wypadku udzielenia przez Oferenta w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominięcia któregośkolwiek z pytań Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi żadne roszczenie.
- 4) Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w ZO poprzez żądanie dostarczenia w określonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również w zakresie udokumentowania treści załączników. W wypadku odmowy przekazania dokumentacji, niepełnego przedstawienia dokumentacji lub opóźnienia w jej dostarczeniu, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi żadne roszczenie.
- 5) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 2 (słownie: dwóch) dni od dnia skutecznego zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu. Brak zgody musi zostać wyrażony na piśmie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail (wówczas termin 2 [słownie: dwóch] dni uznany będzie za zachowany, jeżeli w tym okresie oświadczenie Oferenta wpłynie do Zamawiającego).
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego poprawienia przez Oferenta błędów formalnych, które ujawnione zostały w toku oceny formalnej przez Komisję Przetargową, dotyczących niezgodności pomiędzy złożonymi dokumentami, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Ocena ofert dokonana przez powołaną do tego celu Komisję Przetargową jest ostateczna, a Oferentom nie przysługuje prawo odwołania.
- 8) Oferty ocenione przez Komisję Przetargową pozytywnie pod względem formalnym zostaną dopuszczone do licytacji, o której mowa w ust. 2.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:

- 1) podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację, wdrożono postępowanie restrukturyzacyjne lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) Oferentów, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym Oferentów, którzy nie przedstawili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału

w postępowaniu lub innych dokumentów zgodnie z wymogiem Zamawiającego zawartym w SIWP lub przedstawione dokumenty i oświadczenia nie potwierdzają spełniania wymagań Zamawiającego;

- 4) Oferentów, którzy nie są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 5) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 6) Oferentów, którzy wprowadzili Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 7) Oferentów, którzy przedstawili Zamawiającemu informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, a mających lub mogących mieć wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu przetargowym;
 - 8) Oferentów, którzy nie złożyli *Oświadczenia dot. sytuacji ekonomiczno-finansowej*, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do ZO,
 - 9) Oferentów, którzy w terminie 2 (słownie: dwóch) dni od dnia skutecznego doręczenia zawiadomienia nie wyrazili zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - 10) Oferentów, którzy w terminie 2 (słownie: dwóch) dni od dnia skutecznego doręczenia zawiadomienia nie wyrazili zgody na poprawienie błędów.
 - 11) Oferentów, którzy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie złożyli wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
 - 12) Oferentów, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Oferentów w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przy czym nie dotyczy to czynności podejmowanych w toku rozpoznania rynku.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Oferenta o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie.
 3. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

X. KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę:

- 1) jeżeli jej treść nie odpowiada treści ZO i nie jest możliwe poprawienie przez Zamawiającego niezgodności, w szczególności została złożona oferta niekompletna, wariantowa, częściowa lub na formularzu, którego treść nie jest zgodna z treścią formularza załączonego do niniejszego ZO;
 - 2) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) jeżeli została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 5) jeżeli Oferent nie udzieli wyjaśnień, udzieli w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominie którekolwiek z pytań Zamawiającego;
 - 6) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o odrzuceniu oferty Oferenta, podając uzasadnienie.

XI. ZAWARCIE UMOWY ORAZ OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIANY UMOWY

1. Oferent, który wygrał, jest zobowiązany do:

- 1) podpisania *Umowy na wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego*, w terminie wskazanym przez Zamawiającego
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
3. Strony Umowy dopuszczają możliwość dokonania istotnych zmian w przedmiotowej Umowie w zakresie:
 - 1) zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku:
 - a. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy – zmiana może zostać dokonana pod warunkiem pisemnego uzasadnienia i udokumentowania okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmiany oraz zatwierdzenia ich przez Zamawiającego. Termin może zostać zmieniony o okres niezbędny do prawidłowej realizacji Umowy.
 - b. wystąpienia siły wyższej, w szczególności nasilenia rozprzestrzeniania się SARS-CoV-2, przedłużającego się czasu trwania stanu epidemii lub pandemii i ograniczeń z tym związanych – zmiana może zostać dokonana pod warunkiem pisemnego uzasadnienia i udokumentowania okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmiany oraz zatwierdzenia ich przez Zamawiającego, a także skoordynowania z pozostałymi uczestnikami procesu inwestycyjnego. Termin może zostać zmieniony o okres niezbędny do prawidłowej realizacji Umowy.
 - 2) zmiany osoby wskazanej do realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 3 do ZO – warunkiem dokonania zmiany jest wskazanie osoby spełniającej warunki określone w rozdz. IV ust 1 pkt. 1.2 ZO oraz uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego.
 - 3) zmiany Podwykonawcy – w przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w ZO lub zobowiązany jest wskazać innego Podwykonawcę spełniającego te warunki. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Warunki dokonywania zmian:
 - 1) zmiana może być inicjowana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, a strona wnioskująca zobowiązana jest do jej szczegółowego uzasadnienia oraz wskazania podstawy faktycznej i prawnej,
 - 2) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron Umowy,
 - 3) zmiana musi być zgodna z ZO,
 - 4) zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią istotnych zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,

XII. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować w formie elektronicznej na adres: gapr@gapr.pl
2. Zamawiający zastrzega, że będzie udzielał odpowiedzi na zapytania Oferentów, które wpłynęły nie później niż do dnia **22.10.2021r. do godz. 10:00** (dotyczące treści ZO). Odpowiedzi na zapytania Oferentów zostaną udzielone nie później niż na 1 dni przed upływem terminu składania ofert.

XIII. UNIEWAŻNIENIE LUB ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, zwłaszcza jeżeli wystąpi najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) nie wpłynie żadna oferta,
 - 2) wszystkie oferty, które wpłyną w danym postępowaniu okażą się wadliwe i nie będzie można usunąć ich wad,
 - 3) w toku postępowania ujawniona zostanie niemożliwa do usunięcia wada postępowania, uniemożliwiająca zawarcie Umowy,
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
3. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych powyżej. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich przysługujących im ewentualnie roszczeń.

XIV. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści ZO przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści SIWP zostanie wysłana oferentom elektronicznie. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Oferent winien zapoznać się z całością dokumentacji dotyczącej ZO.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Adres e-mail oraz nr telefonu wskazany przez Oferenta w ofercie są obowiązującymi w komunikacji pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.
6. Adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w ZO (gapr@gapr.pl) jest adresem obowiązującym w komunikacji pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

XV. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW ZO

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy (wzór),

Załącznik nr 2 - Wykaz doświadczenia (wzór),

Załącznik nr 3 - Wykaz osób skierowanych do wykonania kompleksowej dokumentacji projektowej oraz pełnienia nadzoru autorskiego (wzór),

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomiczno-finansowej (wzór),

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna,

Załącznik nr 6 - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (wzór),

