

ZASADY REFUNDACJI KOSZTÓW WYNAGRODZENIA/DODATKU DO WYNAGRODZENIA OPIEKUNA STAŻYSTY W RAMACH PROJEKTU „WYŻSZE KWALIFIKACJE – TO SIĘ OPŁACA!”

I. PODSTAWOWE INFORMACJE I WARUNKI OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa zasady refundacji kosztów części wynagrodzenia lub dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty w ramach projektu pn. „Wyższe kwalifikacje – to się opłaca!”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Niniejsze zasady ustalone zostały w oparciu o umowę o dofinansowanie powyższego projektu nr RPSL.07.01.03-24-0416/19-00 zawartą pomiędzy Górnoląskim Akceleratorem Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o. zwanym dalej Beneficjentem (lub zamiennie Realizatorem, Biurem Projektu) a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.
3. Zgodnie z zapisami projektu organizatorowi stażu w ramach projektu przysługuje prawo do otrzymania refundacji wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia przyznanego pracownikowi pełniącemu funkcję opiekuna stażysty.
4. Refundacja może dotyczyć:
 - ☐ pokrycia kosztów dotychczasowego wynagrodzenia opiekuna staży oddelegowanego wyłącznie do realizacji zadań związanych z opieką nad grupą stażystów (opiekun stażysty nadzoruje pracę więcej niż 3 stażystów i jest to uzasadnione specyfikacją stażu¹).
 - ☐ pokrycia części dotychczasowego wynagrodzenia opiekuna stażysty częściowo zwolnionego od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/grupą stażystów w wysokości nie większej niż 500 zł brutto miesięcznie² za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250 zł brutto miesięcznie za każdego kolejnego stażystę, przy czym opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami.
 - ☐ dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty, w sytuacji, gdy nie został zwolniony od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/grupą stażystów w wysokości nie większej niż 500 zł brutto miesięcznie za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250 zł brutto miesięcznie za każdego kolejnego stażystę/praktykanta, przy czym opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami.
5. Koszty refundacji wynagrodzenia opiekuna stażysty nie uwzględniają kosztów (pochodnych od wynagrodzeń) leżących po stronie pracodawcy. Refundacja dokonywana jest w kwocie brutto.
6. Wysokość refundacji, o których mowa w punkcie I.4 naliczana jest proporcjonalnie do liczby dni/godzin stażu zrealizowanego w danym miesiącu przez osoby odbywające staż. Liczba ta uwzględnia dni wolne przysługujące osobie odbywającej staż (2 dni za każdy miesiąc), z których skorzystanie nie pomniejsza wysokości refundacji.
7. Pracodawcy organizującemu staż nie przysługuje refundacja za okres, w którym stażysta przebywa na zwolnieniu lekarskim lub jest nieobecny z innej przyczyny niż wskazane w pkt I.6.
8. W przypadku:
 - czasowej niezdolności do pracy lub innego przypadku nieobecności opiekuna stażu zadeklarowanego w umowie. Pracodawca organizujący staż zapewni odpowiednie zastępstwo i opiekę nad stażystą przez inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę (spełniającą kryteria w punkcie I.9 niniejszych zasad)
 - zmiany pracownika pełniącego funkcję opiekuna stażysty (w stosunku do wskazanego w umowie stażowej) należy niezwłocznie zgłosić w Biurze Projektu, a chcąc korzystać z refundacji należy przedłożyć stosowne dokumenty uprawniające do ubiegania się o refundację części wynagrodzenia lub dodatku.

¹ Taka forma refundacji nie przysługuje osobom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą.

² Kwoty wynagrodzenia opiekuna stażysty, o których mowa w tym rozdziale, nie uwzględniają kosztów po stronie pracodawcy.

9. Funkcję opiekuna stażysty może pełnić osoba zatrudniona u pracodawcy na pełny etat, posiadająca co najmniej sześciomiesięczny staż, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie w jakiej realizowany jest staż.

II.PRZYZNANIE PRAWA DO REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKUNA STAŻYSTY I WYPŁATA REFUNDACJI

1. Refundacja kosztów wynagrodzenia opiekuna stażysty jest przyznawana na wniosek Pracodawcy/organizatora stażu (załącznik nr 1 do niniejszych zasad) i wypłacana może być w okresach miesięcznych, kumulatywnie za kilka miesięcy lub po zakończeniu realizacji stażu za cały okres jego trwania, nie później jednak niż do 10 dni roboczych od daty zakończenia stażu.
2. Złożenie niekompletnej dokumentacji w powyższym terminie wiąże się z koniecznością jej uzupełnienia i późniejszym dokonaniem refundacji.
3. Do wniosku o refundację kosztów wynagrodzenia opiekuna stażysty Wnioskodawca załącza:
 - a) umowę o pracę opiekuna stażu;
 - b) miesięczną listę płac;
 - c) dokument potwierdzający oddelegowanie do pełnienia funkcji opiekuna stażysty wraz z wymiarem oddelegowania
 - d) dokument potwierdzający wysokość i fakt przyznania dodatku
 - e) regulamin przyznawania dodatków (jeśli dotyczy)
 - f) nota obciążeniowa³.
4. W przypadku, gdy opiekunem stażysty jest właściciel jednoosobowej działalności gospodarczej do wniosku załącza się wyłącznie notę obciążeniową.
5. Refundacja (części) wynagrodzenia lub dodatku do wynagrodzenia dla opiekuna stażysty jest zasadna pod warunkiem zapewnienia kompleksowej opieki nad stażystą, w tym obejmującej realizację zadań wskazanych w umowie stażowej tj.:
 - wprowadzenie stażysty w zakres obowiązków oraz zapoznanie z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż,
 - monitorowanie realizacji przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych,
 - udzielanie informacji zwrotnej stażysty na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań,
 - prowadzenie listy obecności stażysty,
 - udzielanie wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
 - poświadczenie własnym podpisem informacji zawartych w sprawozdaniu stażysty o przebiegu stażu,
 - wydania niezwłocznie po zakończeniu stażu pisemnej oceny potwierdzającej odbycie stażu (wzór zgodny z umową w sprawie odbywania stażu).
6. Refundowane wynagrodzenie/dodatek dla Opiekuna stażysty wypłacany będzie na rachunek Pracodawcy (wskazany we wniosku o refundację) w terminie do 30 dni od doręczenia wniosku wraz z kompletem dokumentów wskazanych w pkt. II.3 niniejszych Zasad.
7. Beneficjent na prawo zawiesić wypłatę refundacji w przypadku:
 - stwierdzenia w miejscu odbywania stażu nieprawidłowości w zakresie pełnienia opieki nad stażystą;
 - zgłoszenia ewentualnych nieprawidłowości przez osoby trzecie.

³ Przyjmujący na staż jest zobowiązany przechowywać dokumenty źródłowe przez 5 lat od daty otrzymania refundacji oraz udostępnić je do wglądu i kontroli.

7. Za dzień zapłaty uważa się dzień dokonania przelewu przez Projektodawcę. Opóźnienie przekazania transzy środków na dofinansowanie projektu przez Instytucję Pośredniczącą może spowodować przedłużenie terminu wypłaty refundacji i nie może stanowić podstawy do roszczeń pracodawcy, w tym nie uprawnia do naliczania odsetek z tytułu opóźnienia.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent projekty zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszych zasad, o których będzie informować na stronie internetowej i w Biurze Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo kontroli w miejscu odbywania stażu prawidłowości realizacji opieki nad stażystą i prowadzonej dokumentacji.
3. Biuro projektu zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń oraz danych zawartych w składanych dokumentach.
4. W indywidualnych, wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach nieokreślonych niniejszymi zasadami ostateczną decyzję podejmuje Beneficjent (Biuro Projektu) mogąc odstąpić od części zapisów w zasadach.
5. Dokument wchodzi w życie z dniem 07.06.2021 r. (jako doprecyzowanie zapisów umowy o organizację stażu).