

Załącznik nr 3 do umowy

.....  
(miejsowość, data)

.....  
.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, NIP, Regon,  
adres internetowy, e-mail, nr telefonu)

- W Z Ó R -

**KARTA GWARANCYJNA  
(Gwarancja jakości)**

określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości

**1. Przedmiot karty gwarancyjnej**

.....  
.....  
.....

**2. Zamawiający jako Uprawniony**

.....  
.....  
.....

**3. Wykonawca jako Gwarant:**

.....  
.....  
.....

**4. Umowa Nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_**

**5. Charakterystyka przedmiotu umowy zwanego dalej przedmiotem gwarancji:**

.....  
.....  
.....

**6. Data odbioru ostatecznego: dzień ..... miesiąc..... rok .....**

**7. Ogólne warunki gwarancji i jakości**

- 1) Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami decyzji Prezydenta Miasta Gliwice nr SR-277/2021 z dnia 20 maja 2021 r., planem nasadzeń zastępczych drzew oraz zgodnie z umową, o której mowa w pkt 4.
- 2) Wykonawca (Gwarant) ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości wykonanych prac związanych z żywotnością nasadzonych drzew.
- 3) Okres gwarancji wynosi 5 lat licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego „bez uwag”.
- 4) Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany nasadzonego drzewa na nowe.

## 8. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Użytkownika w okresie trwania gwarancji w celu utrzymania żywotności nasadzeń, w tym:
  - A. niezwłocznego przeprowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych lub mineralizujących,
  - B. wymiany w okresach umożliwiających przyjęcie się nasadzonych drzew (od marca do października).
- 2) Jeśli Urząd Miasta Gliwice w wyniku kontroli nasadzeń wskaże wady w nasadzonych drzewach Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do ustaleń Urzędu Miasta Gliwice, w tym do wymiany zakwestionowanych drzew bądź do przeprowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych lub mineralizujących.
- 3) Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca (Gwarant) wystąpi z wnioskiem o jego przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tego terminu.
- 4) Stwierdzenie usunięcia wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru usuniętych wad.
- 5) W przypadku niezachowania terminów wskazanych w ppkt. 1 lub na pisemne wezwanie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wady osobie trzeciej na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie pozbawia go dochodzenia innych roszczeń przewidzianych niniejszą umową ani nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne.

## 9. Odpowiedzialność Wykonawcy

- 1) Wykonawca (Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad lub wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie i karcie gwarancyjnej.
- 2) Wykonawca (Gwarant) niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady.

## 10. Przeglądy gwarancyjne

- 1) Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą, na koszt Wykonawcy, nie rzadziej niż raz w roku w okresie maj – czerwiec.
- 2) W ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego Zamawiający (Uprawniony) powoła komisję odbioru pogwarancyjnego w skład, której wejdą przedstawiciele Wykonawcy (Gwaranta) i Zamawiającego (Uprawnionego). Komisja dokona oceny stanu technicznego oraz wskaże ewentualne usterki i wyznaczy termin na ich usunięcie.
- 3) Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający (Uprawniony) zawiadamiając o nim Wykonawcę (Gwaranta) na piśmie z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
- 4) Jeżeli Wykonawca (Gwarant) został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 5) Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego (pogwarancyjny), w co najmniej 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego (Uprawnionego) i dla Wykonawcy (Gwaranta). W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy (Gwaranta), Zamawiający (Uprawniony) niezwłocznie przesyła Wykonawcy (Gwarantowi) jeden egzemplarz protokołu przeglądu.

## 11. Komunikacja

- 1) O każdej wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego (Uprawnionego) powiadamia telefonicznie przedstawiciela Wykonawcy (Gwaranta), a następnie potwierdza zgłoszenie drogą elektroniczną na wskazane adresy e-mail. Wykonawca (Gwarant) jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady przy uwzględnieniu terminów określonych w pkt. 8 ppkt. 1.
- 2) Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie i za pośrednictwem e-maila. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Wykonawcę (Gwaranta) o wadzie nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający (Uprawniony) wyśle powiadomienie e-mailem na wskazany adres e-mail Wykonawcy (Gwaranta).
- 3) Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na adres:
  - a. Wykonawcy (Gwaranta) – .....
  - b. Zamawiającego (Uprawnionego) – .....
- 4) O zmianach w danych adresowych, o których mowa w pkt. 12 ppkt. 3 strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

## 12. Postanowienia końcowe

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2) Wszelkie zmiany niniejszej Karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy (Gwaranta):

.....  
*podpisy*

Przyjmujący gwarancję jakości upoważniony przedstawiciel Zamawiającego (Uprawnionego):

.....  
*podpisy*