

Gliwice, dnia 30 czerwca 2022r.

Ogłoszenie o naborze wniosków
o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego

W związku z realizacją projektu „Moja firma – moja niezależność III” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Poddziałania 7.3.3. Promocja samozatrudnienia, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o. o. ogłasza nabór wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego.

Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 2 600,00 zł x 6 miesięcy / uczestnika.

Wsparcie pomostowe jest przyznawane wyłącznie **w kwocie netto (bez podatku VAT)**.

Uczestnik, który otrzymał podstawowe wsparcie pomostowe, może ubiegać się o przedłużone wsparcie pomostowe, na podstawie *Wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego*, złożonego do Beneficjenta w terminie **do 30 dni kalendarzowych** przed ustaniem podstawowego wsparcia pomostowego oraz otrzymywania tego wsparcia w okresie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, obejmującego finansowe wsparcie pomostowe, w wysokości do 2 600,00 zł miesięcznie.

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w **Biurze Projektu** (Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o., ul. Wincentego Pola 16, pokój 002, 44-100 Gliwice) w terminie **01.07.2022 r. – 30.08.2022 r.**, zgodnie z definicją skutecznego doręczenia¹. Beneficjent nie dopuszcza składania dokumentów za pośrednictwem faksu lub skanu.

Osobiście dokumenty można składać w **Biurze Projektu: 44-100 Gliwice, ul. Wincentego Pola 16, pokój 002**. Biuro jest czynne: poniedziałek i piątek w godz. 10:00 – 14:00, wtorek i czwartek w godz. 10:00 – 18:00, środa w godz. 08:00-16:00.

Dopuszcza się przyjęcie dokumentów od uczestnika/pełnomocnika, który pojawił się w Biurze Projektu w godzinach jego urzędowania, jednak z przyczyn od niego niezależnych (np. długi czas oczekiwania w kolejce do złożenia dokumentów) efektywne złożenie dokumentów nastąpiło już po czasie urzędowania Biura Projektu.

¹ Za dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi uznaje się:

- w przypadku doręczenia osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem pracownika Biura Projektu. Każda osoba biorąca udział w projekcie może ustanowić swojego pełnomocnika, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego, do doręczenia dokumentów do Biura Projektu;
- w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe – datę nadania (tj. datę stempla pocztowego);
- w przypadku przesyłki za pośrednictwem firm kurierskich – datę wpływu do Biura Projektu;
- w drodze elektronicznej przesyłki opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym; weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu – datę wpływu na adres Biura Projektu (obowiązujący adres mailowy: mojafirma@gapr.pl).

Do wniosku (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości „Moja firma – moja niezależność III”) należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie (zał. 6 do niniejszego Regulaminu),
- 2) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zał. 8 do niniejszego Regulaminu),
- 3) zestawienie wydatków w ramach przedłużonego wsparcia pomostowego (zał. 12 do niniejszego Regulaminu).
- 4) w przypadku osób niepełnosprawnych biorących udział w projekcie dodatkowo obligatoryjne jest złożenie oświadczenia o nie korzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (zał. 13 do niniejszego Regulaminu).

Wymogi formalne zobowiązują do zachowania następujących zasad:

- a) wniosek wraz z załącznikami powinien być wypełniony czytelnie w języku polskim (wskazane wypełnienie komputerowe lub drukowanymi literami);
- b) przed złożeniem, wniosek należy czytelnie własnoręcznie podpisać, w miejscach przeznaczonych do złożenia podpisu, parafować na każdej stronie i spiąć trwale wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację (dokumenty przesłane drogą elektroniczną wraz z wymaganymi załącznikami należy podpisać tylko we wskazanych miejscach za pomocą podpisu elektronicznego, bez parafowania każdej strony);
- c) pola, które danego Uczestnika/ Uczestniczki Projektu nie dotyczą należy uzupełnić formułą „nie dotyczy”. Pozostawienie jakiegokolwiek pozycji we wniosku niewypełnionej stanowi błąd formalny;
- d) kopie wymaganych załączników do wniosku powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika/ Uczestniczki Projektu. Prawidłowo potwierdzona za zgodność kopia zawiera czytelny podpis Uczestnika Projektu z klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” na każdej stronie lub „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...” na pierwszej stronie dokumentu wielostronicowego. Potwierdzenie powinno być opatrzone datą;
- e) niedopuszczalna jest ingerencja w treść składanych wzorów Wniosków oraz załączników, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów;
- f) wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z wymaganymi załącznikami w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Imię i Nazwisko Uczestnika/Uczestniczki projektu
Nazwa przedsiębiorstwa
Adres

Wniosek o przyznanie przedłużonego
wsparcia pomostowego „Moja firma – moja niezależność III”

Górnośląski Akcelerator
Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o.
ul. Wincentego Pola 16 (Pokój 002)
44-100 Gliwice

Dokumenty, które wpłyną do Beneficjenta nie będą rozpatrywane w przypadku, gdy wniosek zostanie złożony:

- 1) przed lub po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze,
- 2) w terminie krótszym niż 30 dni kalendarzowych przed ustaniem podstawowego wsparcia pomostowego.

W przypadku uchybień formalnych uczestnik/ uczestniczka projektu będzie wzywany/a do uzupełnienia dokumentów i ponownego złożenia dokumentów aplikacyjnych.