



GAPR–DPRJ/695/22/W

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW PRZETARGU

**wyboru wykonawcy prac projektowych i robót
modernizacyjnych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”
dla zadania pn. „*Modernizacja systemu kontroli
dostępu i systemu sprzedażowego*” na obiekcie
Stadionu Miejskiego im. Piotra Wieczorka
zlokalizowanego na działce nr 842 obręb Podlesie,
ul. Okrzei 20, 44-100 Gliwice**

Zatwierdzam:

Gliwice, dnia 27 czerwca 2022 r.

W związku z realizacją zadania pn. „*Modernizacja systemu kontroli dostępu i systemu sprzedażowego*” na obiekcie Stadionu Miejskiego im. Piotra Wieczorka zlokalizowanego na działce nr 842 obręb Podlesie, ul. Okrzei 20, 44-100 Gliwice, Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o. **zaprasza do składania ofert na realizację prac projektowych i robót budowlanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o. o. w Gliwicach, ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice, działająca na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy, pod numerem KRS 0000089796, NIP 6312203756, REGON 276142230.

Dane kontaktowe:

adres: ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice

tel.: (32) 33 93 110

e-mail: gapr@gapr.pl

2. Ogłoszenie o przetargu zamieszczono na stronie: www.gapr.pl
3. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający ustala postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego. Postępowanie jest dwuetapowe.
 - W pierwszym etapie Oferenci składają oferty pisemne.
 - W drugim etapie dopuszczeni Oferenci składają oferty ustne w toku licytacji.
5. Udział w przetargu jest dobrowolny i równoznaczny z akceptacją poniżej przedstawionych zasad.
6. Przedmiotem zamówienia jest realizacja w trybie „zaprojektuj i wybuduj” zamierzenia inwestycyjnego pod nazwą: „*Modernizacja systemu kontroli dostępu i systemu sprzedażowego*” na obiekcie Stadionu Miejskiego im. Piotra Wieczorka zlokalizowanego na działce nr 842 obręb Podlesie, ul. Okrzei 20, 44-100 Gliwice (dalej: Stadion) tj. wykonanie niezbędnych projektów budowlano-wykonawczych i informatycznych, modernizacji istniejących instalacji elektrycznych, teletechnicznych, modernizacji istniejącego systemu kontroli dostępu i systemu sprzedażowego.
7. Specyfikacja Istotnych Warunków Przetargu wyboru wykonawcy prac projektowych i robót modernizacyjnych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” dla zadania pn. „*Modernizacja systemu kontroli dostępu i systemu sprzedażowego*” z dnia 27 czerwca 2022 r. wraz z załącznikami, dokumentacją techniczno – budowlaną istniejącego obiektu znajdującą się w formie papierowej na Stadionie (dalej: dokumentacja techniczno – budowlana) oraz komunikatami Komisji Przetargowej zwana jest dalej SIWP.
8. Przedmiot zamówienia opisany jest w załączniku nr 1 do SIWP.
9. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy został wskazany we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWP (zwany dalej: umowa).
10. Przedmiot zamówienia winien być realizowany w ujęciu kompleksowym, czyli obejmuje przygotowanie kompletnej dokumentacji (przebudowy oraz systemów) wraz z wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami i uzyskaniem wszelkich pozwoleń oraz wykonanie wszystkich

niezbędnych robót budowlanych i modernizacyjnych wraz z pracami towarzyszącymi i załatwieniem wszelkich formalności wynikających z zakresu procesu inwestycyjnego. Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, a także zasadami współczesnej sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz musi uwzględniać wszelkie procedury, instrukcje i wytyczne branżowe.

11. Zamawiający informuje o możliwości dokonania **wizji lokalnej** na terenie inwestycji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w formie dokumentowej (np. pisemnie, e-mailowo) – do terminu składania ofert.

UWAGA! Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz ze względu na fakt, iż na terenie inwestycji prowadzona jest działalność Zamawiający rekomenduje Oferentom uczestniczenie w wizji lokalnej, w trakcie której możliwe jest zapoznanie się z istniejącym wyposażeniem technicznym budynku i przeprowadzenie oceny stanu elementów wyposażenia budynku, w tym instalacji podlegającej modernizacji.

UWAGA! Brak udziału Oferenta w wizji lokalnej nie stanowi podstawy do późniejszych roszczeń Oferenta co do zakresu rzeczowego i finansowego przedmiotu umowy, zarówno na etapie procedury przetargowej jak również na etapie realizacji przedmiotu umowy, a także nie uprawnia Oferenta do żadnych roszczeń związanych z nieprawidłowym wyliczeniem ilości i rodzaju robót niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, iż obliczenie ilości nakładów rzeczowych wymaganych do wykonania zamówienia leży w gestii Oferenta.

12. Nakłady rzeczowe należy obliczyć na podstawie przeprowadzonej wizji lokalnej oraz w oparciu o SIWP, w tym w oparciu o zapisy dokumentacji techniczno – budowlanej znajdującej w formie papierowej na Stadionie.
13. W celu uzyskania wglądu do dokumentacji techniczno – budowlanej należy indywidualnie umówić się z użytkownikiem Stadionu (Gliwicki Klub Sportowy „Piast” S.A.) do terminu składania ofert. Przeglądu dokumentacji może dokonać jedynie osoba upoważniona przez Oferenta, przy czym po dokonaniu w/w przeglądu musi ona złożyć oświadczenie, że dokumentacja ta jest wystarczająca dla złożenia oferty przez Oferenta.
14. **UWAGA: Obliczenie zbyt małej ilości niezbędnych nakładów rzeczowych, które należy ponieść dla realizacji całości zamierzenia obciąża Oferenta. Oferent nie będzie mógł wnieść żadnych roszczeń z tytułu obliczenia zbyt małej ilości niezbędnych nakładów pracy i materiałów, w tym także roszczeń w zakresie ewentualnych prac dodatkowych.**

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: sierpień 2022 r. – grudzień 2022 r.
 - 1) przewidywana data podpisania umowy: lipiec 2022 r.
 - 2) data przekazania terenu pod inwestycje: nie później niż 14 dni od daty wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) data podpisania protokołu odbioru końcowego „bez uwag”: nie później niż 30 grudnia 2022 r.
2. Realizacja zamówienia będzie zgodna z *Harmonogramem rzeczowo – finansowym*, który stanowi załącznik nr 3 do umowy.

3. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego „bez uwag”.
4. Okres rękojmi i gwarancji, o której mowa w § 10 umowy upływa po 5 latach od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego „bez uwag”, a ostateczne wykonanie przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z wykonywania swoich obowiązków wymaganych w okresie rękojmi i gwarancji.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności technicznej, zawodowej oraz doświadczenia:** warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Oferent udokumentuje (np. poprzez złożenie referencji lub zaświadczeń) należyte wykonanie, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 (dwóch) usług polegających na opracowaniu i wdrożeniu systemu kontroli dostępu, o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

UWAGA! Wykazanie inwestycji nie zakończonej wymaga udokumentowania należytego wykonania usługi do dnia złożenia oferty (tj. przedłożenia referencji lub zaświadczeń) w zakresie nie mniejszym niż opisany w ust. 1 pkt 1.

UWAGA! W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu z ppkt 1.1 należy do oferty załączyć Wykaz usług, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWP oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, np. referencje lub zaświadczenia.

- 2) **dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej:** w celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku Oferent winien wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu z ppkt 1.2 należy do oferty załączyć *Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomiczno – finansowej*, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWP oraz informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA! Oryginał dokumentu, o którym mowa powyżej może zostać zwrócony na pisemny wniosek Oferenta po zakończeniu procedury przetargowej.

Ostateczna ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Oferenta dokumentów, wymienionych w rozdz. V ust. 1 i zostanie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

2. Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu konsorcjum. W przypadku realizacji umowy przez konsorcjum wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum (zwane dalej „konsorcjantami”) ponoszą wobec Zamawiającego odpowiedzialność solidarną za wszystkie zobowiązania wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. W stosunkach między Zamawiającym a konsorcjantami, konsorcjanci są reprezentowani przez Lidera konsorcjum wskazanego w umowie konsorcjum. Podział obowiązków między konsorcjantami i skoordynowanie ich prac jest wewnętrzną sprawą konsorcjantów. Żaden z konsorcjantów nie może powoływać się wobec Zamawiającego

na jakiegokolwiek okoliczności dotyczące stosunków między konsorcjantami lub zaistniałych między nimi zdarzeń.

Wymogi dopuszczenia do postępowania uznaje się za spełnione, jeżeli konsorcjanci łącznie spełniają warunki określone w rozdz. III ust. 1 SIWP.

3. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że Oferent nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, oświadczenia i dokumenty składa każdy z Oferentów.
4. W przypadku, gdy Oferent w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest złożyć w ofercie informację formalną dotyczącą tych podmiotów, a także dokumenty – w szczególności oświadczenie tych podmiotów o ich zobowiązaniu się do oddania Oferentowi do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w których to oświadczeniach określa się w szczególności:
 - a. zakres dostępnych Oferentowi zasobów innego podmiotu,
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Oferenta i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia oraz to, czy podmiot, na zdolnościach którego Oferent polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej, zawodowej oraz doświadczenia, zrealizuje usługi lub prace modernizacyjne, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Oferent może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi lub prace modernizacyjne, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
6. Oferent, który polega na zasobach innych podmiotów, odpowiada za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów; z tych względów konieczne jest przedłożenie zgodnego oświadczenia tego podmiotu i Wykonawcy o przyjęciu przez ten podmiot odpowiedzialności solidarnej z Wykonawcą względem Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez podwykonawców wyłącznie za zgodą wyrażoną przez Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności, po akceptacji podwykonawcy. Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy również wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniężnej (przelew bankowy),
 - 2) gwarancji bankowej,
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. ING BANK ŚLĄSKI S. A. PL 68 1050 1285 1000 0022 0891 3984, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: „Wadium – Stadion PIAST: Modernizacja systemu kontroli dostępu i systemu sprzedażowego ” oraz wskazać nazwę Oferenta.

4. Wadium wnoszone w pozostałych formach (oryginał dokumentu) należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku wniesienia wadium przez konsorcjum w formach wskazanych w ust. 2 pkt 2 lub 3 z treści gwarancji powinno wynikać, iż zabezpiecza wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Wadium wnosi się dzień przed upływem terminu składania ofert.
7. Za skuteczne wniesienie wadium w formie pieniężnej uznaje się wadium, które wpłynie na konto Zamawiającego dzień przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancja powinna zostać udzielona na pełny okres związania ofertą.
9. Gwarancje bankowa i ubezpieczeniowa muszą być bezwarunkowe i nieodwoływalne, a spory na ich tle winny być oddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego. W przypadku wątpliwości treść gwarancji należy przesłać do akceptacji Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
11. Wadium wniesione w formie pieniężnej Zamawiający zwraca w wysokości nominalnej wszystkim Oferentom, którzy je wnieśli, niezwłocznie po zamknięciu postępowania, unieważnieniu postępowania lub zawarciu umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem pkt 12 i 13. W przypadku Oferenta, którego oferta została wybrana wadium zostanie mu zwrócone po zawarciu z nim umowy i wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zwracane jest poprzez odesłanie dokumentu gwarancji.
12. Wadium wniesione w formie pieniężnej Zamawiający zwraca niezwłocznie w wysokości nominalnej na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zwracane jest na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, poprzez odesłanie dokumentu gwarancji.
13. Zamawiający ma prawo zatrzymać wadium, jeżeli:
 - Oferent, którego oferta została dopuszczona do licytacji, o której mowa w rozdz. VIII ust. 2, nie wziął udziału w licytacji lub
 - Oferent, którego oferta została wybrana nie podpisał umowy zgodnej z jej wzorem i na warunkach określonych w ofercie. Przez niepodpisanie umowy należy rozumieć także dwukrotne nieusprawiedliwione niestawiennictwo Oferenta w wyznaczonym terminie i miejscu, celem podpisania umowy przez Strony lub nie podpisanie umowy na wezwanie Zamawiającego lub
 - Oferent, którego oferta została wybrana nie wniósł przewidzianego umową zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
 - Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferent powinien dostarczyć Ofertę, tj. komplet nw. dokumentów:
-

- 1) wypełniony *Formularz ofertowy* stanowiący Załącznik nr 2 do SIWP;
 - 2) wypełniony *Wykaz usług*, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWP wraz z dokumentami (np. referencje, zaświadczenia) potwierdzającymi należyte wykonanie usług ujętych w wykazie;
 - 3) *wypełnione Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomiczno – finansowej*, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWP wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości określonej w rozdz. III ust. 1 pkt 2;
 - 4) *Klauzulę informacyjną*, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWP;
 - 5) wypełnione *Zobowiązanie podmiotu, na którego zdolnościach lub zasobach polega Oferent*, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWP (jeśli dotyczy);
 - 6) dowód wpłaty wadium w formie pieniężnej lub oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 7) właściwe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy);
2. Oferenci muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści SIWP.
 3. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt od 1 do 5 i 7 muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego Oferenta to do oferty należy dołączyć właściwe **pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę**.
 4. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 1 – 7 składane są w oryginale, chyba że wprost wskazano tam możliwość przedkładania uwierzytelnionych kopii.
 5. Poświadczenia innych dokumentów za zgodność z oryginałem (jeżeli SIWP przewiduje możliwość składania dokumentów w takiej formie) dokonuje odpowiednio Oferent, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Oferent lub Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, w imieniu którego jest dokonywane.
 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 7. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.
 8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem złożenia ofert. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 9. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Oferenta skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert danego Oferenta.
 10. W przypadku ofert składanych przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Oferenta” w miejscu „nazwa i adres Oferenta” należy wpisać dane dotyczące Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą czytelną techniką, w wersji papierowej lub elektronicznej.
 12. W przypadku składania oferty w wersji papierowej wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona zaparafowana lub podpisana własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta (w przypadku konsorcjum – jego lidera).
-

Podpisaną ofertę w formie papierowej należy złożyć (osobiście lub przesyłką kurierską/ pocztową) w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

**Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o.
ul. Wincentego Pola 16,
44-100 Gliwice**

Na kopercie z ofertą należy podać:

**OFERTA
W ODPOWIEDZI NA SIWP NR GAPR – DPRJ / 695 / 22 /W
Nie otwierać przed dniem 22 lipca 2022 r. do godz. 12:30**

13. W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej dokumenty muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta (w przypadku konsorcjum – jego lidera) za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Podpisaną ofertę w formie elektronicznej w formacie PDF należy przesłać na adres: gapr@gapr.pl

W tytule wiadomości należy podać: **OFERTA W ODPOWIEDZI NA SIWP NR GAPR – DPRJ/695/22/W. Nie otwierać do dnia 22 lipca 2022 r. do godz. 12:30**

14. Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia **22 lipca 2022 roku do godz. 12:00**.
15. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma **data i godzina wpływu oferty** do siedziby Zamawiającego, a nie chwila jej nadania.
16. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane.
17. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 lipca 2022 roku o godzinie 12.30**.
19. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **90 (dziewięćdziesięciu) dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający i Oferent mogą na piśmie, pod rygorem nieważności, przedłużyć termin związania ofertą.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY RYCZAŁTOWEJ

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
5. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego, która zostanie wskazana w umowie będzie niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca nie będzie uprawniony do zgłaszania roszczeń o podwyższenie ceny lub dodatkowe wynagrodzenie w trakcie realizacji umowy ani po jej zakończeniu.

6. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem opłat i podatków, związanych z wykonaniem i odbiorem przedmiotu zamówienia i innych świadczeń

niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, nawet jeżeli świadczeń tych nie wymieniono wprost w SIWP, w tym również koszty utrzymania biura, koszty uzyskania wszelkich niezbędnych zgód i uzgodnień oraz koszty ich spełnienia i realizacji, koszty zakupu materiałów, sprzętów, urządzeń i systemów/ oprogramowania, robocizny, pracy sprzętu, transportu, zaplecza budowy (jeśli wystąpi), koszty ogólne w zakresie realizowanych robót, koszty porządkowania terenu po pracach modernizacyjnych w zakresie realizowanych robót, koszty związane z klasyfikacją, zabezpieczeniem lub utylizacją odpadów, jak również koszty zabezpieczenia istniejącego mienia Zamawiającego oraz innych Podmiotów w zakresie realizowanej usługi.

Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia oraz czynności i dokumenty niewymienione, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Oferenta.

7. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowej ceny ryczałtowej odpowiada wyłącznie Oferent.
8. Obowiązującą podstawą do wyceny wartości prac projektowych i prac modernizacyjnych jest SIWP.
9. Zapłata umówionego wynagrodzenia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

VII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

cena – 100% znaczenia

3. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:
 - 1) Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uzyskana w wyniku licytacji, o której mowa w rozdz. VIII ust. 2.
 - 2) Oferta najtańsza spośród ofert złożonych w trakcie licytacji otrzyma 100 punktów.
 - 3) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$Pc = (Cn/Cb) * 100$$

gdzie:

Pc – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

Cn – cena najniższa wśród ofert złożonych w trakcie licytacji

Cb – cena oferty badanej

- 4) Na zakończenie licytacji zostanie utworzona lista rankingowa.

VIII. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. **Ocena formalna**

- 1) Formalna ocena ofert ma charakter niejawnny i zostanie dokonana przez powołaną do tego celu Komisję Przetargową.
- 2) W toku formalnej oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia drogą elektroniczną Oferenta, którego to dotyczy. Oferent jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym w zawiadomieniu. Niedopuszczalne jest prowadzenie na tym etapie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.
- 3) W wypadku udzielenia przez Oferenta w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominięcia któregośkolwiek z pytań Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi żadne roszczenie.
- 4) Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w SIWP poprzez żądanie dostarczenia w określonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również w zakresie udokumentowania treści załączników. W wypadku odmowy przekazania dokumentacji, niepełnego przedstawienia dokumentacji lub opóźnienia w jej dostarczeniu, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi żadne roszczenie.
- 5) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 2 (dwóch) dni od dnia skutecznego zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu. Brak zgody musi zostać wyrażony na piśmie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail (wówczas termin dwóch dni uznany będzie za zachowany, jeżeli w tym okresie oświadczenie Oferenta wpłynie do Zamawiającego).
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego poprawienia przez Oferenta błędów formalnych, które ujawnione zostały w toku oceny formalnej przez Komisję Przetargową, dotyczących niezgodności pomiędzy złożonymi dokumentami, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Ocena ofert dokonana przez powołaną do tego celu Komisję Przetargową jest ostateczna, a Oferentom nie przysługuje prawo odwołania.
- 8) Oferty ocenione przez Komisję Przetargową pozytywnie pod względem formalnym zostaną dopuszczone do licytacji, o której mowa w ust. 2.

2. Licytacja

- 1) Jawne posiedzenie Komisji Przetargowej zostanie przeprowadzone w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w Komunikacie zamieszczonym na stronie www.gapr.pl
- 2) W trakcie jawnego posiedzenia Komisji Przetargowej po podaniu nazw firm oraz ich adresów, cen wszystkich dopuszczonych ofert, odbędzie się licytacja „w dół” z ceną wywoławczą, którą będzie cena z dopuszczonej oferty z najniższą ceną.
- 3) W licytacji mają obowiązek uczestniczyć wszyscy Oferenci dopuszczeni zgodnie z ust. 1 pkt 8 powyżej, a także winni być reprezentowani przez osoby prawnie do tego umocowane. W przypadku niestawienia się na licytacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub w przypadku stawienia się osób bez wykazania prawnego umocowania do reprezentowania Oferenta, wadium takiego Oferenta jest zatrzymywane przez Zamawiającego.

- 4) W przypadku braku akceptacji ceny wywoławczej, o której mowa w ust. 2 pkt 2, przez Oferenta, który stawił się na licytacji, do protokołu zostanie wpisana cena wskazana przez niego w ofercie, jednakże może ona podlegać negocjacom w przypadku gdyby Zamawiający zamierzał zawrzeć z nim umowę. W takim przypadku cena ostateczna nie może być wyższa niż ta wskazana w ofercie.
- 5) Minimalne postąpienie będzie wynosić **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) do kwoty netto.
- 6) W przypadku dopuszczenia do licytacji „w dół” tylko 1 (jednej) oferty spełniającej warunki dopuszczenia do postępowania, nastąpi negocjacja ceny. W takim przypadku cena ostateczna nie może być wyższa niż ta wskazana w ofercie.
- 7) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w wyniku przeprowadzonej licytacji (lub negocjacji) zdobyła najwyższą liczbę punktów, tj. zawierająca najniższą cenę.
- 8) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.

Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 9) Od wyniku licytacji nie przysługuje prawo odwołania.
- 10) Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 11) Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona na stronie internetowej www.gapr.pl

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:

- 1) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację, wdrożono postępowanie restrukturyzacyjne lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 2) Oferentów, którzy nie są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) Oferentów, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym Oferentów, którzy nie przedstawili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów zgodnie z wymogiem Zamawiającego zawartym w SIWP lub przedstawione dokumenty i oświadczenia nie potwierdzają spełniania wymagań Zamawiającego;
- 4) Oferentów, którzy nie wnieśli wadium w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub na przedłużony okres związania ofertą;

- 5) Oferentów, którzy złożyli ofertę niekompletną, tj. nie przedłożyli któregokolwiek z dokumentów wskazanych w rozdz. V ust. 1 SIWP.
 - 6) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 7) Oferentów, którzy wprowadzili Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 8) Oferentów, którzy przedstawili Zamawiającemu informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, a mających lub mogących mieć wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu przetargowym;
 - 9) Oferentów, którzy w terminie 2 (dwóch) dni od dnia skutecznego doręczenia zawiadomienia odmówili wyrażenia zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1, pkt. 5 SIWP;
 - 10) Oferentów, którzy w terminie 2 (dwóch) dni od dnia skutecznego doręczenia zawiadomienia nie poprawili błędów, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1, pkt. 6 SIWP;
 - 11) Oferentów, którzy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie złożyli wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
 - 12) Oferentów, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Oferentów w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przy czym nie dotyczy to czynności podejmowanych w toku rozpoznania rynku.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Oferenta o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 3. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

X. KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) jeżeli jej treść nie odpowiada treści SIWP i nie jest możliwe poprawienie przez Zamawiającego niezgodności, w szczególności została złożona oferta niekompletna, wariantowa, częściowa lub na formularzu, którego treść nie jest zgodna z treścią formularza załączonego do niniejszego SIWP;
 - 2) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) jeżeli została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 5) jeżeli Oferent nie udzieli wyjaśnień, udzieli w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominie którekolwiek z pytań Zamawiającego;
 - 6) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o odrzuceniu oferty Oferenta, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia.
-

XI. ZAWARCIE UMOWY

1. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją wzoru umowy przez Oferenta.
2. Oferent, który wygrał licytację, jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania *umowy*, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWP w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) dostarczenia kopii umowy konsorcjum (jeśli dotyczy),
 - 3) opracowania i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego *Harmonogramu rzeczowo – finansowego*, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy,
 - 4) przedłożenia kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem polisy/ umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodami opłacenia składek w terminie określonym w § 5 umowy,
 - 5) wniesienia należytego zabezpieczenia umowy, o którym mowa w § 11 umowy w terminie określonym w umowie,
 - 6) dostarczenie kopii umów z podwykonawcami lub podmiotami, na zasoby których powoływał się w Ofercie (jeśli dotyczy).

XII. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować w formie pisemnej na adres: gapr@gapr.pl
2. Zamawiający zastrzega, że będzie udzielał odpowiedzi na zapytania Oferentów, które wpłynęły nie później niż do dnia **13 lipca 2022 r. do godz. 12:00** (dotyczące treści SIWP) w formie komunikatów ogłoszonych na stronie internetowej www.gapr.pl. Odpowiedzi na zapytania Oferentów zostaną udzielone przed upływem terminu składania ofert.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn, w szczególności gdy wystąpi najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) nie wpłynie żadna oferta,
 - 2) wszystkie oferty, które wpłyną w danym postępowaniu okażą się wadliwe i nie będzie można usunąć ich wad,
 - 3) w toku postępowania ujawniona zostanie niemożliwa do usunięcia wada postępowania, uniemożliwiająca zawarcie umowy,
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy w przypadku braku wystarczających środków finansowych na jej realizację.
3. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych powyżej. W tym zakresie Oferenci składając ofertę zrzekają się wszelkich przysługujących im ewentualnie roszczeń.

XIV. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści SIWP przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści SIWP zostanie opublikowana na stronie internetowej www.gapr.pl. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Oferent winien zapoznać się z całością dokumentacji dotyczącej SIWP.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
4. Adres e-mail oraz nr telefonu wskazane przez Oferenta w ofercie są obowiązującymi w komunikacji pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.
5. Adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w SIWP (gapr@gapr.pl) jest adresem obowiązującym w komunikacji pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

XV. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW SIWP

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy (wzór),
- Załącznik nr 3 - Wykaz usług (wzór),
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomiczno – finansowej (wzór),
- Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna,
- Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu, na którego zdolnościach lub zasobach polega Oferent (wzór),
- Załącznik nr 7 - Umowa (wzór) wraz z:
 - załącznikiem nr 3 do umowy: Harmonogram rzeczowo – finansowy
 - załącznikiem nr 4 do umowy: Karta gwarancyjna (wzór).