

**Zamawiający:** Górnoląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o.  
ul. Wincentego Pola 16  
44-100 Gliwice

**GAPR – DPRJ/ 581 / 22 / W**  
**(aktualizacja z dnia 09 czerwca 2022 r.)**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW PRZETARGU**

**wyboru wykonawcy robót budowlanych na inwestycji  
pn. *„Przebudowa strefy VIP zlokalizowanej na II p.  
obiekcie Stadionu Miejskiego im. Piotra Wieczorka  
zlokalizowanego na działce nr 842 obręb Podlesie,  
ul. Okrzei 20, 44-100 Gliwice”***

**Zatwierdzam:**

Gliwice, dnia 30 maja 2022 r.

W związku z planowaną realizacją inwestycji pn. „Przebudowa strefy VIP zlokalizowanej na II p. obiektu Stadionu Miejskiego im. Piotra Wieczorka zlokalizowanego na działce nr 842 obręb Podlesie, ul. Okrzei 20, 44-100 Gliwice” **Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert na realizację robót budowlanych.**

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o. o. w Gliwicach, ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice, działający na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy, pod numerem KRS 0000089796, NIP 6312203756, REGON 276142230.

Dane kontaktowe:

Adres: ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice

Tel. (32) 33 93 110

e-mail: [gapr@gapr.pl](mailto:gapr@gapr.pl)

Kompleksowy Nadzór Inwestorski nad realizacją robót budowlanych pełni Piotr Breguła prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą BREGUŁA PIOTR BIURO INŻYNIERSKIE PIOTR BREGUŁA, ul. Podlesie 24, 44-100 Gliwice, NIP: 9541781321, REGON: 241091036.

2. Postępowanie ogłoszono na stronie internetowej: [www.gapr.pl](http://www.gapr.pl)
3. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający ustala postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego. Postępowanie jest dwuetapowe.

W pierwszym etapie Oferenci składają oferty pisemne.

W drugim etapie dopuszczeni Oferenci składają oferty ustne w toku licytacji.

5. Udział w przetargu jest dobrowolny i równoznaczny z akceptacją postanowień niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Przetargu.
6. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Przetargu wyboru wykonawcy robót budowlanych na inwestycji pn. „Przebudowa strefy VIP zlokalizowanej na II p. obiektu Stadionu Miejskiego im. Piotra Wieczorka zlokalizowanego na działce nr 842 obręb Podlesie, ul. Okrzei 20, 44-100 Gliwice” z dnia 30 maja 2022 r. wraz załącznikami oraz komunikatami Komisji Przetargowej zwana jest dalej SIWP.
7. Zamawiający informuje, iż realizacja zamierzenia budowlanego będzie prowadzona w oparciu o *Dokumentację projektową* stanowiącą załącznik nr 1 do SIWP.
8. Zamawiający informuje, iż wersja elektroniczna *Dokumentacji projektowej* stanowiącej załącznik nr 1 do SIWP zostanie przekazana, za potwierdzeniem odbioru, osobie upoważnionej do reprezentowania Oferenta w siedzibie Zamawiającego (ul. W. Pola 16, 44-100 Gliwice), w terminie do dnia składania ofert.

W celu uzyskania *dokumentacji projektowej* należy złożyć podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Oferenta dokumenty w formie papierowej lub elektronicznej: wnioski oraz *Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności*, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWP.

W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej wniosków oraz *Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności* należy podpisać bezpiecznym podpisem elektronicznym i przesłać na adres: [gapr@gapr.pl](mailto:gapr@gapr.pl) W takim przypadku *dokumentacja projektowa* zostanie przesłana Oferentowi za pośrednictwem poczty/ kuriera lub wydana osobie upoważnionej przez Oferenta.

**UWAGA!** Niepobranie i niezapoznanie się z *Dokumentacją projektową* stanowiącą załącznik nr 1 do SIWP stanowi podstawę do wykluczenia Oferenta z udziału w postępowaniu.

**UWAGA!** Przed złożeniem oferty Oferent ma obowiązek oceny *dokumentacji projektowej* stanowiącej załącznik nr 1 do SIWP, kierując się w tym względzie zawodową starannością i wiedzą techniczną, w celu sprawdzenia kompletności i poprawności dokumentów niezbędnych do należytego wykonania całości inwestycji. Przed złożeniem oferty należy wyjaśnić ewentualne niezgodności z Zamawiającym.

9. Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej na terenie inwestycji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w formie dokumentowej (np. pisemnie, e-mailowo) – do terminu składania ofert.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Wspólny słownik zamówień (CPV): **45000000-7**
- 2) Przedmiot zamówienia opisany jest w SIWP oraz w *Dokumentacji projektowej* Zamawiającego stanowiącej załącznik nr 1 do SIWP.
- 3) Podstawą do określenia ceny w niniejszym przetargu jest Specyfikacja Istotnych Warunków Przetargu wraz z załącznikami oraz wszystkimi Komunikatami Komisji Przetargowej Zamawiającego dotyczącymi przetargu zamieszczonymi na stronie internetowej [www.gapr.pl](http://www.gapr.pl) w terminie składania ofert. (**Uwaga!** zamieszczone w Projekcie Wykonawczym przedmiary robót mają charakter pomocniczy; ofertę należy opracować po dokonaniu weryfikacji przedmiarów).
- 4) Przedmiotem zamówienia jest realizacja zamierzenia inwestycyjnego pod nazwą: „Przebudowa strefy VIP zlokalizowanej na II p. obiektu Stadionu Miejskiego im. Piotra Wieczorka zlokalizowanego na działce nr 842 obręb Podlesie, ul. Okrzei 20, 44-100 Gliwice” z wszelkimi niezbędnymi do tego celu robotami budowlanymi, w szczególności wykonanie robót: przygotowawczych, budowlano – konstrukcyjnych, instalacyjnych, wykończeniowych zgodnie z *dokumentacją projektową* stanowiącą załącznik nr 1 do *umowy o wykonanie robót budowlanych*, stanowiącej załącznik nr 12 do SIWP (dalej: umowa) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, a także zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

Zakres inwestycji obejmie w szczególności: wykonanie przebudowy wnętrz, w tym zmianę aranżacji pomieszczeń, montaż nowego umeblowania i oświetlenia w Strefie VIP i w Boksach (tzw. Sky Boxy) przebudowę istniejącej części Strefy VIP oraz zabudowę siedmiu boksów na wynajem na I piętrze obiektu Stadionu Miejskiego im. Piotra Wieczorka w Gliwicach.

**UWAGA!** Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy został wskazany we wzorze *umowy* i w załącznikach do umowy.

## III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **lipiec/ sierpień 2022 r. – grudzień 2022 r.**

- 1) przewidywana data podpisania umowy: **lipiec 2022 r.**
  - 2) data przekazania placu budowy: nie później niż 14 dni od daty wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 3) data podpisania protokołu odbioru końcowego „bez uwag”: **30 grudnia 2022 r.**
2. Realizacja zamówienia będzie zgodna z *Harmonogramem rzeczowo – finansowym*, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
  3. Biorąc pod uwagę fakt, iż obiekt jest obecnie użytkowany Zamawiający informuje, iż w dniu trwania imprezy nie mogą być wykonywane prace budowlane, które mogłyby zakłócać organizację imprezy, w tym w szczególności głośne prace budowlane. Terminy imprez będą przekazywane wykonawcy z odpowiednim wyprzedzeniem. W przerwie prac budowlanych związanej z organizacją imprezy musi zostać zachowana czystość i porządek pozwalające na organizację imprezy masowej.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności technicznej, zawodowej oraz doświadczenia:** warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Oferent udokumentuje (np. referencje lub zaświadczenia) należyte wykonanie, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 (dwóch) robót o wartości min. **500 000,00 zł** (pięćset tysięcy złotych 00/100) netto każda, polegających na budowie lub przebudowie lub modernizacji obiektów kubaturowych użyteczności publicznej.

**UWAGA!** Wykazanie inwestycji nie zakończonej wymaga udokumentowania należytego wykonania robót do dnia złożenia oferty (tj. przedłożenia referencji lub zaświadczeń) w zakresie nie mniejszym niż opisany w ust. 1 pkt 1.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć *Wykaz robót*, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWP wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków (np. referencjami lub zaświadczeniami).

- 2) **kompetencji personelu kierowniczego** – zatrudnianie osoby posiadającej:

- 2.1) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w rozumieniu Prawa budowlanego lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawnionych do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa, w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

Zamawiający dopuszcza równoważne uprawnienia, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz.U. z 2021 poz. 1646 z późn. zm.).

- 2.2) aktualny wpis do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 euro (równowartość w PLN przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta),

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć *Wykaz kwalifikacji personelu*, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWP wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków.

- 3) **dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej**: w celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku Oferent winien wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż **500 000,00** zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć *Oświadczenie dot. sytuacji ekonomicznej – finansowej*, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWP oraz informację (oryginał dokumentu) banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga! Oryginał dokumentu, o którym mowa powyżej może zostać zwrócony na pisemny wniosek Oferenta po zakończeniu procedury przetargowej.

**Ostateczna ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Oferenta dokumentów, wymienionych w rozdz. IV ust. 1 i zostanie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.**

2. Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu konsorcjum. W przypadku realizacji umowy przez konsorcjum wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum (zwane dalej „konsorcjantami”) ponoszą wobec Zamawiającego odpowiedzialność solidarną za wszystkie zobowiązania wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. W stosunkach między Zamawiającym a konsorcjantami, konsorcjanci są reprezentowani przez Lidera konsorcjum wskazanego w umowie konsorcjum. Podział obowiązków między konsorcjantami i skoordynowanie ich prac jest wewnętrzną sprawą konsorcjantów. Żaden z konsorcjantów nie może powoływać się wobec Zamawiającego na jakiegokolwiek okoliczności dotyczące stosunków między konsorcjantami lub zaistniałych między nimi zdarzeń.

Wymogi dopuszczenia do postępowania uznaje się za spełnione, jeżeli konsorcjanci łącznie spełniają warunki określone w rozdz. IV, ust. 1 SIWP.

3. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że Oferent nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, oświadczenia i dokumenty składa każdy z Oferentów.
4. W przypadku, gdy Oferent w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest złożyć w ofercie informację formalną dotyczącą tych podmiotów, a także dokumenty – w szczególności oświadczenie tych podmiotów o ich zobowiązaniu się do oddania Oferentowi do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w których to oświadczeniach określa się w szczególności:
- zakres dostępnych Oferentowi zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Oferenta i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Oferent polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Oferent może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

6. Oferent, który polega na zasobach innych podmiotów, odpowiada za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów; z tych względów konieczne jest przedłożenie zgodnego oświadczenia tego podmiotu i Wykonawcy o przyjęciu przez ten podmiot odpowiedzialności solidarnej z Wykonawcą względem Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez podwykonawców wyłącznie za zgodą wyrażoną przez Wykonawcy na piśmie pod rygorem nieważności, po akceptacji podwykonawcy. Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy również wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## **V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniężnej (przelew bankowy),
  - 2) gwarancji bankowej,
  - 3) gwarancji ubezpieczeniowej.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. ING BANK ŚLĄSKI S. A. PL 68 1050 1285 1000 0022 0891 3984, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: „Wadium – PIAST strefa VIP – roboty budowlane” oraz wskazać nazwę Oferenta.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach (oryginał dokumentu) należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku wniesienia wadium przez konsorcjum w formach wskazanych w ust. 2 pkt 2 lub 3 z treści wadium powinno wynikać, iż zabezpiecza wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Za skuteczne wniesienie wadium w formie pieniężnej uznaje się wadium, które wpłynie na konto Zamawiającego dzień przed upływem terminu do składania ofert.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancja powinna zostać udzielona na pełny okres związania ofertą.
9. Gwarancje bankowa i ubezpieczeniowa muszą być bezwarunkowe i nieodwoływalne, a spory na ich tle winny być oddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego. W przypadku wątpliwości treść gwarancji należy przesłać do akceptacji Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
11. Zamawiający zwraca wadium w wysokości nominalnej wszystkim Oferentom niezwłocznie po unieważnieniu postępowania lub zawarciu Umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem pkt 12 i 13.

12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium w wysokości nominalnej na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający ma prawo zatrzymać wadium, jeżeli:
- Oferent, którego oferta została dopuszczona do licytacji, o której mowa w rozdz. IX ust. 2, nie wziął udziału w licytacji,
  - Oferent, którego oferta została wybrana nie podpisał umowy zgodnej z jej wzorem i na warunkach określonych w ofercie. Przez niepodpisanie umowy należy rozumieć także dwukrotne nieusprawiedliwione niestawiennictwo Oferenta w wyznaczonym terminie i miejscu, celem podpisania umowy przez Strony lub nie podpisanie Umowy na wezwanie Zamawiającego lub
  - Oferent, którego oferta została wybrana nie wniósł przewidzianego umową zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferent powinien dostarczyć Ofertę, tj. komplet nw. dokumentów:
- 1) dowód wpłaty wadium w formie pieniężnej lub oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej;
  - 2) wypełniony *Formularz ofertowy* stanowiący załącznik nr 2 do SIWP;
  - 3) wypełniony *Wykaz robót*, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWP wraz z dokumentami (np. referencje, zaświadczenia) potwierdzającymi należyte wykonanie robót wykazanych w wykazie;
  - 4) wypełniony *Wykaz kwalifikacji personelu*, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWP wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje kierownika budowy (np. decyzja potwierdzająca nadanie uprawnień, wpis do OIIB);
  - 5) *Oświadczenie dot. sytuacji ekonomiczno – finansowej*, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWP wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości określonej w rozdz. IV ust. 1 pkt. 3 SIWP;
  - 6) *Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności*, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWP;
  - 7) *Oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentacją projektową*, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWP;
  - 8) *Kosztorys ofertowy* wraz z oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWP;
  - 9) *Klauzulę informacyjną*, której wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWP;
  - 10) *Harmonogram rzeczowy realizacji przedmiotu zamówienia*, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWP;
  - 11) *Zobowiązania podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Oferent*, których wzór stanowi załącznik nr 11 do SIWP (jeśli dotyczy);
  - 12) właściwe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy);
2. Oferenci muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści SIWP.



3. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. od 2 do 10 i 11 muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego Oferenta to do oferty należy dołączyć właściwe **pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę**.
4. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. od 1 do 12 składane są w oryginale, chyba że wprost wskazano tam możliwość przedkładania uwierzytelnionych kopii.
5. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem (jeżeli SIWP przewiduje możliwość składania dokumentów w takiej formie) dokonuje odpowiednio Oferent, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Oferent lub Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, w imieniu którego jest dokonywane.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem złożenia ofert. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Oferenta skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert danego Oferenta.
10. W przypadku ofert składanych przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Oferenta” w miejscu „nazwa i adres Oferenta” należy wpisać dane dotyczące Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą czytelną techniką, w wersji papierowej lub elektronicznej.
12. W przypadku składania oferty w wersji papierowej wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona zaparafowana lub podpisana własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta (w przypadku konsorcjum – jego lidera).  
Podpisaną ofertę w formie papierowej należy złożyć (osobiście lub przesyłką kurierską/ pocztową) w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

**Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o.  
ul. Wincentego Pola 16,  
44-100 Gliwice**

Na kopercie z ofertą należy podać:

<b>OFERTA</b> <b>W ODPOWIEDZI NA SIWP NR GAPR – DPRJ / 581 / 22 /W</b> <b>Nie otwierać przed dniem 30 czerwca 2022 r. do godz. 12:30</b>
--

13. W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej dokumenty muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta (w przypadku konsorcjum – jego lidera) za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Podpisaną ofertę w formie elektronicznej należy przesać na adres: [gapr@gapr.pl](mailto:gapr@gapr.pl)

W tytule wiadomości należy podać: **OFERTA W ODPOWIEDZI NA SIWP NR GAPR – DPRJ/581/22/W. Nie otwierać do dnia 30 czerwca 2022 r. do godz. 12:30**

14. Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia **30 czerwca 2022 roku do godz. 12:00**.



15. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma **data i godzina wpływu oferty** do siedziby Zamawiającego, a nie chwila jej nadania.
16. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane.
17. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 czerwca 2022 roku o godzinie 12.30**.
19. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **90 (dziewięćdziesięciu) dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający i Oferent mogą na piśmie, pod rygorem nieważności, przedłużyć termin związania ofertą.

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY RYCZAŁTOWEJ**

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
5. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego, która zostanie wskazana w umowie będzie niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca nie będzie uprawniony do zgłaszania roszczeń o podwyższenie ceny lub dodatkowe wynagrodzenie w trakcie realizacji umowy ani po jej zakończeniu.
6. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem opłat i podatków, związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu zamówienia i innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, nawet jeżeli świadczeń tych nie wymieniono wprost w SIWP, w tym kosztów zakupu materiałów, robocizny, transportu, zaplecza budowy, kosztów ogólnych budowy w zakresie realizowanych robót oraz kosztów porządkowania budowy w zakresie realizowanych robót, kosztów związanych z klasyfikacją, zabezpieczeniem lub utylizacją odpadów, a także kosztów uzyskania wszelkich niezbędnych zgód i uzgodnień oraz ponoszonych kosztów ich spełnienia i realizacji.

Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Oferenta.

7. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowej ceny ryczałtowej odpowiada wyłącznie Oferent.
8. Obowiązującą podstawą do wyceny wartości robót budowlanych i dostaw jest SIWP, przy czym przedmiar robót budowlanych ma charakter pomocniczy.
9. Zapłata umówionego wynagrodzenia nastąpi zgodnie z postanowieniami umowy.

## **VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną ocenione pozytywnie pod względem formalnym.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

**cena – 100% znaczenia**

3. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:

- 1) Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uzyskana w wyniku licytacji, o której mowa w rozdz. IX ust. 2.
- 2) Oferta najtańsza spośród ofert złożonych w trakcie licytacji otrzyma 100 punktów.
- 3) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$Pc = (Cn/Cb)*100$$

gdzie:

**Pc** – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

**Cn** – cena najniższa wśród ofert złożonych w trakcie licytacji

**Cb** – cena oferty badanej

- 4) Na zakończenie licytacji zostanie utworzona lista rankingowa.

## **IX. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

### **1. Ocena formalna**

- 1) Formalna ocena ofert ma charakter niejawny i zostanie dokonana przez powołaną do tego celu Komisję Przetargową.
- 2) W toku formalnej oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia drogą elektroniczną Oferenta, którego to dotyczy. Oferent jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym w zawiadomieniu. Niedopuszczalne jest prowadzenie na tym etapie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.
- 3) W wypadku udzielenia przez Oferenta w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominięcie któregośkolwiek z pytań Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi żadne roszczenie.
- 4) Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w SIWP poprzez żądanie dostarczenia w określonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również w zakresie udokumentowania treści załączników. W wypadku odmowy przekazania dokumentacji, niepełnego przedstawienia dokumentacji lub opóźnienia w jej dostarczeniu, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi żadne roszczenie.
- 5) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 2 (dwóch) dni od dnia skutecznego zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu. Brak zgody musi zostać wyrażony na piśmie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail (wówczas termin dwóch dni uznany będzie za zachowany, jeżeli w tym okresie oświadczenie Oferenta wpłynie do Zamawiającego).

- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego poprawienia przez Oferenta błędów formalnych, które ujawnione zostały w toku oceny formalnej przez Komisję Przetargową, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Ocena ofert dokonana przez powołaną do tego celu Komisję Przetargową jest ostateczna, a Oferentom nie przysługuje prawo odwołania.
- 8) Oferty ocenione przez Komisję Przetargową pozytywnie pod względem formalnym zostaną dopuszczone do licytacji, o której mowa w ust. 2.

## 2. Licytacja

- 1) Jawne posiedzenie Komisji Przetargowej zostanie przeprowadzone w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w Komunikacie zamieszczonym na stronie [www.gapr.pl](http://www.gapr.pl).
- 2) W trakcie jawnego posiedzenia Komisji Przetargowej po podaniu nazw Oferentów oraz ich adresów, cen wszystkich dopuszczonych ofert, odbędzie się licytacja „w dół” z ceną wywoławczą, którą będzie cena z dopuszczonej oferty z najniższą ceną.
- 3) W licytacji mają obowiązek uczestniczyć wszyscy Oferenci dopuszczeni zgodnie z ust. 1 pkt 8 powyżej, którzy winni być reprezentowani przez osoby prawnie do tego umocowane. W przypadku niestawienia się na licytacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub w przypadku stawienia się osób bez wykazania prawnego umocowania do reprezentowania Oferenta, wadium takiego Oferenta jest zatrzymywane przez Zamawiającego.
- 4) W przypadku braku akceptacji ceny wywoławczej, o której mowa w ust. 2 pkt 2 przez Oferenta, który wziął udział w licytacji, do protokołu zostanie wpisana cena wskazana przez niego w ofercie, jednakże może ona podlegać negocjacom w przypadku gdyby Zamawiający zamierzał zawrzeć z nim umowę. W takim przypadku cena ostateczna nie może być wyższa niż ta wskazana w ofercie.
- 5) Minimalne postąpienie będzie wynosić **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) do kwoty netto.
- 6) Po zakończeniu licytacji, ceny poszczególnych składników zwycięskiej oferty, określone w kosztorysie, zostaną zmienione przez Oferenta w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) W przypadku dopuszczenia do licytacji „w dół” tylko jednej oferty spełniającej warunki dopuszczenia do postępowania, nastąpi negocjacja ceny. W takim przypadku cena ostateczna nie może być wyższa niż ta wskazana w ofercie.
- 8) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w wyniku przeprowadzonej licytacji (lub negocjacji) zdobyła najwyższą liczbę punktów, tj. zawierająca najniższą cenę.
- 9) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.  
  
Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 10) Od wyniku licytacji nie przysługuje prawo odwołania.
- 11) Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim

Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn albo gdyby w terminie związania ofertą umowa zawarta z wybranym Oferentem została rozwiązana.

12) Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona stronie internetowej [www.gapr.pl](http://www.gapr.pl).

## **X. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:

- 1) podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo Wykonawcą usługi kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad przedmiotem niniejszego zamówienia. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą usługi kompleksowego nadzoru inwestorskiego lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi jego w imieniu czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację, wdrożono postępowanie restrukturyzacyjne lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) Oferentów, którzy nie są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) Oferentów, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym Oferentów, którzy nie przedstawili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów zgodnie z wymogiem Zamawiającego zawartym w SIWP lub przedstawione dokumenty i oświadczenia nie potwierdzają spełnienia wymagań Zamawiającego;
- 5) Oferentów, którzy nie wnieśli wadium w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub na przedłużony okres związania ofertą;
- 6) Oferentów, którzy złożyli ofertę niekompletną, tj. nie przedłożyli któregokolwiek z dokumentów wskazanych w rozdz. VI ust. 1 SIWP.
- 7) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 8) Oferentów, którzy wprowadzili Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 9) Oferentów, którzy przedstawili Zamawiającemu informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, a mających lub mogących mieć wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu przetargowym;

- 10) Oferentów, którzy w terminie 2 dwóch dni od dnia skutecznego doręczenia zawiadomienia nie wyrazili zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, o których mowa w rozdz. IX ust. 1 pkt. 5 SIWP;
  - 11) Oferentów, którzy w terminie dwóch dni od dnia skutecznego doręczenia zawiadomienia nie wyrazili zgody na poprawienie błędów, o których mowa w rozdz. IX ust. 1 pkt. 6 SIWP;
  - 12) Oferentów, którzy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie złożyli wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
  - 13) Oferentów, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Oferentów w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przy czym nie dotyczy to czynności podejmowanych w toku rozpoznania rynku.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Oferenta o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  3. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **XI. KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY**

1. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - 1) jeżeli jej treść nie odpowiada treści SIWP i nie jest możliwe poprawienie przez Zamawiającego niezgodności, w szczególności została złożona oferta niekompletna, wariantowa, częściowa lub na formularzu, którego treść nie jest zgodna z treścią formularza załączonego do niniejszego SIWP;
  - 2) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 4) jeżeli została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu;
  - 5) jeżeli Oferent nie udzieli wyjaśnień, udzieli w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominie którekolwiek z pytań Zamawiającego;
  - 6) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o odrzuceniu oferty Oferenta.

## **XII. ZAWARCIE UMOWY**

1. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją wzoru umowy przez Oferenta.
2. Oferent, który wygrał licytację, jest zobowiązany do:
  - 1) podpisania *umowy o wykonanie robót budowlanych*, której wzór stanowi załącznik nr 12 do SIWP w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - 2) dostarczenie kopii umowy konsorcjum (jeśli dotyczy),

- 3) opracowania *Harmonogramu rzeczowo – finansowego*, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, z uwzględnieniem opinii Zespołu Kompleksowego Nadzoru Inwestorskiego i przedłożenie go do akceptacji Zamawiającemu,
- 4) przedłożenia kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem polis/ umowy ubezpieczenia od wszelkich ryzyk budowlanych wraz z dowodami opłacenia składek w terminie określonym w § 5 umowy,
- 5) przedłożenia kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem polis/ umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodami opłacenia składek w terminie określonym w § 5 umowy,
- 6) wniesienia należytego zabezpieczenia umowy, o którym mowa w § 11 umowy w terminie określonym w umowie,
- 7) dostarczenie kopii umów z podwykonawcami na zasoby których powoływał się w Ofercie (jeśli dotyczy).

### **XIII. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować w formie pisemnej na adres: [gapr@gapr.pl](mailto:gapr@gapr.pl)
2. Zamawiający zastrzega, że będzie udzielał odpowiedzi na zapytania Oferentów, które wpłynęły nie później niż do dnia **21 czerwca 2022 r. do godz. 12:00** (dotyczące treści SIWP) w formie komunikatów ogłoszonych na stronie internetowej [www.gapr.pl](http://www.gapr.pl). Odpowiedzi na zapytania Oferentów zostaną udzielone przed upływem terminu składania ofert.

### **XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn, w szczególności gdy wystąpi najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) nie wpłynie żadna oferta,
  - 2) wszystkie oferty, które wpłyną w danym postępowaniu okażą się wadliwe i nie będzie można usunąć ich wad,
  - 3) w toku postępowania ujawniona zostanie niemożliwa do usunięcia wada postępowania, uniemożliwiająca zawarcie umowy,
  - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy w przypadku braku wystarczających środków finansowych na ten cel.
3. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych powyżej. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich przysługujących im ewentualnie roszczeń.

## **XV. POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści SIWP przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści SIWP zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.gapr.pl](http://www.gapr.pl). Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Oferent winien zapoznać się z całością dokumentacji dotyczącej SIWP.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Adres e-mail oraz nr telefonu wskazany przez Oferenta w ofercie są obowiązującymi w komunikacji pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.
6. Adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w SIWP ([gapr@gapr.pl](mailto:gapr@gapr.pl)) jest adresem obowiązującym w komunikacji pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

## **XVI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW SIWP**

1. Załącznik nr 1 – *Dokumentacja projektowa* (wersja elektroniczna).
2. Załącznik nr 2 – *Formularz ofertowy* (wzór),
3. Załącznik nr 3 – *Wykaz robót* (wzór),
4. Załącznik nr 4 – *Wykaz kwalifikacji personelu* (wzór),
5. Załącznik nr 5 – *Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomiczno – finansowej* (wzór),
6. Załącznik nr 6 – *Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności* (wzór),
7. Załącznik nr 7 – *Oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentacją projektową* (wzór),
8. Załącznik nr 8 – *Kosztorys ofertowy*,
9. Załącznik nr 9 – *Klauzula informacyjna* (wzór),
10. Załącznik nr 10 – *Harmonogram rzeczowy realizacji przedmiotu zamówienia* (wzór),
11. Załącznik nr 11 – *Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia* (wzór),
12. Załącznik nr 12 – *Umowa o wykonanie robót budowlanych* (wzór).