

Zamawiający: Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o.
ul. Wincentego Pola 16
44-100 Gliwice

GAPR – DPRJ / 893 / 22 / W

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW PRZETARGU

na wykonanie zamierzenia inwestycyjnego pn. „Żorski Park Przemysłowy - Modernizacja odwodnienia dachów budynków nr 1, 4, 5, 6.”

Zatwierdzam:


Bogdan Traczyk
Prezes Zarządu

Gliwice, dnia 29 sierpnia 2022 r.

Musiota


SPIS TREŚCI²

- I. INFORMACJE OGÓLNE³**
- II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA³**
- III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA⁴**
- IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU⁵**
- V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM⁶**
- VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT⁷**
- VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY RYCZAŁTOWEJ⁸**
- VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY⁹**
- IX. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY¹⁰**
 - 1. Ocena formalna¹⁰**
- X. PODSTAWY WYKLUCZENIA¹¹**
- XI. KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY¹²**
- XII. ZAWARCIE UMOWY ORAZ OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIANY UMOWY¹²**
- XIII. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA¹²**
- XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA¹³**
- XV. POSTANOWIENIE KOŃCOWE¹³**
- XVI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW SIWP¹³**

Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o. **zaprasza do składania ofert na wykonanie zamierzenia inwestycyjnego pn. „Żorski Park Przemysłowy - Modernizacja odwodnienia dachów budynków nr 1, 4, 5, 6.”**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice, działająca na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy, pod numerem KRS 0000089796, NIP 6312203756, REGON 276142230.

Dane kontaktowe:

Adres: ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice

Tel. (32) 33 93 110

e-mail: gapr@gapr.pl

2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie przetargu nieograniczonego, określonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu Górnośląskiego Akceleratora Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o. w zakresie Regulaminu Zakupów Towarów i Usług Akceleratora Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o.

Ogłoszenie o przetargu zamieszczono na stronie: www.gapr.pl

3. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający ustala postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego. Postępowanie jest dwuetapowe.

W pierwszym etapie Oferenci składają oferty pisemne.

W drugim etapie dopuszczeni po pierwszym etapie Oferenci składają oferty ustne w toku licytacji.

5. Udział w przetargu jest dobrowolny i równoznaczny z akceptacją poniżej przedstawionych zasad.
6. Specyfikacja Istotnych Warunków Przetargu wyboru wykonawcy dla zamierzenia inwestycyjnego pn. „Żorski Park Przemysłowy - Modernizacja odwodnienia dachów budynków nr 1, 4, 5, 6.” wraz z załącznikami oraz komunikatami Komisji Przetargowej zwana jest dalej SIWP.
7. Zamawiający rekomenduje dokonanie wizji lokalnej na terenie inwestycji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w formie dokumentowej (np. pisemnie, e-mailowo) – do terminu składania ofert.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Podstawą do określenia ceny w niniejszym przetargu jest Specyfikacja Istotnych Warunków Przetargu wraz z załącznikami oraz wszystkimi Komunikatami Komisji Przetargowej Zamawiającego dotyczącymi niniejszego przetargu zamieszczonymi na stronie internetowej www.gapr.pl w terminie składania ofert (**Uwaga!** Zamieszczone dane mają charakter pomocniczy).
- 2) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zamierzenia inwestycyjnego pn. „Żorski Park Przemysłowy - Modernizacja odwodnienia dachów budynków nr 1, 4, 5, 6.”
- 3) Zakresem przedmiotu zamówienia są roboty budowlane w ujęciu kompleksowym wraz z pracami towarzyszącymi, obejmujące modernizację istniejącego systemu rynnowego (rynny i rury spustowe), tj. dobór, zakup, dostawę i montaż nowego systemu rynien i rur spustowych wraz z mocowaniami, wymianę pasa nadrynnowego i podrynnowego w budynkach, będących własnością GAPR sp. z o. o. na terenie Żorskiego Parku Przemysłowego.
- 4) Zakres prac obejmuje w szczególności:
 - a. modernizację 100 % rynien i rur spustowych znajdujących się na obiektach będących przedmiotem niniejszego Umowy;
UWAGA: ilości podane w załącznikach graficznych są orientacyjne i pomocnicze, Wykonawca zobligowany jest we własnym zakresie zweryfikować rzeczywiste ilości przed złożeniem zamówienia na materiały.

- b. wykonanie odpowiednich obliczeń hydraulicznych oraz dobór średnic rynien i rur spustowych z uwzględnieniem przebiegu istniejącej kanalizacji deszczowej i lokalizacji istniejących odpływów z odwodnienia, wyniki obliczeń należy przedstawić Zamawiającemu przed montażem;
 - c. demontaż istniejącego systemu rynien i rur spustowych oraz mocowań poprzez zlicowanie istniejącej obróbki blacharskiej i haków z płaszczyzną elewacji oraz wykonanie wszystkich niezbędnych prac towarzyszących;
UWAGA: należy dobrać taką technologię wykonania prac, aby nie nastąpiła ingerencja w istniejącą konstrukcję dachu oraz tynki elewacyjne.
 - d. wywóz i utylizację materiałów z rozbiórek oraz powstałych w trakcie prowadzenia prac budowlanych, zgodnie z przepisami prawa;
 - e. wymianę deski okapowej na nową lub montaż deski w przypadku jej braku w pasach podrynnowych, wg szczegółowych rozwiązań detali, które zostały podane w części graficznej w załączniku nr 1;
UWAGA: należy zastosować drewno heblowane zaimpregnowane środkiem grzybobójczym oraz pomalowane impregnatem ochronnym w kolorze dobranym w uzgodnieniu z Zamawiającym lub zamiennie wykonanie oblachowania deski okapowej zamiast malowania impregnatem ochronnym;
 - f. wykonanie obróbki blacharskiej pasa podrynnowego (dotyczy przypadku gdzie występuje pas podrynnowy), wg szczegółowych rozwiązań detali, które zostały podane w części graficznej w załączniku nr 1;
 - g. montaż nowych rynien i rur spustowych z PVC w kolorze brązowym, nowych haków systemowych mocowanych doczołowo do deski okapowej, wg wytycznych producenta;
 - h. montaż nowych rewizji na rurach spustowych oraz wykonanie połączeń z istniejącymi odpływami do kanalizacji deszczowej;
 - i. wykonanie wodnej próby szczelności połączeń oraz spadków;
 - j. wykonanie nowych doszczelnień dachu wg lokalizacji i detali podanych w załącznikach graficznych;
 - k. odtworzenie, zgodnie ze sztuką budowlaną, zdemontowanych elementów poszycia dachowego i obróbek blacharskich, poprzez montaż nowych elementów wg szczegółowych rozwiązań detali, które zostały podane w części graficznej w załączniku nr 1;
- 5) Wszystkie prace demontażowe i montażowe należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną oraz wg rysunków szczegółowych stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
- 6) Wykonanie Przedmiotu Umowy musi być realizowane rzetelnie i z należytą starannością, zgodnie z etyką zawodową, przepisami prawa i normami, a także zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi standardami oraz musi uwzględniać wszelkie procedury i wytyczne branżowe oraz producentów stosowanych materiałów.
- 7) Wszystkie obowiązki Wykonawcy zostały zawarte we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 5 do niniejszego SIWP.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: wrzesień 2022 r. – listopad 2022 r.

przewidywana data podpisania Umowy: wrzesień 2022 r.

data zakończenia robót budowlanych: nie później niż do dnia 30 listopada 2022 r.

data podpisania protokołu odbioru końcowego „bez uwag”: nie później niż do dnia 30 listopada 2022r.

Za datę wykonania przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego „bez uwag”, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.

Okres rękojmi i gwarancji, o której mowa w § 8 Umowy upływa po 5 latach od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego „bez uwag”.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **zdolności technicznej, zawodowej oraz doświadczenia:** warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Oferent udokumentuje (np. oświadczenia i/lub umowy wraz z protokołami) należyte wykonanie, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 (słownie: pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu wykonanie co najmniej:

a. 2 (słownie: dwóch) robót związanych z dostawą i montażem systemu rynnowego w budynkach użyteczności publicznej lub budynkach przemysłowych (lub magazynowych) o wartości co najmniej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 zł) netto każda.

UWAGA! Wykazanie inwestycji nie zakończonej wymaga udokumentowania należytego wykonania robót do dnia złożenia oferty (tj. przedłożenia oświadczeń lub umowy wraz z częściowymi protokołami odbioru) w zakresie nie mniejszym niż opisany w ust. 1 a.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć *Wykaz doświadczenia*, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWP wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków (np. oświadczeniami lub umowami wraz z protokołami)

2) **kompetencji personelu kierowniczego** – zatrudnianie osoby / osób posiadających:

2.1) uprawnienia w specjalności konstrukcyjno - budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w rozumieniu Prawa budowlanego lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawnionych do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

Zamawiający dopuszcza równoważne uprawnienia, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2021 poz. 1646 z późn. zm.).

2.2) aktualny wpis do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 euro (równowartość w PLN przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta),

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia*, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWP wraz z kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających spełnienie warunków (np. decyzja nadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami, wpis do OIIB, świadectwo kwalifikacyjne, oświadczenia lub certyfikaty lub umowy wraz z protokołami potwierdzające doświadczenie kierownika robót).

3) **wniesienia wadium:** zgodnie z postanowieniami rozdz. V SIWP;

Ostateczna ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Oferenta dokumentów, wymienionych w rozdz. IV ust. 1 i zostanie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

2. Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu konsorcjum. W przypadku realizacji umowy przez konsorcjum wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum (zwane dalej „konsorcjantami”) ponoszą wobec Zamawiającego odpowiedzialność solidarną za wszystkie zobowiązania wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. W stosunkach między Zamawiającym a konsorcjantami, konsorcjanci są reprezentowani przez Lidera konsorcjum wskazanego w umowie konsorcjum. Podział obowiązków między konsorcjantami i skoordynowanie ich prac jest wewnętrzną sprawą konsorcjantów. Żaden z konsorcjantów nie może powoływać się wobec

Zamawiającego na jakiegokolwiek okoliczności dotyczące stosunków między konsorcjantami lub zaistniałych między nimi zdarzeń.

Wymogi dopuszczenia do postępowania uznaje się za spełnione, jeżeli konsorcjanci łącznie spełnią warunki określone w rozdz. IV, ust. 1 SIWP.

3. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że Oferent nie podlega wykluczeniu oświadczenia i dokumenty podpisuje każdy członek Konsorcjum.
4. W przypadku, gdy Oferent w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest złożyć w ofercie informację formalną dotyczącą tych podmiotów, a także dokumenty – w szczególności oświadczenie tych podmiotów o ich zobowiązaniu się do oddania Oferentowi do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w których to oświadczeniach określa się w szczególności:
 - a. zakres dostępnych Oferentowi zasobów innego podmiotu,
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Oferenta, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, to, czy podmiot, na zdolnościach którego Oferent polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Oferent może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez Podwykonawców, w tym przypadku konieczne jest wskazanie przez Oferenta tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Oferent powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Oferent jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż samodzielnie spełnia warunki udziału w stopniu nie mniejszym niż wskazany poprzedni Podwykonawca, na którego zasoby Oferent powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, lub zobowiązany jest wskazać innego Podwykonawcę spełniającego te warunki.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniężnej (przelew bankowy),
 - 2) gwarancji bankowej,
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej.

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. ING BANK ŚLĄSKI S. A. PL 68 1050 1285 1000 0022 0891 3984, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: „**Wadium – „modernizacja odwodnienia dachów budynków nr 1, 4, 5, 6 ŻPP**” oraz wskazać nazwę Oferenta. W przypadku konsorcjum należy dopisać „wpłata w imieniu konsorcjum” wraz ze wskazaniem nazw konsorcjantów.

3. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy dołączyć do oferty poprzez złożenie oryginału dokumentu gwarancji.
4. W przypadku wniesienia wadium przez konsorcjum w formach wskazanych w ust. 2 pkt. 2) lub 3) z treści wadium powinno wynikać, iż zabezpiecza wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. Za skuteczne wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w tym terminie (tj. przed upływem terminu do składania ofert) znajdzie się na koncie Zamawiającego.

Musiot

7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancja powinna zostać udzielona na pełny okres związania ofertą.
8. Gwarancje bankowa i ubezpieczeniowa muszą być bezwarunkowe i nieodwoływalne. W przypadku wątpliwości treść gwarancji należy przesłać do akceptacji Zamawiającego.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
10. Zamawiający zwraca wadium w wysokości nominalnej wszystkim Oferentom niezwłocznie po unieważnieniu postępowania lub zawarciu Umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium w wysokości nominalnej na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający ma prawo zatrzymać wadium, jeżeli:
 - Oferent, którego oferta została dopuszczona do licytacji, o której mowa w rozdz. IX ust. 2, nie wziął udziału w licytacji lub
 - Oferent, którego oferta została wybrana nie podpisał Umowy zgodnej z jej wzorem i na warunkach określonych w ofercie. Przez niepodpisanie Umowy należy rozumieć także dwukrotne nieusprawiedliwione niestawiennictwo Oferenta w wyznaczonym terminie i miejscu, celem podpisania umowy przez Strony lub nie podpisanie Umowy na wezwanie Zamawiającego lub
 - zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferent powinien dostarczyć Ofertę, tj. komplet nw. dokumentów:
 - 1) wypełniony *Formularz ofertowy* stanowiący Załącznik nr 2 do SIWP;
 - 2) wypełniony *Wykaz doświadczenia*, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWP wraz z dokumentami (np. oświadczenia, umowy wraz z protokołami) potwierdzającymi należyte wykonanie robót wykazanych w wykazie;
 - 3) wypełniony *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia*, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWP wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie uprawnień, wpis do OIIB oraz doświadczenie kierownika budowy (np. oświadczenia, umowy wraz z protokołami);
 - 4) dowód wpłaty wadium w formie pieniężnej lub oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 5) właściwe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy);
 - 6) zobowiązania podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Oferent, których wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWP (jeśli dotyczy);
 - 7) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy konsorcjum (jeśli dotyczy).
2. Oferenci muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści SIWP.
3. Dokumenty wskazane w ust. 1 muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego Oferenta to do oferty należy dołączyć właściwe **pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę**.
4. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 1) do 7), składane są w oryginale.
5. Poświadczenia innych dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Oferent, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Oferent lub Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą czytelną techniką, w wersji papierowej. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona ponumerowana i zaparafowana lub podpisana przez osobę (y) uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta.

7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem złożenia ofert. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Oferenta skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert danego Oferenta.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia realizacji części przedmiotu postępowania przetargowego (zmniejszenie zakresu inwestycji względem określonego w rozdz. II ust. 2); w takim przypadku wiążące będą ceny jednostkowe z oferty, chyba że w toku dalszych negocjacji ustalone zostaną ceny niższe.
11. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.
12. Podpisaną ofertę należy złożyć w formie papierowej (osobiście lub przesyłką kurierską / pocztową) w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

**Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o.
ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice**

Na kopercie z ofertą należy podać:

**OFERTA W ODPOWIEDZI NA SIWP NR GAPR – DPRJ/ 893 / 22 /W
DOT. MODERNIZACJI ODWODNIENIA DACHÓW BUDYNKÓW NR 1, 4, 5, 6
W ŻORSKIM PARKU PRZEMYSŁOWYM ZLOKALIZOWANYM POD ADRESEM
UL. BOCZNA 8, 44-240 ŻORY**

Nie otwierać przed dniem 13 września 2022 r. do godz. 12:30

13. Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia **13 września 2022 roku do godz. 12:00**.
14. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma **data i godzina wpływu oferty** do siedziby Zamawiającego, a nie data (i godzina) wysłania jej (przesyłką kurierską, pocztową).
15. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane.
16. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 września 2022 roku o godzinie 12.30**.
18. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **20 (słownie: dwudziestu) dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający i Oferent mogą na piśmie, pod rygorem nieważności, przedłużyć termin związania ofertą.
19. W przypadku ofert składanych przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Oferenta” w miejscu „nazwa i adres Oferenta” należy wpisać dane dotyczące Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY RYCZAŁTOWEJ

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).

3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
5. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego, która zostanie wskazana w Umowie będzie niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca nie będzie uprawniony do zgłaszania roszczeń o podwyższenie ceny lub dodatkowe wynagrodzenie w trakcie realizacji Umowy ani po jej zakończeniu.

6. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem opłat i podatków, związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu zamówienia i innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, nawet jeżeli świadczeń tych nie wymieniono wprost w SIWP, w tym kosztów zakupu materiałów, robocizny, transportu, zaplecza, kosztów ogólnych budowy w zakresie realizowanych robót oraz kosztów porządkowania w zakresie realizowanych robót, kosztów związanych z klasyfikacją, zabezpieczeniem lub utylizacją odpadów, a także kosztów uzyskania wszelkich niezbędnych zgód i uzgodnień oraz ponoszonych kosztów ich spełnienia i realizacji.

Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę obciążają Oferenta.

7. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowej ceny ryczałtowej odpowiada wyłącznie Oferent.
8. Obowiązującą podstawą do wyceny wartości robót budowlanych i dostaw jest SIWP, przy czym przedmiar robót budowlanych ma charakter pomocniczy.
9. Zapłata umówionego wynagrodzenia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.
10. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od chwili doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych opisanych powyżej.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
Cena netto – 100% znaczenia
3. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:
 - 1) Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uzyskana w wyniku licytacji, o której mowa w rozdz. IX ust. 2.
 - a. Zaproponowana cena winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 2) Oferta najtańsza spośród ofert złożonych w trakcie licytacji otrzyma 100 punktów.
 - 3) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$Pc = (Cn/Cb) * 100$$

gdzie:

Pc – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

Cn – cena najniższa wśród ofert złożonych w trakcie licytacji

Cb – cena oferty badanej

- 4) Na zakończenie licytacji zostanie utworzona lista rankingowa.

IX. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ocena formalna

- 1) Otwarcie ofert oraz formalna ocena ofert ma charakter niejawnny i zostanie dokonana przez powołaną do tego celu Komisję Przetargową.
- 2) W toku formalnej oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia drogą elektroniczną Oferenta, którego to dotyczy. Oferent jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym w zawiadomieniu. Niedopuszczalne jest prowadzenie na tym etapie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.
- 3) W wypadku udzielenia przez Oferenta w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominięcie któregokolwiek z pytań Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi żadne roszczenie.
- 4) Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w SIWP poprzez żądanie dostarczenia w określonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również w zakresie udokumentowania treści załączników. W wypadku odmowy przekazania dokumentacji, niepełnego przedstawienia dokumentacji lub opóźnienia w jej dostarczeniu, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi żadne roszczenie.
- 5) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 2 (słownie: dwóch) dni od dnia skutecznego zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu. Brak zgody musi zostać wyrażony na piśmie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail (wówczas termin 2 [słownie: dwóch] dni uznany będzie za zachowany, jeżeli w tym okresie oświadczenie Oferenta wpłynie do Zamawiającego).
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego poprawienia przez Oferenta błędów formalnych, które ujawnione zostały w toku oceny formalnej przez Komisję Przetargową, dotyczących niezgodności pomiędzy złożonymi dokumentami, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Ocena ofert dokonana przez powołaną do tego celu Komisję Przetargową jest ostateczna, a Oferentom nie przysługuje prawo odwołania.
- 8) Oferty ocenione przez Komisję Przetargową pozytywnie pod względem formalnym zostaną dopuszczone do licytacji, o której mowa w ust. 2.

2. Licytacja

- 1) Jawne posiedzenie Komisji Przetargowej zostanie przeprowadzone w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w Komunikacie zamieszczonym na stronie www.gapr.pl (z zachowaniem aktualnych na dzień licytacji wymogów sanitarnych).
- 2) W trakcie jawnego posiedzenia Komisji Przetargowej po podaniu nazw firm oraz ich adresów, cen wszystkich dopuszczonych ofert, odbędzie się licytacja „w dół” z ceną wywoławczą, którą będzie cena z dopuszczonej oferty z najniższą ceną.
- 3) W licytacji mają prawo wziąć udział Oferenci dopuszczeni zgodnie z ust. 1, pkt 8) powyżej, którzy są należycie reprezentowani. W przeciwnym wypadku wadium takiego Oferenta jest zatrzymywane przez Zamawiającego.
- 4) Minimalne postąpienie będzie wynosić 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) do kwoty netto.
- 5) Po zakończeniu licytacji, ceny poszczególnych składników zwycięskiej oferty, określone w kosztorysie, zostaną zmienione proporcjonalnie do zmiany, w wyniku licytacji, ceny ofertowej przez Oferenta w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) W przypadku dopuszczenia do licytacji „w dół” tylko 1 (słownie: jednej) oferty spełniającej warunki dopuszczenia do postępowania, nastąpi negocjacja ceny. W takim przypadku cena ostateczna nie może być wyższa niż ta wskazana w ofercie.

de K
Pleśta

- 7) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w wyniku przeprowadzonej licytacji (lub negocjacji) zdobyła najwyższą liczbę punktów, tj. zawierająca najniższą cenę.
- 8) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, dla dokonania tego wyboru, licytacja zostanie zakończona losowaniem przeprowadzonym przez Komisję Przetargową, a oferenci będą związani jego wynikiem tak jak wynikiem licytacji.
- 9) Od wyniku licytacji i losowania nie przysługuje prawo odwołania.
- 10) Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania Umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub gdyby podpisanie Umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 11) Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona na stronie internetowej www.gapr.pl.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:

- 1) podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym nad przedmiotem niniejszego zamówienia. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionym do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację, wdrożono postępowanie restrukturyzacyjne lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) Oferentów, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym Oferentów, którzy nie przedstawili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów zgodnie z wymogiem Zamawiającego zawartym w SIWP lub przedstawione dokumenty i oświadczenia nie potwierdzają spełnienia wymagań Zamawiającego;
- 4) Oferentów, którzy nie są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 5) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 6) Oferentów, którzy wprowadzili Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 7) Oferentów, którzy przedstawili Zamawiającemu informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, a mających lub mogących mieć wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu przetargowym;
- 8) Oferentów, którzy nie wnieśli wadium w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub na przedłużony okres związania ofertą;
- 9) Oferentów, którzy w terminie 2 (słownie: dwóch) dni od dnia skutecznego doręczenia zawiadomienia odmówili zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, o których mowa w rozdz. IX ust. 1, pkt. 5) SIWP;

Musiota
ju

- 10) Oferentów, którzy w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu nie poprawili lub nie wyrazili zgody na poprawienie błędów, o których mowa w rozdz. IX ust. 1, pkt. 6) SIWP;
 - 11) Oferentów, którzy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie złożyli wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 - 12) Oferentów, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Oferentów w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przy czym nie dotyczy to czynności podejmowanych w toku rozpoznania rynku.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Oferenta o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie.
 3. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) jeżeli jej treść nie odpowiada treści SIWP i nie jest możliwe poprawienie przez Zamawiającego niezgodności, w szczególności została złożona oferta niekompletna, wariantowa, częściowa lub na formularzu, którego treść nie jest zgodna z treścią formularza załączonego do niniejszego SIWP;
 - 2) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) jeżeli została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 5) jeżeli Oferent nie udzieli wyjaśnień, udzieli w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominie którekolwiek z pytań Zamawiającego;
 - 6) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o odrzuceniu oferty Oferenta, podając uzasadnienie.

XII. ZAWARCIE UMOWY ORAZ OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIANY UMOWY

1. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją wzoru Umowy przez Oferenta.
2. Oferent, który wygrał licytację, jest zobowiązany do:
 - 1) dostarczenia kopii umów z podwykonawcami na zasoby których powoływał się w Ofercie (jeśli dotyczy),
 - 2) podpisania *Umowy na modernizację odwodnienia dachów budynków nr 1, 4, 5, 6 w Żorskim Parku Przemysłowym zlokalizowanym pod adresem ul. Boczna 8, 44-240 Żory*, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWP,
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
4. Strony Umowy dopuszczają możliwość dokonania istotnych zmian w przedmiotowej Umowie zgodnie ze wzorem umowy, która stanowi załącznik nr 5 do niniejszego SIWP.

XIII. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować w formie pisemnej na adres: gapr@gapr.pl
2. Zamawiający zastrzega, że będzie udzielał odpowiedzi na zapytania Oferentów, które wpłynęły nie później niż do dnia **08 września 2022 r. do godz. 12:00** (dotyczące treści SIWP) w formie komunikatów ogłoszonych na stronie internetowej www.gapr.pl. Odpowiedzi na zapytania Oferentów zostaną udzielone w formie komunikatów publikowanych na stronie www.gapr.pl.

Pluskot

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, zwłaszcza jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) nie wpłynie żadna oferta,
 - 2) wszystkie oferty, które wpłyną w danym postępowaniu okażą się wadliwe i nie będzie można usunąć ich wad,
 - 3) w toku postępowania ujawniona zostanie niemożliwa do usunięcia wada postępowania, uniemożliwiająca zawarcie Umowy,
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
3. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych powyżej. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich przysługujących im ewentualnie roszczeń.

XV. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści SIWP przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści SIWP zostanie opublikowana na stronie internetowej www.gapr.pl. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Oferent winien zapoznać się z całością dokumentacji dotyczącej SIWP.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Adres e-mail oraz nr telefonu wskazany przez Oferenta w ofercie są obowiązującymi w komunikacji pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.
6. Adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w SIWP (gapr@gapr.pl) jest adresem obowiązującym w komunikacji pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

XVI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW SIWP

- Załącznik nr 1 - Rysunki wraz z detalami orynnowania oraz dokumentacją zdjęciową.
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy (wzór),
- Załącznik nr 3 - Wykaz doświadczenia (wzór),
- Załącznik nr 4 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (wzór),
- Załącznik nr 5 - Umowa na modernizację odwodnienia (wzór),
- Załącznik nr 6 - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór),
- Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna,

Mieszko
J. N.

