

GAPR – DPRJ / 54 / 23 / W

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
PRZETARGU**

**na realizację zadania pn. „Nowe Gliwice –
Centrum Edukacji i Biznesu GAPR. Budynek nr 4 -
Modernizacja instalacji wody lodowej - Etap III”**

Zatwierdzam:

Bogdan Traczyk

Prezes Zarządu

Gliwice, dnia 24 styczeń 2023 r.

W związku z realizacją zadania pn. „Nowe Gliwice – Centrum Edukacji i Biznesu GAPR. Budynek nr 4 - Modernizacja instalacji wody lodowej - Etap III” Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o. o. **zaprasza do składania ofert.**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o. o. w Gliwicach, ul. Wincentego Poła 16, 44-100 Gliwice, działająca na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy, pod numerem KRS 0000089796, NIP 6312203756, REGON 276142230.

Dane kontaktowe:

Adres: ul. Wincentego Poła 16, 44-100 Gliwice

Tel. (32) 33 93 110

e-mail: gapr@gapr.pl

2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie przetargu nieograniczonego, określonego w *REGULAMINIE ZAKUPÓW TOWARÓW I USŁUG Górnośląskiego Akceleratora Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o. o. w Gliwicach.*
3. Postępowanie ogłoszono na stronie www.gapr.pl.
4. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Zamawiający ustala postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego. Postępowanie jest dwuetapowe.
 - W pierwszym etapie Oferenci składają oferty pisemne.
 - W drugim etapie dopuszczeni Oferenci składają oferty ustne w toku licytacji.
6. Udział w przetargu jest dobrowolny i równoznaczny z akceptacją zasad przedstawionych w SIWP.
7. Specyfikacja Istotnych Warunków Przetargu na realizację zadania pn. „Nowe Gliwice – Centrum Edukacji i Biznesu GAPR. Budynek nr 4 - Modernizacja instalacji wody lodowej - Etap III” nr GAPR - DPRJ/54/23/W z dnia 24 stycznia 2023 r. wraz z załącznikami oraz komunikatami Komisji Przetargowej zwana jest dalej SIWP.
8. Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w formie dokumentowej (np. pisemnie, e-mailowo) – do terminu składania ofert.

UWAGA! Zamawiający rekomenduje Oferentom uczestniczenie w wizji lokalnej. Nieuczestniczenie w wizji lokalnej nie uprawnia Oferenta do żadnych roszczeń związanych z nieprawidłowym wyliczeniem ilości i rodzaju prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający informuje, iż obliczenie ilości nakładów pracy wymaganej do wykonania zamówienia leży w gestii Oferenta. Nakłady pracy należy obliczyć na podstawie przeprowadzonej wizji lokalnej oraz w oparciu o dokumentację, stanowiącą załącznik nr 1 do SIWP:
 - Załącznik nr 1A) Rysunek z dokumentacji powykonawczej instalacji wody lodowej – pomieszczenie nr 207
 - Załącznik nr 1B) Rysunek z dokumentacji powykonawczej instalacji wody lodowej – pomieszczenie nr 208
 - Załącznik nr 1C) Zdjęcie odcinka instalacji na strychu do przebudowy

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia opisany jest w SIWP oraz w dokumentacji, stanowiącej załącznik nr 1A-1C do SIWP.
2. Podstawą do określenia ceny w niniejszym przetargu jest Specyfikacja Istotnych Warunków Przetargu wraz z załącznikami oraz wszystkimi Komunikatami Komisji Przetargowej Zamawiającego dotyczącymi niniejszego przetargu zamieszczonymi na stronie internetowej www.gapr.pl w terminie składania ofert.
3. Zamawiający informuje, że zamieszczone dane mają charakter pomocniczy.
4. Przedmiotem zamówienia jest III etap modernizacji instalacji wody lodowej realizowanej w budynku nr 4 na terenie Nowych Gliwic przy ul. Bojkowskiej 37 w Gliwicach.
5. W szczególności przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Dobór 6 szt. klimakonwektorów kasetonowych dwururowych zasilanych z instalacji wody lodowej wraz z armaturą regulacyjną dla poniżej wymienionych wartości zapotrzebowania mocy chłodniczej pomieszczeń:
 - a) dla pomieszczenia nr 207: $Q_{chł} = 6600$ W (razem dla czterech jednostek)
 - b) dla pomieszczenia nr 208: $Q_{chł} = 6600$ W (razem dla dwóch jednostek)
 - 2) Wykonanie dla 4 urządzeń klimatyzacyjnych w pomieszczeniu nr 207 robót modernizacyjnych w ujęciu kompleksowym, polegających na:
 - demontażu 4 szt. klimakonwektorów kanałowych wentylatorowych, demontażu przewodów wentylacyjnych oraz anemostatów likwidowanych jednostek oraz demontażu niezbędnych instalacji obsługujących likwidowane urządzenia wraz z wywozem i utylizacją zlikwidowanych elementów;
 - montażu 4 szt. klimakonwektorów kasetonowych w suficie podwieszanym, montażu sterownika ściennego bezprzewodowego oraz montażu niezbędnej armatury regulacyjnej i odcinającej wraz z podłączeniem nowych urządzeń do istniejącej instalacji wody lodowej, instalacji skroplin, instalacji elektrycznej i innych, niezbędnych do zapewnienia ich prawidłowego działania
 - odtworzeniu kasetonowych sufitów podwieszanych oraz uzupełnieniu kasetonów w miejscach po demontażach anemostatów, w tym również wymianę kasetonów uszkodzonych lub ubrudzonych w trakcie wykonywania prac.Istniejącą instalację klimatyzacyjną w pomieszczeniu nr 207 przedstawia rysunek z dokumentacji powykonawczej instalacji wody lodowej, stanowiący Załącznik nr 1A do SIWP.
 - 3) Wykonanie dla 2 urządzeń klimatyzacyjnych w pomieszczeniu nr 208 robót modernizacyjnych w ujęciu kompleksowym, polegających na:
 - demontażu 2 szt. klimakonwektorów kanałowych wentylatorowych, demontażu przewodów wentylacyjnych oraz anemostatów likwidowanych jednostek oraz demontażu niezbędnych instalacji obsługujących likwidowane urządzenia wraz z wywozem i utylizacją zlikwidowanych elementów;
 - montażu 2 szt. klimakonwektorów kasetonowych w suficie podwieszanym, montażu sterownika ściennego bezprzewodowego oraz montażu niezbędnej armatury regulacyjnej i odcinającej wraz z podłączeniem nowych urządzeń do istniejącej instalacji wody lodowej, instalacji skroplin, instalacji elektrycznej i innych, niezbędnych do zapewnienia ich prawidłowego działania

- odtworzeniu kasetonowych sufitów podwieszanych oraz uzupełnieniu kasetonów w miejscach po demontażach anemostatów, w tym również wymianę kasetonów uszkodzonych lub ubrudzonych w trakcie wykonywania prac.

Istniejącą instalację klimatyzacyjną w pomieszczeniu nr 208 przedstawia rysunek z dokumentacji powykonawczej instalacji wody lodowej, stanowiący Załącznik nr 1B do SIWP.

- 4) Modernizację instalacji wody lodowej na strychu polegającą na demontażu odcinka instalacji wraz z zamontowanym urządzeniem pomiarowym oraz uzupełnienie odcinka przewodu poprzez wstawienie nowej rury DN 40 mm (stalowej lub PP), wykonanie szczelnych połączeń z istniejącym przewodem stalowym oraz wykonanie izolacji termicznej.

Odcinek instalacji na strychu podlegający modernizacji obrazuje zdjęcie, stanowiące Załącznik nr 1C do SIWP.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: luty 2023 r. – kwiecień 2023 r.
 - 1) przewidywana data podpisania Umowy: nie później niż 17 lutego 2023 r.
 - 2) data podpisania protokołu odbioru końcowego „bez uwag”: nie później niż 28 kwietnia 2023 r.
2. Wcześniejsze wykonanie przedmiotu umowy nie upoważnia Wykonawcy do żądania dodatkowego wynagrodzenia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zawieszenia realizacji przedmiotu umowy w przypadku przeszkody noszącej znamiona siły wyższej. O ile zawieszenie będzie powodowało zmianę terminu realizacji prac, Wykonawca nie będzie występował względem Zamawiającego z żadnymi wynikającymi z tego roszczeniami.
4. Za datę wykonania przedmiotu umowy Strony uznają datę podpisania przez każdą ze Stron protokołu odbioru końcowego „bez uwag”.
5. Okres rękojmi i gwarancji, o której mowa w § 10 Umowy upływa po 5 latach od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego „bez uwag”, a ostateczne wykonanie Przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy z wykonywania swoich obowiązków wymaganych w okresie rękojmi i gwarancji.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej, zawodowej oraz doświadczenia**. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Oferent udokumentuje, w postaci złożenia dokumentów (np. referencji lub zaświadczeń lub umów wraz z protokołami) potwierdzających należyte wykonanie, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 (słownie: pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zadań polegających na montażu co najmniej 4 szt. klimakonwektorów zasilanych z instalacji wody lodowej o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) brutto każde zadanie.

UWAGA! Wykazanie usługi niezakończonyj wymaga udokumentowania należytego wykonania usługi do dnia złożenia oferty (tj. przedłożenia referencji lub zaświadczeń lub umowy wraz z częściowymi protokołami odbioru) w zakresie nie mniejszym niż opisany w ust. 1.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć *Wykaz doświadczenia*, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWP wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług.

Ostateczna ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Oferenta dokumentów, wymienionych w rozdz. IV ust. 1 i zostanie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

2. Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu konsorcjum składające się z podmiotów: osób fizycznych lub osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej. W przypadku realizacji umowy przez konsorcjum wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum (zwane dalej „konsorcjantami”) ponoszą wobec Zamawiającego odpowiedzialność solidarną za wszystkie zobowiązania wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. W stosunkach między Zamawiającym a konsorcjantami, konsorcjanci są reprezentowani przez Lidera konsorcjum wskazanego w umowie konsorcjum. Podział obowiązków między konsorcjantami i skoordynowanie ich prac jest wewnętrzną sprawą konsorcjantów. Żaden z konsorcjantów nie może powoływać się wobec Zamawiającego na jakiegokolwiek okoliczności dotyczące stosunków między konsorcjantami lub zaistniałych między nimi zdarzeń.

Wymogi dopuszczenia do postępowania uznaje się za spełnione, jeżeli konsorcjanci łącznie spełniają warunki określone w rozdz. IV ust. 1 SIWP.

3. W przypadku, gdy Oferent w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest złożyć w ofercie informację formalną dotyczącą tych podmiotów, a także dokumenty – w szczególności oświadczenie tych podmiotów o ich zobowiązaniu się do oddania Oferentowi do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w których to oświadczeniach określa się w szczególności:
 - a. zakres dostępnych Oferentowi zasobów innego podmiotu,
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Oferenta, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, to, czy podmiot, na zdolnościach którego Oferent polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Oferent może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane. Jeśli Oferent powoła się, w ramach spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych, zawodowych oraz doświadczenia, na doświadczenie podwykonawcy – to podwykonawca ten musi wykonać część usługi, dla wykonania której udostępnione zostały jego zdolności i doświadczenie (z zastrzeżeniem § 10 ust. 5 Umowy).
5. Oferent, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów. W tym przypadku konieczne jest zgodne oświadczenie tego podmiotu i Wykonawcy o przyjęciu przez ten podmiot odpowiedzialności solidarnej z Wykonawcą względem Zamawiającego za szkodę wynikłą z niedostępności zasobów.
6. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez Podwykonawców. W tym przypadku konieczne jest wskazanie przez Oferenta tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Oferent powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Oferent jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż samodzielnie spełniałby warunki udziału w stopniu nie mniejszym niż wskazany poprzedni Podwykonawca, na którego zasoby Oferent powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, lub zobowiązany jest wskazać innego Podwykonawcę spełniającego te warunki.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniężnej (przelew bankowy),
 - 2) gwarancji bankowej,
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. ING BANK ŚLĄSKI S. A. PL 68 1050 1285 1000 0022 0891 3984, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: „Wadium – nasadzenia zastępcze drzew” oraz wskazać nazwę Oferenta. W przypadku konsorcjum należy dopisać „wpłata w imieniu konsorcjum” wraz ze wskazaniem nazw konsorcjantów.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach (oryginał dokumentu) należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku wniesienia wadium przez konsorcjum w formach wskazanych w ust. 2 pkt. 2 lub 3 z treści wadium (tytułu przelewu lub treści gwarancji) powinno wynikać, iż zabezpiecza wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Za skuteczne wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w tym terminie (tj. przed upływem terminu do składania ofert) znajdzie się na koncie Zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancja powinna zostać udzielona na pełny okres związania ofertą.
9. Gwarancje bankowa i ubezpieczeniowa muszą być bezwarunkowe i nieodwołalne, a spory wynikające z niej powinny podlegać rozpoznaniu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego. W przypadku wątpliwości treść gwarancji należy przesłać do akceptacji Zamawiającego.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
11. Zamawiający zwraca wadium w wysokości nominalnej wszystkim Oferentom niezwłocznie po unieważnieniu postępowania lub zawarciu Umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, z zastrzeżeniem pkt 12 i 13.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium w wysokości nominalnej na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający ma prawo zatrzymać wadium, jeżeli:

- Oferent, którego oferta została dopuszczona do licytacji, o której mowa w rozdz. IX ust. 2, nie wziął udziału w licytacji lub
- Oferent, którego oferta została wybrana nie przedłożył w terminie wskazanym przez Zamawiającego umowy konsorcjum (jeśli dotyczy)
- Oferent, którego oferta została wybrana nie podpisał Umowy zgodnej z jej wzorem i na warunkach określonych w ofercie. Przez niepodpisanie Umowy należy rozumieć także dwukrotne nieusprawiedliwione niestawiennictwo Oferenta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, celem podpisania umowy przez Strony lub nie podpisanie Umowy na wezwanie Zamawiającego lub
- zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferent powinien dostarczyć Ofertę, tj. komplet nw. dokumentów:

- 1) wypełniony *Formularz ofertowy* stanowiący Załącznik nr 2 do SIWP;
- 2) wypełniony *Wykaz doświadczenia*, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWP wraz z dokumentami (np. potwierdzone za zgodność z oryginałem referencje, zaświadczenia, umowy wraz z protokołami) potwierdzającymi należyte wykonanie usług nasadzeń drzew wykazanych w wykazie;
- 3) podpisany przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega oferent *Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWP (jeśli dotyczy);
- 4) podpisaną *Klauzulę informacyjną*, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWP;
- 5) właściwe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy);
- 6) dowód wpłaty wadium w formie pieniężnej lub oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej;

2. Oferenci muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści SIWP.

3. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego Oferenta to do oferty należy dołączyć właściwe **pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę**.

4. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 3 i 5 muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu wydającego niniejszy dokument, zgodnie z dokumentem rejestrowym podmiotu.

5. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 1-7, składane są w oryginale, chyba że wprost wskazano tam możliwość przedkładania uwierzytelnionych kopii.

6. Poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem (jeżeli SIWP przewiduje możliwość składania dokumentów w takiej formie) dokonuje odpowiednio Oferent, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Oferent lub Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem


Musiał

następuje w formie pisemnej zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, w imieniu którego jest dokonywane.

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą czytelną techniką, w wersji papierowej lub elektronicznej na adres gapr@gapr.pl.

W przypadku składania oferty w wersji papierowej wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona zaparafowana lub podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Oferenta (w przypadku konsorcjum – jego lidera).

W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej dokumenty muszą zostać podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem złożenia ofert. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez każdą osobę podpisującą ofertę.
9. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Oferenta skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert danego Oferenta.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.
12. Podpisaną ofertę w formie papierowej należy złożyć (osobiście lub przesyłką kurierską/ pocztową) w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o.

ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice

Na kopercie z ofertą należy podać:

**OFERTA W ODPOWIEDZI NA SIWP NR GAPR – DPRJ / 54 / 23 /W
DOT. REALIZACJI MODERNIZACJI INSTALACJI WODY LODOWEJ – ETAP III
Nie otwierać przed dniem 08 lutego 2023 r. do godz. 12:30**

13. Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia **08 lutego 2023 roku do godz. 12:00**.
14. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma **data i godzina wpływu oferty** do siedziby Zamawiającego, a nie chwila jej nadania.
15. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane.
16. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08 lutego 2023 roku o godzinie 12:30**.
18. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 (słownie: trzydziestu) dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający i Oferent mogą na piśmie, pod rygorem nieważności, przedłużyć termin związania ofertą.
19. W przypadku ofert składanych przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Oferenta” w miejscu „nazwa i adres Oferenta” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie.



Musiota

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY RYCZAŁTOWEJ

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
5. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego, która zostanie wskazana w Umowie będzie niezmienna do końca realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie będzie uprawniony do zgłaszania roszczeń o podwyższenie ceny lub dodatkowe wynagrodzenie w trakcie realizacji Umowy ani po jej zakończeniu.
6. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem opłat i podatków, związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu zamówienia i innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, nawet jeżeli świadczeń tych nie wymieniono wprost w SIWP, w tym kosztów drzew, materiałów, robocizny, transportu, sprzętu, zaplecza, kosztów ogólnych w zakresie realizowanej usługi oraz kosztów porządkowania terenu w zakresie realizowanej usługi lub ewentualnych nasadzeń powtórnych. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Oferenta.
7. Za ustalenie ilości prac i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowej ceny ryczałtowej odpowiada wyłącznie Oferent.
8. Obowiązującą podstawą do wyceny wartości zadania jest SIWP.
9. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy płatna będzie na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu przez każdą ze stron protokołu odbioru „bez uwag”. Faktura wystawiona zostanie po wykonaniu całego przedmiotu umowy, po usunięciu stwierdzonych wad odbiorowych, zgodnie z postanowieniami Umowy.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
cena – 100% znaczenia
3. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:
 - 1) Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uzyskana w wyniku licytacji, o której mowa w rozdz. IX ust. 2.
 - 2) Oferta najtańsza spośród ofert złożonych w trakcie licytacji otrzyma 100 punktów.
 - 3) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$Pc = (Cn/Cb)*100$$

gdzie:

Pc – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

Cn – cena najniższa wśród ofert złożonych w trakcie licytacji

Cb – cena oferty badanej

- 4) Na zakończenie licytacji zostanie utworzona lista rankingowa.

IX. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ocena formalna

- 1) Formalna ocena ofert ma charakter niejawną i zostanie dokonana przez powołaną do tego celu Komisję Przetargową.
- 2) W toku formalnej oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia drogą elektroniczną Oferenta, którego to dotyczy. Oferent jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym w zawiadomieniu. Niedopuszczalne jest prowadzenie na tym etapie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.
- 3) W wypadku udzielenia przez Oferenta w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominięcia któregośkolwiek z pytań Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi żadne roszczenie.
- 4) Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w SIWP poprzez żądanie dostarczenia w określonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również w zakresie udokumentowania treści załączników. W wypadku odmowy przekazania dokumentacji, niepełnego przedstawienia dokumentacji lub opóźnienia w jej dostarczeniu, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi żadne roszczenie.
- 5) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 2 (słownie: dwóch) dni od dnia skutecznego zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu. Brak zgody musi zostać wyrażony na piśmie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail (wówczas termin 2 [słownie: dwóch] dni uznany będzie za zachowany, jeżeli w tym okresie oświadczenie Oferenta wpłynie do Zamawiającego).
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego poprawienia przez Oferenta błędów formalnych, które ujawnione zostały w toku oceny formalnej przez Komisję Przetargową, dotyczących niezgodności pomiędzy złożonymi dokumentami, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Ocena ofert dokonana przez powołaną do tego celu Komisję Przetargową jest ostateczna, a Oferentom nie przysługuje prawo odwołania.
- 8) Oferty ocenione przez Komisję Przetargową pozytywnie pod względem formalnym zostaną dopuszczone do licytacji, o której mowa w ust. 2.

2. Licytacja

- 1) Jawne posiedzenie Komisji Przetargowej zostanie przeprowadzone w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w Komunikacie zamieszczonym na stronie www.gapr.pl (z zachowaniem aktualnych na dzień licytacji wymogów sanitarnych).
- 2) W trakcie jawnego posiedzenia Komisji Przetargowej po podaniu Oferentów oraz ich adresów, cen wszystkich dopuszczonych ofert, odbędzie się licytacja „w dół” z ceną wywoławczą, którą będzie cena z dopuszczonej oferty z najniższą ceną.
- 3) W licytacji mają obowiązek uczestniczyć wszyscy Oferenci dopuszczeni zgodnie z ust. 1 pkt 8 powyżej, którzy winni być reprezentowani przez osoby prawnie do tego umocowane. W przypadku niestawienia się na licytacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub w przypadku stawienia się osób bez wykazania prawnego umocowania do reprezentowania Oferenta, wadium takiego Oferenta jest zatrzymywane przez Zamawiającego.
- 4) W przypadku braku akceptacji ceny wywoławczej, o której mowa w ust. 2 pkt 2 przez Oferenta, który wziął udział w licytacji, do protokołu zostanie wpisana cena wskazana przez niego w ofercie, jednakże może ona podlegać negocjacom w przypadku gdyby Zamawiający zamierzał zawrzeć z nim umowę. W takim przypadku cena ostateczna nie może być wyższa niż ta wskazana w ofercie
- 5) Minimalne postąpienie będzie wynosić 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) do kwoty netto.
- 6) W przypadku dopuszczenia do licytacji „w dół” tylko jednej oferty spełniającej warunki dopuszczenia do postępowania, nastąpi negocjacja ceny. W takim przypadku cena ostateczna nie może być wyższa niż ta wskazana w ofercie.
- 7) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w wyniku przeprowadzonej licytacji (lub negocjacji) zdobyła najwyższą liczbę punktów, tj. zawierająca najniższą cenę.
- 8) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wzywać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.

Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 9) Od wyniku licytacji nie przysługuje prawo odwołania.
- 10) Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił zawarcia Umowy lub gdyby zawarcie Umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn albo gdyby w terminie związania ofertą Umowa zawarta z wybranym Oferentem została rozwiązana.
- 11) Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona na stronie internetowej www.gapr.pl.

X. **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:

- 1) podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację, wdrożono postępowanie restrukturyzacyjne lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) Oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) Oferentów, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym Oferentów, którzy nie przedstawili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów zgodnie z wymogiem Zamawiającego zawartym w SIWP lub przedstawione dokumenty i oświadczenia nie potwierdzają spełnienia wymagań Zamawiającego;
- 5) Oferentów, którzy nie są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 7) Oferentów, którzy wprowadzili Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 8) Oferentów, którzy przedstawili Zamawiającemu informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, a mających lub mogących mieć wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu przetargowym;
- 9) Oferentów, którzy nie wnieśli wadium w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub na przedłużony okres związania ofertą;
- 10) Oferentów, którzy złożyli ofertę niekompletną, tj. nie przedłożyli któregokolwiek z dokumentów wskazanych w rozdz. VI ust. 1 SIWP.
- 11) Oferentów, którzy w terminie 2 (słownie: dwóch) dni od dnia skutecznego doręczenia zawiadomienia odmówili zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, o których mowa w rozdz. IX ust. 1 pkt. 5 SIWP;
- 12) Oferentów, którzy w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu nie poprawili lub nie wyrazili zgody na poprawienie błędów, o których mowa w rozdz. IX ust. 1 pkt. 6 SIWP;

- 13) Oferentów, którzy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie złożyli wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
 - 14) Oferentów, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Oferentów w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przy czym nie dotyczy to czynności podejmowanych w toku rozpoznania rynku.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Oferenta o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 3. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) jeżeli jej treść nie odpowiada treści SIWP i nie jest możliwe poprawienie przez Zamawiającego niezgodności, w szczególności została złożona oferta niekompletna, wariantowa, częściowa lub na formularzu, którego treść nie jest zgodna z treścią formularza załączonego do niniejszego SIWP;
 - 2) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) jeżeli została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 5) jeżeli Oferent nie udzieli wyjaśnień, udzieli w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominie którekolwiek z pytań Zamawiającego;
 - 6) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o odrzuceniu oferty Oferenta, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia.

XII. ZAWARCIE UMOWY

1. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją wzoru Umowy przez Oferenta.
2. Oferent, który wygrał licytację i jego oferta została wybrana, jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania *Umowy*, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWP, w terminie wskazanym przez Zamawiającego
 - 2) dostarczenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów z podwykonawcami, na zasoby których powoływał się w Ofercie (jeśli dotyczy), w terminie określonym w § 10 Umowy
 - 3) dostarczenia kopii umowy konsorcjum, w terminie wskazanym przez Zamawiającego przed podpisaniem Umowy (jeśli dotyczy)

- 4) przedłożenia kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodami opłacenia składek, w terminie określonym w § 7 Umowy
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
4. Warunki dokonywania zmian Umowy:
 - 1) zmiana może być inicjowana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, a strona wnosząca zobowiązana jest do jej szczegółowego uzasadnienia oraz wskazania podstawy faktycznej i prawnej,
 - 2) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron Umowy,
 - 3) zmiana musi być zgodna z SIWP,
 - 4) zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie stanowią istotnych zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych.

XIII. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować w formie pisemnej na e-mail: gapr@gapr.pl.
2. Zamawiający zastrzega, że będzie udzielał odpowiedzi na zapytania Oferentów, które wpłynęły nie później niż do dnia **03 lutego 2023 r. do godz. 10:00** (dotyczące treści SIWP) w formie komunikatów ogłoszonych na stronie internetowej www.gapr.pl. Odpowiedzi na zapytania Oferentów zostaną udzielone przed upływem terminu składania ofert.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, zwłaszcza jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu okazały się wadliwe i nie będzie można usunąć ich wad,
 - 3) w toku postępowania ujawniona zostanie niemożliwość do usunięcia wada postępowania, uniemożliwiająca zawarcie Umowy,
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania, zawarcie umowy lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania przed terminem składania ofert lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny oraz bez dokonywania wyboru oferty.
3. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy w przypadku braku wystarczających środków finansowych na ten cel.
4. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych powyżej. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich przysługujących im ewentualnie roszczeń.

XV. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści SIWP przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści SIWP zostanie opublikowana na stronie internetowej www.gapr.pl. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Oferent winien zapoznać się z całością dokumentacji dotyczącej SIWP.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Adres e-mail oraz nr telefonu wskazany przez Oferenta w ofercie są obowiązującymi w komunikacji pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.
6. Adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w SIWP (gapr@gapr.pl) jest adresem obowiązującym w komunikacji pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

XVI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW SIWP

1. Załącznik nr 1 – Dokumentacja:
 - Załącznik nr 1A) Rysunek z dokumentacji powykonawczej instalacji wody lodowej – pom. nr 207
 - Załącznik nr 1B) Rysunek z dokumentacji powykonawczej instalacji wody lodowej – pom. nr 208
 - Załącznik nr 1C) Zdjęcie odcinka instalacji na strychu do przebudowy
2. Załącznik nr 2 – *Formularz ofertowy (wzór)*,
3. Załącznik nr 3 – *Wykaz doświadczenia (wzór)*,
4. Załącznik nr 4 – *Umowa (wzór)*,
5. Załącznik nr 5 – *Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór)*,
6. Załącznik nr 6 – *Klauzula informacyjna*.

