



Górnśląski
Akcelerator
Przedsiębiorczości
Rynkowej
sp. z o.o.

Zamawiający: Górnśląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o. o.
ul. Wincentego Pola 16
44-100 Gliwice

GAPR – DPRJ / 321 / 23 / W

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW PRZETARGU

**wyboru wykonawcy prac projektowych w ramach
inwestycji pn. „Adaptacja pomieszczeń części parteru
na cele laboratorium badań nieniszczących (ŚCNTPL)”**

Zatwierdzam:

Bogdan Traczyk
Prezes Zarządu



Gliwice, dnia 13 kwietnia 2023 r.



W związku z realizacją zadania pn. „*Adaptacja pomieszczeń części parteru na cele laboratorium badań nieniszczących (ŚCNTPL)*”, Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o. **zaprasza do składania ofert na realizację prac projektowych.**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o. o. w Gliwicach, ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice, działająca na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy, pod numerem KRS 0000089796, NIP 6312203756, REGON 276142230.

Dane kontaktowe:

Adres: ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice

Tel. (32) 33 93 110

e-mail: gapr@gapr.pl

2. Postępowanie ogłoszono na stronie internetowej: www.gapr.pl
3. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający ustala postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego. Postępowanie jest dwuetapowe.

W pierwszym etapie Oferenci składają oferty pisemne.

W drugim etapie dopuszczeni Oferenci składają oferty ustne w toku licytacji.

5. Udział w przetargu jest dobrowolny i równoznaczny z akceptacją niniejszej Specyfikacji.
6. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Przetargu wraz załącznikami oraz Komunikatami Komisji Przetargowej Zamawiającego dotyczącymi niniejszego przetargu zamieszczonymi na stronie internetowej www.gapr.pl w terminie składania ofert zwana jest dalej SIWP.
7. Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej na terenie inwestycji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w formie dokumentowej (np. pisemnie, e-mailowo) – do terminu składania ofert.

UWAGA! Nieuczestniczenie w wizji lokalnej nie uprawnia Oferenta do żadnych roszczeń związanych z nieprawidłowym wyliczeniem ilości i rodzaju prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):
71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
2. Podstawą do określenia ceny w niniejszym przetargu jest SIWP.
3. Zamawiający informuje, iż realizacja przedmiotu zamówienia będzie prowadzona przy uwzględnieniu Rysunków poglądowych stanowiących załącznik nr 1 do SIWP.

4. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac projektowych dla inwestycji pn. „*Adaptacja pomieszczeń części parteru na cele laboratorium badań nieniszczących (ŚCNTPL)*”, która realizowana jest na terenie obiektu w Gliwicach przy ul. Wincentego Pola 16.
5. W zakresie Przedmiotu Umowy realizowany będzie projekt adaptacji części pomieszczeń parteru (około 250 m²) tj. przebudowa oraz dostosowanie do wymogów pomieszczeń na potrzeby Śląskiego Centrum Naukowo – Technologicznego Przemysłu Lotniczego wraz ze wskazaniem lokalizacji i podłączeń nowych urządzeń do kontroli badań ultradźwiękowych (UT) i rentgenowskich (RTG).
6. Program zadania inwestycyjnego, które zrealizowane zostanie na podstawie wykonanego projektu (Przedmiotu Umowy):

Program zadania inwestycyjnego obejmuje przebudowę pomieszczeń biurowych, zlokalizowanych przy wejściu głównym do obiektu Wincentego Pola 16. Dostosowanie pomieszczeń dla badań materiałów nieniszczących o wymiarach 2,5 m x 1,7 m x 0,3 m dostarczanych w płytach (obszar przedmiotowych pomieszczeń przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ) tj.:

- 1) wyburzenia ścian działowych dzielących przedmiotowe pomieszczenia,
- 2) niwelacja poziomów posadzek do jednego poziomu,
- 3) budowa nowego podestu wraz ze schodami technicznymi,
- 4) przebudowa fasady szklanej, z lokalizacją nowego osobnego wejścia do obiektu od strony rampy. Likwidacja części szklenia na rzecz nowego wejścia wiąże się z rozpoznaniem czy możliwe jest odłączenie części szklenia i pozostawienie reszty bez zmian,
- 5) przebudowa części posadzek wewnętrznych na zewnętrzne przy nowym wejściu głównym do lokalu,
- 6) budowa nowych pomieszczeń specjalistycznych dla umieszczenia w nich maszyn pomiarowych dla kontroli badań ultradźwiękowych,
- 7) budowa nowych pomieszczeń specjalistycznych dla umieszczenia w nich maszyny RTG,
- 8) budowa pomieszczeń technicznych dla urządzeń towarzyszących jak np. kompresor powietrza, rozdzielne szaf sterowniczych dla każdego z urządzeń, urządzenia demineralizujące wodę wodociągową i inne wynikające ze specyfiki urządzeń,
- 9) budowa posadzkowych kanałów technologicznych do podpięcia poszczególnych urządzeń,
- 10) budowa nowych fundamentów pod urządzenia (wytyczne KN z punktami nacisku dostarczone zostaną przez producenta maszyny),
- 11) budowa podziemnego zbiornika na wodę technologiczną (dane techniczne zbiornika dostarcza producent maszyny); należy przewidzieć fundament i obudowę zbiornika podziemnego,
- 12) budowa kanału odwadniającego przy maszynie UT,
- 13) likwidacja słupa konstrukcyjnego wewnątrz pomieszczenia, poprzez dobudowę nowych podparć i przebudowę / montaż nowych podciągów,
- 14) budowa nowych układów instalacji elektrycznych tj.: dobór nowego oświetlenia, okablowania, gniazd GN, podłączeń maszyn, nowa rozdzielna wewnętrzna,
- 15) budowa nowego zasilania z rozdzielni głównej budynku do nowej rozdzielni wewnętrznej w projektowanym pomieszczeniu technicznym. Należy wykonać nową podrozdzielnię z licznikiem,
- 16) budowa przestrzeni odkładczej materiałów przed badaniem i po badaniu,

- 17) budowa przestrzeni odkładczej dla próbek materiałów nieniszczących,
- 18) budowa nowych układów klimatyzacji, wentylacji w pomieszczeniach,
- 19) budowa nowych układów utrzymujących pomieszczenia na wymaganym poziomie takich parametrów jak wilgotność, temperatura,
- 20) budowa nowych układów instalacji sanitarnych tj.: przebudowa istniejącej instalacji wodno – kanalizacyjnej. Aktualnie w części centralnej pomieszczeń przeznaczonych pod przebudowę zlokalizowany jest aneks kuchenny, który zostanie zlikwidowany, a istniejące instalacje wod.-kan. należy zaślepić lub przebudować,
- 21) budowa odpowiednich zabezpieczeń pomieszczenia, w którym będzie zlokalizowane urządzenie RTG, poprzez dobór zabezpieczeń ścian, sufitów i posadzek zgodnych z polskimi normami,
- 22) wykonanie pełnej inwentaryzacji budowlano architektonicznej pomieszczeń przeznaczonych pod przebudowę, wraz z ich wyposażeniem (około 250 m²).

UWAGA: załącznik nr 1 zawiera szkice poglądowe inwentaryzacji części pomieszczeń objętych obszarem przebudowy. Rysunki należy traktować jako poglądowe/ wyjściowe do przeprowadzenia właściwej inwentaryzacji wraz z korektą wymiarowania.

7. Obecnie w części pomieszczeń poddanych przebudowie zlokalizowane jest ogrzewanie podłogowe, które należy uwzględnić przy przebudowie tj. należy uwzględnić odłączenie części ogrzewania podłogowego wraz z przeniesieniem szafki rozdzielczej obecnie zlokalizowanej w podniesionej podłodze, która zgodnie z założeniami zostanie zlikwidowana. Dodatkowo należy uwzględnić, iż część pomieszczeń nie podlegających przebudowie jest podłączona do ogrzewania podłogowego, które winno pozostać czynne do dalszej eksploatacji ze względu na nowe kanały technologiczne.
8. Wyklucza się budowę nowych sanitariatów czy aneksów kuchennych, gdyż przewiduje się zatrudnienie do obsługi maszyn poniżej 5 osób a dostęp do części socjalnej i sanitarnej będzie realizowany poprzez istniejące na tym samym poziomie. Praca czysta, tj. nie przewiduje się konieczności szatni czy umywalni, jedynie szafki na odzież wierzchnią oraz fartuchy laboratoryjne.
9. Rozwiązanie innych zagadnień i problemów, które wynikną w trakcie projektowania, w tym z warunków technicznych gestorów sieci, warunków i danych technicznych producenta maszyny UT oraz z uzyskanych przez projektanta wymaganych uzgodnień i decyzji.
10. Zamawiający nie wyklucza konieczności objęcia zakresem prac projektowych większego obszaru, jeśli będzie to wynikało z otrzymanych warunków technicznych gestorów sieci, warunków technicznych ochrony pożarowej.
11. Przy projektowaniu należy uwzględnić konieczność rozwiązania powstałych kolizji, jak również koordynacji z istniejącymi instalacjami, które winne pozostać czynne w eksploatacji.
12. Przedmiot Umowy realizowany będzie etapowo:
 - 1) **ETAP I:** Sporządzenie projektów budowlanych i technicznych wraz z opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami wymaganymi odrębnymi przepisami, zawierającymi uzupełnienia istotne dla wykonawstwa robót budowlanych, obejmujący:
 - a) inwentaryzację budowlano-architektoniczną, odzwierciedlenie rzeczywistego układu parteru części przebudowywanej wewnątrz ścian zewnętrznych (ściany, słupy, okna, drzwi, korytarze, pomieszczenia), tj.:
 - pomiar i wymiarowanie okien, fasad szklanych (szerokość i wysokość wnęki okiennej oraz wysokość od podłogi do góry parapetu, głębokość wnęki okiennej),
 - pomiar i wymiarowanie przejść drzwiowych (szerokość i wysokość w istniejącej futrynie),

- pomiary wysokości pomieszczeń do sufitów podwieszanych i do stropów,
 - pomiar obniżeń wysokości pomieszczeń (belki, podciąg),
 - pomiar klatek schodowych (schodów, początek i koniec stopni schodów, wymiarowanie),
 - pomiar lokalizacyjny występujących instalacji,
 - wymiarowanie pomieszczeń,
 - pomiar wraz z oznaczeniem poszczególnych części ścian oraz podłóg i sufitów wraz z określeniem formy ich wykończenia.
- b) sporządzenie aktualnej mapy zasadniczej do celów projektowych wraz z ewentualną aktualizacją.
- Należy sporządzić mapę w wersji analogowej i numerycznej w skali 1:500. Mapa numeryczna powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi instrukcjami geodezyjnymi.
- Mapę należy wykonać w jednolitym układzie współrzędnych dla całego opracowania. Powinna ona zawierać wszystkie elementy zinwentaryzowane w terenie na etapie pomiarów, do których należy zaliczyć m.in. drogi utwardzone i nieutwardzone, formy terenowe, elementy odwodnienia, zabudowania, ogrodzenia, drzewa oraz wszystkie urządzenia branżowe.
- Mapa ewidencji działek powinna zawierać granice działek wraz z jednoznaczłą numeracją działek.
- Mapę należy zarejestrować w stosownym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno- Kartograficznej z klauzulą do celów projektowych.
- c) pomiary geodezyjne wysokościowe,
- d) projekt geologiczny wraz z opinią geotechniczną (jeśli wymagane),
- e) koncepcję architektoniczną (funkcjonalną) (KA),
- f) projekt architektoniczno-budowlany (PAB), zawierający:
- projekt zagospodarowania terenu,
 - projekt architektoniczno-budowlany,
 - niezbędne decyzje, uzgodnienia i opinie,
 - informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wraz z wytycznymi do wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
- g) uzyskanie pozwolenia na budowę (PNB),
- h) projekty techniczne (PT). Projekty techniczne / wykonawcze należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych. Problematyka projektów wykonawczych winna obejmować m. in.:
- projekt zagospodarowania terenu,
 - projekty branżowe: architektoniczno-budowlany, konstrukcja, instalacje: sanitarne, klimatyzacja, wentylacja, teletechniczne, elektroenergetyczne, technologiczne i inne nie wymienione a należne do wykonania całego zakresu inwestycji,
- i) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiOR), które należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz. U. 2021 poz. 2454) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej,

specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych rodzajów robót, ich elementów lub etapów.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

- j) przedmiary robót, które należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz. U. 2021 poz. 2454) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Przedmiar robót powinien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych, branż i rodzajów robót (lokalizacja, zwymiarowanie) oraz jako jednolitą całość dla poszczególnych zadań.

Przedmiary robót stanowiąc będą podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę robót budowlanych szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w przetargu na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mają służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia.

Formularz przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych.

- k) kosztorysy inwestorskie, które należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Do kosztorysu inwestorskiego należy dołączyć:

- założenia wyjściowe do kosztorysowania, które należy uzgodnić z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego,
 - kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku.
- l) inne dokumenty wymagane przepisami prawa i wytycznymi, konieczne do przygotowania kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, w tym w szczególności uzyskanie wszelkich decyzji, opinii itp., w tym:
- uzgodnienia z rzeczoznawcą pożarowym, uzgodnienia pod względem wymagań higienicznych, uzgodnienia z konserwatorem zabytków i inne jeśli wynika to ze specyfiki inwestycji.

- wszystkie te zagadnienia winny być rozwiązane przez Wykonawcę w ramach złożonej oferty bez dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca w wynagrodzeniu ryczałtowym uwzględni wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- pisemne oświadczenia wszystkich projektantów i projektantów sprawdzających o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia projektów technicznych branżowych.

m) nakład dokumentacji:

- w wersji papierowej:
 - 4 egz. projektu budowlano-architektonicznego (PAB) - dokumentacja uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego, w tym 1 egz. będzie zawierał oryginały wszystkich wymaganych decyzji, opinii, uzgodnień i innych dokumentów oraz oryginalne podpisy wszystkich projektantów,
 - 4 egz. projektów technicznych z podziałem na branżowe,
 - 3 egz. Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - 3 egz. przedmiarów robót,
 - 2 egz. kosztorysu inwestorskiego.
- w wersji elektronicznej (1 egzemplarz):
 - pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .pdf.,
 - pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .pdf,
 - pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg wraz z plikami referencyjnymi, .pdf,
 - pliki z kosztorysem inwestorskim: .xls, .pdf,
 - pliki z kosztorysem inwestorskim uproszczonym: .xls, .pdf.

Format PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości. Rysunki w kolorze, gdzie kolor niesie informację (a ilość rysunków kolorowych jest niewielka) należy wydzielić. Wszystkie opisy wykonywać w formacie A4, a obliczenia i wykresy w formacie A4 i A3. Każda strona obliczeń i opisów musi być zaopatrzona w numerację bieżącą oraz nazwę i nr opracowania.

Wykonawca dostarczy opracowania w formie elektronicznej niezabezpieczonej hasłami, na płycie CD lub DVD zamkniętej dla edycji.

Forma elektroniczna i papierowa muszą być tożsame – należy załączyć stosowne oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji. W przypadku gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

2) **ETAP II** będzie polegał na prowadzeniu nadzorów autorskich projektantów sporządzających projekty, w terminie realizacji robót budowlanych.

13. W trakcie prac projektowych należy liczyć się z możliwością powstania dodatkowych problemów i kolizji zarówno z nieujawnionymi sieciami wewnętrznymi, istniejącymi fundamentami czy innymi pozostałościami, wodą gruntową itp.

14. Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna

z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji. Wszelkie materiały do projektowania i dane wyjściowe dla celów projektowych Wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem.

15. Znaki towarowe: Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, nazw własnych producentów, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty, urządzenia, materiały lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym takie wskazanie jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i jednocześnie nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a Wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.

W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na takie wskazanie, Wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest również określenie szczegółowych parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Data zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) **Etapu I**, o którym mowa w rozdz. II ust. 12 pkt 1 SIWP: nie później niż 29 grudnia 2023 r.,
 - 2) **Etapu II**, o którym mowa w rozdz. II ust. 12 pkt 2 SIWP: nie później niż 31 grudnia 2024 r., z zastrzeżeniem, że w razie gdyby realizacja robót budowlanych trwała także po tym terminie, nadzór autorski będzie prowadzony do końca realizacji tych robót, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności technicznej, zawodowej oraz doświadczenia**: warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Oferent udokumentuje, w postaci złożenia dokumentów (np. referencji lub zaświadczeń) potwierdzających należyte wykonanie co najmniej 2 projektów budowy/ przebudowy/ dobudowy/ rozbudowy pomieszczeń laboratoryjnych lub innych o podobnym stopniu skomplikowania budynków użyteczności publicznej, przemysłowej lub ich części, w każdym projekcie, w tym minimum jeden projekt wykonany nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.

UWAGA! Wykazanie usługi nie zakończonej wymaga udokumentowania należytego wykonania usługi do dnia złożenia oferty (tj. przedłożenia np. referencji lub zaświadczeń) w zakresie nie mniejszym niż opisany w ust. 1 pkt 1.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć *Wykaz usług*, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWP wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków (np. referencjami lub zaświadczeniami).

2) kwalifikacji zespołu projektowego – dysponowanie:

2.1) co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję projektanta w specjalności architektonicznej, która posiada:

a) uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, które zostały nadane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 1994 r. nr 89 poz. 414, tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;

b) aktualny wpis do odpowiedniej Okręgowej Izby Architektów (IARP);

c) doświadczenie jako projektant sporządzający, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, co najmniej jeden projekt budowy lub rozbudowy lub przebudowy pomieszczeń laboratoryjnych lub innych o podobnym stopniu skomplikowania budynków użyteczności publicznej, przemysłowej lub ich części;

2.2) co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję projektanta w specjalności konstrukcyjnej, która posiada:

a) uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, które zostały nadane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 1994 r. nr 89 poz. 414, tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;

b) aktualny wpis do odpowiedniej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (OIIB);

2.3) co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję projektanta w specjalności sanitarnej, która posiada:

a) uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, które zostały nadane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 1994 r. nr 89 poz. 414, tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;

b) aktualny wpis do odpowiedniej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (OIIB);

2.4) co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję projektanta w specjalności elektrycznej, która posiada:

a) uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, które zostały nadane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 1994 r. nr 89 poz. 414, tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;

b) aktualny wpis do odpowiedniej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (OIIB).

Zamawiający dopuszcza równoważne uprawnienia, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2018 poz. 2272, t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1646 z późn. zm.).

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć *Wykaz kwalifikacji zespołu projektowego*, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWP wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków (np. decyzja nadająca uprawnienia, aktualny wpis do OIIB, referencje, zaświadczenia).

Ostateczna ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Oferenta dokumentów, wymienionych w rozdz. IV ust. 1 i zostanie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

2. Osoby wskazane przez Oferenta w *Wykazie kwalifikacji zespołu projektowego* będą pełniły funkcje projektantów przy realizacji zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu konsorcjum. W przypadku realizacji umowy przez konsorcjum wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum (zwane dalej „konsorcjantami”) ponoszą wobec Zamawiającego odpowiedzialność solidarną za wszystkie zobowiązania wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. W stosunkach między Zamawiającym a konsorcjantami, konsorcjanci są reprezentowani przez Lidera konsorcjum wskazanego w umowie konsorcjum. Podział obowiązków między konsorcjantami i skoordynowanie ich prac jest wewnętrzną sprawą konsorcjantów. Żaden z konsorcjantów nie może powoływać się wobec Zamawiającego na jakiegokolwiek okoliczności dotyczące stosunków między konsorcjantami lub zaistniałych między nimi zdarzeń.

Wymogi dopuszczenia do postępowania uznaje się za spełnione, jeżeli konsorcjanci łącznie spełnią warunki określone w rozdz. IV ust. 1 SIWP.

4. W przypadku konsorcjantów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że Oferent nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, oświadczenia i dokumenty składa każdy z konsorcjantów.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniężnej (przelew bankowy),
 - 2) gwarancji bankowej,
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. ING BANK ŚLĄSKI S.A. PL 68 1050 1285 1000 0022 0891 3984, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: „Wadium – „*Adaptacja pomieszczeń części parteru na cele laboratorium badań nieniszczących (ŚCNTPL)*” oraz wskazać nazwę Oferenta.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach (oryginał dokumentu) należy dołączyć do oferty.

5. W przypadku wniesienia wadium przez konsorcjum w formach wskazanych w ust. 2 pkt 2 lub 3 z treści gwarancji powinno wynikać, iż zabezpiecza wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Za skuteczne wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które wpłynie na konto Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancja powinna zostać udzielona na pełny okres związania ofertą.
9. Gwarancje bankowa i ubezpieczeniowa muszą być bezwarunkowe i nieodwoływalne, a spory na ich tle winny być oddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego. W przypadku wątpliwości treść gwarancji należy przesłać do akceptacji Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
11. Wadium wniesione w formie pieniężnej Zamawiający zwraca w wysokości nominalnej Oferentom niezwłocznie po unieważnieniu postępowania lub zawarciu Umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWP (dalej: Umowa) z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zwrot nastąpi na rachunek bankowy, z którego wadium zostało wpłacone, chyba że przed dokonaniem zwrotu Oferent wskaże inny rachunek. Na analogicznych zasadach dokonywany jest zwrot dokumentu gwarancji stanowiącej wadium.
12. Wadium wniesione w formie pieniężnej Zamawiający zwraca niezwłocznie w wysokości nominalnej na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zwrot nastąpi na rachunek bankowy, z którego wadium zostało wpłacone, chyba że przed dokonaniem zwrotu Oferent wskaże inny rachunek. Na analogicznych zasadach może być dokonany zwrot dokumentu gwarancji stanowiącej wadium.
13. Zamawiający ma prawo zatrzymać wadium (skorzystać z gwarancji stanowiącej wadium), jeżeli:
 - Oferent, którego oferta została dopuszczona do licytacji, o której mowa w rozdz. IX ust. 2, nie wziął udziału w licytacji lub
 - Oferenci, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie nie dokonali podczas licytacji przynajmniej jednego postąpienia lub
 - Oferent, którego oferta została wybrana nie podpisał Umowy zgodnej z jej wzorem i na warunkach określonych w ofercie. Przez niepodpisanie Umowy należy rozumieć także dwukrotne nieusprawiedliwione niestawiennictwo Oferenta w wyznaczonym terminie i miejscu, celem podpisania umowy przez Strony lub nie podpisanie Umowy na wezwanie Zamawiającego lub
 - zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferent powinien dostarczyć Ofertę, tj. komplet nw. dokumentów:
 - 1) wypełniony *Formularz ofertowy* stanowiący Załącznik nr 2 do SIWP;

- 2) wypełniony *Wykaz usług*, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWP wraz z dokumentami (np. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie referencji lub zaświadczenia) potwierdzającymi należyte wykonanie prac projektowych wykazanych w wykazie;
 - 3) wypełniony *Wykaz kwalifikacji zespołu projektowego*, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWP wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie uprawnień, wpis do OIIB i IARP oraz doświadczenie (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem);
 - 4) *Klauzula informacyjna*, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWP;
 - 5) właściwe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy);
 - 6) dowód wpłaty wadium w formie pieniężnej lub oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej.
2. Oferenci muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą wymogom SIWP.
 3. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt od 1 do 5 muszą zostać podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Oferenta. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego Oferenta, do oferty należy dołączyć właściwe **pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę**.
 4. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 1 do 6 składane są w oryginale, chyba że wprost wskazano tam możliwość przedkładania uwierzytelnionych kopii.
 5. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem (jeżeli SIWP przewiduje możliwość składania dokumentów w takiej formie) dokonuje odpowiednio Oferent lub Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, w imieniu którego jest dokonywane.
 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem złożenia ofert. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 9. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Oferenta skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert danego Oferenta.
 10. W przypadku ofert składanych przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Oferenta” w miejscu „nazwa i adres Oferenta” należy wpisać dane dotyczące Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą czytelną techniką, w wersji papierowej lub elektronicznej.
 12. W przypadku składania oferty w wersji papierowej wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona zaparafowana lub podpisana własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta (w przypadku konsorcjum – jego lidera).
- Podpisaną ofertę w formie papierowej należy złożyć (osobiście lub przesyłką kurierską/ pocztową) w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o.
ul. Wincentego Pola 16,
44-100 Gliwice

Na kopercie z ofertą należy podać:

OFERTA
W ODPOWIEDZI NA SIWP NR GAPR-DPRJ/321/23/W
Nie otwierać przed dniem 27 kwietnia 2023 r. do godz. 12:30

13. W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej dokumenty muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta (w przypadku konsorcjum – jego lidera) za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Podpisaną ofertę w formie elektronicznej należy przesłać na adres: gapr@gapr.pl

W tytule wiadomości należy podać: **OFERTA W ODPOWIEDZI NA SIWP NR GAPR-DPRJ/321/23/W. Nie otwierać do dnia 27 kwietnia 2023 r. do godz. 12:30**

14. Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia **27 kwietnia 2023 r. do godz. 12:00.**
15. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma **data i godzina wpływu oferty** do siedziby Zamawiającego, a nie chwila jej nadania.
16. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane.
17. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 kwietnia 2023 r. do godz. 12:30.**
19. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **90 (dziewięćdziesięciu) dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający i Oferent mogą na piśmie, pod rygorem nieważności, przedłużyć termin związania ofertą.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY RYCZAŁTOWEJ

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego, która zostanie wskazana w Umowie będzie niezmienna do końca realizacji przedmiotu zamówienia. **Wykonawca nie będzie uprawniony do zgłaszania roszczeń o podwyższenie ceny lub dodatkowe wynagrodzenie w trakcie realizacji Umowy ani po jej zakończeniu.**
5. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określonego w rozdz. II SIWP, z uwzględnieniem opłat i podatków, związanych z wykonaniem i odbiorem przedmiotu zamówienia i innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, nawet jeżeli świadczeń tych nie wymieniono wprost w SIWP, w tym również koszty utrzymania biura, koszty uzyskania wszelkich niezbędnych decyzji, zgód i uzgodnień oraz koszty ich spełnienia i realizacji.

Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z SIWP oraz czynności i dokumenty niewymienione, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Oferenta.

6. Za ustalenie ilości prac i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowej ceny ryczałtowej odpowiada wyłącznie Oferent.
7. Obowiązującą podstawą do wyceny wartości prac projektowych jest SIWP.
8. Zapłata umówionego wynagrodzenia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

cena – 100% znaczenia

3. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:

- 1) Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uzyskana w wyniku licytacji, o której mowa w rozdz. IX ust. 2.
- 2) Oferta najtańsza spośród ofert złożonych w trakcie licytacji otrzyma 100 punktów.
- 3) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$Pc = (Cn/Cb)*100$$

gdzie:

Pc – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

Cn – cena najniższa wśród ofert złożonych w trakcie licytacji

Cb – cena oferty badanej

- 4) Na zakończenie licytacji zostanie utworzona lista rankingowa.

IX. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ocena formalna

- 1) Formalna ocena ofert ma charakter niejawnny i zostanie dokonana przez powołaną do tego celu Komisję Przetargową.
- 2) W toku formalnej oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia drogą elektroniczną Oferenta, którego to dotyczy. Oferent jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym w zawiadomieniu. Niedopuszczalne jest prowadzenie na tym etapie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.
- 3) W wypadku udzielenia przez Oferenta w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominięcia któregośkolwiek z pytań Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi żadne roszczenie.
- 4) Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w SIWP poprzez żądanie dostarczenia w określonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również w zakresie udokumentowania treści załączników. W wypadku odmowy przekazania dokumentacji, niepełnego przedstawienia

dokumentacji lub opóźnienia w jej dostarczeniu, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi żadne roszczenie.

- 5) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 2 dni od dnia skutecznego zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu. Brak zgody musi zostać wyrażony na piśmie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail (wówczas termin dwóch dni uznany będzie za zachowany, jeżeli w tym okresie oświadczenie Oferenta wpłynie do Zamawiającego).
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego poprawienia przez Oferenta błędów formalnych, które ujawnione zostały w toku oceny formalnej przez Komisję Przetargową, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Ocena ofert dokonana przez powołaną do tego celu Komisję Przetargową jest ostateczna, a Oferentom nie przysługuje prawo odwołania.
- 8) Oferty ocenione przez Komisję Przetargową pozytywnie pod względem formalnym zostaną dopuszczone do licytacji, o której mowa w ust. 2.

2. **Licytacja**

- 1) Jawne posiedzenie Komisji Przetargowej zostanie przeprowadzone w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w Komunikacie zamieszczonym na stronie www.gapr.pl.
- 2) W trakcie jawnego posiedzenia Komisji Przetargowej po podaniu, cen wszystkich dopuszczonych ofert, odbędzie się licytacja „w dół” z kwotą wywoławczą, którą będzie kwota netto z dopuszczonej oferty z najniższą ceną.
- 3) Na licytację mają obowiązek stawienia się wszyscy Oferenci dopuszczeni zgodnie z ust. 1 pkt 8 powyżej, którzy winni być reprezentowani przez osoby prawnie do tego umocowane. W przypadku niestawienia się na licytacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub w przypadku stawienia się osób bez wykazania prawnego umocowania do reprezentowania Oferenta, wadium takiego Oferenta przepada na rzecz Zamawiającego.
- 4) Minimalne postąpienie będzie wynosić 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) do kwoty netto.
- 5) Po zakończeniu licytacji, ceny poszczególnych składników zwycięskiej oferty, określone w Formularzu Ofertowym, zostaną zmienione przez Zamawiającego proporcjonalnie do zmiany ceny łącznej.
- 6) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w wyniku przeprowadzonej licytacji zdobyła najwyższą liczbę punktów, tj. zawierająca najniższą cenę.
- 7) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że została złożona więcej niż jedna oferta o takiej samej najniższej cenie, a żaden z Oferentów, którzy je złożyli nie dokona podczas licytacji przynajmniej jednego postąpienia, wadium każdego z nich przepada na rzecz Zamawiającego.
- 8) Od wyniku licytacji nie przysługuje prawo odwołania.
- 9) Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania Umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 10) Wynik licytacji podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W przypadku braku zatwierdzenia przetarg nie zostanie rozstrzygnięty.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:

- 1) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację, wdrożono postępowanie restrukturyzacyjne lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 2) Oferentów, którzy nie są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) Oferentów, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym Oferentów, którzy nie przedstawili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów zgodnie z wymogiem Zamawiającego zawartym w SIWP lub przedstawione dokumenty i oświadczenia nie potwierdzają spełnienia wymagań Zamawiającego;
- 4) Oferentów, którzy nie wnieśli wadium w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub na przedłużony okres związania ofertą;
- 5) Oferentów, którzy złożyli ofertę niekompletną, tj. nie przedłożyli któregokolwiek z dokumentów wskazanych w rozdz. VI ust. 1 SIWP;
- 6) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 7) Oferentów, którzy wprowadzili Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 8) Oferentów, którzy przedstawili Zamawiającemu informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, a mających lub mogących mieć wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu przetargowym;
- 9) Oferentów, którzy w terminie 2 dwóch dni od dnia skutecznego doręczenia zawiadomienia odmówili zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, o których mowa w rozdz. IX ust. 1 pkt. 5 SIWP;
- 10) Oferentów, którzy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie poprawili lub nie wyrazili zgody na poprawienie błędów, o których mowa w rozdz. IX ust. 1 pkt. 6 SIWP;
- 11) Oferentów, którzy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie złożyli wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 12) Oferentów, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Oferentów w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przy czym nie dotyczy to czynności podejmowanych w toku rozpoznania rynku;
- 13) Oferentów, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.).

2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Oferenta o wykluczeniu z postępowania.

3. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) jeżeli jej treść nie odpowiada wymogom SIWP i nie jest możliwe poprawienie niezgodności, w szczególności została złożona oferta niekompletna, wariantowa, częściowa lub na formularzu, którego treść nie jest zgodna z treścią formularza załączonego do niniejszego SIWP;
 - 2) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) jeżeli została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 5) jeżeli Oferent nie udzieli wyjaśnień, udzieli w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominie którekolwiek z pytań Zamawiającego;
 - 6) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o odrzuceniu oferty Oferenta.

XII. ZAWARCIE UMOWY

1. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją wzoru Umowy przez Oferenta.
2. Oferent, który wygrał licytację, jest zobowiązany do:
 - 1) dostarczenia kopii umowy konsorcjum, przed podpisaniem Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego (jeśli dotyczy),
 - 2) podpisania Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3) przedłożenia kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem polisy/ umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodami opłacenia składek w terminie określonym w § 5 Umowy.

XIII. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować w formie pisemnej na e-mail: gapr@gapr.pl.
2. Zamawiający zastrzega, że będzie udzielał odpowiedzi na zapytania Oferentów, które wpłyną nie później niż do dnia **21 kwietnia 2023 r.** (dotyczące treści SIWP) w formie komunikatów ogłoszonych na stronie internetowej www.gapr.pl. Odpowiedzi na zapytania Oferentów zostaną udzielone przed upływem terminu składania ofert.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, zwłaszcza jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) nie wpłynie żadna oferta,
 - 2) wszystkie oferty, które wpłyną w danym postępowaniu okażą się wadliwe i nie będzie można usunąć ich wad,
 - 3) w toku postępowania ujawniona zostanie niemożliwa do usunięcia wada postępowania, uniemożliwiająca zawarcie umowy,
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania przed terminem składania ofert lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny oraz bez dokonywania wyboru oferty.
 3. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych powyżej. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich przysługujących im ewentualnie roszczeń.

XV. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści SIWP przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści SIWP zostanie opublikowana na stronie internetowej www.gapr.pl. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Oferent winien zapoznać się z całością dokumentacji dotyczącej SIWP.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
4. Adres e-mail oraz nr telefonu wskazany przez Oferenta w ofercie są obowiązującymi w komunikacji pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.
5. Adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w SIWP (gapr@gapr.pl) jest adresem obowiązującym w komunikacji pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

XVI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW SIWP

1. Załącznik nr 1:
 - a. A_I_01_RO Szkic poglądowy – zagospodarowanie terenu,
 - b. A_I_02_RO Szkic poglądowy – rzut przyziemia – stan istniejący,
 - c. A_I_03_RO Szkic poglądowy – wstępna koncepcja przebudowy parteru,
 - d. A_I_04_RO Szkic poglądowy – wstępna koncepcja przekrój A-A,
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy (wzór),
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług (wzór),
4. Załącznik nr 4 – Wykaz kwalifikacji zespołu projektowego (wzór),
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna,
6. Załącznik nr 6 – Umowa (wzór).