

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Górnśląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o. zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie indywidualnego doradztwa specjalistycznego dla przedsiębiorstw sektora MŚP z terenu województwa śląskiego w zakresie ochrony znaku towarowego oraz logotypu w wybranych krajach europejskich oraz w zakresie przygotowania dokumentacji i zgłoszenia wynalazku do ochrony patentowej, realizowane w ramach projektu „Enterprise Europe Network”, współfinansowanego przez Komisję Europejską ze środków pochodzących z Programu na rzecz Jednolitego Rynku oraz Ministerstwa Rozwoju i Technologii ze środków państwa.

### I. Przedmiot zapytania ofertowego:

1. Przedmiot zapytania składa się z następujących elementów:
  - 1.1. indywidualne doradztwo dla pięciu przedsiębiorstw sektora MŚP z terenu województwa śląskiego w zakresie ochrony znaku towarowego oraz logotypu w wybranych krajach europejskich, w tym:
    - a. określenie możliwości, strategii oraz kosztów ochrony w Polsce oraz na innych terytoriach, przedmiotów własności intelektualnej, do których prawa przysługują tym firmom tj.:
      - znaku towarowego firmy;
      - baz danych jakimi dysponuje firma.
    - b. rozeznanie innych rodzajów wiedzy, informacji, rozwiązań jakimi dysponuje dana firma i ocena ich zdolności ochronnej (w sensie objęcia ochroną jako przedmioty własności intelektualnej).
    - c. zarządzania prawami do przedmiotów własności intelektualnej wymienionych w pkt. a i ewentualnie b - doradztwo w zakresie doboru taktyki ochrony, a następnie możliwych form komercjalizacji i doboru rodzaju umowy do danej formy.
  - 1.2. doradztwo dla jednego przedsiębiorstwa z sektora MŚP z terenu województwa śląskiego w zakresie przygotowania dokumentacji i zgłoszenia wynalazku do ochrony patentowej w jego imieniu.
2. Termin i sposób przeprowadzenia usługi:
  - a. termin realizacji usługi: **30 września 2024 r.**
  - b. szacowana liczba godzin potrzebnych do wykonania usługi obejmuje 30 h dla jednego przedsiębiorstwa (w przypadku doradztwa określonego w pkt.1.1) oraz 50 h w przypadku doradztwa określonego w pkt.1.2 (łącznie 140 godzin);
  - c. wymagane jest co najmniej jedno spotkanie w siedzibie każdego przedsiębiorcy, kolejne konsultacje/spotkania mogą odbywać się on line (mailowo, telefonicznie).
  - d. Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu sześć podpisanych raportów w formie elektronicznej podsumowujących wyniki doradztwa, w tym:
    - w przypadku doradztwa określonego w pkt.1.1: wnioski i zalecenia dla firm z przeprowadzonego doradztwa, a także kopie dokumentów potwierdzających przygotowanie i/lub złożenie wniosku o ochronę znaku towarowego w Urzędzie Patentowym RP i/ lub Urzędzie Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej wraz z podpisanym oświadczeniem odebrania usługi doradczej przez każdą z firm.
    - w przypadku doradztwa określonego w pkt.1.2: wnioski i zalecenia dla firmy z przeprowadzonego doradztwa, w tym dokument potwierdzający przygotowanie i/lub złożenie wniosku patentowego w Urzędzie Patentowym RP i/lub w urzędzie własności przemysłowej innego kraju wraz z podpisanym oświadczeniem odebrania usługi doradczej przez firmę.

## II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

O realizację zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają wszystkie poniższe warunki łącznie:

1. Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności- do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści Oferentów, którzy złożą oświadczenie, iż posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia stanowiącego element *Formularza oferty*.
2. Wiedza i doświadczenie:
  - a) do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści Oferentów, którzy złożą oświadczenie, iż posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia stanowiącego element *Formularza oferty*.  
Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia stanowiącego element formularza oferty.
3. Potencjał techniczny i osobowy
  - a) do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści Oferentów, którzy złożą oświadczenie, iż w momencie realizacji przedmiotu zamówienia będą posiadali niezbędny potencjał techniczny i osobowy do jego realizacji. Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia stanowiącego element *Formularza oferty*,
  - b) do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści Oferentów, którzy dysponują odpowiednią kadrą do realizacji zamówienia (kadrę należy wskazać poprzez podanie imion i nazwisk), tj. co najmniej 1 osoba zdolna do realizacji zamówienia posiadająca następujące kwalifikacje oraz doświadczenie. Wskazana osoba musi spełniać wszystkie niżej wymienione warunki:
    - posiadać tytuł rzeczownika patentowego z co najmniej 5-cioletnim doświadczeniem w zgłoszeniach wynalazków do ochrony patentowej i znaków towarowych;
    - posiadać udokumentowane uzyskanie na rzecz klienta prawa ochronnego na co najmniej jeden znak towarowy w Urzędzie Patentowym RP i co najmniej jeden znak towarowy w Urzędzie Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej;
    - posiadać udokumentowane uzyskanie na rzecz klienta co najmniej jednego patentu na wynalazek w Urzędzie Patentowym RP lub w urzędzie własności przemysłowej innego kraju.Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia stanowiącego element Formularza oferty, Wykazu kadry przewidzianej do realizacji usługi oraz dokumentacji potwierdzającej ww. wymagania.
4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa - do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści Oferentów, którzy złożą oświadczenie, iż ich sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwia realizację przedmiotu zamówienia. Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia stanowiącego element *Formularza oferty*.

Uwaga! Oferent musi spełniać wszystkie wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, które oceniane są wg formuły spełnia – nie spełnia. Niespełnienie któregokolwiek z ww warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do domagania się udzielenia dodatkowych wyjaśnień.

## III. Termin i sposób złożenia oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim na *Formularzu ofertowym* stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Do wypełnionego *Formularza ofertowego* należy załączyć:

- a. wypełniony *Wykaz kadry przewidzianej do realizacji usługi* stanowiący (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
  - b. dokumenty potwierdzające otrzymanie tytułu rzeczownika patentowego z co najmniej 5-cioletnim doświadczeniem w zgłoszeniach wynalazków do ochrony patentowej i znaków towarowych;
  - c. dokumenty potwierdzające uzyskanie na rzecz klienta prawa ochronnego na co najmniej jeden znak towarowy w Urzędzie Patentowym RP i co najmniej jeden znak towarowy w Urzędzie Unii Europejskiej ds. Własności Intelaktuajnej;
  - d. dokument(y) potwierdzający(e) uzyskanie na rzecz klienta co najmniej jednego patentu na wynalazek w Urzędzie Patentowym RP lub w urzędzie własności przemysłowej innego kraju.
  - e. *klauzulę informacyjną i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych* (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
3. Ofertę należy złożyć do dnia **5.03.2024 r. do godziny 12:00**
- a. za pośrednictwem kuriera, pocztą (liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego) lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o., ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice. Koperta powinna zostać oznaczona nazwą Oferenta i numerem zapytania ofertowego, do którego odnosi się złożona oferta, lub
  - b. w formie elektronicznej (zeskanowana; format PDF) na adres e-mail: [een@gapr.pl](mailto:een@gapr.pl) W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną, oferta musi zostać zarejestrowana jako wiadomość e-mail na serwerze Zamawiającego do dnia **05.03.2024 r. do godz.12:00**.
4. Oferta (wraz z załącznikami) powinna zostać podpisana osobiście przez Oferenta lub przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Oferenta zgodnie z powszechnie dostępnymi rejestrami. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę – do oferty należy dołączyć udzielone przez Oferenta pełnomocnictwo, obejmujące umocowanie do dokonania tej czynności, podpisane przez Oferenta lub przez osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta zgodnie z powszechnie dostępnymi rejestrami.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN w kwotach brutto i netto, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Podana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkiego rodzaju podatki.
7. Oferty złożone po terminie, niekompletne, częściowe, wariantowe nie będą rozpatrywane.
8. Czas związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

#### IV. Kryterium oceny ofert:

1. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie kryterium ceny brutto (waga:100%).
2. Oferty oceniane będą pod względem najniższej sumarycznej ceny wszystkich pozycji ze złożonej oferty.

#### V. Informacje dodatkowe

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Oferentom za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Do oceny ofert dodatkowych stosuje się odpowiednio kryteria oceny opisane w rozdziale III.
3. W zakresie realizacji w/w usługi nie obowiązują przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru oferty lub anulowania zapytania bez podania przyczyny.
5. Złożenie oferty przez Oferenta nie stanowi zawarcia umowy.
6. Z wybranym Oferentem podpisana zostanie umowa na realizację przedmiotowej usługi, a w przypadku rezygnacji danego Oferenta z podpisania umowy, do podpisania umowy będzie zapraszany kolejny Oferent z listy rankingowej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia umownych kar finansowych za nieprawidłowości w realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy możliwość zmiany doradcy wskazanego w ofercie tylko i wyłącznie jeżeli Wykonawca udokumentuje, iż doradca ten spełnia wymagania określone w zapytaniu.
9. Faktura (rachunek) za realizację zamówienia zostanie wystawiona(y) i wysłana(y) na adres Zamawiającego po zrealizowaniu wszystkich indywidualnych usług doradczych będących przedmiotem zamówienia, po podpisaniu przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego oraz po podpisaniu oświadczeń odebrania usługi doradczej przez każdą z firm, na rzecz których usługa doradcza była świadczona. Dopuszcza się możliwość płatności częściowych, po udokumentowaniu zrealizowania usługi (podpisane oświadczenie) dla danego przedsiębiorstwa (zgodnie z wyceną poszczególnych elementów złożoną w ofercie).
10. Informacji o zapytaniu ofertowym udziela: Anna Breguła - Cieślik; tel. kom. +48 537 390 140; Aleksandra Krawucka; tel. kom. +48 535379191.

#### **VI. Lista załączników do zapytania**

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz kadry przewidzianej do realizacji usługi.
3. Klauzula informacyjna i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych.

Zapraszamy do składania ofert.

Z poważaniem

Bogdan Traczyk  
Prezes Zarządu