



Załącznik nr 5 do umowy nr GAPR-GPTTEL/...../24/.....

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy, NIP, Regon,
adres internetowy, e-mail, nr telefonu)

- W Z Ó R -

**KARTA GWARANCYJNA
(Gwarancja jakości)**

określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości

1. Przedmiot karty gwarancyjnej

.....
.....
.....

2. Zamawiający jako Uprawniony

.....
.....
.....

3. Wykonawca jako Gwarant:

.....
.....
.....

4. Umowa Nr z dnia

5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy zwanego dalej przedmiotem gwarancji:

.....
.....
.....

6. Data odbioru ostatecznego: dzień miesiąc..... rok

7. **Ogólne warunki gwarancji i jakości**

- 1) Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę, umową, dokumentacją projektową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami techniczno – budowlanymi oraz innymi dokumentami będącymi częścią umowy, o której mowa w pkt 4.

- 2) Wykonawca (Gwarant) ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
- 3) Okres gwarancji wynosi 5 lat licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego „bez uwag”.
- 4) W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia.
- 5) Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu.
- 6) Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
 - a. siły wyższej;
 - b. normalnego zużycia obiektu lub jego części;
 - c. działania osób trzecich;

8. **Obowiązki Wykonawcy**

- 1) Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Użytkownika w okresie trwania gwarancji w następujących terminach:
 - a. awarii, wad zagrażających awarią oraz wad uciążliwych – w trybie natychmiastowym po ich zgłoszeniu, a jeżeli usunięcie awarii lub wady z obiektywnych względów technicznych nie jest możliwe w tym trybie, to niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody;
 - b. wad urządzeń infrastruktury technicznej, w tym sieci i instalacji – w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia;
 - c. w pozostałych przypadkach - w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia, jeżeli strony nie uzgodniły innego terminu.
- 2) Do czasu usunięcia awarii, wad Wykonawca (Gwarant) zabezpieczy teren.
- 3) Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca (Gwarant) wystąpi z wnioskiem o jego przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tego terminu.
- 4) Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wszystkich wad w przypadku, gdy wada elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu obiektu, dla którego okres gwarancji już upłynął.
- 5) Stwierdzenie usunięcia wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru usuniętych wad lub prac naprawczych.
- 6) W przypadku niezachowania terminów wskazanych w ust.8 pkt. 1 lit. od a do c Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wady osobie trzeciej na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie pozbawia go dochodzenia innych roszczeń przewidzianych niniejszą umową ani nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne.
- 7) Jeżeli w wykonaniu swych obowiązków gwaranta Wykonawca dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji w stosunku do naprawionej rzeczy w zakresie dokonanej istotnej naprawy biegnie na nowo od chwili dokonania przez Zamawiającego odbioru istotnych napraw.

9. **Odpowiedzialność Wykonawcy**

- 1) Wykonawca (Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad lub wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie i karcie gwarancyjnej.

- 2) Wykonawca (Gwarant) niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękopisami za wady obiektu budowlanego/robót budowlanych.

10. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający (Uprawniony) zobowiązuje się do przechowywania powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu odbioru końcowego „bez uwag” w celu kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn powstania i sposobu ich usunięcia.

11. Przeglądy gwarancyjne

- 1) Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą, na koszt wykonawcy, nie rzadziej niż raz w roku, odnośnie całego przedmiotu umowy oraz w terminach wymaganych przez producentów urządzeń w celu utrzymania gwarancji.
- 2) W ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego Zamawiający (Uprawniony) powoła komisję odbioru pogwarancyjnego w skład, której wejdą przedstawiciele Wykonawcy (Gwaranta) i Zamawiającego (Uprawnionego). Komisja dokona oceny stanu technicznego oraz wskaże ewentualne usterki i wyznaczy termin na ich usunięcie.
- 3) Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający (Uprawniony) zawiadamiając o nim Wykonawcę (Gwaranta) na piśmie z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
- 4) Niestawienie się przedstawicieli Wykonawcy (Gwaranta) nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 5) Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego (pogwarancyjny), w co najmniej 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego (Uprawnionego) i dla Wykonawcy (Gwaranta). W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy (Gwaranta), Zamawiający (Uprawniony) niezwłocznie przesyła Wykonawcy (Gwarantowi) jeden egzemplarz protokołu przeglądu.

12. Komunikacja

- 1) O każdej awarii lub wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego (Uprawnionego) powiadamia telefonicznie przedstawiciela Wykonawcy (Gwaranta), a następnie potwierdza zgłoszenie drogą elektroniczną na wskazane adresy e-mail. Wykonawca (Gwarant) jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady przy uwzględnieniu terminów określonych w ust. 8 pkt. 1.
- 2) Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie i za pośrednictwem e-maila. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Wykonawcą (Gwaranta) o wadzie nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający (Uprawniony) wyśle powiadomienie e-mailem na wskazany adres e-mail Wykonawcy (Gwaranta).
- 3) Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na adres:
 - a. Wykonawcy (Gwaranta) –
 - b. Zamawiającego (Uprawnionego) –
- 4) O zmianach w danych adresowych, o których mowa w pkt. 3 strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

13. Postanowienia końcowe

- 1) W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.



- 2) W razie stwierdzenia wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości.
- 3) W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 4) Wszelkie zmiany niniejszej Karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy (Gwaranta):

.....

podpisy

Przyjmujący gwarancję jakości upoważniony przedstawiciel Zamawiającego (Uprawnionego):

.....

podpisy