



Górnślaski
Akcelerator
Przedsiębiorczości
Rynkowej
sp. z o.o.

Zamawiający: Górnślaski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o. o.
ul. Wincentego Pola 16
44-100 Gliwice

GAPR – DPRJ / 434 / 24 / W

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW PRZETARGU

Wyboru wykonawcy robót budowlanych w ramach zamierzenia inwestycyjnego pn. „Żorski Park Przemysłowy - Termomodernizacja pokrycia dachów na budynkach nr 5 i 6.”

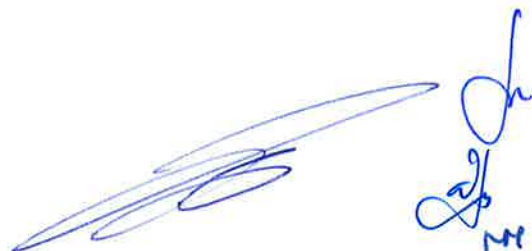
Zatwierdzam:

Bogdan Traczyk

Prezes Zarządu



Gliwice, dnia 5 czerwca 2024 r.



Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o. **zaprasza do składania ofert na realizację robót budowlanych w ramach zamierzenia inwestycyjnego pn. „Żorski Park Przemysłowy - Termomodernizacja pokrycia dachów na budynkach nr 5 i 6.”**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o. o. w Gliwicach, ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice, działająca na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy, pod numerem KRS 0000089796, NIP 6312203756, REGON 276142230.

Dane kontaktowe:

Adres: ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice

Tel. (32) 33 93 110

e-mail: gapr@gapr.pl

2. Postępowanie ogłoszono na stronie internetowej: www.gapr.pl
3. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający ustala postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego. Postępowanie jest dwuetapowe.

W pierwszym etapie Oferenci składają oferty pisemne.

W drugim etapie dopuszczeni Oferenci składają oferty ustne w toku licytacji.

5. Udział w przetargu jest dobrowolny i równoznaczny z akceptacją poniżej przedstawionych zasad.
6. Specyfikacja Istotnych Warunków Przetargu wyboru wykonawcy robót budowlanych w ramach zamierzenia inwestycyjnego pn. „Żorski Park Przemysłowy - Termomodernizacja pokrycia dachów na budynkach nr 5 i 6” z dnia 05 czerwca 2024 r. wraz z załącznikami oraz komunikatami Komisji Przetargowej Zamawiającego dotyczącymi niniejszego przetargu zamieszczonymi na stronie internetowej www.gapr.pl w terminie składania ofert zwana jest dalej SIWP.
7. Zamawiający informuje, iż realizacja zamierzenia budowlanego będzie prowadzona w oparciu o *rysunki* stanowiące załącznik nr 1 do SIWP.
8. Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej na terenie inwestycji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w formie dokumentowej (np. pisemnie, e-mailowo) – do terminu składania ofert. Wniosek o dokonanie wizji należy złożyć w drodze korespondencji elektronicznej na adres gapr@gapr.pl.

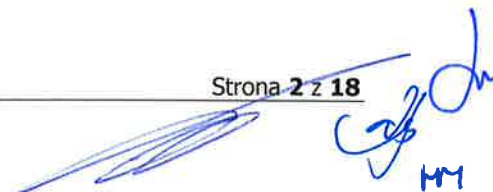
UWAGA!

Nieuczestniczenie w wizji lokalnej nie uprawnia Oferenta do żadnych roszczeń związanych z nieprawidłowym wyliczeniem ilości i rodzaju prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Złożenie wniosku o dokonanie wizji lokalnej po terminie zgłaszania pytań nie upoważnia Wykonawcy do roszczeń z tytułu zbyt krótkiego czasu na zapoznanie się z terenem inwestycji.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Podstawą do określenia ceny w niniejszym przetargu jest SIWP.
2. Przedmiot zamówienia opisany jest w SIWP, w tym na *rysunkach*, stanowiących załącznik nr 1 do SIWP.



3. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie robót budowlanych wraz z pracami towarzyszącymi dotyczącymi termomodernizacji stropodachu na budynku nr 5, prac elewacyjnych na budynku nr 5, prac malarskich w budynku nr 5 oraz termomodernizacji stropodachu na budynku nr 6 na terenie Żorskiego Parku Przemysłowego przy ul. Bocznej 8 w Żorach, będącego własnością GAPR sp. z o. o. w ramach zamierzenia inwestycyjnego pn. „Żorski Park Przemysłowy - Termomodernizacja pokrycia dachów na budynkach nr 5 i 6.”

UWAGA! Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy został wskazany we wzorze umowy o wykonanie robót budowlanych, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWP (dalej: *umowa*).

Roboty budowlane należy prowadzić zgodnie z *rysunkami*, obowiązującymi normami, wytycznymi, instrukcjami i sztuką budowlaną, zachowując obowiązujące przepisy BHP, ppoż. i środowiskowe.

4. Zakres inwestycji obejmuje w szczególności:

1) prace przygotowawcze, tj. m. in.:

- a. wygradzenie stref niebezpiecznych na poziomie gruntu, wraz z wygradzeniem bezpiecznych stref wejściowych do budynku dla użytkowników,
- b. zabezpieczenie elewacji, stolarki oraz urządzeń zlokalizowanych na dachu,
- c. ustawienie rusztowań zgodnie ze sztuką budowlaną wraz z odbiorem ich przez osobę z uprawnieniami konstrukcyjno-budowlanymi przed przystąpieniem do użytkowania (nie dotyczy przypadku korzystania ze zwyżek),
- d. wygradzenie stref gromadzenia materiałów przeznaczonych do utylizacji oraz materiałów do zabudowy,
- e. wykonanie dokumentacji fotograficznej istniejących uszkodzeń elementów istniejących a nie poddawanych modernizacji w ramach zakresu niniejszego zamówienia,
- f. dobór odpowiednich materiałów oraz złożenie kart materiałowych i uzyskanie akceptacji Zamawiającego przed dostawą materiałów,
- g. zakup i dostawę zatwierdzonych materiałów;

2) prace rozbiórkowe obejmujące demontaż i utylizację m. in.:

- a. wszystkich istniejących warstw papy na dachu budynku nr 5 o powierzchni około 1260 m² oraz na dachu budynku nr 6 o powierzchni około 1118 m² wraz z elementami wykończenia krawędzi papy na ścianach, kominach itp.;
- b. istniejącej izolacji termicznej dachów obu budynków wykonanej ze styropianu gr. około 10 cm na powierzchni sumarycznej około 2440 m²,

Uwaga: Grubość warstwy termicznej może się nieznacznie różnić od podanej.

- c. obróbki blacharskiej ścianek atyki oznaczonych na rysunkach jako „DETAL A”,
- d. papy i innych elementów na podmurówkach kominów obu dachów,

Uwaga: Z uwagi na pęknięcia istniejącego tynku na kominach prace przy zbijaniu tynku należy prowadzić ze szczególną ostrożnością, by nie uszkodzić konstrukcji komina.

- e. zbitie luźnych tynków na murowanych kominach wentylacyjnych oznaczonych na rysunkach jako „DETAL F” oraz innych szachtów murowanych zlokalizowanych na dachach;
- f. czyszczenie elewacji północnej budynku nr 5 z odpadającego tynku i farby;

3) roboty dekarские, tj. m. in.:

- a. wykonanie nowego pokrycia dachu na budynku nr 5 oraz na budynku nr 6 wraz z ich termomodernizacją o projektowanym przekroju warstw:
- warstwa wierzchniego krycia - papa asfaltowa termozgrzewalna gr. min 5,2 mm na osnowie z włókniny poliestrowej, z asfaltu modyfikowanego SBS; strona wierzchnia pokryta gruboziarnistą posypką mineralną - kolor standard szary;
 - warstwa podkładowa - papa asfaltowa podkładowa samoprzylepna gr. min 4 mm na osnowie z włókniny poliestrowej, z asfaltu modyfikowanego SBS;
 - izolacja termiczna - styropian EPS 100 gr. 12 cm o współczynniku przewodzenia ciepła 0,38 W/mK lub niższym; możliwość wykonania warstwy w styropapie EPS 100 – 038 gr. 12 cm, wówczas warstwa styropapy stosowana jest zamiennie za warstwę styropianu i warstwę papy asfaltowej podkładowej samoprzylepnej;
 - papa paroizolacyjna asfaltowa podkładowa na osnowie z włókniny poliestrowej, modyfikowana elastomerami SBS;
 - warstwa gruntująca ułożona na oczyszczonej powierzchni elementów żelbetowych stropodachu,
- b. prace uszczelniające styk:
- połączenie dachów ze ścianką atyki wg pomocniczego rys. nr 7 „DETAL A” z załącznika nr 1 do SIWP lub inne rozwiązanie równoważne po akceptacji inspektora nadzoru,
 - połączenie dachu niższego z elewacją z oknami wg pomocniczego rys. nr 8 „DETAL B” z załącznika nr 1 do SIWP lub inne rozwiązanie równoważne po akceptacji inspektora nadzoru,
 - połączenie dachu niższego z elewacją bez okien wg pomocniczego rys. nr 11 „DETAL E” z załącznika nr 1 do SIWP lub inne rozwiązanie równoważne po akceptacji inspektora nadzoru,
 - wykończenie dachu przy ścianie zewnętrznej z orywnowaniem wg pomocniczego rys. nr 9 „DETAL C” z załącznika nr 1 do SIWP lub inne rozwiązanie równoważne po akceptacji inspektora nadzoru,
 - wykończenie przy kominach systemowych wg pomocniczego rys. nr 10 „DETAL D” z załącznika nr 1 do SIWP lub inne rozwiązanie równoważne po akceptacji inspektora nadzoru,
 - wykończenie przy kominach murowanych oraz murowanych podstawach urządzeń wg pomocniczego rys. nr 12 „DETAL F” z załącznika nr 1 do SIWP lub inne rozwiązanie równoważne po akceptacji inspektora nadzoru,
 - doszczelnienie styku papy przy kominkach z wentylacji kanalizacji sanitarnej za pomocą jednoskładnikowej elastycznej izolacji bitumiczno-poliuretanowej przeznaczonej do hydroizolacji i uszczelniania miejsc szczególnych, stosowanej na zimno, gotowej do bezpośredniego użycia bez gruntowania + siatka,
- c. montaż niezbędnych obróbek blacharskich ze stali ocynkowanej powlekanej (RAL dopasować do istniejącej kolorystyki orywnowania); przy czym obróbki blacharskie, do których nastąpi dogrzewanie papy należy wykonać ze stali ocynkowanej nie powlekanej;
- d. prace uzupełniające:
- w przypadku niewielkich ubytków w konstrukcji żelbetowej stropu należy każdorazowo wykonać drobne naprawy za pomocą betonu kontaktowego, szczepnego, do ubytków;

- przed wykonaniem tych prac należy każdorazowo wezwać inspektora nadzoru inwestorskiego w celu ustalenia działań naprawczych;
- demontaż i ponowny montaż istniejącej instalacji odgromowej wraz z uzupełnieniem ewentualnych ubytków lub wymianą elementów uszkodzonych;
 - na murowanych kominach wentylacyjnych uzupełnienie zaprawą betonową do ubytków po zbitiu luźnych tynków oraz wyklejenie zewnętrznych powierzchni kominów siatką podtynkową na kleju wraz z ułożeniem warstwy tynku mineralnego barwionego w masie w kolorze ciemno-szarym (standard);
 - wszelkie prace niezbędne do wykonania w związku z realizacją Przedmiotu *umowy*, a nie opisane w SIWP oraz w *umowie*, lecz wymagane z uwagi na technologię wykonania robót, obowiązujące przepisy i cel gospodarczy *umowy*;
- 4) prace elewacyjne na obiekcie nr 5 na powierzchni sumarycznej około 260 m²:
- zabezpieczenie istniejących okien na elewacji;
 - wykonanie warstwy zbrojonej siatką z włókna szklanego na elewacjach północnych;
 - wykonanie warstwy gruntującej pod tynk silikonowy;
 - wykonywanie warstwy elewacyjnej z tynku silikonowego grubość 1,0 - 2,5 mm w kolorze dostosowanym do koloru istniejącego tynku na budynku - jasnożółty.
- 5) Prace malarskie wewnątrz obiektu nr 5 na powierzchni około 100 m²
- zabezpieczenie istniejącego mienia wewnątrz hali;
 - czyszczenie pozostałości farb w miejscach wskazanych
 - gruntowanie powierzchni;
 - 2 krotne malowanie z odcięciem farbami wewnętrznymi - kolor biały
- 6) Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej w 2 egz. w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej, zawierającej:
- a. rysunki powykonawcze w przypadku wprowadzenia zmian w stosunku do rozwiązań technicznych zawartych w *rysunkach* stanowiących załącznik nr 1 do SIWP,
 - b. karty zatwierdzenia materiałów oraz deklaracje producentów zabudowanych materiałów,
 - c. karty odpadów,
 - d. dokumentację fotograficzną, szczególnie dotyczącą prac rozbiórkowych i zanikowych
- 7) Uporządkowanie terenu robót i dróg dojazdowych, odtworzenie naruszonych nawierzchni utwardzonych i terenów zielonych, przywrócenie ich do stanu sprzed robót, w tym również zahumusowanie i posianie trawy jeśli zaistnieje taka konieczność (np. po składowaniu sprzętu, narzędzi, materiałów lub odpadów itp.).

UWAGA:

- A. Powierzchnia dachu mierzona z projektu archiwalnego na płask sumarycznie dla obydwu obiektów wynosi około 2440 m² (pomocniczo *rysunki* w załączniku nr 1 do SIWP).**
- B. W przypadku niewielkich ubytków w konstrukcji żelbetowej stropodachu oraz konstrukcji murowanej kominów należy każdorazowo wezwać inspektora nadzoru**

inwestorskiego w celu ustalenia działań – do wyceny należy przyjąć drobne naprawy za pomocą betonu kontaktowego, szczepnego do ubytków.

- C. Zamieszczone dane dotyczące pomiarów i ilości mają charakter pomocniczy; Zamawiający udostępnia je w celach poglądowych. Przed przystąpieniem do przetargu należy dokonać sprawdzenia wymiarów w naturze, potwierdzić we własnym zakresie oraz dokonać sprawdzenia stanu technicznego wszystkich istniejących elementów i instalacji na dachu. Niewykonanie sprawdzenia przed przystąpieniem do przetargu nie stanowi podstawy do późniejszej zmiany ceny ryczałtowej określonej w ofercie i w *umowie*.
- D. Jeżeli w SIWP podane zostały normy lub nazwy własne producenta to mają one na celu wskazanie właściwości technicznych proponowanych rozwiązań i materiałów. Dopuszcza się zastosowanie równoważnych norm i równoważnych materiałów innych producentów o tych samych lub lepszych właściwościach technicznych. Wszelkie materiały przed zastosowaniem należy zatwierdzić u inspektora nadzoru.
- E. Należy dobrać taką technologię wykonania prac, aby nie nastąpiła ingerencja w istniejącą konstrukcję betonową dachu, murowaną konstrukcję kominów, w istniejące belki drewniane, deski doczołowe, obróbki blacharskie pasa nadrynnowego i podrynnowego oraz w rynny i ich mocowania. Pas przyrynnowy oraz orynnowanie z obróbką blacharską zostały wymienione w roku 2022, elementy te należy pozostawić bez zmian. Odcięcie należy wykonać przed belką drewnianą krawędziową (rys. nr 9 „DETAL C”).
5. Wszystkie prace demontażowe i montażowe należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną oraz wg *rysunków* poglądowych, stanowiących załącznik nr 1 do SIWP.
 6. Wykonanie przedmiotu *umowy* musi być realizowane rzetelnie i z należytą starannością, zgodnie z etyką zawodową, przepisami prawa i normami, a także zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi standardami oraz musi uwzględniać wszelkie procedury i wytyczne branżowe oraz wytyczne producentów stosowanych materiałów.
 7. Wszystkie obowiązki Wykonawcy zostały zawarte we wzorze *umowy*, który stanowi załącznik nr 8 do niniejszego SIWP.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: czerwiec 2024 r. – listopad 2024 r.
2. Przewidywana data podpisania *umowy*: czerwiec 2024 r.
3. Data przekazania placu budowy: nie później niż 7 dni od daty wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania *umowy*.
4. Data zakończenia robót budowlanych oraz zgłoszenia do odbioru: nie później niż do dnia 29 listopada 2024 r.
5. Za datę wykonania przedmiotu *umowy* uznaje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego „bez uwag”, po spełnieniu wszystkich obowiązków Wykonawcy określonych w *umowie*, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Okres rękojmi i gwarancji, o których mowa w § 8 *umowy* upływa po 5 (pięciu) latach od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego „bez uwag”, a ostateczne wykonanie przedmiotu *umowy* nie zwalnia Wykonawcy z wykonywania swoich obowiązków wymaganych w okresie rękojmi i gwarancji.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności technicznej, zawodowej oraz doświadczenia:** warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Oferent udokumentuje, w postaci złożenia dokumentów (np. kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem referencji, zaświadczeń lub umów wraz z protokołami) potwierdzających należyte wykonanie, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 (słownie: pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, co najmniej:
 - a. 1 (słownie: jednej) roboty budowlanej związanej z budową, przebudową, modernizacją lub remontem pokrycia dachowego z papy w budynku użyteczności publicznej lub w budynku o powierzchni dachu co najmniej 500 m²,
 - b. 1 (słownie: jednej) roboty budowlanej związanej z budową, przebudową, modernizacją lub remontem elewacji tynkowanej budynku użyteczności publicznej lub w budynku o powierzchni elewacji co najmniej 200 m².

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia ww. warunków przy realizacji jednej inwestycji.

Wykazanie inwestycji nie zakończonej wymaga udokumentowania należytego wykonania robót do dnia złożenia oferty (tj. przedłożenia kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem referencji, zaświadczeń lub umowy wraz z częściowymi protokołami odbioru) w zakresie nie mniejszym niż opisany w ust. 1 pkt 1.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć *Wykaz robót*, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWP wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków (np. referencjami, zaświadczeniami lub umowami wraz z protokołami).

- 2) **zdolności zawodowej** – dysponowanie co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję **Kierownika Budowy**, która posiada:
 - a) uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w rozumieniu Prawa budowlanego lub uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, uprawniające do sprawowania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie przedmiotu zamówienia;
 - b) aktualny wpis do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;

UWAGA! Dla wykazania stosownych uprawnień Zamawiający za równoważne uznaje uprawnienia, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 poz. 65, t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334 z późn. zm.).

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia*, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWP wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków (np. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie decyzji nadających uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wpisów do OIIB).

- 3) **dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej:** w celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku Wykonawca winien wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100) nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć *Oświadczenie dot. sytuacji ekonomiczno – finansowej*, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWP oraz informację (oryginał) banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) **wniesienia wadium:** zgodnie z postanowieniami rozdz. V SIWP;

Ostateczna ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Oferenta dokumentów, wymienionych w rozdz. IV ust. 1 i zostanie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

2. Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu konsorcja składające się z podmiotów: osób fizycznych lub osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej. W przypadku realizacji *umowy* przez konsorcjum, wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum (zwane dalej „konsorcjantami”) ponoszą wobec Zamawiającego odpowiedzialność solidarną za wszystkie zobowiązania wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania *umowy*. W stosunkach między Zamawiającym a konsorcjantami, konsorcjanci są reprezentowani przez Lidera konsorcjum wskazanego w umowie konsorcjum. Podział obowiązków między konsorcjantami i skoordynowanie ich prac jest wewnętrzną sprawą konsorcjantów. Żaden z konsorcjantów nie może powoływać się wobec Zamawiającego na jakiegokolwiek okoliczności dotyczące stosunków między konsorcjantami lub zaistniałych między nimi zdarzeń.

Wymogi dopuszczenia do postępowania uznaje się za spełnione, jeżeli konsorcjanci łącznie spełniają warunki określone w rozdz. IV, ust. 1 SIWP.

3. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest złożyć w ofercie informację formalną dotyczącą tych podmiotów, a także dokumenty – w szczególności oświadczenie tych podmiotów o ich zobowiązaniu się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w których to oświadczeniach określa się w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, to, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów. W tym przypadku konieczna jest umowa trójstronna Zamawiającego, Wykonawcy i podmiotu trzeciego dla przyjęcia przez taki podmiot względem Zamawiającego solidtarnej odpowiedzialności z Wykonawcą albo zgodne oświadczenia tego podmiotu i Wykonawcy o przyjęciu przez ten podmiot odpowiedzialności solidtarnej z Wykonawcą względem Zamawiającego.

6. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez Podwykonawców, w tym przypadku konieczne jest wskazanie przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż samodzielnie spełnia warunki udziału w stopniu nie mniejszym niż wskazany poprzedni Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, lub zobowiązany jest wskazać innego Podwykonawcę spełniającego te warunki.
8. Na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się udziału w postępowaniu i udziału w realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) obywatelom rosyjskim, osobom fizycznym zamieszkałym w Rosji lub osobom prawnym, podmiotom lub organom z siedzibą w Rosji,
 - b) osobom prawnym, podmiotom lub organom, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a;
 - c) osobom fizycznym lub prawnym, podmiotom lub organom działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a lub b,w tym podwykonawcom, dostawcom lub podmiotom, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

W celu weryfikacji ww. postanowienia Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia na etapie prowadzonego postępowania oraz oświadczeń przed płatnością każdej z faktur.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniężnej (przelew bankowy),
 - 2) gwarancji bankowej,
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. ING BANK ŚLĄSKI S. A. PL 68 1050 1285 1000 0022 0891 3984, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: „**Wadium – ŻPP – Termomodernizacja pokrycia dachów na budynkach nr 5 i 6**” oraz wskazać nazwę Oferenta. W przypadku konsorcjum należy dopisać „wpłata w imieniu konsorcjum” wraz ze wskazaniem nazw konsorcjantów.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy dołączyć do oferty poprzez złożenie oryginału dokumentu gwarancji (oryginał dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania instytucji wraz z pełnomocnictwem).
5. W przypadku wniesienia wadium przez konsorcjum w formach wskazanych w ust. 2 pkt. 2 lub 3 z treści wadium powinno wynikać, iż zabezpiecza wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

7. Za skuteczne wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w tym terminie (tj. przed upływem terminu do składania ofert) znajdzie się na koncie Zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancja powinna zostać udzielona na pełny okres związania ofertą.
9. Gwarancje bankowa, ubezpieczeniowa lub poręczenie muszą być bezwarunkowe, nieodwoływalne, płatne na pierwsze żądanie, a spory na ich tle winny być oddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego. W przypadku wątpliwości treści gwarancji należy przesłać do akceptacji Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
11. Zamawiający zwraca wadium w wysokości nominalnej wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po zamknięciu postępowania przed terminem składania ofert, po unieważnieniu postępowania lub po zawarciu *umowy* z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania *umowy*, z zastrzeżeniem pkt 12 i 13.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium w wysokości nominalnej na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający ma prawo zatrzymać wadium:
 - jeżeli Oferent, którego oferta została dopuszczona do licytacji, o której mowa w rozdz. IX ust. 2, nie wziął udziału w licytacji,
 - Oferentom, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie, jeżeli podczas licytacji nie dokonali przynajmniej jednego postąpienia,
 - jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana nie podpisał *umowy* zgodnej z jej wzorem i na warunkach określonych w ofercie; przez niepodpisanie *umowy* należy rozumieć także dwukrotne nieusprawiedliwione niestawiennictwo Oferenta w wyznaczonym terminie i miejscu, celem podpisania *umowy* przez Strony lub nie podpisanie *umowy* na wezwanie Zamawiającego,
 - jeżeli zawarcie *umowy* stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
 - jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana nie przedłożył na wezwanie Zamawiającego umowy konsorcjum (jeśli dotyczy) lub
 - jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana nie wniósł przewidzianego *umową* zabezpieczenia należytego wykonania *umowy*.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferent powinien dostarczyć Ofertę, tj. komplet niżej wymienionych. dokumentów:
 - 1) wypełniony *Formularz ofertowy* stanowiący Załącznik nr 2 do SIWP;
 - 2) *Oświadczenie*, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWP;
 - 3) wypełniony *Wykaz robót*, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWP wraz z dokumentami (np. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie referencji lub zaświadczeń) potwierdzającymi należyte wykonanie robót wykazanych w wykazie;
 - 4) wypełniony *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia*, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWP wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów potwierdzającymi posiadanie uprawnień, wpis do OIIB;

- 5) *Oświadczenie dot. sytuacji ekonomiczno – finansowej*, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWP;
 - 6) *Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych*, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWP;
 - 7) właściwe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy);
 - 8) *Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWP (jeśli dotyczy);
 - 9) dowód wpłaty wadium w formie pieniężnej lub oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej.
2. Oferenci muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści SIWP.
 3. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt od 1 do 7 muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego Oferenta, do oferty należy dołączyć właściwe **pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę**.
 4. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 1 do 8 składane są w oryginale, chyba że wprost wskazano tam możliwość przedkładania uwierzytelnionych kopii.
 5. Poświadczenia innych dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Oferent, podmiot, który oddaje do dyspozycji Oferenta niezbędne zasoby lub Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, w imieniu którego jest dokonywane.
 6. W przypadku ofert składanych przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Oferenta” w miejscu „nazwa i adres Oferenta” należy wpisać dane dotyczące Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 7. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 2 i 6 składa każdy z konsorcjantów. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do oferty składa ten z konsorcjantów, którego dokumenty dotyczą lub lider konsorcjum zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
 8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem złożenia ofert. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 9. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Oferenta skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert danego Oferenta.
 10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą czytelną techniką, w wersji papierowej lub elektronicznej.
 11. W przypadku składania oferty w wersji papierowej wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona zaparafowana lub podpisana własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta (w przypadku konsorcjum – jego lidera).
 12. W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta (w przypadku konsorcjum – jego lidera) za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Podpisaną ofertę należy złożyć
 - a) w formie papierowej (osobiście lub przesyłką kurierską / pocztową) w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

**Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o.
ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice**

Na kopercie z ofertą należy podać:

**OFERTA W ODPOWIEDZI NA SIWP NR GAPR – DPRJ/434/ 24 /W
DOT. ZADANIA „ŻORSKI PARK PRZEMYSŁOWY – TERMOMODERNIZACJA
POKRYCIA DACHÓW NA BUDYNKACH NR 5 i 6”
Nie otwierać przed dniem 19 czerwca 2024 r. do godz. 12:30**

- b) w formie elektronicznej na adres: gapr@gapr.pl

W tytule wiadomości należy podać: **OFERTA W ODPOWIEDZI NA SIWP NR GAPR – DPRJ/434/24/W. Nie otwierać do dnia 19 czerwca 2024 r. do godz. 12:30**

16. Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia **19 czerwca 2024 r. do godz. 12:00.**
17. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma **data i godzina wpływu oferty** do siedziby Zamawiającego, a nie data (i godzina) wysłania jej (przesyłką kurierską, pocztową).
18. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane.
19. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 czerwca 2023 r. o godzinie 12.30.**
21. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **90 (słownie: dziewięćdziesięciu) dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający i Oferent mogą na piśmie, pod rygorem nieważności, przedłużyć termin związania ofertą.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY RYCZAŁTOWEJ

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
5. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego, która zostanie wskazana w *umowie* będzie niezmienna do końca realizacji przedmiotu *umowy*.

Wykonawca nie będzie uprawniony do zgłaszania roszczeń o podwyższenie ceny lub dodatkowe wynagrodzenie w trakcie realizacji Umowy ani po jej zakończeniu.

6. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem

opłat i podatków, związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu zamówienia i innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, nawet jeżeli świadczeń tych nie wymieniono wprost w SIWP, w tym kosztów zakupu materiałów, robocizny, transportu, zaplecza, kosztów ogólnych budowy w zakresie realizowanych robót oraz kosztów porządkowania w zakresie realizowanych robót, kosztów związanych z klasyfikacją, zabezpieczeniem lub utylizacją odpadów, kosztów związanych z dojazdem do miejsca wykonywania zamówienia, a także kosztów uzyskania wszelkich niezbędnych zgód i uzgodnień oraz ponoszonych kosztów ich spełnienia i realizacji.

Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę obciążają Oferenta.

7. Za ustalenie ilości prac i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowej ceny ryczałtowej odpowiada wyłącznie Oferent.
8. Obowiązującą podstawą do wyceny wartości robót budowlanych i dostaw jest SIWP. Zakresy prac wynikające z zapisów SIWP (w tym z załączników do SIWP i z komunikatów komisji przetargowej), należy uwzględnić w wycenie wartości przedmiotu umowy.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena – 100% znaczenia

3. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:
 - 1) Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uzyskana w wyniku licytacji, o której mowa w rozdz. IX ust. 2.
 - 2) Zaproponowana cena winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 3) Oferta najtańsza spośród ofert złożonych w trakcie licytacji otrzyma 100 punktów.
 - 4) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$Pc = (Cn/Cb) * 100$$

gdzie:

Pc – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

Cn – cena najniższa wśród ofert złożonych w trakcie licytacji

Cb – cena oferty badanej

- 5) Na zakończenie licytacji zostanie utworzona lista rankingowa.

IX. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ocena formalna

- 1) Otwarcie ofert oraz formalna ocena ofert ma charakter niejawny i zostanie dokonana przez powołaną do tego celu Komisję Przetargową.



- 2) W toku formalnej oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia drogą elektroniczną Oferenta, którego to dotyczy. Oferent jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym w zawiadomieniu. Niedopuszczalne jest prowadzenie na tym etapie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.
- 3) W wypadku udzielenia przez Oferenta w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominięcia któregośkolwiek z pytań Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi żadne roszczenie.
- 4) Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w SIWP poprzez żądanie dostarczenia w określonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również w zakresie udokumentowania treści załączników. W wypadku odmowy przekazania dokumentacji, niepełnego przedstawienia dokumentacji lub opóźnienia w jej dostarczeniu, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi żadne roszczenie.
- 5) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 2 (słownie: dwóch) dni od dnia skutecznego zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu. Brak zgody musi zostać wyrażony na piśmie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail (wówczas termin 2 [słownie: dwóch] dni uznany będzie za zachowany, jeżeli w tym okresie oświadczenie Oferenta wpłynie do Zamawiającego).
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego poprawienia przez Oferenta błędów formalnych lub uzupełnienia braków wymaganych dokumentów, które ujawnione zostały w toku oceny formalnej przez Komisję Przetargową, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Ocena ofert dokonana przez powołaną do tego celu Komisję Przetargową jest ostateczna, a Oferentom nie przysługuje prawo odwołania.
- 8) Oferty ocenione przez Komisję Przetargową pozytywnie pod względem formalnym zostaną dopuszczone do licytacji, o której mowa w ust. 2.

2. Licytacja

- 1) Jawne posiedzenie Komisji Przetargowej zostanie przeprowadzone w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w Komunikacie zamieszczonym na stronie www.gapr.pl.
- 2) W trakcie jawnego posiedzenia Komisji Przetargowej, po podaniu cen wszystkich dopuszczonych ofert, odbędzie się licytacja „w dół” z kwotą wywoławczą, którą będzie kwota netto z dopuszczonej oferty z najniższą ceną.
- 3) Na licytację mają obowiązek stawienia się wszyscy Oferenci dopuszczeni zgodnie z ust. 1 pkt 8 powyżej, którzy winni być reprezentowani przez osoby prawnie do tego umocowane. W przypadku niestawienia się na licytacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub w przypadku stawienia się osób bez wykazania prawnego umocowania do reprezentowania Oferenta, wadium takiego Oferenta jest zatrzymywane przez Zamawiającego.
- 4) Osoby prawnie umocowane do reprezentowania Oferenta, o których mowa w pkt. 3 mają prawo wziąć udział w licytacji, a w przypadku braku dokonania postąpienia do protokołu zostanie wpisana cena wskazana w ofercie, z zastrzeżeniem pkt. 7.
- 5) Minimalne postąpienie będzie wynosić 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) do kwoty netto.

- 6) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w wyniku przeprowadzonej licytacji zdobyła najwyższą liczbę punktów, tj. zawierająca najniższą cenę.
- 7) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że została złożona więcej niż jedna oferta o takiej samej najniższej cenie, a żaden z Oferentów, którzy je złożyli nie dokona podczas licytacji przynajmniej jednego postąpienia, wadium każdego z nich przepada na rzecz Zamawiającego.
- 8) Od wyniku licytacji nie przysługuje prawo odwołania.
- 9) Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania *umowy* lub gdyby podpisanie *umowy* z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 10) Na zakończenie licytacji zostanie utworzona lista rankingowa.
- 11) Wynik licytacji podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W przypadku braku zatwierdzenia przetarg nie zostanie rozstrzygnięty.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA

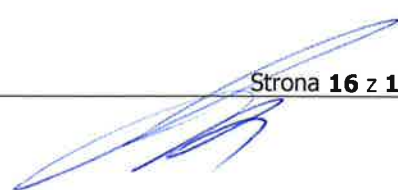
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:

- 1) Podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionym do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - e. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 2) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację, wdrożono postępowanie restrukturyzacyjne lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) Oferentów, którzy nie są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) Oferentów, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym Oferentów, którzy nie przedstawili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów zgodnie z wymogiem Zamawiającego zawartym w SIWP lub przedstawione dokumenty i oświadczenia nie potwierdzają spełnienia wymagań Zamawiającego;

- 5) Oferentów, którzy nie wnieśli wadium zgodnie z zapisami rozdz. V SIWP;
 - 6) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje, informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania lub na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu przetargowym;
 - 7) Oferentów, którzy w terminie 2 (słownie: dwóch) dni od dnia skutecznego doręczenia zawiadomienia odmówili zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, o których mowa w rozdz. IX ust. 1 pkt 5 SIWP;
 - 8) Oferentów, którzy w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu nie uzupełnili braków lub nie poprawili błędów lub nie wyrazili zgody na poprawienie błędów, o których mowa w rozdz. IX ust. 1 pkt 6 SIWP;
 - 9) Oferentów, którzy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie złożyli wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, dotyczących badania rażąco niskiej ceny;
 - 10) Oferentów, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Oferentów w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przy czym nie dotyczy to czynności podejmowanych w toku rozpoznania rynku.
 - 11) Oferentów, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub na podstawie innych powszechnie obowiązujących przepisów;
 - 12) Oferentów, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1).
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Oferenta o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie.
 3. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) jeżeli jej treść nie odpowiada wymogom SIWP i nie jest możliwe poprawienie przez Zamawiającego niezgodności, w szczególności została złożona oferta wariantowa lub częściowa,
 - 2) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) jeżeli została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 5) jeżeli Oferent nie udzieli wyjaśnień, udzieli w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominie którekolwiek z pytań Zamawiającego;
 - 6) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o odrzuceniu oferty Oferenta, podając uzasadnienie.



XII. ZAWARCIE UMOWY

1. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją wzoru *umowy* przez Oferenta.
2. Oferent, który wygrał licytację, jest zobowiązany do:
 - 1) dostarczenia kopii umowy konsorcjum, przed podpisaniem *umowy*, w terminie wskazanym przez Zamawiającego (jeśli dotyczy),
 - 2) podpisania trójstronnej umowy lub zgodnych oświadczeń podmiotu i Wykonawcy o przyjęciu przez ten podmiot odpowiedzialności solidarnej z Wykonawcą względem Zamawiającego, o których mowa w rozdz. IV ust. 5 SIWP (jeśli dotyczy),
 - 3) dostarczenie kopii umów z podwykonawcami, na zasoby których powoływał się w Ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego (jeśli dotyczy),
 - 4) podpisania *umowy o wykonanie robót budowlanych* w terminie wskazanym przez Zamawiającego, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWP,
 - 5) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania *umowy*, o którym mowa w § 12 *umowy*,
 - 6) przedłożenia kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem polisy/ umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz polisy/ umowy ubezpieczenia od ryzyk budowlanych wraz z dowodami opłacenia składek w terminie określonym w § 11 *umowy*.
3. Wszelkie zmiany *umowy* wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że *umowa* stanowi inaczej.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo zawarcia umowy na poszczególne części (oznaczone od I do V) wskazane w formularzu ofertowym. W zależności od dostępnych środków Zamawiający zleci Wykonawcy wykonanie robót budowlanych dla poszczególnych części lub dla całości zamówienia.**

XIII. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować w formie pisemnej na adres: gapr@gapr.pl
2. Zamawiający zastrzega, że będzie udzielał odpowiedzi na zapytania Oferentów, które wpłynęły nie później niż do dnia **12 czerwca 2024 r. do godz. 12:00** (dotyczące treści SIWP). Odpowiedzi na zapytania Oferentów zostaną udzielone w formie komunikatów publikowanych na stronie www.gapr.pl.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, zwłaszcza jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) nie wpłynie żadna oferta,
 - 2) wszystkie oferty, które wpłyną w danym postępowaniu okażą się wadliwe i nie będzie można usunąć ich wad,
 - 3) w toku postępowania ujawniona zostanie niemożliwa do usunięcia wada postępowania, uniemożliwiająca zawarcie *umowy*,



- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
3. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych powyżej. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich przysługujących im ewentualnie roszczeń.

XV. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści SIWP przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści SIWP zostanie opublikowana na stronie internetowej www.gapr.pl. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Oferent winien zapoznać się z całością dokumentacji dotyczącej SIWP.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
4. W sprawach nieuregulowanych w *umowie* zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Adres e-mail oraz nr telefonu wskazany przez Oferenta w ofercie są obowiązującymi w komunikacji pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.
6. Adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w SIWP (gapr@gapr.pl) jest adresem obowiązującym w komunikacji pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

XVI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWP

- Załącznik nr 1 - Rysunki
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy (wzór)
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie
- Załącznik nr 4 - Wykaz robót (wzór)
- Załącznik nr 5 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (zwór)
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie dot. sytuacji ekonomiczno – finansowej
- Załącznik nr 7 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 8 - Umowa o wykonanie robót budowlanych (wzór)
- Załącznik nr 9 - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów (wzór)

