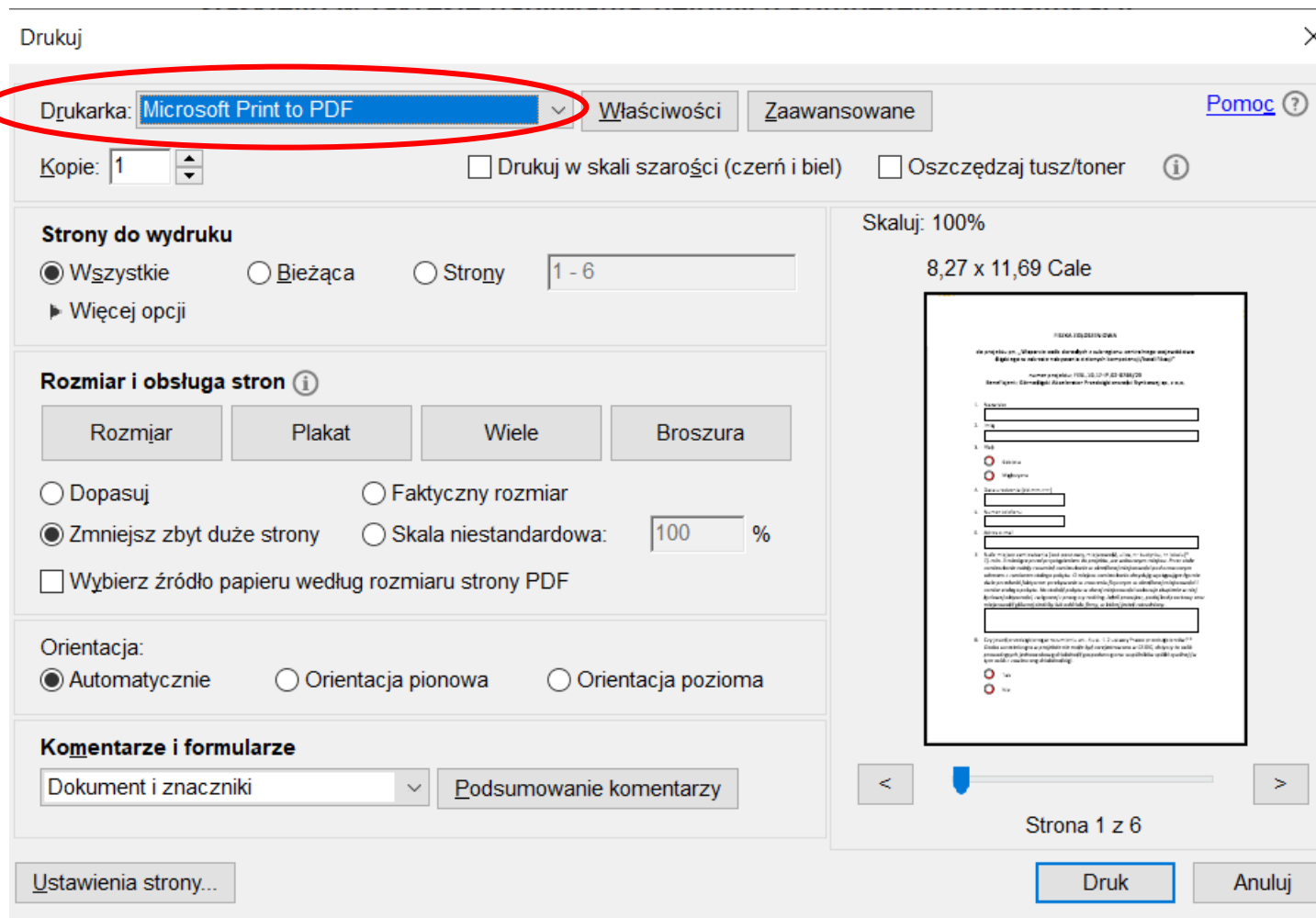




## 2. W polu Drukarka wybierz „Microsoft Print to PDF” (lub „Zapisz jako PDF”)



## 3. Zapisz plik na dysku. Plik jest gotowy do podpisu elektronicznego.