Załącznik nr 6 do regulaminu naboru do projektu pn. „Wsparcie osób dorosłych z subregionu centralnego województwa śląskiego w zakresie nabywania zielonych kompetencji/kwalifikacji” nr FESL.10.17-IP.02-076B/23, obowiązuje od dnia 28.10.2024r.

Wzór[[1]](#footnote-1)

Umowa uczestnictwa w projekcie
współfinansowanym ze środków
Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji
 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego
2021-2027

Nr umowy:

Umowa uczestnictwa w projekcie: ***„Wsparcie osób dorosłych z subregionu centralnego województwa śląskiego w zakresie nabywania zielonych kompetencji/kwalifikacji”*** o numerze ***FESL.10.17-IP.02-076B/23*** realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji,

zawarta w ***[miejsce zawarcia umowy]*** pomiędzy:

**Górnośląskim Akceleratorem Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o.**

mającym siedzibę w Gliwicach (44-100) przy ul. Wincentego Pola 16, wpisanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000089796, NIP: 631-22-03-756, REGON: 276142230 (kapitał zakładowy: 698 071 500,00 zł. – w całości opłacony), posiadającym status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jedn. z dnia 23.02.2021 r. Dz.U. z 2021 r. poz. 424 ze zm.), zwaną/ym dalej „operatorem”,

reprezentowanym przez:

………………………………………………..................................................................................................................

a

imię i nazwisko…………………………………

PESEL……………………………………………….

adres zamieszkania………………………….

zwaną/ym dalej „osobą uczestniczącą w projekcie”

zwanymi dalej „stronami umowy”.

**§1.**

**Definicje**

Ilekroć w umowie jest mowa o:

1. **Biuro obsługi klienta (BOK)** – miejsce, w którym jest prowadzona obsługa osób zainteresowanych uczestnictwem w projekcie oraz osób uczestniczących w projekcie.
2. **Deklaracja wyboru usług rozwojowych** – dokument w wersji papierowej składany bezpośrednio do operatora, w treści którego osoba uczestnicząca w projekcie wskazuje wybrane przez siebie usługi rozwojowe. Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu naboru do projektu.
3. **Formy wsparcia** – wszelkie działania projektowe adresowane do osoby uczestniczącej
w projekcie.
4. **Karta usługi** – formularz określający zakres informacji umożliwiających publikację danej Usługi rozwojowej w BUR, oraz dostępny na stronie internetowej BUR, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu BUR.
5. **Negatywny wynik weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych** – sytuacja, w której dokumenty zgłoszeniowe osoby zainteresowanej uczestnictwem w projekcie zostają odrzucone przez operatora i ta osoba nie zostaje zakwalifikowana do projektu.
6. **Operator regionalny PSF (operator) –** podmiot odpowiedzialny za realizację projektu i dystrybucję wsparcia na rzecz osób uczestniczących w projekcie, w tym w szczególności za rekrutację tych osób do projektu oraz za zawieranie z nimi umów uczestnictwa, umów wsparcia oraz rozliczanie wsparcia. Operatorem w projekcie „Wsparcie osób dorosłych z subregionu centralnego województwa śląskiego w zakresie nabywania zielonych kompetencji/kwalifikacji” jest Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o. ~~realizujący projekt wraz z partnerem~~~~[[2]](#footnote-2)~~~~:……………………………~~
7. **Osoba uczestnicząca w projekcie** – osoba fizyczna, która podpisała umowę uczestnictwa
w projekcie.
8. **Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie** – osoba fizyczna, która wysłała fiszkę zgłoszeniową do projektu.
9. **Partner** – podmiot współodpowiedzialny za realizację projektu Podmiotowego systemu finansowania (PSF) i dystrybucję wsparcia na rzecz osób uczestniczących w projekcie, wskazany we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, którego łączy z operatorem umowa partnerska.
10. **Projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), realizowane w ramach PSF, pn. „Wsparcie osób dorosłych z subregionu centralnego województwa śląskiego w zakresie nabywania zielonych kompetencji/kwalifikacji” o nr FESL.10.17-IP.02-076B/23, w okresie od 01.05.2024 r. do 31.12.2026 r. przez Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o., ~~wraz z partnerami~~[[3]](#footnote-3). Projekt jest współfinansowany ze środków Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, priorytetu FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację działania FESL.10.17 Kształcenie osób dorosłych – FST.
11. **Usługa rozwojowa** – usługa:
12. szkoleniowa – mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji usługobiorcy, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji lub umożliwiająca potwierdzenie kwalifikacji lub pozwalająca na ich rozwój;
13. certyfikująca – mająca na celu nadanie określonej kwalifikacji;
14. walidująca – mająca na celu sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji;
15. studia podyplomowe.
16. **Wsparcie dodatkowe** – wsparcie uzupełniające proces nabywania lub podnoszenia kompetencji lub kwalifikacji, obejmujące co najmniej:
17. zbudowanie motywacji do rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabycia kwalifikacji;
18. wsparcie w analizie potrzeb rozwojowych, np. z wykorzystaniem modelu Bilansu kompetencji;
19. wsparcie w wyborze odpowiednich usług rozwojowych w BUR;
20. identyfikacja nabytych umiejętności/kompetencji oraz wsparcie w ich walidacji i certyfikacji, w tym zachęcenie do założenia Mojego portfolio lub konta Europass.
21. **Umowa** – oznacza to niniejszą umowę.

**§2.**

**Przedmiot umowy**

1. Na warunkach określonych w umowie operator zobowiązuje się zapewnić osobie uczestniczącej
w projekcie następujące formy wsparcia:
2. dofinansowanie do udziału w usłudze rozwojowej typu szkolenie/walidacja/certyfikacja lub na usługi rozwojowe typu studia podyplomowe)[[4]](#footnote-4);
3. wsparcie dodatkowe (tj. spotkania z doradcą zawodowym i przeprowadzenie m.in. analizy potrzeb rozwojowych – z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji)[[5]](#footnote-5),
4. wsparcie techniczne w obsłudze BUR.
5. Na warunkach określonych w umowie osoba uczestnicząca w projekcie zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału w formach wsparcia, o których mowa w ust. 1, przy czym minimalny poziom frekwencji na usłudze rozwojowej wynosi nie mniej niż 80%.
6. Osoba uczestnicząca w projekcie oświadcza, że zapoznała się z treścią regulaminu naboru do projektu i zobowiązuje się do stosowania jego zapisów.

**§ 3.**

**Prawa i obowiązki operatora**

1. Operator ma w szczególności obowiązek:
	1. zapewnienia osobie uczestniczącej w projekcie dostępu do form wsparcia wymienionych
	w § 2 ust.1, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 2 umowy;
	2. nieodpłatnego udostępnienia osobie uczestniczącej w projekcie wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych lub sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, której te materiały lub sprzęt dotyczą[[6]](#footnote-6);
	3. zapewnienia osobie uczestniczącej w projekcie dostępu do biura projektu i biura obsługi klienta (BOK) oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym operatora;
	4. zapewnienia osobie uczestniczącej w projekcie właściwego standardu pomieszczeń,
	w których są realizowane rekrutacja i wsparcie dodatkowe, w tym przystosowania tych pomieszczeń do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami;
	5. weryfikacji przedłożonych przez osobę uczestniczącą w projekcie kart usług rozwojowych zgodnie z § 5 regulaminu naboru do projektu.
2. Operator ma prawo żądać od osoby uczestniczącej w projekcie zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z udziałem w projekcie tej osoby, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że ta osoba nie spełniała warunków udziału w projekcie lub podała nieprawdziwe dane w dokumentach rekrutacyjnych, w tym w oświadczeniach, albo, jeśli zostały zidentyfikowane informacje lub okoliczności (np. w trakcie kontroli) wskazujące na brak spełniania przez tę osobę warunków do otrzymania poszczególnych form wsparcia w ramach umowy.
3. Operator ma prawo żądać od osoby uczestniczącej w projekcie, na każdym etapie uczestnictwa
w projekcie dodatkowych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, poświadczających złożone przez tą osobę oświadczenia.
4. Operator ma prawo do wypowiedzenia lub zmiany umowy na warunkach opisanych w § 5.

**§ 4.**

**Prawa i obowiązki osoby uczestniczącej w projekcie**

1. Osoba uczestnicząca w projekcie oświadcza, że na dzień podpisania umowy spełnia następujące kryteria warunkujące udział w projekcie: ………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… [należy wskazać wszystkie kryteria zgodnie z założeniami regulaminu naboru do projektu].
2. Osoba uczestnicząca w projekcie jest zobowiązana w szczególności do:
3. przestrzegania przepisów prawa powszechnego;
4. aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia, na które zostanie skierowany przez operatora;
5. stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;
6. posługiwania się nadanym przez operatora indywidualnym numerem zgłoszeniowym każdorazowo w prowadzonej korespondencji z operatorem;
7. dostarczenia do operatora deklaracji wyboru usług rozwojowych wraz z kartami usług,
z których chce skorzystać, w terminie wskazanym w § 3 ust. 6 regulaminu naboru do projektu;
8. w przypadku korzystania ze wsparcia dodatkowego, przeprowadzenia i zakończenia bilansu kompetencji z doradcą zawodowym w terminie określonym w § 4 ust. 7 regulaminu naboru do projektu;
9. niezwłocznego poinformowania operatora za pomocą poczty elektronicznej o rezygnacji ze wsparcia dodatkowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) (jeśli dotyczy). Rezygnacja ze wsparcia dodatkowego nie zwalnia osoby uczestniczącej w projekcie z dotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 6b regulaminu naboru do projektu;
10. wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez operatora oraz upoważnione do tego instytucje, tj. w szczególności: ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia);
11. uczestnictwa w wywiadach i ankietach prowadzonych w ramach badań ewaluacyjnych, analiz i ekspertyz;
12. przedstawienia – na prośbę operatora, na każdym etapie uczestnictwa w projekcie dodatkowych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, poświadczających złożone przez nią oświadczenia;
13. dostarczenia w terminie 20 dni od zakończenia udziału w projekcie wszystkich dokumentów
i informacji wskazanych przez operatora, dotyczących udzielonego wsparcia.
14. W przypadku negatywnego wyniku oceny kart usług rozwojowych przez operatora, osobie uczestniczącej w projekcie przysługuje możliwość skorzystania z procedury odwoławczej, o której mowa w § 11 regulaminu naboru do projektu.
15. Osoba uczestnicząca w projekcie ma prawo do wypowiedzenia umowy na warunkach opisanych
w § 5 ust. 2.
16. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy uczestnictwa przed skorzystaniem ze wsparcia (dotyczy także doradztwa) i przed uzyskaniem dofinansowania, osoba uczestnicząca w projekcie ma możliwość przystąpić do projektu ponownie, ponownie składając fiszkę zgłoszeniową w kolejnym naborze.

**§ 5.**

**Wypowiedzenie i zmiana umowy**

1. Wypowiedzenie umowy przez operatora może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
2. rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez operatora;
3. rażące naruszenie postanowień umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działania naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach działania FESL.10.17 przez osobę uczestniczącą w projekcie;
4. podanie przez osobę uczestniczącą w projekcie nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
5. powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność osoby uczestniczącej w projekcie w organizowanych formach wsparcia;
6. rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno-porządkowych lub przepisów prawa, którego dopuszcza się osoba uczestnicząca w projekcie, w związku z jej udziałem w projekcie;
7. niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 5) i 8).
8. negatywnej oceny kart usług rozwoju przez operatora oraz spełnienia jednej z przesłanek wskazanych niżej:
	1. braku dokonania zmiany karty usługi na inną, bez wnoszenia odwołania do IP FESL-WUP,
	2. braku wniesienia przez osobę uczestniczącą w projekcie odwołania w terminie wynikającym z § 11 regulaminu naboru do projektu
	3. podjęcia w toku procedury odwoławczej decyzji, o której mowa w § 11 ust. 12 pkt 2) i 3) regulaminu naboru do projektu,
	4. dwukrotnego dokonania zmiany karty usługi na inną, bez wnoszenia odwołania do IP FESL-WUP.
9. innych ważnych przyczyn, niewskazanych w pkt 1) – 7), jeżeli dalsza realizacja obowiązków operatora wynikających z Umowy jest niemożliwa bądź nadmiernie utrudniona.
10. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez osobę uczestniczącą w projekcie może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
11. rażące naruszenie postanowień umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działania naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach działania FESL.10.17 przez operatora;
12. usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie
z przyczyn zdrowotnych lub losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć
w momencie zawierania umowy.
13. W przypadku wypowiedzenia umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2. osoba uczestnicząca w projekcie nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych, natomiast na operatorze ciąży zobowiązanie wynikające z § 3 ust. 2 – jeśli istnieje ku temu podstawa.
14. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej stronie zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.
15. Zmiana postanowień umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
16. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

**§ 6.**

**Korespondencja**

* + - 1. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy jest prowadzona w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:
1. operator

**Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o.**

**ul. Bojkowska 37, budynek 4, pok. 122, 44-100 Gliwice**

**adres e-mail:** **1017centralny@gapr.pl**

1. osoba uczestnicząca w projekcie

(ul., numer budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

adres e-mail: …………

1. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 1, strony umowy są zobowiązane do powiadomienia o tej zmianie w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej
w terminie do 5 dni od dnia jej wystąpienia.
2. W okresie obowiązywania umowy osoba korzystająca z usługi jest zobowiązana do niezwłocznego powiadamiania operatora o wszelkich zmianach danych mających wpływ na uczestnictwo w projekcie.
3. Osoba uczestnicząca w projekcie zobowiązana jest do zapewnienia prawidłowego działania
i regularnego (min. raz dziennie) monitorowania skrzynki poczty elektronicznej, której adres wskazano w ust. 1 pkt 2.

**§ 7.**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez ostatnią ze stron do momentu realizacji wszystkich zobowiązań obydwu stron, wynikających z zapisów treści umowy.
2. Dopuszcza się elektroniczne podpisanie umowy uczestnictwa poprzez opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (e-dowód) lub przekazanie przez operatora umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu jej wydrukowania i podpisania przez uczestnika i odesłania do operatora za pośrednictwem operatora pocztowego lub podmiotu prowadzącego działalność kurierską.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa,
w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby operatora.
5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………… ………………………………..........

*Operator (data i podpis) osoba uczestnicząca w projekcie (data i podpis)*

Załączniki:

1. formularz zgłoszeniowy do projektu.
1. Wzór umowy stanowi minimalny zakres i może być przez strony uzupełniony o postanowienia niezbędne dla realizacji projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru umowy nie mogą być sprzeczne z zapisami zawartymi w tym wzorze. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jednym lub więcej. Usunąć w przypadku braku partnera w projekcie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Usunąć w przypadku niewystępowania partnerów w projekcie. [↑](#footnote-ref-3)
4. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-4)
5. Skreślić jeśli nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-5)
6. Dotyczy doradztwa zawodowego - należy wykreślić, jeśli osoba zainteresowana udziałem w projekcie nie chce skorzystać z tego typu wsparcia. [↑](#footnote-ref-6)