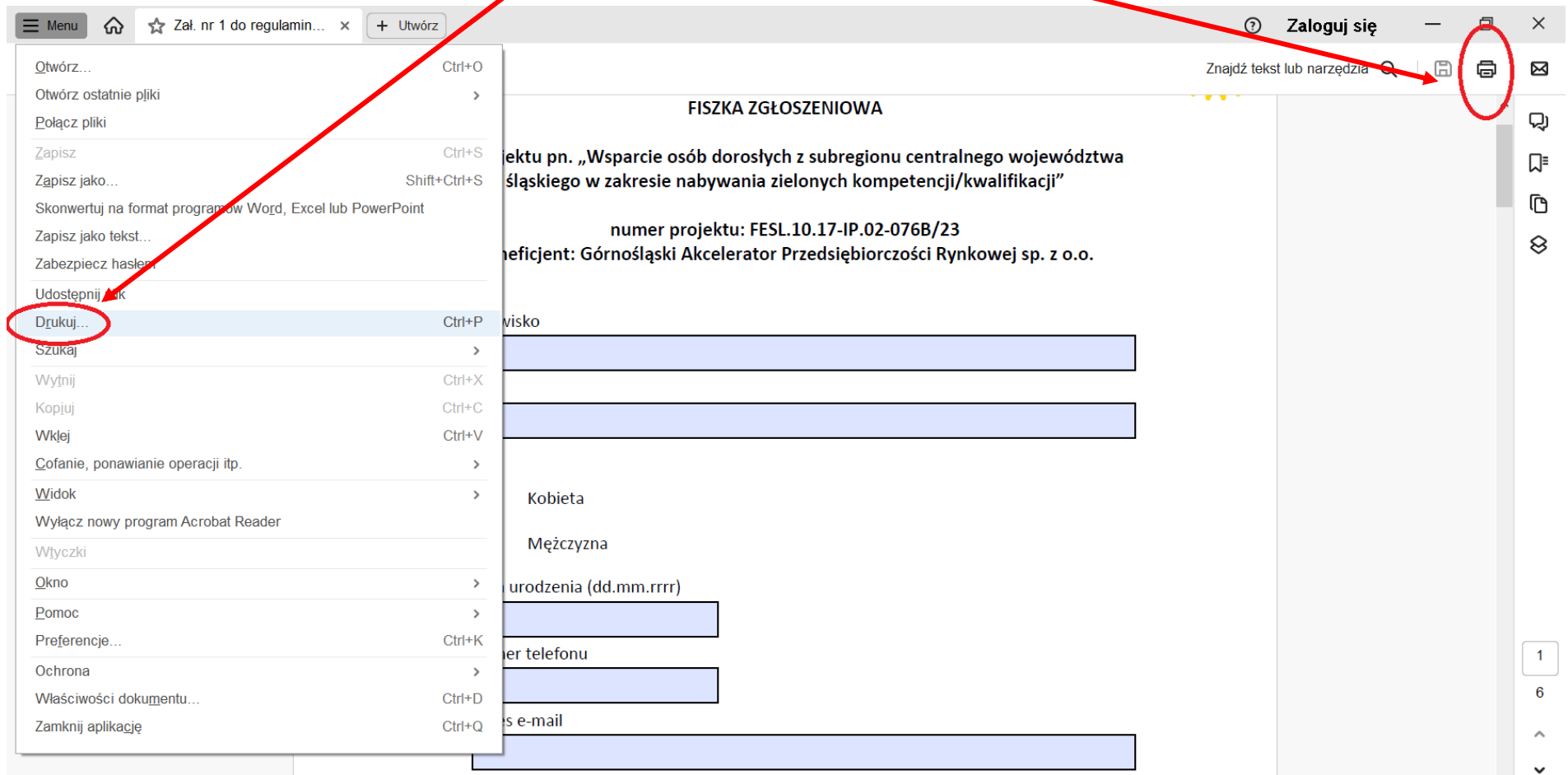
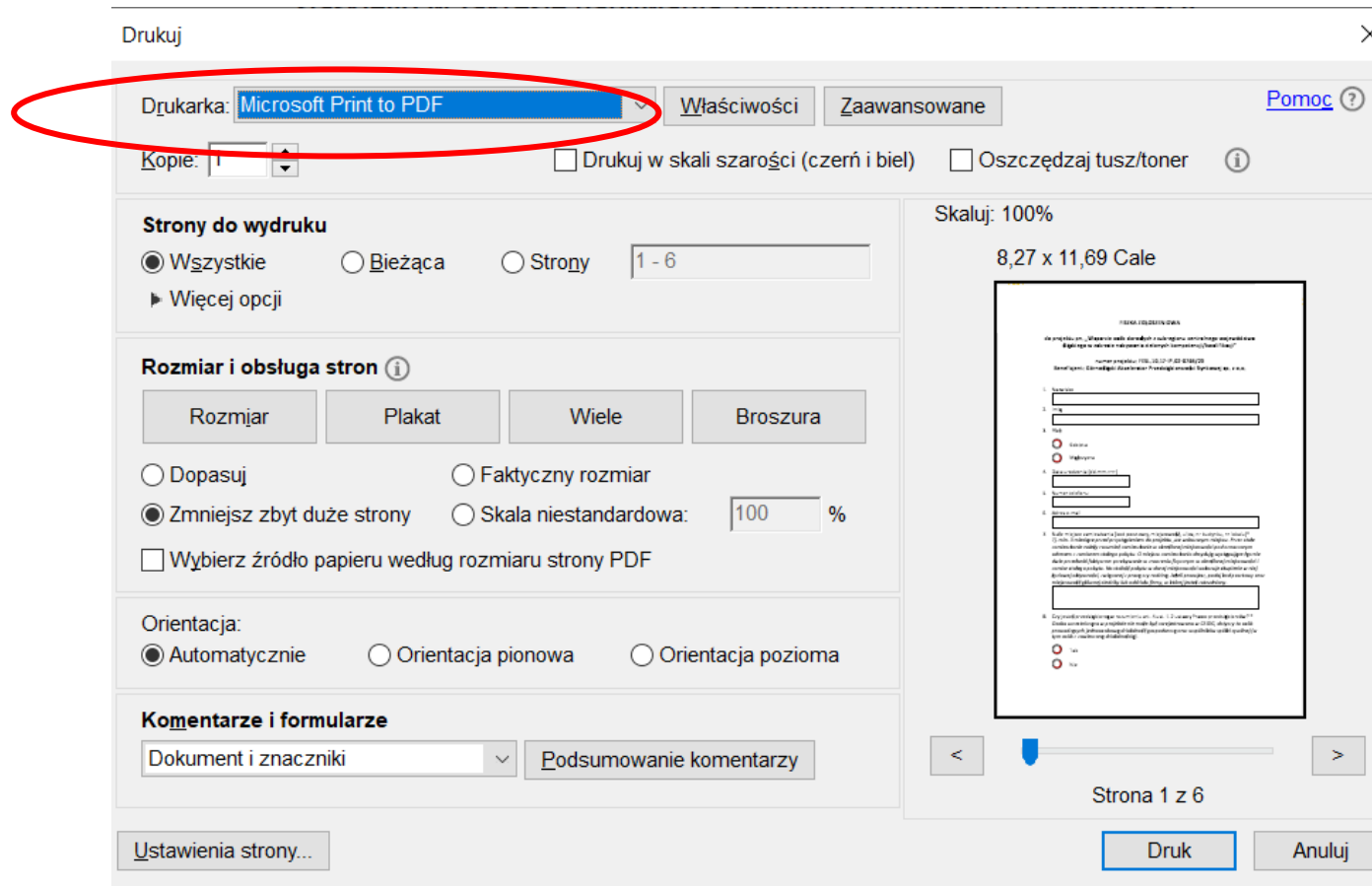


INSTRUKCJA ZAPISYWANIA PLIKU DO PDF

1. Z Menu wybierz opcję *Drukuj...* lub ikonę drukarki.



2. W polu Drukarka wybierz „Microsoft Print to PDF” (lub „Zapisz jako PDF”).



Pamiętaj, aby zapisać fiskę w kolorze! Logotypy muszą być kolorowe:



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

3. Zapisz plik na dysku. Plik jest gotowy do podpisu elektronicznego.