*Załącznik nr 6 do regulaminu naboru do projektu*

*obowiązuje od dnia 01.04.2025r.*

Wzór[[1]](#footnote-2)

Umowa uczestnictwa w projekcie

współfinansowanym ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego EFS+

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego

2021-2027

Nr umowy:………………………………….

Umowa uczestnictwa w projekcie: „**Szkolenia na sukces! Wsparcie osób dorosłych w zakresie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji zawodowych w subregionie CENTRALNYM woj. Śląskiego**” o numerze ***FESL.06.06-IP.02-07D3/23*** realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego EFS+,

zawarta w ***[miejsce zawarcia umowy]*** pomiędzy:

nazwa Operatora

adres Operatora

kod pocztowy, miejscowość

REGON

NIP

KRS lub inny właściwy rejestr

zwaną/ym dalej „Operatorem”,

reprezentowanym przez:

………………………………………………..........................................................................................................................................................................................................................................................

a

imię i nazwisko…………………………………

PESEL……………………………………………….

adres zamieszkania………………………….

zwaną/ym dalej „osobą uczestniczącą w projekcie”,

zwanymi dalej „stronami umowy”.

**§1.**

**Definicje**

Ilekroć w umowie jest mowa o:

1. **Biuro obsługi klienta (BOK)** – miejsce, w którym jest prowadzona obsługa osób zainteresowanych uczestnictwem w projekcie, osób uczestniczących w projekcie oraz osób korzystających z usługi.
2. **Deklaracja wyboru usług rozwojowych** – dokument składany bezpośrednio do Operatora, w treści którego osoba uczestnicząca w projekcie (ścieżka I) lub osoba wstępnie zakwalifikowana do projektu (ścieżka II) wskazuje wybrane przez siebie usługi rozwojowe. Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu naboru do projektu.
3. **Formy wsparcia** – wszelkie działania projektowe adresowane do osoby uczestniczącej w projekcie/osoby korzystającej z usługi.
4. **Karta usługi** – formularz określający zakres informacji umożliwiających publikację danej Usługi rozwojowej w BUR, dostępny na stronie internetowej BUR, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu BUR.
5. **Mobilne biuro obsługi klienta (MBOK)** – BOK poza miejscowością działania BOK stacjonarnego. Jego działalność polega na organizacji pracy punktów w terenie, obejmującej pełen zakres usług, w sposób umożliwiający zachowanie prywatności osób zainteresowanych udziałem w projekcie/osób uczestniczących w projekcie/osób korzystających z usługi. Usługi MBOK świadczone są minimum 4 razy w miesiącu.
6. **Negatywny wynik weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych** – sytuacja, w której dokumenty zgłoszeniowe osoby zainteresowanej uczestnictwem w projekcie zostają odrzucone przez Operatora i ta osoba nie zostaje zakwalifikowana do projektu.
7. **Operator regionalny PSF (Operator)** – podmiot odpowiedzialny za realizację projektu i dystrybucję wsparcia na rzecz osób uczestniczących w projekcie/osób korzystających z usługi, w tym w szczególności za rekrutację tych osób do projektu oraz za zawieranie z nimi umów uczestnictwa, umów wsparcia oraz rozliczanie wsparcia. Operatorem w projekcie pn. „Szkolenia na sukces! Wsparcie osób dorosłych w zakresie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji zawodowych w subregionie CENTRALNYM woj. śląskiego” jest Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o., realizujący projekt wraz z partnerem[[2]](#footnote-3): Regionalną Izbą Przemysłowo-Handlową w Gliwicach.
8. **Osoba uczestnicząca w projekcie** – osoba fizyczna, która podpisała umowę uczestnictwa w projekcie.
9. **Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie** – osoba fizyczna, która wysłała fiszkę zgłoszeniową do projektu.
10. **Osoba zakwalifikowana do projektu** – osoba fizyczna, której dokumenty zgłoszeniowe zostały pozytywnie zweryfikowane przez Operatora.
11. **Partner** – podmiot współodpowiedzialny za realizację projektu Podmiotowego systemu finansowania (PSF) i dystrybucję wsparcia na rzecz osób uczestniczących w projekcie/osób korzystających z usługi, wskazany we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, którego łączy z Operatorem umowa partnerska.
12. **Projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. z 2022 r., poz. 1079), realizowane w ramach PSF, pn. „Szkolenia na sukces! Wsparcie osób dorosłych w zakresie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji zawodowych w subregionie CENTRALNYM woj. śląskiego” o nr FESL.06.06-IP.02-07D3/23, w okresie od 01.11.2024 do 31.03.2027 przez Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o., wraz z partnerami[[3]](#footnote-4). Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, priorytetu FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji działania FESL.06.06 Kształcenie osób dorosłych – EFS+.
13. **Usługa rozwojowa** – usługa:
14. szkoleniowa – mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji usługobiorcy, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji lub umożliwiająca potwierdzenie kwalifikacji lub pozwalająca na ich rozwój;
15. certyfikująca – mająca na celu nadanie określonej kwalifikacji;
16. walidująca – mająca na celu sprawdzenie czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji;
17. studia podyplomowe.
18. **Wsparcie dodatkowe** – wsparcie uzupełniające proces nabywania lub podnoszenia kompetencji lub kwalifikacji, obejmujące co najmniej:
19. zbudowanie motywacji do rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabycia kwalifikacji;
20. wsparcie w analizie potrzeb rozwojowych, np. z wykorzystaniem modelu Bilansu kompetencji;
21. wsparcie w wyborze odpowiednich usług rozwojowych w BUR;
22. identyfikacja nabytych umiejętności/kompetencji oraz wsparcie w ich walidacji i certyfikacji, w tym zachęcenie do założenia Mojego Portfolio lub konta EuroPass.
23. **Umowa** – oznacza to niniejszą umowę.

**§2.**

**Przedmiot umowy**

1. Na warunkach określonych w umowie Operator zobowiązuje się zapewnić osobie uczestniczącej w projekcie następujące formy wsparcia:
2. dofinansowanie do udziału w usłudze rozwojowej typu szkolenie/walidacja/certyfikacja lub na usługi rozwojowe typu studia podyplomowe)[[4]](#footnote-5);
3. wsparcie dodatkowe (tj. spotkania z doradcą zawodowym i przeprowadzenie m.in. analizy potrzeb rozwojowych – w tym z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji)[[5]](#footnote-6);
4. zapewnienie wsparcia obejmującego pomoc dotyczącą uzyskania i stosowania podpisu elektronicznego (wskazanie możliwości i sposobu uzyskania podpisu, a także asysta przy jego uzyskaniu oraz składaniu takiego podpisu na dokumentacji wymaganej podczas aplikowania o wsparcie/podpisaniu umów);
5. wsparcie techniczne w obsłudze BUR.
6. Na warunkach określonych w umowie osoba uczestnicząca w projekcie zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału w formach wsparcia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, przy czym minimalny poziom frekwencji na usłudze rozwojowej wynosi nie mniej niż 80%.
7. Osoba uczestnicząca w projekcie oświadcza, że zapoznała się z treścią regulaminu naboru do projektu i zobowiązuje się do stosowania jego zapisów.

**§ 3.**

**Prawa i obowiązki Operatora**

1. Operator ma w szczególności obowiązek:
	1. zapewnienia osobie uczestniczącej w projekcie dostępu do form wsparcia wymienionych w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 2 umowy;
	2. nieodpłatnego udostępnienia osobie uczestniczącej w projekcie wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych lub sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, której te materiały lub sprzęt dotyczą[[6]](#footnote-7);
	3. zapewnienia osobie uczestniczącej w projekcie dostępu do biura projektu i biura obsługi klienta (BOK) oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Operatora;
	4. zapewnienia osobie uczestniczącej w projekcie właściwego standardu pomieszczeń, w których są realizowane rekrutacja i wsparcie dodatkowe, w tym przystosowania tych pomieszczeń do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami;
	5. weryfikacji przedłożonych przez osobę uczestniczącą w projekcie kart usług rozwojowych zgodnie z § 5 regulaminu naboru do projektu.
2. Operator ma prawo żądać od osoby uczestniczącej w projekcie zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z udziałem w projekcie tej osoby, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że ta osoba nie spełniała warunków udziału w projekcie lub podała nieprawdziwe dane w dokumentach rekrutacyjnych, w tym w oświadczeniach, albo, jeśli zostały zidentyfikowane informacje lub okoliczności (np. w trakcie kontroli) wskazujące na brak spełniania przez tę osobę warunków do otrzymania poszczególnych form wsparcia w ramach umowy.
3. Operator ma prawo żądać od osoby uczestniczącej w projekcie, na każdym etapie uczestnictwa w projekcie dodatkowych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, poświadczających złożone przez tą osobę oświadczenia.
4. Operator ma prawo do wypowiedzenia lub zmiany umowy na warunkach opisanych w § 5.

**§ 4.**

**Prawa i obowiązki osoby uczestniczącej w projekcie**

* + - 1. Osoba uczestnicząca w projekcie oświadcza, że na dzień podpisania umowy spełnia następujące kryteria warunkujące udział w projekcie[[7]](#footnote-8):
1. z własnej inicjatywy chce podnosić swoje umiejętności lub kompetencje albo nabyć kwalifikacje;
2. jest osobą, która stale zamieszkuje lub pracuje na obszarze realizacji projektu;
3. nie jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ust. 1-2 ustawy Prawo przedsiębiorców;
4. nie jest pracownikiem Operatora;
5. stale zamieszkuje w województwie śląskim na terenie powiatu bielskiego, cieszyńskiego, pszczyńskiego i raciborskiego oraz mieście na prawach powiatu Bielsko-Biała, tj. na terenie wskazanym w Rozporządzaniu Rady Ministrów z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej na obszarze części województwa dolnośląskiego, opolskiego oraz śląskiego;
6. przynależy do grupy osób w niekorzystnej sytuacji:
* osoba w wieku co najmniej 55 lat;
* osoba bezrobotna;
* osoba z niepełnosprawnością;
* osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
* osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych, takich jak np. Romowie;
* osoba z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym.
1. Osoba uczestnicząca w projekcie jest zobowiązana w szczególności do:
2. przestrzegania przepisów prawa powszechnego;
3. aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia, na które zostanie skierowany przez Operatora;
4. stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;
5. posługiwania się nadanym przez Operatora indywidualnym numerem zgłoszeniowym każdorazowo w prowadzonej korespondencji z Operatorem;
6. dostarczenia do Operatora deklaracji wyboru usług rozwojowych wraz z kartami usług, z których chce skorzystać, w terminie wskazanym w § 3 ust. 6 regulaminu naboru do projektu;
7. korzystania ze wsparcia dodatkowego, przeprowadzenia i zakończenia analizy potrzeb szkoleniowych, w tym z wykorzystaniem modelu bilansu kompetencji z doradcą zawodowym, w terminie określonym w § 4 ust. 7 regulaminu naboru do projektu;
8. wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Operatora oraz upoważnione do tego instytucje, tj. w szczególności: ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia);
9. uczestnictwa w wywiadach i ankietach prowadzonych w ramach badań ewaluacyjnych, analiz i ekspertyz;
10. przedstawienia – na prośbę Operatora, na każdym etapie uczestnictwa w projekcie dodatkowych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, poświadczających złożone przez nią oświadczenia;
11. dostarczenia w terminie 20 dni od zakończenia udziału w projekcie wszystkich dokumentów i informacji wskazanych przez Operatora, dotyczących udzielonego wsparcia.
12. W przypadku negatywnego wyniku oceny kart usług rozwojowych przez Operatora, osobie uczestniczącej w projekcie przysługuje możliwość skorzystania z procedury odwoławczej, o której mowa w § 11 regulaminu naboru do projektu.
13. Osoba uczestnicząca w projekcie ma prawo do wypowiedzenia umowy na warunkach opisanych w § 5 ust. 2.
14. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy uczestnictwa przed skorzystaniem ze wsparcia (dotyczy także doradztwa) i przed uzyskaniem dofinansowania, osoba uczestnicząca w projekcie ma możliwość przystąpić do projektu ponownie, ponownie składając fiszkę zgłoszeniową w kolejnym naborze.

**§ 5.**

**Wypowiedzenie i zmiana umowy**

1. Wypowiedzenie umowy przez Operatora może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
2. rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez Operatora;
3. rażące naruszenie postanowień umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działania naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach działania FESL.06.06 przez osobę uczestniczącą w projekcie;
4. podanie przez osobę uczestniczącą w projekcie nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
5. powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność osoby uczestniczącej w projekcie w organizowanych formach wsparcia;
6. rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno-porządkowych lub przepisów prawa, którego dopuszcza się osoba uczestnicząca w projekcie, w związku z jej udziałem w projekcie;
7. niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 5 i 8.
8. negatywnej oceny kart usług rozwoju przez Operatora oraz spełnienia jednej z przesłanek wskazanych niżej:
	1. braku dokonania zmiany karty usługi na inną, bez wnoszenia odwołania do IP FESL-WUP,
	2. braku wniesienia przez osobę uczestniczącą w projekcie odwołania w terminie wynikającym z § 11 regulaminu naboru do projektu;
	3. podjęcia w toku procedury odwoławczej decyzji, o której mowa w § 11 ust. 12 pkt 2 i 3 regulaminu naboru do projektu;
	4. jednokrotnego dokonania zmiany karty usługi na inną, bez wnoszenia odwołania do IP FESL-WUP.
9. innych ważnych przyczyn, niewskazanych w pkt 1-7, jeżeli dalsza realizacja obowiązków Operatora wynikających z Umowy jest niemożliwa bądź nadmiernie utrudniona.
10. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez osobę uczestniczącą w projekcie może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
11. rażące naruszenie postanowień umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działania naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach działania FESL.06.06 przez Operatora;
12. usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych lub losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy.
13. W przypadku wypowiedzenia umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, osoba uczestnicząca w projekcie nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych, natomiast na Operatorze ciąży zobowiązanie wynikające z § 3 ust. 2 – jeśli istnieje ku temu podstawa.
14. Umowa ulega rozwiązaniu wskutek złożenia wypowiedzenia, które jest skuteczne po upływie 7 dni od dnia doręczenia drugiej stronie.
15. Zmiana postanowień umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
16. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

**§ 6.**

**Korespondencja**

* + - 1. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy jest prowadzona w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:
1. Operator

(ul., numer budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

adres e-mail: ……………

1. osoba uczestnicząca w projekcie

(ul., numer budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

adres e-mail: …………

1. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 1, strony umowy są zobowiązane do powiadomienia o tej zmianie w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do 5 dni od dnia jej wystąpienia.
2. W okresie obowiązywania umowy osoba korzystająca z usługi jest zobowiązana do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach danych mających wpływ na uczestnictwo w projekcie.
3. Osoba uczestnicząca w projekcie zobowiązana jest do zapewnienia prawidłowego działania i regularnego (min. raz dziennie) monitorowania skrzynki poczty elektronicznej, której adres wskazano w ust. 1 pkt 2.

**§ 7.**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez ostatnią ze stron do momentu realizacji wszystkich zobowiązań obydwu stron, wynikających z zapisów treści umowy.
2. Dopuszcza się elektroniczne podpisanie umowy uczestnictwa poprzez opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (e-dowód) lub przekazanie przez Operatora umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu jej wydrukowania i podpisania przez uczestnika i odesłania do Operatora za pośrednictwem operatora pocztowego lub podmiotu prowadzącego działalność kurierską.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………… ………………………………..........

*Operator (data i podpis) osoba uczestnicząca w projekcie*

*(data i podpis)*

Załączniki:

1. formularz zgłoszeniowy do projektu.
1. Wzór umowy stanowi minimalny zakres i może być przez strony uzupełniony o postanowienia niezbędne dla realizacji projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru umowy nie mogą być sprzeczne z zapisami zawartymi w tym wzorze. [↑](#footnote-ref-2)
2. Jednym lub więcej. Usunąć w przypadku braku partnera w projekcie. [↑](#footnote-ref-3)
3. Usunąć w przypadku niewystępowania partnerów w projekcie. [↑](#footnote-ref-4)
4. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-5)
5. Skreślić, jeśli nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-6)
6. Dotyczy doradztwa zawodowego. [↑](#footnote-ref-7)
7. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-8)