



Górnoląski  
Akcelerator  
Przedsiębiorczości  
Rynkowej sp. z o.o.

**GLIWICE**  
Przyszłość jest tu

**Zamawiający:** Górnoląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o. o.  
ul. Wincentego Pola 16  
44-100 Gliwice

---

**GAPR – DPRJ / 313 / 25 / W**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW PRZETARGU**

**wyboru wykonawcy prac projektowych w ramach  
inwestycji pn. „Modernizacja szlaku komunikacyjnego  
pomiędzy budynkiem nr 2 i 3 na terenie Nowych Gliwic  
przy ul. Bojkowskiej 35A”**

**Zatwierdzam:**

Gliwice, dnia 10 kwietnia 2025 r.

W związku z realizacją zadania pn. „Modernizacja szlaku komunikacyjnego pomiędzy budynkiem nr 2 i 3 na terenie Nowych Gliwic przy ul. Bojkowskiej 35A” Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o. **zaprasza do składania ofert na realizację prac projektowych.**

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o. o. w Gliwicach, ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice, działająca na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy, pod numerem KRS 0000089796, NIP 6312203756, REGON 276142230.

Dane kontaktowe:

Adres: ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice

Tel. (32) 33 93 110

e-mail: [gapr@gapr.pl](mailto:gapr@gapr.pl)

2. Postępowanie ogłoszono na stronie internetowej: [www.gapr.pl](http://www.gapr.pl)
3. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający ustala postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego. Postępowanie jest dwuetapowe.

W pierwszym etapie Oferenci składają oferty pisemne.

W drugim etapie dopuszczeni Oferenci składają oferty ustne w toku licytacji.

5. Udział w przetargu jest dobrowolny i równoznaczny z akceptacją niniejszej Specyfikacji.
6. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Przetargu wraz z załącznikami oraz Komunikatami Komisji Przetargowej Zamawiającego dotyczącymi niniejszego przetargu zamieszczonymi na stronie internetowej [www.gapr.pl](http://www.gapr.pl) w terminie składania ofert zwana jest dalej SIWP.
7. Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej na terenie inwestycji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w formie dokumentowej (np. pisemnie, e-mailowo) – do terminu składania ofert.

**UWAGA!** Nieuczestniczenie w wizji lokalnej nie uprawnia Oferenta do żadnych roszczeń związanych z nieprawidłowym wyliczeniem ilości i rodzaju prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Podstawą do określenia ceny w niniejszym przetargu jest SIWP.
2. Zamawiający informuje, iż realizacja przedmiotu zamówienia będzie prowadzona przy uwzględnieniu *Rysunków* stanowiących załącznik nr 1 do SIWP.
3. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje wykonanie prac projektowych w ujęciu kompleksowym dla inwestycji pn. „Modernizacja szlaku komunikacyjnego pomiędzy budynkiem nr 2 i 3 na terenie Nowych Gliwic przy ul. Bojkowskiej 35A” polegającej na likwidacji łącznika komunikacyjnego pomiędzy budynkiem nr 2 i 3 oraz przebudowie elewacji budynków. W zakresie zamówienia jest przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami,

załatwienie wszelkich formalności wynikających z zakresu prac projektowych i uzyskanie wszelkich pozwoleń, w szczególności uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę oraz przebudowę fragmentów elewacji istniejących budynków. Zakres Przedmiotu Umowy musi być zrealizowany zgodnie z przepisami prawa i normami, a także zasadami współczesnej wiedzy technicznej, musi uwzględniać wszelkie procedury i wytyczne branżowe.

**UWAGA: Zamawiający informuje, iż przedmiotowe obiekty wg Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (dalej MPZP) zlokalizowane są w strefie „B” pośredniej ochrony konserwatorskiej. Budynek Maszynowni przy ul. Bojkowskiej 35A (w MPZP określone starym adresem ul. Bojkowska 14) znajduje się w wykazie obiektów objętych ochroną konserwatorską na mocy prawa miejscowego.**

Szczegółowy zakres obowiązków wykonawcy został wskazany we wzorze umowy o wykonanie prac projektowych, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWP (dalej: umowa). W celu dokonania wyceny wartości przedmiotu zamówienia pod względem złożoności prac projektowych i zawartości dokumentacji projektowej należy przewidzieć wszystkie niezbędne prace projektowe oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych dokumentów, nawet jeśli nie zostały one wprost wskazane w SIWP.

4. Przedmiot Umowy realizowany będzie etapowo:

1) **ETAP I** polegający na wykonaniu dokumentacji architektoniczno-budowlanej.

Zakres Przedmiotu Umowy w etapie I będzie obejmował:

- a) inwentaryzację budowlano-architektoniczną elementów stanowiących Przedmiot Umowy,
- b) sporządzenie aktualnej mapy do celów projektowych
- c) sporządzenie projektu zagospodarowania terenu,
- d) sporządzenie projektu architektoniczno-budowlanego w zakresie wszystkich niezbędnych branż, obejmujących rozbiórkę łącznika oraz przebudowę ścian zewnętrznych budynków w miejscach likwidacji,
- e) przygotowanie lub uzyskanie innych dokumentów wymaganych przepisami prawa i wytycznymi, które są niezbędne do przygotowania kompletnej dokumentacji projektowej oraz do uzyskania pozwolenia na rozbiórkę i przebudowę, w tym również przygotowanie dokumentacji i uzyskanie wszelkich koniecznych decyzji, opinii, uzgodnień itp., w szczególności uzyskanie uzgodnienia konserwatora zabytków i rzeczoznawcy do spraw przeciwpożarowych (jeśli dotyczy) wraz ze spełnieniem wymagań zawartych w uzyskanych decyzjach, opiniach i uzgodnieniach,
- f) uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę i przebudowę,

2) **ETAP II** polegający na wykonaniu dokumentacji technicznej.

Zakres Przedmiotu Umowy w etapie II będzie obejmował:

- a) sporządzenie projektów technicznych wszystkich niezbędnych branż wraz z dostosowaniem do istniejących technologii i aranżacji zastosowanych w elewacjach i wnętrzach budynków oraz dostosowanie ilości i rodzaju stolarki, z uwzględnieniem również wszelkich naruszonych zewnętrznych nawierzchni utwardzonych oraz okładzin schodów, koniecznych do odtworzenia lub uzupełnienia,

UWAGA: projekty techniczne powinny zawierać wszelkie detale konstrukcyjne oraz architektoniczne i inne rozwiązania techniczne w stopniu szczegółowości projektów wykonawczych, konieczne z punktu widzenia celu, któremu dokumentacja projektowa ma służyć, tj. kompleksowej realizacji robót budowlanych,

- b) sporządzenie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiOR) dla wszystkich branż z określeniem metodologii i technologii wykonywania robót budowlanych, w szczególności robót rozbiórkowych,
  - c) sporządzenie przedmiarów robót budowlanych,
  - d) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego robót budowlanych,
  - e) sporządzenie zestawienia elementów stalowych przewidzianych do likwidacji, zawierającego ilości i ciężar poszczególnych elementów oraz sumarycznie,
  - f) przygotowanie lub uzyskanie wszelkich innych dokumentów wymaganych przepisami prawa, wytycznymi lub wynikające z uzyskanych decyzji, opinii i uzgodnień, które są niezbędne do przygotowania kompletnej dokumentacji technicznej,
  - g) przygotowanie wizualizacji rozwiązań architektonicznych jeśli zajdzie taka potrzeba na wniosek Zamawiającego lub w wyniku wydania opinii, decyzji lub innych dokumentów przez instytucje zewnętrzne,
  - h) wydanie pisemnych oświadczeń wszystkich projektantów i projektantów sprawdzających o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz uzgodnieniami dotyczącymi zamierzenia budowlanego.
- 3) **ETAP III** polegający na prowadzeniu nadzorów autorskich projektantów sporządzających projekty, w okresie realizacji robót budowlanych, który Zamawiający szacuje na okres około 6 miesięcy. Oferenci przyjmują do wiadomości i akceptują, że okres ten wskazany został jedynie szacunkowo, a jego zmiana nie będzie wpływała na zmianę wynagrodzenia ryczałtowego.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Data zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) Etapu I, o którym mowa w rozdz. II ust. 4 pkt 1 SIWP: nie później niż 19 grudnia 2025 r.
  - 2) Etapu II, o którym mowa w rozdz. II ust. 4 pkt 2 SIWP: nie później niż 19 grudnia 2025 r.
  - 3) Etapu III, o którym mowa w rozdz. II ust. 4 pkt 3 SIWP: w terminie zakończenia robót budowlanych realizowanych w okresie ważności pozwolenia na rozbiórkę i przebudowę.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) **zdolności technicznej, zawodowej oraz doświadczenia:** warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Oferent udokumentuje, w postaci złożenia dokumentów (np. referencji, zaświadczeń, umowy wraz z protokołami odbioru, pozwolenie na rozbiórkę lub zgłoszenie rozbiórki, kopię projektu) potwierdzających należyte wykonanie co najmniej:
    - a) 1 (jednego) projektu rozbiórki budynku o konstrukcji stalowej lub mieszanej wraz z uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę lub zgłoszenia rozbiórki, wykonanego nie wcześniej niż

w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu,

- b) 1 (jednego) projektu przebudowy budynku o konstrukcji murowanej, który obejmował przynajmniej przebudowę fragmentu ściany zewnętrznej budynku z odtworzeniem elewacji, wykonany nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.

**UWAGA!** Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia ww. warunków przy realizacji jednej lub większej liczby inwestycji.

Wykazanie usługi nie zakończonej wymaga udokumentowania należytego wykonania usługi do dnia złożenia oferty (tj. przedłożenia np. referencji lub zaświadczeń lub umowy wraz z protokołami odbioru) w zakresie nie mniejszym niż opisany w ust. 1 pkt 1.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć *Wykaz usług*, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWP wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków (np. referencjami lub zaświadczeniami).

**2) kwalifikacji zespołu projektowego – dysponowanie:**

2.1) co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję projektanta w specjalności architektonicznej, która posiada:

- a) uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, które zostały nadane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. 1994 r. nr 89 poz. 414, tj. Dz.U. 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
- b) aktualny wpis do odpowiedniej Okręgowej Izby Architektów (IARP);
- c) doświadczenie jako projektant sporządzający, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, co najmniej jeden projekt przebudowy budynku o konstrukcji murowanej, który obejmował przynajmniej przebudowę fragmentu ściany zewnętrznej budynku z odtworzeniem elewacji;

2.2) co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję projektanta w specjalności konstrukcyjnej, która posiada:

- a) uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, które zostały nadane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. 1994 r. nr 89 poz. 414, tj. Dz.U. 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
- b) aktualny wpis do odpowiedniej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (OIIB);
- c) doświadczenie jako projektant sporządzający, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, co najmniej jeden projekt rozbiórki budynku o konstrukcji stalowej lub mieszanej;

2.3) co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję projektanta w specjalności elektrycznej, która posiada:

- a) uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, które zostały nadane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. 1994 r. nr 89 poz. 414, tj. Dz.U. 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne

uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;

b) aktualny wpis do odpowiedniej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (OIIB).

**UWAGA!** Dla wykazania stosownych uprawnień Zamawiający za równoważne uznaje uprawnienia, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 poz. 65, t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334 z późn. zm.).

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć *Wykaz kwalifikacji zespołu projektowego*, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWP wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków (np. decyzja nadająca uprawnienia, aktualny wpis do OIIB lub IARP, referencje, zaświadczenia, pozwolenie na rozbiórkę lub zgłoszenie rozbiórki).

**Ostateczna ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Oferenta dokumentów, wymienionych w rozdz. IV ust. 1 i zostanie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.**

2. Osoby wskazane przez Oferenta w *Wykazie kwalifikacji zespołu projektowego* będą pełniły funkcje projektantów przy realizacji etapu I i etapu II zamówienia. Jedna z osób wskazanych w wykazie będzie pełniła funkcję koordynatora zespołu projektowego.
3. Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu konsorcjum. W przypadku realizacji umowy przez konsorcjum wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum (zwane dalej „konsorcjantami”) ponoszą wobec Zamawiającego odpowiedzialność solidarną za wszystkie zobowiązania wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. W stosunkach między Zamawiającym a konsorcjantami, konsorcjanci są reprezentowani przez Lidera konsorcjum wskazanego w umowie konsorcjum. Podział obowiązków między konsorcjantami i skoordynowanie ich prac jest wewnętrzną sprawą konsorcjantów. Żaden z konsorcjantów nie może powoływać się wobec Zamawiającego na jakiegokolwiek okoliczności dotyczące stosunków między konsorcjantami lub zaistniałych między nimi zdarzeń.

Wymogi dopuszczenia do postępowania uznaje się za spełnione, jeżeli konsorcjanci łącznie spełnią warunki określone w rozdz. IV ust. 1 SIWP.

4. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że Oferent nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, oświadczenia i dokumenty składa każdy z Oferentów.

## **V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniężnej (przelew bankowy),
  - 2) gwarancji bankowej,
  - 3) gwarancji ubezpieczeniowej.

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. ING BANK ŚLĄSKI S.A. PL 68 1050 1285 1000 0022 0891 3984, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: „Wadium – Modernizacja szlaku komunikacyjnego pomiędzy budynkiem nr 2 i 3 na terenie Nowych Gliwic przy ul. Bojkowskiej 35A” oraz wskazać nazwę Oferenta.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach (oryginał dokumentu) należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku wniesienia wadium przez konsorcjum w formach wskazanych w ust. 2 pkt 2 lub 3 z treści wadium powinno wynikać, iż zabezpiecza wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Za skuteczne wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które wpłynie na konto Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancja powinna zostać udzielona na pełny okres związania ofertą.
9. Gwarancje bankowa i ubezpieczeniowa muszą być bezwarunkowe i nieodwoływalne, a spory na ich tle winny być oddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego. W przypadku wątpliwości treść gwarancji należy przesłać do akceptacji Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
11. Zamawiający zwraca wadium w wysokości nominalnej wszystkim Oferentom niezwłocznie po unieważnieniu postępowania lub zawarciu Umowy, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWP (dalej: Umowa) z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium w wysokości nominalnej na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający ma prawo zatrzymać wadium, jeżeli:
  - Oferent, którego oferta została dopuszczona do licytacji, o której mowa w rozdz. VIII ust. 2, nie wziął udziału w licytacji lub
  - Oferent, którego oferta została wybrana nie podpisał Umowy zgodnej z jej wzorem i na warunkach określonych w ofercie. Przez niepodpisanie Umowy należy rozumieć także dwukrotne nieusprawiedliwione niestawiennictwo Oferenta w wyznaczonym terminie i miejscu, celem podpisania umowy przez Strony lub nie podpisanie Umowy na wezwanie Zamawiającego lub
  - zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferent powinien dostarczyć Ofertę, tj. komplet nw. dokumentów:
  - 1) wypełniony *Formularz ofertowy* stanowiący Załącznik nr 2 do SIWP;
  - 2) wypełniony *Wykaz usług*, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWP wraz z dokumentami (np. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie referencji lub zaświadczenia) potwierdzającymi należyte wykonanie prac projektowych wykazanych w wykazie;

- 3) wypełniony *Wykaz kwalifikacji zespołu projektowego*, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWP wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie uprawnień, wpis do OIIB oraz doświadczenie (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem);
  - 4) wypełnioną *Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych* z podpisanym oświadczeniem Oferenta o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWP;
  - 5) wypełnione *Oświadczenie*, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWP;
  - 6) właściwe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy);
  - 7) dowód wpłaty wadium w formie pieniężnej lub oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej.
2. Oferenci muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą wymagom SIWP.
  3. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt od 1 do 6 muszą zostać podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Oferenta. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego Oferenta, do oferty należy dołączyć właściwe **pełnomocnictwo lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do działania dla osób podpisujących ofertę**.
  4. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 1 do 7 składane są w oryginale, chyba że wprost wskazano tam możliwość przedkładania uwierzytelnionych kopii.
  5. Poświadczenia innych dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio osoba, której dokument dotyczy (np. wpis do IIB), Oferent, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Oferent lub Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
  6. Dokumenty zawierające dane osobowe należy dostarczyć w formie zanonimizowanej, tj. w sposób umożliwiający jedynie identyfikację podstawowych danych osób, których dotyczą, np. należy pozostawić widoczne imię i nazwisko, nr uprawnień i nr wpisu do IIB Projektantów, a zanonimizować informacje niedostępne publicznie (np. adres zamieszkania) poprzez ich zakrycie.
  7. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 5, 6 i 8 składa każdy z konsorcjantów. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do oferty składa ten z konsorcjantów, którego dokumenty dotyczą lub lider konsorcjum zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
  8. W przypadku ofert składanych przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Oferenta” w miejscu „nazwa i adres Oferenta” należy wpisać dane dotyczące Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą czytelną techniką, w wersji papierowej lub elektronicznej.
  10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem złożenia ofert. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  11. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Oferenta skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert danego Oferenta.
  12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



14. W przypadku składania oferty w wersji papierowej wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona zaparafowana lub podpisana własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta (w przypadku konsorcjum – jego lidera).

Podpisaną ofertę w formie papierowej należy złożyć (osobiście lub przesyłką kurierską/ pocztową) w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

**Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o.  
ul. Wincentego Pola 16,  
44-100 Gliwice**

Na kopercie z ofertą należy podać:

**OFERTA  
W ODPOWIEDZI NA SIWP NR GAPR-DPRJ/313/25/W  
Nie otwierać przed dniem 29 kwietnia 2025 r. do godz. 12:30**

15. W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej dokumenty muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta (w przypadku konsorcjum – jego lidera) za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Podpisaną ofertę w formie elektronicznej należy przesłać na adres: [gapr@gapr.pl](mailto:gapr@gapr.pl)

W tytule wiadomości należy podać: **OFERTA W ODPOWIEDZI NA SIWP NR GAPR-DPRJ/313/25/W. Nie otwierać do dnia 29 kwietnia 2025 r. do godz. 12:30**

16. Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia **29 kwietnia 2025 r. do godz. 12:00.**
17. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma **data i godzina wpływu oferty** do siedziby Zamawiającego, a nie chwila jej nadania.
18. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane.
19. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 kwietnia 2025 r. do godz. 12:30.**
21. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **90 (dziewięćdziesięciu) dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający i Oferent mogą na piśmie, pod rygorem nieważności, przedłużyć termin związania ofertą.

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY RYCZAŁTOWEJ**

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
5. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego, która zostanie wskazana w Umowie będzie niezmienna do końca realizacji przedmiotu zamówienia. **Wykonawca nie będzie uprawniony do zgłaszania roszczeń o podwyższenie ceny lub dodatkowe wynagrodzenie w trakcie realizacji Umowy ani po jej zakończeniu.**

6. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem opłat i podatków, związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu zamówienia i innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, nawet jeżeli świadczeń tych nie wymieniono wprost w SIWP, w tym również koszty utrzymania biura, koszty uzyskania wszelkich niezbędnych decyzji, zgód i uzgodnień oraz koszty ich spełnienia i realizacji.

Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia oraz czynności i dokumenty niewymienione, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Oferenta.

7. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowej ceny ryczałtowej odpowiada wyłącznie Oferent.
8. Obowiązującą podstawą do wyceny wartości prac projektowych jest SIWP.
9. Zapłata umówionego wynagrodzenia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.

### **VIII. KRYTERIA, OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

#### **1. OCENA OFERT**

- 1) Formalna ocena ofert ma charakter niejawną i zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną do tego celu przez Zamawiającego.
- 2) W toku formalnej oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia drogą elektroniczną Oferenta, którego to dotyczy. Oferent jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym w zawiadomieniu. Niedopuszczalne jest prowadzenie na tym etapie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.
- 3) W wypadku udzielenia przez Oferenta w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominięcia któregośkolwiek z pytań Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi żadne roszczenie.
- 4) Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w SIWP poprzez żądanie dostarczenia w określonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również w zakresie udokumentowania treści załączników. W wypadku odmowy przekazania dokumentacji, niepełnego przedstawienia dokumentacji lub opóźnienia w jej dostarczeniu, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi żadne roszczenie.
- 5) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 2 (dwóch) dni od dnia skutecznego zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu. Brak zgody musi zostać wyrażony na piśmie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail (wówczas termin 2 (dwóch) dni uznany będzie za zachowany, jeżeli w tym okresie oświadczenie Wykonawcy wpłynie do Zamawiającego).
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego poprawienia przez Oferenta błędów formalnych lub uzupełnienia braków wymaganych dokumentów, które ujawnione zostały w toku oceny formalnej przez Komisję Przetargową, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.



- 7) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWP lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający wezwie Oferenta do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Oferentem i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami, zdaniem Zamawiającego, nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. Niezłożenie przez Oferenta wyjaśnień lub dowodów w wyznaczonym terminie stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
- 8) Ocena ofert dokonana przez powołaną do tego celu Komisję Przetargową jest ostateczna, a Oferentom nie przysługuje prawo odwołania.
- 9) Oferty ocenione przez Komisję Przetargową pozytywnie pod względem formalnym zostaną dopuszczone do licytacji, o której mowa w ust. 2 pkt. 4

## 2. **WYBÓR OFERTY**

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

**cena – 100% znaczenia**

- 2) Zamawiający dokona wyboru ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:

Podstawą wyboru ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uzyskana w wyniku licytacji, o której mowa w pkt. 4.

Zaproponowana cena winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Oferta najtańsza spośród ofert złożonych w trakcie licytacji otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$P_c = (C_n/C_b) \cdot 100$$

gdzie:

**P<sub>c</sub>** – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

**C<sub>n</sub>** – cena najniższa wśród ofert złożonych w trakcie licytacji

**C<sub>b</sub>** – cena oferty badanej

- 3) Jawne posiedzenie Komisji Przetargowej zostanie przeprowadzone w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w Komunikacie zamieszczonym na stronie [www.gapir.pl](http://www.gapir.pl).
- 4) W trakcie jawnego posiedzenia Komisji Przetargowej po podaniu nazw firm oraz ich siedzib, cen wszystkich dopuszczonych ofert, odbędzie się licytacja „w dół” z ceną wywoławczą, którą będzie kwota netto z dopuszczonej oferty z najniższą ceną.
- 5) Na licytacji mają obowiązek stawić się wszyscy Oferenci dopuszczeni zgodnie z ust. 1 pkt 9 powyżej, którzy winni być reprezentowani przez osoby prawnie do tego umocowane. W przypadku niestawienia się na licytacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub w przypadku stawienia się osób bez wykazania prawnego umocowania do reprezentowania Oferenta, wadium takiego Oferenta jest zatrzymywane przez Zamawiającego na jego rzecz.

- 6) Prawnie umocowani Oferenci, o których mowa w pkt. 5 mają prawo wziąć udział w licytacji, a w przypadku braku dokonania postąpienia do protokołu zostanie wpisana cena wskazana w ofercie, z zastrzeżeniem pkt. 9.
- 7) Minimalne postąpienie będzie wynosić 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) do kwoty netto.
- 8) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w wyniku przeprowadzonej licytacji zdobyła najwyższą liczbę punktów, tj. zawierająca najniższą cenę.
- 9) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że została złożona więcej niż jedna oferta o takiej samej najniższej cenie, a żaden z Oferentów, którzy je złożyli nie dokona podczas licytacji przynajmniej jednego postąpienia, wadium każdego z nich przepada na rzecz Zamawiającego, a najkorzystniejsza oferta zostanie ustalona poprzez losowanie (spośród w/w) za pomocą generatora liczb losowych.
- 10) Od wyniku licytacji nie przysługuje prawo odwołania.
- 11) Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 12) Na zakończenie licytacji zostanie utworzona lista rankingowa.
- 13) Informacja o wyniku postępowania, zawierająca nazwę Oferenta i siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty, zostanie upubliczniona na stronie internetowej [www.gapr.pl](http://www.gapr.pl).

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

### **1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:**

- 1) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację, wdrożono postępowanie restrukturyzacyjne lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 2) Oferentów, którzy nie są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) Oferentów, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym Oferentów, którzy nie przedstawili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów zgodnie z wymogiem Zamawiającego zawartym w SIWP lub przedstawione dokumenty i oświadczenia nie potwierdzają spełniania wymagań Zamawiającego;
- 4) Oferentów, którzy nie wnieśli wadium zgodnie z zapisami rozdz. V SIWP;
- 5) Oferentów, którzy złożyli ofertę niekompletną, tj. nie przedłożyli któregokolwiek z dokumentów wskazanych w rozdz. VI ust. 1 SIWP;
- 6) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje, informacje wprowadzające w błąd mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania lub na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu przetargowym;



- 7) Oferentów, którzy w terminie 2 dwóch dni od dnia skutecznego doręczenia zawiadomienia odmówili zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt. 5 SIWP;
  - 8) Oferentów, którzy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie poprawili lub nie wyrazili zgody na poprawienie błędów, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt. 6 SIWP;
  - 9) Oferentów, którzy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie złożyli wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
  - 10) Oferentów, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Oferentów w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przy czym nie dotyczy to czynności podejmowanych w toku rozpoznania rynku;
  - 11) Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub na podstawie innych powszechnie obowiązujących przepisów;
  - 12) Oferentów, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.);
  - 13) Oferentów, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, nienależycie wykonali zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy zawartej z Zamawiającym, nawet jeśli Zamawiający odstąpił od naliczania kar umownych;
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Oferenta o wykluczeniu z postępowania.
  3. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **X. KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY**

1. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - 1) jeżeli jej treść nie odpowiada wymogom SIWP i nie jest możliwe poprawienie niezgodności, w szczególności została złożona oferta niekompletna, wariantowa, częściowa lub na formularzu, którego treść nie jest zgodna z treścią formularza załączonego do niniejszego SIWP;
  - 2) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 4) jeżeli została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu;
  - 5) jeżeli Oferent nie udzielił wyjaśnień, udzielił w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominie którekolwiek z pytań Zamawiającego;
  - 6) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o odrzuceniu oferty Oferenta, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia.

## **XI. ZAWARCIE UMOWY**

1. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją wzoru Umowy przez Oferenta.
2. Oferent, który wygrał licytację, jest zobowiązany do:
  - 1) dostarczenia kopii umowy konsorcjum, przed podpisaniem Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego (jeśli dotyczy),
  - 2) podpisania Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWP,
  - 3) przedłożenia kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem polisy/ umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodami opłacenia składek w terminie określonym w § 5 Umowy.

## **XII. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować w formie pisemnej na e-mail: [gapr@gapr.pl](mailto:gapr@gapr.pl).
2. Zamawiający zastrzega, że będzie udzielał odpowiedzi na zapytania Oferentów, które wpłyną nie później niż do dnia **17 kwietnia 2025 r. do godz. 12:00** (dotyczące treści SIWP) w formie komunikatów ogłoszonych na stronie internetowej [www.gapr.pl](http://www.gapr.pl). Odpowiedzi na zapytania Oferentów zostaną udzielone przed upływem terminu składania ofert.

## **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, zwłaszcza jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) nie wpłynie żadna oferta,
  - 2) wszystkie oferty, które wpłyną w danym postępowaniu okażą się wadliwe i nie będzie można usunąć ich wad,
  - 3) w toku postępowania ujawniona zostanie niemożliwa do usunięcia wada postępowania, uniemożliwiająca zawarcie umowy,
  - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania przed terminem składania ofert lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny oraz bez dokonywania wyboru oferty.
3. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych powyżej. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich przysługujących im ewentualnie roszczeń.



#### **XIV. POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści SIWP przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści SIWP zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.gapr.pl](http://www.gapr.pl). Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Oferent winien zapoznać się z całością dokumentacji dotyczącej SIWP.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
4. Adres e-mail oraz nr telefonu wskazany przez Oferenta w ofercie są obowiązującymi w komunikacji pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.
5. Adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w SIWP ([gapr@gapr.pl](mailto:gapr@gapr.pl)) jest adresem obowiązującym w komunikacji pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

#### **XV. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW SIWP**

1. Załącznik nr 1 – Rysunki  
Rysunek nr 1 – Rzut i przekrój łącznika (nr rys. A2-017)  
Rysunek nr 2 – Przekrój łącznika, Elewacja (nr rys. A2-018)  
Rysunek nr 3 – Łącznik. Schemat montażowy (nr rys. K2-002)
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy (wzór),
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług (wzór),
4. Załącznik nr 4 – Wykaz kwalifikacji zespołu projektowego (wzór),
5. Załącznik nr 5 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych,
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie
7. Załącznik nr 7 – Umowa (wzór).

