

GAPR-EEN/283/25/W

Gliwice, 02...04.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o. zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie badania sprawozdań finansowych za okres styczeń 2022 r. – czerwiec 2025 r. w ramach projektu "Enterprise Europe Network".

Projekt Enterprise Europe Network – South Poland (EEN-SP) jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu na rzecz jednolitego rynku (projekt nr 101052736) oraz ze środków budżetu państwa w ramach programu wieloletniego: Program rządowy – Udział Polski w części COSME Programu na rzecz rynku wewnętrznego, konkurencyjności przedsiębiorstw, w tym małych i średnich przedsiębiorstw, dziedziny roślin, zwierząt, żywności i paszy, oraz statystyk europejskich (Programu na rzecz jednolitego rynku) w latach 2022–2028.

I. Przedmiot zapytania ofertowego:

1. Zbadanie zgodności dwóch sprawozdań finansowych z realizacji przez Zleceniobiorcę projektu Enterprise Europe Network za okres od stycznia 2022 r. do czerwca 2025 r., z zapisami umowy nr 101052736 zawartej pomiędzy Konsorcjum Projektowym a Komisją Europejską.
2. Zbadanie kwalifikowalności sprawozdawanych kosztów z zapisami umowy nr 101052736 zawartej pomiędzy Konsorcjum Projektowym a Komisją Europejską.
3. Dostarczenie podpisanego certyfikatu w języku angielskim z przeprowadzonego badania zgodnie z jego wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (lub kolejną aktualną wersją).
4. Dokonanie korekty treści certyfikatu, w przypadku wystąpienia takiej konieczności ze strony agencji EISMEA.
5. Termin i sposób przeprowadzenia usługi:
 - a. termin realizacji usługi do **4 sierpnia 2025 r.**
 - b. Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu podpisany certyfikat w formie elektronicznej i papierowej.
 - c. Badanie musi zostać wykonane z uwzględnieniem następujących standardów:
 - the International Standard on Related Services (ISRS) 4400 Agreed-upon Procedures Engagements opublikowanym przez International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB),
 - the International Code of Ethics for Professional Accountants opublikowanym przez International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA) włączając w to wymóg niezależności od Zamawiającego usługę,
 - the International Standard on Quality Control 1,
 - Directive 2006/43/EC of the European Parliament and of the Council of 17 May 2006 on statutory audits of annual accounts and consolidated accounts.

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

O realizację zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają wszystkie poniższe warunki łącznie:

1. Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności.

Do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści Oferentów, którzy przedstawiają dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia do wykonywania ustawowych audytów dokumentów księgowych zgodnie z dyrektywą 2006/43/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie ustawowych badań rocznych sprawozdań finansowych i skonsolidowanych sprawozdań finansowych, zmieniająca dyrektywy Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG oraz uchylająca dyrektywę Rady 84/253/EWG (lub podobnymi normami). Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie złożonych dokumentów.

2. Wiedza i doświadczenie.

Do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści Oferentów, którzy złożą oświadczenie, iż posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia stanowiącego element *Formularza oferty*.

3. Potencjał techniczny i osobowy.

Do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści Oferentów, którzy złożą oświadczenie, iż w momencie realizacji przedmiotu zamówienia będą posiadali niezbędny potencjał techniczny i osobowy do jego realizacji. Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia stanowiącego element *Formularza oferty*.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa - do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści Oferentów, którzy złożą oświadczenie, iż ich sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwia realizację przedmiotu zamówienia. Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia stanowiącego element *Formularza oferty*.

Uwaga! Oferent musi spełniać wszystkie wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, które oceniane są wg formuły spełnia – nie spełnia. Niespełnienie któregośkolwiek z w/w warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do domagania się udzielenia dodatkowych wyjaśnień.

III. Termin i sposób złożenia oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim na *Formularzu ofertowym* stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Do wypełnionego *Formularza ofertowego* należy załączyć:
 - a. dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia do wykonywania ustawowych audytów dokumentów księgowych zgodnie z dyrektywą 2006/43/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie ustawowych badań rocznych sprawozdań finansowych i skonsolidowanych sprawozdań finansowych, zmieniająca dyrektywy Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG oraz uchylająca dyrektywę Rady 84/253/EWG (lub podobnymi normami).
 - b. klauzulę informacyjną i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

3. Ofertę należy złożyć do dnia **09.04.2025 r. do godziny 12:00**
 - a. za pośrednictwem kuriera, pocztą (liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego) lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o., ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice. Koperta powinna zostać oznaczona nazwą Oferenta i numerem zapytania ofertowego, do którego odnosi się złożona oferta, lub
 - b. w formie elektronicznej (zeskanowana; format PDF) na adres e-mail: een@gapr.pl
W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną, oferta musi zostać zarejestrowana jako wiadomość e-mail na serwerze Zamawiającego do dnia **09.04.2025 r. do godz. 12:00**.
4. Oferta (wraz z załącznikami) powinna zostać podpisana osobiście przez Oferenta lub przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Oferenta zgodnie z powszechnie dostępnymi rejestrami. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę – do oferty należy dołączyć udzielone przez Oferenta pełnomocnictwo, obejmujące umocowanie do dokonania tej czynności, podpisane przez Oferenta lub przez osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta zgodnie z powszechnie dostępnymi rejestrami.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN w kwotach brutto i netto, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Podana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkiego rodzaju podatki.
7. Oferty złożone po terminie, niekompletne, częściowe, wariantowe nie będą rozpatrywane.
8. Czas związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

IV. Kryterium oceny ofert:

1. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie kryterium ceny brutto (waga: 100%).
2. Oferty oceniane będą pod względem najniższej sumarycznej ceny wszystkich pozycji ze złożonej oferty.

V. Informacje dodatkowe

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Oferentom za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Do oceny ofert dodatkowych stosuje się odpowiednio kryteria oceny opisane w rozdziale III.
3. W zakresie realizacji w/w usługi nie obowiązują przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru oferty lub anulowania zapytania bez podania przyczyny.
5. Złożenie oferty przez Oferenta nie stanowi zawarcia umowy.
6. Z wybranym Oferentem podpisana zostanie umowa na realizację przedmiotowej usługi, a w przypadku rezygnacji danego Oferenta z podpisania umowy, do podpisania umowy będzie zapraszany kolejny Oferent z listy rankingowej.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia umownych kar finansowych za nieprawidłowości w realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Faktura (rachunek) za realizację zamówienia zostanie wystawiona(y) i wysłana(y) na adres Zamawiającego po zrealizowaniu badania i dostarczeniu certyfikatu będącego przedmiotem zamówienia.
9. Informacji o zapytaniu ofertowym udziela: Katarzyna Wadiak; tel. kom. +48 530 457 993.

VI. Lista załączników do zapytania

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór certyfikatu.
3. Klauzula informacyjna i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych.

Zapraszamy do składania ofert.

Z poważaniem

Prokurent
WTAJ
Anna Mitas