



Górnoląski
Akcelerator
Przedsiębiorczości
Rynkowej
sp. z o.o.

GLIWICE
Przyszłość jest tu

Zamawiający:

Górnoląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o.

ul. Wincentego Pola 16

44-100 Gliwice

GAPR – DIPZN/ 395 /25/ W

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW PRZETARGU

wyboru wykonawcy usługi pod nazwą

„Audyt techniczny i/lub audyt operacyjny hali widowiskowo-sportowej Arena Gliwice”

Zatwierdzam:


Krzysztof Wodarski
Prezes Zarządu

Gliwice, dnia 09 maja 2025 r.



Górnśląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o. zaprasza do składania ofert na realizację usługi polegającej na przeprowadzaniu audytu technicznego i/lub audytu operacyjnego hali widowiskowo-sportowej Arena Gliwice.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest Górnśląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o. o. w Gliwicach, ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice, działający na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy, pod numerem KRS 0000089796, NIP 6312203756, REGON 276142230.

Dane kontaktowe:

Adres: ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice

Tel. (32) 33 93 110

e-mail: gapr@gapr.pl

2. Postępowanie ogłoszono na stronie internetowej: www.gapr.pl
3. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. Wykonawcy są uprawnieni do złożenia ofert na realizację jednej lub obu części zamówienia.
7. Zamawiający ustala postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego. Postępowanie jest dwuetapowe:
 - w pierwszym etapie Wykonawcy składają oferty pisemne,
 - w drugim etapie dopuszczeni Wykonawcy składają oferty ustne w toku licytacji.
8. Udział w przetargu jest dobrowolny i równoznaczny z akceptacją postanowień niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Przetargu.
9. Specyfikacja Istotnych Warunków Przetargu wyboru wykonawcy usługi pn. „Audyt techniczny i/lub audyt operacyjny hali widowiskowo-sportowej Arena Gliwice” wraz z załącznikami oraz komunikatami Komisji Przetargowej zamieszczonymi na stronie www.gapr.pl w terminie składania ofert, zwana jest dalej SIWP.
7. Zamawiający rekomenduje dokonanie wizji lokalnej na terenie inwestycji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w formie dokumentowej (np. pisemnie, e-mailowo) – do terminu składania ofert. **(UWAGA! Nieuczestniczenie w wizji lokalnej nie uprawnia Oferenta do żadnych roszczeń związanych z nieprawidłowym wyliczeniem ilości i rodzaju prac niezbędnych do realizowania przedmiotu zamówienia).**
8. Podstawą do określenia ceny w niniejszym przetargu jest Specyfikacja Istotnych Warunków Przetargu wraz z załącznikami oraz wszystkimi Komunikatami Komisji Przetargowej Zamawiającego dotyczącymi niniejszego przetargu zamieszczonymi na stronie internetowej www.gapr.pl w terminie składania ofert, a także możliwa wizja lokalna. **(Uwaga! Zamieszczone dane mają charakter pomocniczy).**



II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia opisany jest w SIWP oraz w Dokumentacji Zamawiającego stanowiącej załącznik nr 1 do SIWP.
2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi audytu technicznego i/lub audytu operacyjnego hali widowiskowo-sportowej Arena Gliwice, zlokalizowanej w (44-100) Gliwicach przy ul. Akademickiej 50.

Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części:

CZĘŚĆ I:

1. Przedmiotem zamówienia pn. „Audyt techniczny hali widowiskowo-sportowej Arena Gliwice” jest realizacja następujących usług:
 - a) przegląd kontraktowy,
 - b) przegląd budowlany i instalacyjny,
 - c) przegląd w zakresie eksploatacji i utrzymania,
 - d) sporządzenie raportu z przeprowadzonego audytu,- w zakresie zgodnym ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do wzoru umowy – część I) oraz ofertą Audytora (załącznik nr 3 do wzoru umowy).
2. Audytor będzie działał w zakresie uprawnień i obowiązków wynikających z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2A do SIWP, oraz aktualnych przepisów prawa.
3. Szczegółowy zakres prac Audytora został określony w załączniku nr 3A do SIWP (załączniku nr 1 do wzoru umowy) z uwzględnieniem wymagań określonych w SIWP (załączniku nr 2 do wzoru umowy), opracowanej na potrzeby postępowania prowadzonego pod nazwą: „Audyt techniczny i/lub audyt operacyjny hali widowiskowo-sportowej Arena Gliwice”, wraz z jej ewentualnymi modyfikacjami i udzielonymi odpowiedziami na zapytania do SIWP. Wykonawca zobowiązany jest porównać wyniki audytu będącego przedmiotem zamówienia z wynikami poprzednich audytów.

CZĘŚĆ II:

1. Przedmiotem zamówienia pn. „Audyt operacyjny hali widowiskowo-sportowej Arena Gliwice” jest realizacja następujących usług:
 - a) przegląd kontraktowy,
 - b) ocena finansowa i efektywności,
 - c) sporządzenie raportu z przeprowadzonego audytu- w zakresie zgodnym ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do wzoru umowy - część II) oraz ofertą Audytora (załącznik nr 3 wzoru do umowy).
2. Audytor będzie działał w zakresie uprawnień i obowiązków wynikających z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2B do SIWP, oraz aktualnych przepisów prawa.
3. Szczegółowy zakres prac Audytora został określony w załączniku nr 3B do SIWP (załączniku nr 1 do wzoru umowy) z uwzględnieniem wymagań określonych w SIWP (załączniku nr 2 do wzoru umowy), opracowanej na potrzeby postępowania prowadzonego pod nazwą: „Audyt techniczny i/lub audyt operacyjny hali widowiskowo-sportowej Arena Gliwice”, wraz z jej ewentualnymi modyfikacjami i udzielonymi odpowiedziami na zapytania do SIWP. Wykonawca zobowiązany jest porównać wyniki audytu będącego przedmiotem zamówienia z wynikami poprzednich audytów.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Wykonawcy są uprawnieni do złożenia ofert na realizację jednej lub obu części zamówienia, tj.:

- części I: „Audyt techniczny hali widowiskowo-sportowej Arena Gliwice”,
- części II: „Audyt operacyjny hali widowiskowo-sportowej Arena Gliwice”.

UWAGA:

1. Wykonanie Przedmiotu Umowy musi być realizowane rzetelnie i z należytą starannością, zgodnie z etyką zawodową, przepisami prawa i normami, a także z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, ekonomicznej i finansowej, obowiązującymi standardami oraz musi uwzględniać wszelkie procedury i wytyczne branżowe.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy został wskazany we wzorze Umowy, który stanowi załączniki nr 2A oraz 2B do niniejszego SIWP.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I FORMA WYNAGRODZENIA

1. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wzoru umowy (załącznik nr 2A - wzór umowy - część I, załącznik nr 2B - wzór umowy - część II) wynosi **do 8 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy**, w tym:
 - 1) termin realizacji wszystkich obowiązków Audytora określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do wzoru umowy), w tym dostarczenie Zamawiającemu projektu raportu z przeprowadzonego audytu: **do 6 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy**, przy czym rozpoczęcie realizacji umowy przez Audytora nastąpi w terminie **do 3 dni roboczych licząc od dnia jej zawarcia**;
 - 2) termin dostarczenia Zamawiającemu końcowej wersji raportu z przeprowadzonego audytu, o którym mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do wzoru umowy): **do 2 tygodni licząc od dnia zakończenia realizacji wszystkich obowiązków Audytora, o których mowa w pkt 1)**, z uwzględnieniem postanowień zawartych w § 2 ust. 4-5 oraz ust. 7-10 wzoru umowy.
2. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Określenie warunku: Z udziału w postępowaniu wyklucza się podmioty, które podlegają wykluczeniu z realizacji zadania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.), na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507, ze zm.) lub na podstawie innych obowiązujących przepisów.

3. Inne warunki

Określenie warunku: Brak wystąpienia jakiegokolwiek podstawy do wykluczenia wskazanej w SIWP.

4. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunku:

1) Część I zamówienia: „Audyt techniczny hali widowiskowo-sportowej Arena Gliwice”:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub w czasie wykonywania umowy będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej:

- a) 1 osobą (**Kierownik Zespołu Audytu Technicznego - Inspektor w branży konstrukcyjno - budowlanej**) posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej w zakresie posiadanych uprawnień licząc od daty ich uzyskania,
- b) 1 osobą (**Inspektor w branży elektrycznej**) posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej w zakresie posiadanych uprawnień licząc od daty ich uzyskania,
- c) 1 osobą (**Inspektor w branży sanitarnej**) posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej w zakresie posiadanych uprawnień licząc od daty ich uzyskania,
- d) 1 osobą (**Specjalista ds. zrównoważonego rozwoju**) posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji specjalisty ds. zrównoważonego rozwoju lub eksperta ds. zrównoważonego rozwoju.

Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725, ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, wydanymi na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w wyżej wymienionych specjalnościach.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji osób wymienionych powyżej w lit. od a) do d) pod warunkiem spełnienia wymogów stawianych łączonym funkcjom.

UWAGA! W przypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia dojdzie do zmiany osób, o których mowa powyżej w lit. od a) do d) lub wskazanych w wykazie osób (załącznik nr 4 do SIWP), nowe osoby będą musiały spełniać wyżej wymienione wymagania. Warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.

2) Część II zamówienia: „Audyt operacyjny hali widowiskowo-sportowej Arena Gliwice”:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej:

a) 1 osobą (**Biegły Rewident**) posiadającą:

- uprawnienia do wykonywania zawodu biegłego rewidenta,
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kluczowego biegłego rewidenta w badaniu sprawozdań finansowych spółek z udziałem Skarbu Państwa lub spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, licząc od daty uzyskania wpisu do rejestru biegłych rewidentów,
- doświadczenie zawodowe, nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w zakresie pełnienia funkcji kluczowego biegłego rewidenta w co najmniej dwóch badaniach sprawozdań finansowych spółek z udziałem Skarbu Państwa lub spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego o sumie bilansowej nie mniejszej niż 50 000 000,00 zł każde.

Zamawiający zastrzega, że pojęcie "kluczowy biegły rewident" należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 12) ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1035, ze zm.).

Wskazane powyżej uprawnienia do wykonywania zawodu biegłego rewidenta muszą być zgodne z ustawą z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1035, ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do wymienionej ustawy lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami do wykonywania zawodu biegłego rewidenta, wydanymi na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają na pełnienie wyżej wymienionej funkcji.

b) 1 osobą (**Specjalista ds. analiz ekonomiczno-finansowych**) posiadającą:

- wykształcenie wyższe o kierunku "Ekonomia", "Finanse", "Rachunkowość", "Finanse i Rachunkowość", "Controlling",
- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe przy sporządzaniu analiz ekonomiczno-finansowych dla obiektów referencyjnych*.

**UWAGA: za "obiekt referencyjny" rozumie się budynek lub budynki należący/należące do sekcji 1 działu 12 grupy 126 klasy 1261 lub klasy 1262 lub klasy 1263 lub klasy 1264 lub klasy 1265 lub grupy 122 klasy 1220 lub grupy 123 klasy 1230 zgodnie z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych (PKOB), wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1316, ze zm.).*

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji osób wymienionych powyżej w lit. od a) do b) pod warunkiem spełnienia wymogów stawianych łączonym funkcjom.

UWAGA!

W przypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia dojdzie do zmiany osób, o których mowa powyżej w lit. od a) do b) lub wskazanych w wykazie osób (załącznik nr 4 do SIWP), nowe osoby będą musiały spełniać wyżej wymienione wymagania. Warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.

5. Ostateczna ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów, wymienionych w rozdz. V i zostanie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.
6. Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu konsorcjum. W przypadku realizacji umowy przez konsorcjum wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum (zwane dalej „konsorcjantami”) ponoszą wobec Zamawiającego odpowiedzialność solidarną za wszystkie zobowiązania wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. W stosunkach między Zamawiającym a konsorcjantami, konsorcjanci są reprezentowani przez Lidera konsorcjum wskazanego w umowie konsorcjum. Podział obowiązków między konsorcjantami i skoordynowanie ich prac jest wewnętrzną sprawą konsorcjantów. Żaden z konsorcjantów nie może powoływać się wobec Zamawiającego na jakiegokolwiek okoliczności dotyczące stosunków między konsorcjantami lub zaistniałych między nimi zdarzeń. Wymogi dopuszczenia całego konsorcjum do postępowania uznaje się za spełnione, jeżeli konsorcjanci łącznie spełnią warunki określone w rozdz. IV pkt 4 SIWP. Przesłankę wykluczenia całego konsorcjum z udziału w postępowaniu uznaje się za spełnioną, jeżeli cechy opisane w rozdz. IV pkt 1 i 3 SIWP dotyczą przynajmniej jednego z konsorcjantów.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, oświadczenia i dokumenty składa każdy z Wykonawców.
8. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest złożyć w ofercie informację formalną dotyczącą tych podmiotów, a także dokumenty – w szczególności oświadczenie tych podmiotów o ich zobowiązaniu się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w których to oświadczeniach określa się w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej, zawodowej oraz doświadczenia, zrealizuje zakres umowy, którego wskazane zdolności dotyczą.
9. Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zakres umowy, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
10. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, odpowiada za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów; z tych względów konieczne jest przedłożenie zgodnego oświadczenia tego podmiotu i Wykonawcy o przyjęciu przez ten podmiot odpowiedzialności solidarnej z Wykonawcą względem Zamawiającego.
11. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez podwykonawców wyłącznie za zgodą wyrażoną przez Wykonawcę na piśmie pod rygorem nieważności, po akceptacji podwykonawcy. Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy również wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.



V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty zgodnym z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 o SIWP. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona ponumerowana i zaparafowana lub podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.
2. Oświadczenia lub dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:
 - 1) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu, zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWP,
 - 2) oświadczenia dotyczące Wykonawcy zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWP,
 - 3) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo(-a). Pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 4) oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa o treści załącznika nr 6 do SIWP (**wyłącznie w przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę określonych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, zgodnie z pkt 9)**,
 - 5) informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych z podpisanym oświadczeniem Wykonawcy o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną, której wzór stanowi załącznik nr 11 do SIWP.
3. Oświadczenia i wykaz, o których mowa w pkt 2, składane są w oryginałach. Pozostałe dokumenty, o których mowa w niniejszym SIWP, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, chyba że SIWP stanowi inaczej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii oświadczenia lub kopii dokumentu, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem - z zastrzeżeniem wymagań dotyczących pełnomocnictw, opisanych w pkt 2 ppkt 3).
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, wszyscy wspólnicy spółki cywilnej) albo podwykonawca, w zakresie oświadczeń lub dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę danych identyfikujących podwykonawców.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Jeżeli przekazywane przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, wraz z przekazaniem takich informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą

być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. **Wykonawca, zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa, musi wykazać, że:**

- 1) informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - 2) informacja ta, jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze jej elementów, nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
 - 3) uprawniony do korzystania z tej informacji lub rozporządzania nią podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania jej w poufności.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnym z załącznikiem nr 6 do SIWP należy umieścić w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą **"TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA"**.

UWAGA: Nie można zastrzec, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, informacji o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, zawartych w ofertach;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

10. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
12. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z warunkami zamówienia.
13. Ofertę można złożyć w formie:

13.1 elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, złożonym także na wszystkich załącznikach; ofertę w formie elektronicznej należy wysłać na adres e-mail gapr@gapr.pl, wysłanie oferty musi nastąpić przed upływem terminu składania ofert. W tytule wiadomości e-mail należy napisać:

a) **ODPOWIEDŹ NA SIWP NR GAPR – DIPZN/395/25/W**

Część I zamówienia: „Audyt techniczny hali widowiskowo-sportowej Arena Gliwice”;

b) **ODPOWIEDŹ NA SIWP NR GAPR – DIPZN/395/25/W**

Część II zamówienia: „Audyt operacyjny hali widowiskowo-sportowej Arena Gliwice”.

13.2 papierowej (osobiście lub przesyłką kurierską/pocztową) w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego pod adresem: **Górnoląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o. ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice.**



Kopertę zawierającą ofertę należy opatrzyć opisem dla:

a) części I zamówienia: „Audyt techniczny hali widowiskowo-sportowej Arena Gliwice”:

OFERTA W ODPOWIEDZI NA SIWP NR GAPR – DIPZN/395/25/W
pn. „Audyt techniczny i/lub audyt operacyjny
hali widowiskowo-sportowej Arena Gliwice”
– część I zamówienia - Audyt techniczny hali widowiskowo-sportowej Arena Gliwice

Nie otwierać przed dniem 28.05.2025 r. do godz. 12.30

b) części II zamówienia: „Audyt operacyjny hali widowiskowo-sportowej Arena Gliwice”:

OFERTA W ODPOWIEDZI NA SIWP NR GAPR – DIPZN/395/25/W
pn. „Audyt techniczny i/lub audyt operacyjny
hali widowiskowo-sportowej Arena Gliwice”
– część II zamówienia - Audyt operacyjny hali widowiskowo-sportowej Arena Gliwice

Nie otwierać przed dniem 28.05.2025 r. do godz. 12.30

14. Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia **28.05.2025 r. do godz. 12.00**
15. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma **data i godzina wpływu oferty** do siedziby Zamawiającego (a w przypadku formy elektronicznej – data wpływu korespondencji na serwer obsługujący pocztę elektroniczną Zamawiającego).
16. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane.
17. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.05.2025 roku o godz. 12.30**
18. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 (słownie: trzydziestu) dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający i Wykonawca mogą na piśmie, pod rygorem nieważności, przedłużyć termin związania ofertą.
19. W przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcę” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.



VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY RYCZAŁTOWEJ

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane w PLN z dokładnością do pełnych groszy.
5. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego, która zostanie wskazana w umowie, będzie niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca nie będzie uprawniony do zgłaszania roszczeń o podwyższenie ceny lub dodatkowe wynagrodzenie w trakcie realizacji umowy ani po jej zakończeniu.
6. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem opłat i podatków, związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu zamówienia i innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, nawet jeżeli świadczeń tych nie wymieniono wprost w SIWP. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę obciążają Wykonawcę.
7. Za kalkulację ofertową ceny ryczałtowej odpowiada wyłącznie Wykonawca.
8. Zapłata umówionego wynagrodzenia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
9. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od chwili doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych, zgodnie z umową.

VII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena netto – 100% znaczenia

3. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:

- 1) podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uzyskana w wyniku licytacji, o której mowa w rozdz. VIII pkt 2. Zaproponowana cena winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 2) oferta najtańsza spośród ofert złożonych w trakcie licytacji otrzyma 100 punktów,
- 3) pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$P_c = (C_n/C_b) \cdot 100$$

gdzie:

P_c – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

C_n – cena najniższa wśród ofert złożonych w trakcie licytacji

C_b – cena oferty badanej

- 4) na zakończenie licytacji zostanie utworzona lista rankingowa.

VIII. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ocena formalna

- 1) Formalna ocena ofert ma charakter niejawną i zostanie dokonana przez powołaną do tego celu Komisję Przetargową.
- 2) W toku formalnej oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia drogą elektroniczną Wykonawcę, którego to dotyczy. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym w zawiadomieniu. Niedopuszczalne jest prowadzenie na tym etapie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmian w jej treści.
- 3) W wypadku udzielenia przez Wykonawcę w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominięcia któregośkolwiek z pytań Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Wykonawcy żadne roszczenie.
- 4) Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w SIWP poprzez żądanie dostarczenia w określonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również w zakresie udokumentowania treści załączników. W wypadku odmowy przekazania dokumentacji, niepełnego przedstawienia dokumentacji lub opóźnienia w jej dostarczeniu, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Wykonawcy żadne roszczenie.
- 5) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W terminie 2 (dwóch) dni od dnia skutecznego zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu. Brak zgody musi zostać wyrażony na piśmie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail (wówczas termin dwóch dni uznany będzie za zachowany, jeżeli w tym okresie oświadczenie Wykonawcy wpłynie do Zamawiającego).
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego poprawienia przez Wykonawcę błędów formalnych, które ujawnione zostały w toku oceny formalnej przez Komisję Przetargową, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Ocena ofert dokonana przez powołaną do tego celu Komisję Przetargową jest ostateczna, a Wykonawcy nie przysługuje prawo odwołania.
- 8) Oferty ocenione przez Komisję Przetargową pozytywnie pod względem formalnym zostaną dopuszczone do licytacji, o której mowa w pkt 2.

2. Licytacja

- 1) Jawne posiedzenie Komisji Przetargowej zostanie przeprowadzone w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w Komunikacie zamieszczonym na stronie www.gapr.pl.
- 2) W trakcie jawnego posiedzenia Komisji Przetargowej, po podaniu cen wszystkich dopuszczonych ofert, odbędzie się licytacja „w dół” z kwotą wywoławczą, którą będzie kwota netto z dopuszczonej oferty z najniższą ceną. Licytacje będą prowadzone osobno co do każdej z części zamówienia.



- 3) Na licytację mają obowiązek stawienia się wszyscy Wykonawcy, których oferty zostały ocenione pozytywnie zgodnie z pkt 1 ppkt 8) powyżej. Powinni być oni reprezentowani przez osoby prawnie do tego umocowane. W przypadku niestawienia się na licytacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub w przypadku stawienia się osób bez wykazania prawnego umocowania do reprezentowania Oferenta, Oferent zostanie wykluczony z postępowania.
- 4) W przypadku dopuszczenia do licytacji „w dół” tylko 1 (słownie: jednej) oferty spełniającej warunki dopuszczenia do postępowania, nastąpi negocjacja ceny. W takim przypadku cena ostateczna nie może być wyższa niż ta wskazana w ofercie.
- 5) Minimalne postąpienie będzie wynosić 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) do sumarycznej kwoty netto.
- 6) Prawnie umocowani Wykonawcy, o których mowa w ppkt 3), mają prawo wziąć udział w licytacji, a w przypadku braku dokonania postąpienia do protokołu Komisji Przetargowej zostanie wpisana cena wskazana w ofercie, z zastrzeżeniem ppkt 8).
- 7) Po zakończeniu licytacji, ceny poszczególnych składników zwycięskiej oferty, określone w Formularzu Ofertowym, zostaną zmienione proporcjonalnie do zmiany w wyniku licytacji, ceny ofertowej przez Oferenta w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w wyniku przeprowadzonej licytacji zdobyła najwyższą liczbę punktów, tj. zawierająca najniższą cenę.
- 8) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a żaden z Wykonawców, którzy je złożyli nie dokona podczas licytacji przynajmniej jednego postąpienia, dla dokonania tego wyboru, licytacja zostanie zakończona losowaniem przeprowadzonym przez Komisję Przetargową za pomocą generatora liczb losowych, a Wykonawcy będą związani jego wynikiem tak jak wynikiem licytacji.
- 9) Od wyniku licytacji i losowania nie przysługuje prawo odwołania.
- 10) Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 11) Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona na stronie internetowej www.gapr.pl.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:

- 1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, wdrożono postępowanie restrukturyzacyjne lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
- 2) Wykonawców, którzy nie są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym (w całości lub w części objętej przedmiotem zamówienia) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- 3) Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym Wykonawców, którzy nie przedstawili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów zgodnie z wymogiem Zamawiającego zawartym w SIWP lub przedstawione dokumenty i oświadczenia nie potwierdzają spełniania wymagań Zamawiającego.
- 4) Wykonawców, którzy złożyli ofertę niekompletną, w tym nie przedłożyli któregokolwiek z dokumentów wskazanych w rozdz. V pkt 2 SIWP.
- 5) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 6) Wykonawców, którzy wprowadzili Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawców, którzy przedstawili Zamawiającemu informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, a mających lub mogących mieć wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu przetargowym.
- 8) Wykonawców, którzy w terminie 2 dwóch dni od dnia skutecznego doręczenia zawiadomienia odmówili zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, o których mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 5) SIWP.
- 9) Wykonawców, którzy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie poprawili lub nie wyrazili zgody na poprawienie błędów, o których mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 6) SIWP.
- 10) Wykonawców, którzy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie złożyli wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 11) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przy czym nie dotyczy to czynności podejmowanych w toku rozpoznania rynku.
- 12) Podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą lub jego reprezentantami, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 13) Wykonawcy, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.).
- 14) W innych przypadkach określonych w SIWP.

2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

X. KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) jeżeli jej treść nie odpowiada wymogom SIWP i nie jest możliwe poprawienie niezgodności, w szczególności została złożona oferta niekompletna, wariantowa lub na formularzu, którego treść nie jest zgodna z treścią formularza załączonego do niniejszej SIWP,
 - 2) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) jeżeli została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 5) jeżeli Wykonawcę nie udzieli wyjaśnień, udzieli w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominie którekolwiek z pytań Zamawiającego,
 - 6) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o odrzuceniu oferty Wykonawcy.

XI. ZAWARCIE UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zawierająca projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia (załącznik nr 2A - wzór umowy - część I lub załącznik nr 2B - wzór umowy - część II).
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani będą do złożenia - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia - kopii umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana/(-e) w dokumentach rejestrowych, należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana - w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia - przedstawi Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy, **zgodnego z wymaganiami opisanymi we wzorze umowy o treści załącznika nr 2A i 2B do SIWP wraz z potwierdzeniem zapłaty należnych składek z niej wynikających.**
6. **Dotyczy wyłącznie części I zamówienia „Audyt techniczny hali widowiskowo-sportowej Arena Gliwice”:** Wykonawca, którego oferta została wybrana - w celu zawarcia umowy - przedstawi Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie uprawnień budowlanych osób wskazanych w wykazie osób (załącznik nr 4 do SIWP) wraz z aktualnymi zaświadczeniami właściwych izb samorządu zawodowego, a w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wraz z uznaniem uprawnień przez właściwy organ, zgodnie

z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65, t.j. z dnia 13 stycznia 2023 r., Dz.U. z 2023 r. poz. 334).

7. **Dotyczy wyłącznie części II zamówienia „Audyt operacyjny hali widowiskowo-sportowej Arena Gliwice”:** Wykonawca, którego oferta została wybrana - w celu zawarcia umowy - przedstawi Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu biegłego rewidenta (tj. **legitymacji biegłego rewidenta wraz z aktualnym zaświadczeniem potwierdzającym wpis do rejestru biegłych rewidentów prowadzonego przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów**) przez osobę wskazaną w wykazie osób (załącznik nr 4 do SIWP) do pełnienia funkcji Biegłego Rewidenta, a w przypadku osoby, która uzyskała uprawnienia poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wraz z uznaniem uprawnień przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65, t.j. z dnia 13 stycznia 2023 r., Dz.U. z 2023 r. poz. 334).
8. **Dotyczy wyłącznie części II zamówienia „Audyt operacyjny hali widowiskowo-sportowej Arena Gliwice”:** Wykonawca, którego oferta została wybrana - w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - przedstawi Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dyplomu/świadectwa/zaświadczenia/innego dokumentu potwierdzającego wykształcenie Specjalisty ds. analiz ekonomiczno-finansowych, wskazanego w wykazie osób (załącznik nr 4 do SIWP).

XII. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować w formie pisemnej na adres e-mail: gapr@gapr.pl
2. Zamawiający zastrzega, że będzie udzielał odpowiedzi na zapytania Wykonawców, które wpłynęły nie później niż do dnia **23.05.2025 r. do godz. 12.00** (dotyczące treści SIWP) w formie komunikatów ogłoszonych na stronie internetowej www.gapr.pl. Odpowiedzi na zapytania Wykonawców zostaną udzielone przed upływem terminu składania ofert.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn, w szczególności, gdy wystąpi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) nie wpłynie żadna oferta,
 - 2) wszystkie oferty, które wpłyną w danym postępowaniu, okażą się wadliwe i nie będzie można usunąć ich wad,
 - 3) w toku postępowania ujawniona zostanie niemożliwa do usunięcia wada postępowania, uniemożliwiająca zawarcie umowy,
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.



2. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy w przypadku braku wystarczających środków finansowych na jej realizację lub jeżeli realizacja zadania okaże się niemożliwa lub istotnie utrudniona z innych przyczyn.
3. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych powyżej. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich przysługujących im ewentualnie roszczeń.

XIV. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści SIWP przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści SIWP zostanie opublikowana na stronie internetowej www.gapr.pl. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z § 12 wzoru umowy (załącznik nr 2A - wzór umowy - część I, załącznik nr 2B - wzór umowy - część II).
3. Wykonawca winien zapoznać się z całością dokumentacji dotyczącej SIWP.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz swoim udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu tych kosztów.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Adres e-mail oraz nr telefonu wskazany przez Wykonawcę w ofercie są obowiązującymi w komunikacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
7. Adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w SIWP (gapr@gapr.pl) jest adresem obowiązującym w komunikacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

XV. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW SIWP

1. Załącznik nr 1 - wzór Formularza oferty.
2. Załącznik nr 2A - wzór umowy – część I.
3. Załącznik nr 2B - wzór umowy – część II.
4. Załącznik nr 3A - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – część I.
5. Załącznik nr 3B - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – część II.
6. Załącznik nr 4 - Wykaz osób.
7. Załącznik nr 5 - Oświadczenia dotyczące Wykonawcy.
8. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa.
9. Załącznik nr 7 - wzór Oświadczenia Audytora o wykonaniu usługi bez udziału Podwykonawców.
10. Załącznik nr 8 - wzór Oświadczenia Audytora z wykazem podmiotów uczestniczących w realizacji usługi.
11. Załącznik nr 9 - wzór Oświadczenia Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy.
12. Załącznik nr 10 - wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego.
13. Załącznik nr 11 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
14. Załącznik nr 12 - wzór Oświadczenia o zachowaniu poufności.

